한국성서대학교
KOREAN BIBLE UNIVERSITY

2026학년도 정시 [다]군

▌ 원서접수 : 2025. 12. 29.(월) ~ 31.(수)

▌ 면접고사 : 2026. 01. 21.(수)

한국성서대학교 입학관리팀

ipsi.bible.ac.kr / T. 02-950-5403, 5425 / F. 070-4275-0165

목 차

2026학년도 정시[다]군 모집

❍ 복수지원, 이중등록 금지 및 지원자 유의사항 · · · · · · · 1

Ⅰ. 2026학년도 정시[다]군 주요 변경사항 · · · · · · · · · · 4

Ⅰ. 모집인원 및 전형일정 · · · · · · · · · · · · · · · · 5

Ⅱ. 전형방법 및 지원자격 · · · · · · · · · · · · · · · · 6

Ⅲ. 대학수학능력시험 반영방법 · · · · · · · · · · · · · · 9

Ⅳ. 학교생활기록부 반영방법 · · · · · · · · · · · · · · · 10

Ⅴ. 면접고사 반영방법 · · · · · · · · · · · · · · · · · · 12

입학 관련 유의사항 및 공지사항을 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 본교 입학 홈페이지(ipsi.bible.ac.kr)에 발표되는 모집요강 및 공지사항을 반드시 확인하여 변경사항을 확인하시기 바랍니다.

○ 복수지원 및 이중등록 금지 관련 사항

✔ 복수지원 관련 사항

1. 수시모집(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 포함)에 합격하면 등록(예치)과 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

2. 정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 복수지원이 가능합니다.
3. 정시모집 지원 시 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형간 포함)간 복수지원을 금지합니다.
   ※ 산업대학, 전문대학은 모집기간 군의 제한이 없음
4. 정시모집에 합격하고 등록(최초 등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없으나, 정시모집 미등록 충원 등록 마감일 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서만 추가모집 지원이 가능합니다.
   ※ 산업대학, 전문대학 합격자는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원 가능함
5. 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없습니다.
   ※ 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없음

✔ 이중등록 금지 사항

1. 정시모집에서 최초 합격 및 충원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 정시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 합니다.
2. 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록해야 합니다.
3. **충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 먼저 등록한 대학에 등록포기 의사를 명확히 전달한 후, 추우언 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.**

✔ 복수지원 및 이중등록자에 대한 조치

1. 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록사항을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 입학을 무효로 처리합니다.
2. '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종 학교' 간에는 복수지원과 이중등록 금치원칙을 적용하지 않습니다.
   ※ 합국대학교육협의회의 「대입지원위반자사전예방시스템」을 통해 전국대학의 지원 및 합격, 등록상황을 수시로 모니터링하므로 복수지원 및 이중등록 금지사항을 위반하여 불이익을 당하는 일이 없도록 주의해야 함

○ 대입전형자료 온라인 제공

1. 학교생활기록부 : **2005년 2월 졸업자 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자** 중 학교생활기록부 온라인 제공 대상 교출신자로 학교생활기록부 전산자료 활용에 동의하는 자는 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 **"동의함"**을 선택하여야 합니다.(05년 2월~21년 2월 졸업자는 반드시 개인생성 신청해야 함)
2. 대학수학능력시험 : **2026학년도 대학수학능력시험 응시자**로 대학수학능력시험 성적 전산자료 활용에 동의하는 자는 원서접수 시 대학수학능력시험 온라인 제공에 **"동의함"**을 선택하여야 합니다.

