2026학년도
수시
모집요강

2025. 05. 30.

서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

CONTENTS

I 주요사항 및 전형요약

1 2026학년도 주요사항 및 전형별 요약 5
2 제출서류 공통 안내사항 7
3 학생부종합전형 제출서류 블라인드 처리 안내 9
4 전형별 모집단위 및 모집인원 10
5 수시모집 주요 일정 11

II 전형안내

1 학생부교과(지역균형) 13
2 학생부종합(일반) 16
3 학생부종합(기회균형) 19
4 학생부종합(서강가치) 24
5 학생부종합(특성화고교졸업자) 27
6 논술(일반) 30

III 학생부종합전형 서류평가 안내

1 서류평가 요소 및 방법 34
2 공정성 관련 처리 사항 35

IV 각종 서식 및 작성 유의사항

1 학교생활기록부 대체서식 39
2 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서 43
3 특성화고교졸업자 동일계열확인서 44
4 가톨릭지도자 추천인 확인서 45

V 지원자 유의사항

1 대학입학전형기본사항 유의사항 48
2 서강대학교 유의사항 50
3 입학원서 입력 유의사항 53

VI 등록안내

1 전형료 안내 55
2 전형료 관련 유의사항 56
3 등록 포기 및 등록금 환불 안내 56

VII 학사안내

1 장학금 안내 58
2 기숙사 안내 60
3 교내 주요 행정부서 연락처 61

I

주요 사항 및 전형별 요약

1 2026학년도 주요사항 및 전형별 요약

2 제출서류 공통 안내사항

3 학생부종합전형 제출서류 블라인드 처리 안내

4 전형별 모집단위 및 모집인원

5 수시모집 주요 일정

PART

Ⅰ 주요사항 및 전형별 요약

1. 2026학년도 주요사항 및 전형별 요약

가. 수시모집 주요사항 및 변경사항

1) 수시 대 정시 모집인원 비율(재외국민 정원 외 2% 포함)

- 수시 : 1,044 (58.2%) / 정시 : 717명 (40.0%) / 재외 : 31명(1.7%)

2) 학과개편에 따른 모집단위 신설

모집단위		전형별 선발인원
2026학년도 신설	반도체공학과	학생부교과(지역균형) 3명, 학생부종합(일반) 14명
2025학년도 신설	인문학기반자유전공학부	학생부교과(지역균형) 10명, 학생부종합(일반) 10명
	SCIENCE기반자유전공학부	학생부교과(지역균형) 5명, 학생부종합(일반) 5명
	AI기반자유전공학부	학생부교과(지역균형) 5명, 학생부종합(일반) 10명

※ 자유전공학부는 전공 선택 시 제한 없음. 단, 글로벌한국학부, 게페르트국제학부, 반도체공학과, 시스템반도체공학과, 인공지능학과 선택 불가

3) 학교폭력조치사항 전 전형 일괄 반영

- 1호: 100점 감점, 2호~9호: 과락(0점 처리)
- 최종 선발 총점 기준으로 감점 또는 과락 처리함

※ 원서접수 시 학교폭력 사실 유무 확인 서약을 진행해야 하며, 허위 사실이 확인될 시 입학 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있음

4) 전형요소 간소화

- 학생부교과(지역균형): 학생부교과 100%로 변경
- 논술(일반): 논술 100%로 변경

5) 지원 모집단위 계열별 수능최저학력기준 선택과목 제한 없음

- 대상전형: 학생부교과(지역균형), 논술(일반)
- 수능최저학력기준 반영 시, 전 계열 모든 선택과목 반영 가능(국어, 수학, 탐구)

6) 전형 신설에 따른 지원자격 일부 이동 및 세부 지원자격 일부 변경

- 학생부종합(특성화고교졸업자) 신설: 학생부종합(기회균형) 특성화고교졸업자 지원자격 삭제
- 학생부종합(서강가치): 군인자녀, 가톨릭지도자추천자 지원자격 세부 충족 요건 확대

나. 전형별 전형요소

지원자격을 충족하는 범위 내에서 전형 간 복수지원 가능
단, 하나의 전형에서는 하나의 모집(접수)단위에만 지원 가능

학생부교과 (지역균형)	학생부종합 (일반)	학생부종합 (기회균형)	학생부종합 (서강가치)	학생부종합 (특성화고교졸업자)	논술 (일반)

전형		선발인원(명)	전형요소 및 반영비율		수능최저학력기준
학생부 교과	지역균형	180	학생부교과 100%		국어, 수학, 영어, 탐구(1과목) 4개 영역 중 3개 영역 각 3등급 이내, 한국사 4등급 이내
학생부 종합	일반	565	서류평가 100%		미적용
	기회균형	85			
	서강가치	36			
	특성화고교 졸업자	6	1단계 (5배수)	서류평가 100%	
			2단계	1단계 80% + 면접 20%	
논술	일반	172	논술 100%		국어, 수학, 영어, 탐구(1과목) 4개 영역 중 3개 영역 등급 합 7 이내, 한국사 4등급 이내

※ 수능최저학력기준 적용 전형에 지원 시 국어, 수학, 영어, 탐구(1과목) 4개 영역 중 3개 영역 이상 응시하면 됨. 단, 한국사는 필수 응시
※ 수능최저학력기준 적용 시 지원 계열에 따른 응시영역 내 선택 과목 간 구분을 두지 않음(국어, 수학, 탐구)

다. 전형별 지원자격

전형			국내고					검정고시	국외고
			일반고	자율고	특목고	영재학교	특성화고		
학생부교과(지역균형)[1]			○	○	△[2]	X	△[2]	X	X
학생부 종합	일반		○	○	○	○	○	○	○
	기회균형	국가보훈대상자	○	○	○	○	○	○	○
		농어촌학생	○	○	X	X	○	X	X
		기초생활보장대상자	○	○	○	○	○	○	○
		장애인대상자	○	○	○	○	○	○	○
		자립지원대상자	○	○	○	○	○	○	○
		북한이탈주민 등	○	○	○	○	○	○	○
	서강가치		○	○	○	○	○	○	○
	특성화고교졸업자		△[3]	X	X	X	○	X	X
논술(일반)			○	○	○	○	○	○	○

1) 국내고 졸업예정자 중 국내고교 4개 학기 이상 성적 취득한 자로서 출신 고교장의 추천을 받은 자 지원 가능. 단, 일반고 및 종합고의 전문계 과정 이수자 지원 불가
2) 마이스터고, 예술고, 체육고, 특성화고(직업계열) 이수자 지원 불가
3) 일반고 및 종합고의 전문계과정 이수자 지원 가능

2. 제출서류 공통 안내사항

가. 제출서류 유의사항

1) **수시모집 내 복수의 전형에 지원한 자는 전형별로 각각 서류를 제출하여야 합니다.**

2) **제출서류는 원서접수 사이트를 통한 온라인 제출(업로드)을 원칙으로 합니다. 온라인 입력 및 업로드 대상인 서류를 우편 또는 방문제출 시 제출서류로 인정하지 않습니다.**
   ※ 전형료 경감서류에 한하여 실물 서류를 우편으로 제출하여야 합니다(p.55 참조).
   ※ 원서접수 사이트의 제출서류별 업로드란에는 각각 하나의 PDF 파일만 업로드 가능합니다.
   ※ 파일 크기가 업로드 가능 한도를 초과할 경우 제출되지 않으므로 유의 바랍니다.

3) **업로드하는 모든 서류는 원본 제출이 원칙이므로 원본 실물 서류를 스캔하거나 발급기관 사이트에서 직접 다운로드한 원본 PDF 파일을 제출하여야 합니다. 부득이하게 원본 제출이 불가능할 시 서류발급기관의 원본대조필을 받은 사본을 제출할 수 있습니다.**
   ※ '열람용' 서류는 제출 불가하므로 '원본 또는 진본' 마크를 확인 후 제출 바랍니다.