○ 원서접수 및 합격자 유의사항

✔ 원서접수 유의사항

1. 원서접수 기간 중 24시간 인터넷 접수가 가능하며, 본교 방문 창구접수는 9:00~18:00까지입니다.
2. 전형료 결제가 이루어져야 정상적으로 원서접수가 완료된 것입니다. 결제가 완료된 후에는 이를 취소하거나 제출서류의 내용을 변경할 수 없으며, 제출된 서류 및 전형료는 일체 반환되지 않습니다.
3. **지원자의 주소, 전화번호, 추가 연락처는 입학전형 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재하여야 합니다. 입학원서의 작성오류 및 기재사항 누락 또는 입학전형 중 연락처가 변경된 후 입학관리팀(02-950-5403)으로 알리지 아니함으로 인해 생기는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.**
4. 입학원서 허위기재 및 서류변조, 성적의 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.
5. 지원자격 미달인 자는 선발하지 않으며, 지원자가 모집인원에 미달하거나 초과하더라도 입학성적이 현저하게 부족하거나 본교가 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 본교 대학입학전형관리위원회에서 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
6. 서류제출 대상자는 서류제출 기간 내에 제출하여야 하며, 기간 내 제출하지 않거나 서류 도착 여부를 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.

✔ 합격자 유의사항

1. 최초합격자의 경우 합격 여부를 개별 통보하지 않으므로 반드시 본인이 합격 여부를 확인하여야 합니다. 합격 여부를 확인하지 않아 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
2. **합격자에 대한 공지는 입학홈페이지 공지사항 확인을 원칙으로 합니다. 충원 합격 발표는 전화로 개별 통지하므로 휴대전화가 3회 미수신되어 연결되지 않으면 불합격 처리되며 다음 예비 합격자로 합격 통보가 이루어집니다.**
3. 등록기간 내 미등록으로 인한 여석은 예비 대기자 충원 또는 추가모집을 통하여 충원하므로 등록기간 경과 후 등록하지 아니한 자는 입학의사가 없는 것으로 간주합니다.

✔ 등록금 환불 안내

1. 등록금 환불기간 : 2026. 2. 3(화) ~ 13(금) 오전 10시까지
(다음 예비번호 합격자들에게 피해가 가지 않도록 되도록 빠르게 포기의사를 알려주시기 바랍니다.)
※ 단, 토요일·주일(일요일) 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.

2. 환불기준 및 금액 :「대학 등록금에 관한 규칙」제6조제2항에 따라 처리합니다.

✔ 서류제출 안내

1. 서류제출 대상자는 지정된 마감일까지 해당서류를 등기우편 또는 방문 제출하여야 합니다.
2. 서류제출 대상자는 서류를 제출하지 않을 경우 "자격 미달자"로 불합격 처리합니다.
3. 외국어로 된 증명서는 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
4. 보내는 곳 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀

○ 전형료 환불규정 안내

원서접수 결제가 완료된 후에는 이를 취소하거나 내용을 변경할 수 없으며, 전형료는 일체 반환되지 않습니다. 단,「고등교육법」제34조의4 제5항 및「고등교육법시행령」제42조의3에 따라 아래 사항에 해당하는 경우에는 증빙자료 제출에 한하여 본교 심의를 거쳐 인정받은 경우 전형료가 반환됩니다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우

※ 단, 수수료 5,000원은 제외

○ 기타

✔ 대학 설립이념에 따른 교육방침

한국성서대학교의 교육목적인 밀알정신을 갖춘 복음전도자로서 성서적세계관을 함양하고 기독교적 이념과 리더십을 갖춘 인재가 되기 위해 본교에 신입학하는 모든 학생들은 성서적세계관(6학기), 경건훈련(8학기), 전도훈련(8학기), 밀알훈련(하계 방학 중 1회)을 반드시 이수해야 합니다. 또한, 성서학과와 AI융합학부 신입생은 1학년 동안 바이블리딩을 이수해야 합니다.