4) **전형별 안내 페이지에 명시된 제출서류(국내고 학생부, 지원자격서류 등)의 발급기준일 및 제출방법을 반드시 확인 바랍니다.**

5) **학생부종합전형 제출서류가 블라인드 처리 대상 서류인지 반드시 확인 바랍니다. 블라인드 대상 서류는 지원자가 직접 블라인드 처리하여 제출하여야 합니다. 자세한 사항은 학생부종합전형 제출서류 블라인드 처리 안내(p.9)를 확인 바랍니다.**

6) **모든 서류는 한국어 또는 영어로 작성되어야 합니다.** 한국어와 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다. 증빙서류에 포함된 아포스티유, 번역 공증 페이지 등은 제출 분량에 포함하지 않습니다.

7) **공정성 관련 사항 위반 시 감점처리 되거나 불이익이 있을 수 있습니다(p.36~37 참조).**

8) 제출된 서류만으로 지원자격이 명확하게 확인되지 않거나 서류평가 등 전형상 필요한 경우 추가 서류를 요청할 수 있습니다. 추가 요청한 서류를 정당한 사유 없이 제출하지 않는 경우 부적격 처리될 수 있습니다.

9) 제출한 서류는 입학전형 관련 업무에만 활용되며 반환하지 않습니다.

10) **입학 전·후에 상관없이 입학전형 중 각종 부정행위자, 입학원서 또는 제출서류를 위·변조한 자, 입학허가에 중대한 영향을 줄 수 있는 사실에 대해 미고지한 자 등 기타 입시부정 관련자는 불합격 처리 또는 입학 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.**
    ※ 원서접수 시 학교폭력 사실 유무 확인 서약을 진행해야 하며, 허위사실이 확인될 시 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.

11) **모든 서류의 제출의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인한 불이익과 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 필수서류를 기한 내에 제출(업로드)하지 않을 시, 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다. 이로 인한 원서접수 취소와 전형료 환불은 불가합니다.**

12) **최종등록자는 원서접수 사이트에 업로드한 모든 서류 원본을 우편으로 제출하여야 합니다. 제출서류가 업로드한 서류와 일치하지 않을 경우 입학 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다. 최종등록자 서류 제출방법은 합격자 발표 이후 안내 예정입니다.**
    - 졸업예정자로 지원한 경우 고등학교 졸업자격을 확인하기 위한 서류를 제출하여야 합니다.
    - 졸업예정자가 학생부종합(기회균형)전형의 농어촌학생, 학생부종합(특성화고교졸업자)로 지원한 경우 최종 지원자격 충족 여부를 확인하기 위한 추가 서류를 제출하여야 합니다.
    - 국외고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 등을 업로드한 경우 해당 증명서에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서를 제출하여야 합니다(p.52 참조).

13) **본 모집요강 [Ⅴ. 지원자 유의사항]-수시모집 및 원서접수 관련 유의사항을 반드시 확인 후 지원 바랍니다.**

나. 전형별 제출서류

업로드 대상 서류 ①~⑤는 서류별 PDF 파일 1부씩을 원서접수 사이트에 각각 업로드

- 영재학교 졸업예정자는 별도 공문 안내에 따라 제출. 영재학교 기졸업자는 국내고 졸업자에 준하여 서류 업로드
- 최종등록자에게 추후 업로드 서류의 원본을 요청할 예정이므로 합격자 발표 시점까지 반드시 원본을 보관하여야 함