✔ 기타 유의사항

1. 지원자가 제출한 서류는 취소나 반환 및 변경이 불가하며, 납부된 전형료는 반환하지 않습니다.
2. 면접고사 대상자는 반드시 사전에 본인이 직접 면접장소 및 시간을 확인하여야 하며, 미확인 등으로 인한 고사불참의 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 관련 안내사항은 본교 입학홈페이지(ipsi.bible.ac.kr) 공지사항에 공지합니다.
3. 전형 관련 유의사항 및 공지사항을 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 본교 입학홈페이지(ipsi.bible.ac.kr)에 발표되는 공지사항을 수시로 확인하여 변경사항을 확인하시기 바랍니다.
4. 본교 복수지원으로 인해 중복합격한 경우 본인이 원하는 1개의 전형 또는 모집단위를 선택하여 등록하여야 하며, 등록 이후 등록한 전형 및 모집단위를 변경할 수 없습니다.
5. 본인의 신체질환이나 신체장애로 인하여 발생할 수 있는 피해를 방지하기 위해 수학이 가능한 학과(부)의 지망은 자신이 신중을 기하여 선택하여야 합니다.
6. 본교는 공정한 학생선발을 추진함에 있어 특수교육대상자전형 또는 장애나 건강상의 문제로 인해 별도의 도움이 필요한 경우, 전형일 7일 전까지 입학관리팀(02-950-5403)으로 연락주시기 바랍니다.
7. 지원자격 미달 및 서류 미제출 등으로 인한 불합격자의 경우 전형료를 환불하지 않습니다.
8. 입학전형 성적은 일체 공개하지 않으며, 모집요강에 명시되지 않은 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정합니다.

※ 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 됩니다.

Ⅰ. 2026학년도 정시[다]군 주요 변경사항

▌ AI융합학부(첨단학과) 2025학년도 신설

신설학부	모집인원	세부전공	비고
AI융합학부	5명	- 컴퓨터소프트웨어 전공 - 인공지능 전공 - AI휴먼서비스융합 전공	1학년 이후 학부 내 3개의 전공 중 본인이 희망하는 전공을 자율 선택할 수 있습니다.

Ⅱ. 2026학년도 정시[다]군 모집인원 및 전형일정

▌모집인원

구분	수능위주					학생부위주	소계
	성서학과	사회복지학과	영유아보육학과	AI융합학부	간호학과	성서학과	
일반학생 (정원내)	8	5	5	5	15	2	40

※ 2026학년도 정시[다]군 모집전형 및 모집단위별 모집인원은 수시모집 등록결과에 따라 변동될 수 있음

※ 2026학년도 수시전형 정원내 중 미충원 발생시 성서학과는 학생부교과 모집을 이월되며 성서학과 이외의 학과는 수능위주로 이월되어 모집함. 다만, 학생부교과 중 농어촌고교출신자전형, 기초생활수급자및차상위전형, 특수교육대상자전형 미충원 발생시 해당 동일 전형으로 이월하여 모집함

※ 상기의 해당 전형 모집 지원자격은 수시 모집요강과 동일한 지원자격으로 모집할 예정임

※ 수시 모집요강 참조 또는 미충원 발생시 모집요강 수정하여 업로드 예정임. 위 사항의 내용은 입학홈페이지에 공지함

▌전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2025.12.29.(월) ~ 31.(수) 18:00	인터넷 접수(진학어플라이) 또는 본교 입학관리팀 방문 접수
서류제출		2025.12.29.(월) ~ 2026.01.07.(금) 17:00	등기우편 제출 또는 본교 방문 제출 ※ 마감일(1/7) 우편소인(도장)까지 인정
면접고사		2026.01.21.(수)	본교 밀알관 또는 일립관 ※ 면접장소 및 면접시간은 입학홈페이지(ipsi.bible.ac.kr) 공지사항 확인 ※ 개별 통보하지 않음
합격 발표	최초	2026.01.30.(금) 16:00	입학홈페이지(ipsi.bible.ac.kr) 발표 ※ 개별 통보하지 않음
	추가	2026.02.05.(목) 21:00 ~ 12.(목) 18:00	
최종 발표일		2026.02.12.(목) 18:00까지	
합격 등록	최초	2026.02.03.(화) ~ 05.(목) 16:00까지	본교 지정은행
	추가	2026.02.06.(금) ~ 13.(금) 22:00까지	
최종 등록일		2026.02.13.(금) 22:00까지	

※ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)

※ 기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우, 등록을 포기하는 것으로 간주함

▌전형료

구분	전형	전형료	구분	전형	전형료
정시[다]군 정원내 (전 모집단위)	일반학생 (수능위주)	54,000원	정시[다]군 정원내 (전 모집단위)	일반학생 (학생부위주)	54,000원

Ⅲ. 정시[다]군 전형방법 및 지원자격

1. 일반학생전형

가. 지원자격 : 국내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 전형방법

① 학생부위주(성서학과만) : 학교생활기록부 70% + 면접 30%

② 수능위주(전 모집단위) : 대학수학능력시험 70% + 면접 30%

구분	모집단위	학교생활기록부	대학수학능력시험	면접고사	합계
학생부위주	성서학과	70%	-	30%	100%
수능위주	성서학과	-	70%	30%	100%
	사회복지학과	-	70%	30%	100%
	영유아보육학과	-	70%	30%	100%
	AI융합학부	-	70%	30%	100%
	간호학과	-	70%	30%	100%

다. 동점자 처리기준

① 학생부위주(성서학과만) : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.

※ 동점자 중 학생부 성적과 검정고시 성적의 등급 비교 시 학생부 성적의 평점평균이 상위로 함

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

② 수능위주(전 모집단위) : 「동점자 처리기준표」에 의거하여 2명까지 선발할 수 있다.

구분	모집단위	동점자 처리기준	
학생부위주	성서학과	① 학생부 석차등급 평점평균	② 면접점수
수능위주	성서학과	① 수능 반영점수 ③ 수능 국어영역 반영점수	② 수능 영어영역 반영점수
	사회복지학과	① 수능 반영점수 ③ 수능 국어영역 반영점수	② 수능 영어영역 반영점수
	영유아보육학과	① 수능 반영점수 ③ 수능 국어영역 반영점수	② 수능 영어영역 반영점수
	AI융합학부	① 수능 반영점수 ③ 수능 영어영역 반영점수	② 수능 수학영역 반영점수
	간호학과	① 수능 반영점수 ③ 수능 영어영역 반영점수	② 수능 수학영역 반영점수 ④ 수능 국어영역 반영점수

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준 : 없음

마. 제출서류

1) 일반학생전형(수능위주)

① 인터넷 접수자

대상자		제출서류
대학수학능력시험	온라인 제공 동의자	☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)
	온라인 제공 비동의자	☐ 대학수학능력시험 성적증명서 1부 ☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)
성명 또는 주민등록번호 변경자		☐ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시)

② 방문 접수자

대상자		제출서류
대학수학능력시험	온라인 제공 동의자	☐ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5㎝×4.5㎝) ☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)
	온라인 제공 비동의자	☐ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5㎝×4.5㎝) ☐ 대학수학능력시험 성적증명서 1부 ☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)
성명 또는 주민등록번호 변경자		☐ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시)

✔ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)
✔ 서류제출 접수(도착) 확인은 지원 사이트(진학어플라이)에서 확인 가능함
✔ 담임교역자추천서는 본교 양식에 작성하여 반드시 교회 직인을 포함하여 우편봉투 봉인 후 제출

③ 서류제출 기한 및 제출방법

- 등기(특급) 우편발송 : 2026. 1. 7.(금) 우편 소인분(도장)까지 인정
- 방문 제출 : 2026. 1. 7(금) 오후 5시까지 본교 복음관 1층 입학관리팀
- 제출처 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀

※ 등기(특급)우편 관련 영수증은 추후 배송 확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

2) 일반학생전형(학생부위주)

① 인터넷 접수자

대상자		제출서류
2005년 2월 이후 졸업자 ~ 2026년 2월 졸업(예정)자	온라인 제공 동의자	☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)
	온라인 제공 비동의 및 비대상교	☐ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인) ☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)
2005년 2월 이전 졸업자		
성명 또는 주민등록번호 변경자		☐ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시)