구분		① 졸업(예정)증명서	② 학교생활기록부	③ 학생부 대체서류(선택)	④ 지원자격서류	⑤ 성명·주민등록번호 불일치자 증빙	⑥ 전형료 경감서류
제출 방법		온라인 제공 동의 또는 업로드	온라인 제공 동의 또는 업로드	온라인 입력 및 증빙 업로드	업로드	업로드	우편제출
학생부교과	지역균형	X	○	X	고교별 온라인 추천	해당자만 업로드	해당자만 업로드
학생부 종합	일반	○	○	국외고, 검정고시	X		
	기회균형				○		
	서강가치				○		
	특성화고교졸업자				○		
논술	일반	○	○	X	X		

① **졸업(예정)증명서: 온라인 제공 동의자는 업로드 대상 아님**
- 학교생활기록부 또는 검정고시 증명서 온라인 제공 동의를 통한 온라인 제출을 원칙으로 함
- 온라인 제공 미동의자/불가자는 전형별 안내에 따라 졸업자격을 증명할 수 있는 서류 업로드

② **학교생활기록부: 온라인 제공 동의한 서류(학생부, 검정고시 증명서)는 업로드 대상 아님**
- 학교생활기록부 또는 검정고시 증명서 온라인 제공 동의를 통한 온라인 제출을 원칙으로 함
- 온라인 제공 미동의자/불가자이거나 온라인 제공 동의한 서류 외의 제출서류가 있는 경우 전형별 안내에 따라 서류 업로드

※ 학생부종합전형 지원자는 온라인 제공 동의한 서류 이외의 제출서류가 있는 경우 블라인드 처리 후 업로드(p.9 참조)

③ **학생부 대체서류(선택)**: 국외고 재학사실이 있는 자, 검정고시 합격자에 한하여 학생부 대체서류를 업로드할 수 있음(p.39~42 참조)

※ 학생부 대체서류 증빙은 블라인드 처리 후 업로드(p.9 참조)

④ **지원자격서류:** 전형별 페이지에서 제출서류 및 발급일자 확인 요망. 학생부교과(지역균형) 전형은 고교별 온라인 추천 확인으로 갈음함

⑤ **성명·주민등록번호 불일치자 증빙:** 제출서류의 이름/주민등록번호가 입학원서와 다른 지원자는 주민등록표초본 또는 외국인증명서 업로드

⑥ **전형료 경감서류(p.55 참조):** 전형료 경감대상자는 증빙서류 우편 제출(업로드 및 방문제출 불가)

※ 지원자격서류와는 별개이므로 동일 서류를 지원자격서류로 업로드하였더라도 전형료 경감용 서류를 추가로 발급받아 우편 제출 필요

구분	제출방법
원서접수 단계	전형별 제출서류 원본 준비 ⇩ 원서접수 사이트에서 제출서류 PDF 파일 업로드(서류발급기준일 준수) 업로드 기간: 25. 9. 8.(월) 10:00 ~ 9. 16.(화) 18:00 원본 서류는 합격자 발표 시점까지 지원자가 개별 보관 ⇩ 전형료 경감 대상자는 전형료 경감서류를 추가로 1부 발급하여 우편 제출 우편 제출 기간: 25. 9. 12.(금) ~ 9. 16.(화) 18:00 업로드 및 방문제출 불가
⇩	⇩
합격자 발표 후	최종합격자 중 본교에 등록을 희망하는 최종등록자는 원서접수 시 업로드한 모든 서류의 원본을 우편으로 제출하여야 함 자세한 사항은 추후 「합격자 안내사항」을 통해 안내 예정

※ 온라인 서류발급처 안내
- 대법원 전자가족관계등록시스템(http://efamily.scourt.go.kr): 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 제적등본 등
- 정부24(www.gov.kr): 학교생활기록부, 졸업(예정)증명서, 주민등록표초본, 대학입학특별전형대상자증명서, 수급자증명서, 한부모가족증명서 등

3. 학생부종합전형 제출서류 블라인드 처리 안내

가. 대상자별 블라인드 처리 대상 서류

아래 서류를 제출하는 지원자는 반드시 블라인드 처리 후 원서접수 사이트 서류별 제출란에 업로드하여야 함

- **온라인 제공 동의한 서류는 PDF 파일 업로드 및 지원자 블라인드 처리 모두 불필요**
- 영재학교 졸업예정자는 별도 공문 안내에 따라 제출
- 영재학교 기졸업자는 국내고 졸업자에 준하여 학생부 블라인드 처리 후 업로드