② 방문 접수자

대상자		제출서류
2005년 2월 이후 졸업자 ~ 2025년 2월 졸업(예정)자	온라인 제공 동의자	☐ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5㎝×4.5㎝) ☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)
	온라인 제공 비동의 및 비대상교	☐ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5㎝×4.5㎝) ☐ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인) ☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)
2005년 2월 이전 졸업자		
성명 또는 주민등록번호 변경자		☐ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시)

✔ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)
✔ 서류제출 접수(도착) 확인은 지원 사이트(진학어플라이)에서 확인 가능함
✔ 담임교역자추천서는 본교 양식에 작성하여 반드시 교회 직인을 포함하여 우편봉투 봉인 후 제출
✔ 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서, 성적증명서 각 1부씩 제출(온라인 제공 비동의자 한해)
✔ 학교생활기록부 온라인 수신 중 2022년 2월 이후 졸업자는 학교생성 대상자이며, 2021년 2월 이전 졸업자의 경우는 반드시 개인적으로 온라인 생성신청 시스템(apply,neis.go.kr)를 통해 생성신청을 완료해야 함

③ 서류제출 기한 및 제출방법

- 등기(특급) 우편발송 : 2026. 1. 7.(금) 우편 소인분(도장)까지 인정
- 방문 제출 : 2026. 1. 7(금) 오후 5시까지 본교 복음관 1층 입학관리팀
- 제출처 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀

※ 등기(특급)우편 관련 영수증은 추후 배송 확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

바. 학교생활기록부 비교내신 적용대상자(학생부위주_성서학과만 적용)

① 학생부 성적산출이 불가능한 자	⑤ 교과교육소년원의 고등학교과정 이수자
② 2013년 2월 28일 이전 졸업자	⑥ 외국의 고등학교과정 이수자
③ 일반계 고등학교 직업과정 위탁생	⑦ 특수목적고등학교 출신자
④ 공업계 고등학교 2+1체제 이수자	⑧ 검정고시 출신자

Ⅳ. 정시[다]군 대학수학능력시험 반영방법

▌ 반영비율

<table>
<tr><th colspan="10">수능 영역별 반영비율(%)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">모집단위</th><th rowspan="2">국어</th><th rowspan="2">수학</th><th rowspan="2">영어</th><th colspan="4">탐구영역</th><th rowspan="2">한국사영역
가산점적용</th><th rowspan="2">활용
지표</th></tr>
<tr><th>사회</th><th>과학</th><th>사/과</th><th>사/과/직</th></tr>
<tr><td>성서학과</td><td rowspan="3">40</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">30</td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3"></td><td rowspan="3">30</td><td rowspan="5">1~5등급: 3점
6~7등급: 2점
8~9등급: 1점</td><td rowspan="5">백
분
위</td></tr>
<tr><td>사회복지학과</td></tr>
<tr><td>영유아보육학과</td></tr>
<tr><td>AI융합학부</td><td></td><td>40</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td>30</td></tr>
<tr><td>간호학과</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td></td><td></td><td>10</td><td></td></tr>
</table>

※ 탐구영역은 상위 1과목만 반영, 한국사영역 가산점 적용
※ 해당영역에 등급이 없거나 응시하지 않았을 경우에는 지원불가(지원 후 발견 시 불합격 처리)
※ 전 모집단위 교차지원 허용

▌ 영어영역 절대평가 등급별 백분위 산출

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
백분위	100	95	90	85	80	75	70	65	60

▌ 탐구영역 과목 반영방법

모집단위	사회탐구	과학탐구	직업탐구	반영방법
전 모집단위 (간호학과 제외)	상위 1과목 선택	상위 1과목 선택	상위 1과목 선택	상위 1과목 선택
간호학과만 해당	상위 1과목 선택	상위 1과목 선택	-	