업로드란	구분		제출여부	연번	블라인드 처리 서류
학교생활기록부	국내고 졸업(예정)자	학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	1	학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
		국외고 재학 사실이 있는 자	선택	2	국외고 성적증명서 및 학교발급서류
	국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	대상자 전원	필수	1	국외고 성적증명서 및 학교발급서류
		국내고 재학 사실이 있는 자 (국내고 재학 시점 무관)		2	국내고 학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	검정고시 합격자	검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	1	검정고시 성적증명서
		국내고 재학 사실이 있는 자 (국내고 재학 시점 무관)		2	국내고 학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
		국외고 재학 사실이 있는 자	선택	3	국외고 성적증명서 및 학교발급서류
	북한이탈주민	북한 고교 졸업자	필수		학력인정증명서
학생부 대체서류	국내고 졸업(예정)자 중 국외고 재학사실이 있는 자 국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자 검정고시 합격자		선택		학생부 대체서류 증빙

나. 블라인드 처리 방법(① 또는 ②)

① PDF 편집 프로그램: PDF 파일을 복사한 사본에 블라인드한 위치를 확인할 수 있도록 **검정색으로 마스킹 처리**

② 원본 실물 서류를 복사한 사본에 수정테이프 등을 활용하여 마스킹 처리

다. 블라인드 처리 항목 **원서접수 전 입학처 홈페이지 '학생부종합전형 블라인드 처리 안내' 공지 확인 요망**

1) 지원자 또는 학교를 식별할 수 있는 내용
   - 인적사항(성명, 주민번호, 사진, 성별, 가족사항, 주소 등)
   - 학적사항(학번, 출신학교명, 교사명, 학교 주소, 전화번호, 교표, 이니셜, 상징마크 등)
   - 기타 본교에서 지정한 블라인드 처리 항목
2) 학생부 기재금지사항 및 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경사항
3) 기타 본교에서 지정한 블라인드 처리 항목

라. 유의사항

1) **업로드 전 최종 파일을 확인하여 블라인드 처리한 내용이 보이지 않는지 점검 후 제출 바람**
   ※ 블라인드 처리가 미비한 경우 본교 공정성 관련 사항 처리에 의거하여 평가에 불이익이 있을 수 있음
2) **입학 전·후에 상관없이 입학전형 중 각종 부정행위자, 입학원서 또는 제출된 서류를 위·변조한 자, 입학허가에 중대한 영향을 줄 수 있는 사실에 대해 미고지한 자 등 기타 입시부정 관련자는 불합격 처리 또는 입학 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.**

4. 전형별 모집단위 및 모집인원

모집단위	접수단위	입학정원 (정원외)	학생부교과	학생부종합				논술
			지역균형	일반	기회균형	서강가치	특성화고교 졸업자[4]	일반
인문학부	국어국문학과*	120	12	10	7	3	-	16
	사학과*			10				
	철학과			10				
	종교학과			8				
영문학부*		81	8	27	5	3	-	10
유럽문화학과		45	5	18	4	-	-	-
중국문화학과*		32	4	13	3	-	-	-
사회과학부	사회학과	90	9	11	5	3	-	14
	정치외교학과			11				
	심리학과*			11				
경제학과		151	16	50	8	3	(3)	21
경영학부		247	29	80	14	5		37
지식융합 미디어학부[1]	신문방송학과	98	10	18	6	3		10
	미디어&엔터테인먼트학과			14				
	아트&테크놀로지학과			14				
글로벌한국학부		15	-	8	-	-	-	-
게페르트국제학부		5	-	5	-	-	-	-
수학과*		47	5	16	3	2	-	6
물리학과*		46	5	15	3	2	-	6
화학과*		47	5	20	4	2	-	-
생명과학과*		46	5	20	4	2	-	-
전자공학과		76	10	24	5	2	(3)	12
화공생명공학과		91	10	31	5	2		12
기계공학과		75	8	25	4	2		10
반도체공학과		30	3	14	-	-		-
컴퓨터공학과*		90	10	31	5	2		12
인공지능학과		28	3	12	-	-		3
시스템반도체공학과[2]		(30)	(3)	(14)	-	-	-	(3)
인문학기반자유전공학부[3]		67	10	10	-	-	-	-
SCIENCE기반자유전공학부[3]		40	5	5	-	-	-	-
AI기반자유전공학부[3]		50	5	10	-	-	-	-
총 계		1,647	180	565	85	36	6	172