▌ 산출방법 및 예시

1. 산출방법 = (반영영역별 백분위 점수 × 영역별 반영비율)의 합 × 7
2. 산출방법 예시 _ 일반학생전형 간호학과 지원자

구분	국어	수학	영어	과학탐구영역	한국사
				화학	
백분위	91	84	95 (2등급)	88	2등급

☞ 간호학과 = [(91×30%) + (84×30%) + (95×30%) + (88×10%)] × 7 + [3] = 631.6

V. 학교생활기록부 반영방법

▌ 반영비율

가. 학년별 및 요소별 반영비율

모집단위	학년별 반영비율(%)			요소별 반영비율(%)	
	1학년	2학년	3학년	교과	비교과
전 모집단위	100			100	-

※ 졸업예정자의 학교생활기록부는 3학년 1학기까지 반영하며, 졸업자는 3학년 2학기까지 반영함

나. 학교생활기록부 반영방법 및 점수산출 활용지표

모집단위	교과 반영방법(학년도 학기별 반영)	활용지표
성서학과	국어, 수학, 영어, 사회 또는 과학교과(과목 구분없이) 영역별 상위 2과목씩 총 8과목	석차등급
사회복지학과		
영유아보육학과		
AI융합학부		
간호학과	국어, 수학, 영어, 사회, 과학교과 전과목	

※ 사회교과에 역사 및 도덕 포함
※ 모든 반영 과목은 석차등급이 있는 과목만 반영함(진로선택과목 미반영)
※ 1999년 2월 이후 졸업자 점수산출 활용지표는 "석차등급", 1998년 2월 이전 졸업자는 "계열(학년)석차"를 활용함
※ 전 모집단위(간호학과 제외) - 반영교과(상위 2과목씩 총 8과목)가 없을 경우 해당과목은 9등급 처리됨

▌ 산출방법 및 예시

가. 산출방법

1) 석차등급 평점평균 = (이수단위 수 × 석차등급)의 합 ÷ 총 이수단위의 합
   - 소수 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 계산된 점수 적용
2) 산출된 석차등급 평점평균을 교과성적 평가기준표에 적용

나. 석차등급 계산법(비교 내신 적용대상자)

1) 석차백분율 계산법(동점자가 없을 경우) = (석차 ÷ 이수자 수) × 100
   (동점자가 있을 경우) = [{석차 + ((동점자 인원 수 –1) ÷ 2)} ÷ 이수자 수] × 100

※ 석차백분율은 아래 「등급표」에 적용하여 산출

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차 백분율	~ 4% 이하	4% 초과 ~ 11% 이하	11% 초과 ~ 23% 이하	23% 초과 ~ 40% 이하	40% 초과 ~ 60% 이하	60% 초과 ~ 77% 이하	77% 초과 ~ 89% 이하	89% 초과 ~ 96% 이하	96% ~ 초과

다. 교과성적 기준표(검정고시 내신 적용)

2013년 2월 이후 졸업자	학생부 석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
	검정고시 백분율	100.0	98.01~ 99.99	96.01~ 98.00	94.01~ 96.00	92.01~ 94.00	90.01~ 92.00	88.01~ 90.00	86.01~ 88.00	86.00 이하
일반학생		700	696	692	688	684	679	674	668	658
교과성적우수자		800	796	792	788	784	779	774	768	760
목회자추천		600	596	592	588	584	579	574	569	564
고른기회		700	696	692	688	684	679	674	668	658
농어촌고교출신자		700	696	692	688	684	679	674	668	658
기초생활수급자및차상위										
특수교육대상자										

※ 외국의 고등학교 과정 이수자 산출기준 ※

평균평점을 기준으로 본 대학의 환산율을 적용하여 백분위 점수산출 후 검정고시 백분율 기준표로 산출

1) 4.5 만점 : 40 * (평점평균 -1) / 3.5 + 60
2) 4.3 만점 : 40 * (평점평균 -1) / 3.3 + 60
3) 4.0 만점 : 40 * (평점평균 -1) / 3.0 + 60
4) 100점 만점 : 평점평균 성적을 기록하지 않고 100점 만점으로 계산된 성적만을 성적증명서 상에 표기하고 있는 경우에는 100점 만점 점수를 그대로 적용
5) 해당 고교의 기준을 적용한 성적증명서상의 성적을 적용하되 특이한 경우에는 다음 6)항의 기준을 따름
6) 어느 기준에도 해당하지 않을 경우, 본교의 백분위 점수산출을 기준으로 처리하고 특이한 사항은 대학입학전형관리위원회 결정에 따름