※ 지원자격을 충족하는 범위 내에서 전형 간 복수지원 가능. 단, 하나의 전형에서는 하나의 모집단위만 지원 가능
※ *표시는 2025년 기준 교직과정이 설치되어 있는 모집단위이며 추후 변경될 수 있음
※ 서강대학교 전공신청 안내 바로가기 [서강대학교 홈페이지-학사지원-학사-전공]
1) 지식융합미디어학부의 경우 전공 선택 시 제한이 있을 수 있음
2) 시스템반도체공학과는 SK하이닉스와의 협약에 의한 채용조건형 계약학과임
3) 자유전공학부는 전공 선택 시 제한 없음. 단, 글로벌한국학부, 게페르트국제학부, 반도체공학과, 시스템반도체공학과, 인공지능학과 선택 불가
4) 학생부종합(특성화고교졸업자)전형은 모집단위로 원서접수하고 선발단위별로 선발함

5. 수시모집 주요 일정

구분		일시	기타 안내사항
온라인 원서접수		25. 9. 8.(월) 10:00 ~ 9. 12.(금) 18:00	▪ 온라인 원서접수 https://www.jinhakapply.com ▪ 원서접수 마감일은 접속자가 많아 시스템 장애 발생이 우려되므로 접수 마감일 이전에 접수 권장 ▪ 원서접수 완료 후에는 접수 취소, 전형 및 모집단위 변경 등이 불가함
온라인 서류제출		25. 9. 8.(월) 10:00 ~ 9. 16.(화) 18:00 **제출서류별 발급기준일 이후에 서류를 발급받아 업로드할 것**	▪ **제출방법: 원서접수 사이트에 PDF 파일 업로드** **※ 우편 및 방문 제출 불가** **※ 원서접수 완료 후 서류 업로드 가능** **※ 「가톨릭지도자 추천인 확인서」는 추천인이 직접 이메일로 송부(sgvalue@sogang.ac.kr)** ▪ 수시모집 내에서 복수의 전형에 지원한 경우 전형별로 해당 서류를 제출하여야 함 ▪ 기한 내 서류를 제출(업로드 포함)하지 않을 시 별도 통보 없이 전형 대상에서 제외됨
전형료 경감신청		25. 9. 12.(금) ~ 9. 16.(화) 18:00	▪ **제출방법: 우편제출(업로드 및 방문제출 불가)** ▪ **전형료 경감 안내(p.55 참조)**
학생부교과 (지역균형)	고교별 추천 접수	25. 9. 15.(월) 9:00 ~ 9. 19.(금) 18:00	▪ 자세한 사항은 추후 입학처 홈페이지 공지사항 참고
논술(일반)	논술시험	자연 25. 11. 15.(토) 인문 25. 11. 16.(일)	▪ 모집단위별 시험 장소 및 세부 일정은 11월 중 입학처 홈페이지에 안내 예정
학생부종합 (특성화고교졸업자)	1단계 합격자 발표	25. 11. 20.(목)	▪ 1단계 합격자 발표: 입학처 홈페이지 확인 ▪ 모집단위별 일정, 장소 및 유의사항은 1단계 합격자 대상으로 추후 안내 예정
	면접	25. 11. 29.(토)	
최초 합격자 발표		25. 12. 12.(금) 17:00 예정	▪ **기숙사 신청(p.60 참조)** **- 합격자 등록예약(온라인 등록)페이지 내에서 신청** - 자세한 사항은 추후 입학처 홈페이지 공지사항 참고 ▪ **합격자 발표** - 최초 및 추가 합격자 발표 관련 자세한 사항은 추후 입학처 홈페이지 공지사항 참고 ▪ **등록예약(온라인 등록)** - 차수별 합격자 발표페이지에서 진행하며 등록과 동일한 효력을 가짐 - 별도의 등록확인예치금 입금 없음 - 차수별 등록예약기간 이후에는 등록 불가 - 기간 내 등록예약을 진행하지 않은 경우 등록의사가 없는 자로 간주함 ▪ **등록금 납부 및 최종등록자 서류 제출** - 납부기간 내 등록금을 납부하여야 최종 등록 처리됨 - 최종등록자는 기한 내 업로드한 서류의 원본을 입학처로 제출하여야 함 - 추후 「합격자 안내사항」을 통해 안내 예정
최초 합격자 등록예약		25. 12. 15.(월) ~ 12. 17.(수) 16:00까지	
추가 합격자 발표		25. 12. 18.(목) ~ 12. 23.(화) ※ 통보마감: 12. 23.(화) 18:00	
추가 합격자 등록예약		25. 12. 18.(목) ~ 12. 24.(수)	
등록금 납부		26. 2월 중	
최종등록자 원본 서류 제출		합격자 발표 이후	

※ 제출서류 공통 안내사항(p.7~8), 학생부종합전형 제출서류 블라인드 처리 안내(p.9)를 반드시 확인하시기 바랍니다.
※ 전형별 안내 페이지에 명시된 제출서류(국내고 학생부, 지원자격서류 등) 발급기준일 및 서류 제출 방법을 반드시 확인하시기 바랍니다.
※ 모든 서류의 제출(온라인 업로드 포함) 의무는 지원자 본인에게 있으며, 서류 미제출로 인한 불이익과 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
※ 합격자 발표 및 모든 공지사항은 본교 입학처 홈페이지를 통해 반드시 확인하여야 합니다.
※ 서류제출 방법 및 시기 등의 수시모집 관련 변경사항이 발생할 경우 추후 입학처 홈페이지 등을 통해 안내할 예정입니다.
※ 국가보훈대상자「대학 수업료 등 면제 대상자 증명서」제출자의 등록금 면제 신청 방법은 합격자 발표 이후 안내 예정입니다.

II 전형 안내

1 학생부교과(지역균형)

2 학생부종합(일반)

3 학생부종합(기회균형)

4 학생부종합(서강가치)

5 학생부종합(특성화고교졸업자)

6 논술(일반)

PART

Ⅱ 전형안내

1. 학생부교과(지역균형): 180명

반드시 사전에 재학 중인 고등학교와 학교장 추천 협의 후 원서접수 바랍니다.

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원(명)
인문학부	12
영문학부	8
유럽문화학과	5
중국문화학과	4
인문학기반자유전공학부	10
사회과학부	9
경제학과	16
경영학부	29
지식융합미디어학부	10

모집단위	모집인원(명)
수학과	5
물리학과	5
화학과	5
생명과학과	5
SCIENCE기반자유전공학부	5
전자공학과	10
화공생명공학과	10
기계공학과	8
반도체공학과	3
시스템반도체공학과	3
컴퓨터공학과	10
인공지능학과	3
AI기반자유전공학부	5

※ 자유전공학부는 전공 선택 시 제한 없음(단, 글로벌한국학부, 게페르트국제학부, 반도체공학과, 시스템반도체공학과, 인공지능학과 선택 불가)