라. 산출방법_예 : 일반학생전형 성서학과 지원자

교과	학년-학기	과목명	단위수	석차등급	학년-학기	과목명	단위수	석차등급
국어 교과	1-1	문학	3	2	1-2	독서	5	3
	2-1	작문	4	3	2-2	화법	2	4
	3-1	국어	5	2	3-2	독서	3	3
수학 교과	1-1	수학	5	3	1-2	수학	5	3
	2-1	수학	5	2	2-2	수학	5	3
	3-1	수학	5	3	3-2	수학	4	2
영어 교과	1-1	영어회화	4	3	1-2	영어	4	5
	2-1	영어작문	5	1	2-2	공통영어	3	4
	3-1	영어독해	5	2	3-2	영어듣기	5	3
사회 과학 교과	1-1	세계사	2	2	1-2	정치	3	2
	2-1	지리	4	4	2-2	과학	2	3
	3-1	세계사	3	2	3-2	한국지리	3	3

석차등급 평점평균

[(3×2)+(5×2) + (5×2)+(4×2) + (5×1)+(5×2) + (3×2)+(3×2)] ÷ 33 = 1.84

국어교과 수학교과 영어교과 사회/과학교과

☞ 교과성적 평가기준표에 적용 - **학생부 성적 700점**

VI. 면접고사 반영방법

▌ 면접고사 실시 형태

면접방식	**일반 인성면접 + 블라인드면접** 면접위원 2, 지원자 1 또는 면접위원 2, 지원자 3 블라인드 면접 : 지원자의 인적사항(성명/수험번호/출신고교/부모신상 등)을 제외하여 면접고사를 진행, 수험표(**신분확인용 필수지참**) 대신 가번호 부착하며 교복 착용 불가능 위의 사항을 언급하거나 이를 유추할 수 있는 정보 제공을 절대 금지함
평가시간	**10 ~ 15분 이내** 지원자 1인당 약 5분 ~ 10분 정도 소요
평가기준	**기본 인성면접** • 본교 건학이념과 인재상의 부합정도 • 창의력 · 종합적 학습능력과 문제해결 능력 • 지원 학과와 관련된 사회현상에 대한 논리적 비판 및 대안제시 능력

▌ 면접고사 평가 영역

4가지 평가 영역(기본소양/전공적합성/인성/수학여건)을 판단하는 2~3가지의 유형의 질의응답으로 진행되며, 질문은 **교과 지식과 관련이 없는 문항**으로 실시함

기본소양
면접 태도 자세와 지원학과 관심 정도

전공적합성
지원학과 분야의 이해력과 표현력

인성
자아관 · 세계관 · 사회성 · 도덕성 등

수학여건
학업계획+발전가능성 본교 인재상의 부합 정도

A	B	C	D	E	F
매우 우수					매우 미흡

▌ 기타 안내사항

① 개별 면접일정은 원서접수 마감일이 지난 후 정해진 일정에 따라 입학홈페이지에 공지합니다.
② 지원자는 면접 당일 수험표와 신분증(주민등록증 또는 학생증)을 지참하여 면접시간보다 30분 일찍 입실해야 합니다.
③ 면접은 별도(학원)로 준비하지 않아도 됩니다. 질문에 정직하게 답하면 됩니다.
④ 면접 당일 결시한 자와 면접에서 일정 기준 미달인 자는 불합격으로 처리합니다.
⑤ 수험표를 분실했을 경우 방문접수자는 기제출한 동일사진 1매와 신분증(주민등록증 또는 학생증)을 준비하여 본교 입학관리팀에서 재교부 받아야 하며, 인터넷 접수자는 원서접수 사이트(진학어플라이)를 통해 새로 출력해야 합니다.

작성자 : 배민정 / 확인자 : 신지수