나. 지원자격

국내 고등학교 해당 학년도 졸업예정자 중 원서접수 마감일 기준 4개 학기 이상의 교과 성적이 있는 자로서 출신 고등학교장의 추천을 받은 자

※ 고교별 최대 추천 가능 인원: 20명(추천 학생이 아닌 경우 지원자격 미달로 처리)

※ 4학기 이수 조건: 과목별 석차등급 또는 성취도와 성취비율이 기재된 과목으로 성적을 취득하여야 함

※ 지원 불가: 마이스터고, 특성화고(직업계열), 전문계 과정(일반고, 종합고), 예술고, 체육고, 학력인정고, 각종학교, 방송통신고, 기타 학생부 성적체계가 다른 고교

다. 전형방법

선발모형	학생부교과				비고
	등급계산(석차등급)		비율계산(성취도 및 성취비율)		
일괄 합산	90%		10%		전 요소 정량 반영
	최고점 900점	최저점 100점	최고점 100점	최저점 0점	

※ 학교폭력조치사항에 따라 최종 선발총점을 기준으로 감점 또는 0점 처리함(1호: 100점 감점, 2호~9호: 과락(0점 처리))

라. 선발방법

1) 접수단위별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
2) 동점자 처리기준
   ① 학생부교과 - 등급계산 부분(900점 만점) 점수 우수자
   ② 위 처리 기준상에도 동점일 경우 모두 선발

마. 수능최저학력기준

지원계열	수능최저학력기준
전 계열	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학/직업-1과목) 4개 영역 중 3개 영역 각 3등급 이내이고 한국사 4등급 이내

※ 지원 계열에 따른 응시영역 내 선택 과목 간 구분을 두지 않음(국어, 수학, 탐구)

바. 제출서류

- **제출서류 공통 안내사항 확인 필수(p.7~8)**
- **제출서류 ①~②는 각각 PDF 파일 1부씩 생성하여 서류별 제출란에 업로드(업로드란 확인 요망)**
- **온라인 제공 동의 또는 대입전형자료 온라인 생성 신청한 서류는 업로드 불필요**
- **서류 발급일자가 지정된 경우 발급일자 준수**
- **③전형료 경감서류는 반드시 기한 내 우편 제출(전형료 경감 안내 p.55)**

① 학교생활기록부

구분	제출여부	제출서류
국내고 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출

② 성명·주민등록번호 불일치자 증빙서류 원서접수 시 불일치 사항 입력 후 증빙 업로드

구분	제출여부	제출서류
제출서류의 이름 또는 주민등록번호가 입학원서와 다른 지원자	해당자 필수	주민등록표초본 또는 외국인증명서

③ 전형료 경감서류 전형료 경감대상자 및 전형료 경감신청 방법(우편제출, p.55 참조)

사. 고교별 추천 접수

1) 고교별 추천 접수 기간: 25. 9. 15.(월) 9:00 ~ 9. 19.(금) 18:00

2) 추천방법: 고교별 1명의 추천 담당교사를 지정하여 추천시스템에 등록 후 소속고교 지원자 추천여부 체크(☑)

①	②	③	④
원서접수 기간 전 9. 1.(월) ~ 9. 19.(금)	원서접수 기간 중 9. 8.(월) 10:00 ~ 9. 12.(금) 18:00	**원서접수 기간 종료 후** **9. 15.(월) 9:00 ~ 9. 19.(금) 18:00**	추천명단 제출 후
고교별 담당교사 지정 및 등록[1]	수험생(추천 확정자) 원서접수 및 관련 내용[2]을 담당 교사에게 통보	담당교사 학교장추천 접수	담당교사 추천명단 확인서 발급

1) 추천 과정은 원서접수 사이트를 통해 이루어지며, 자세한 사항은 원서접수 전 입학처 홈페이지에 안내 예정

2) 원서접수 관련 내용: 접수대행사, 지원대학, 전형명, 모집단위(계열), 원서접수번호 등 식별 정보

아. 학생부교과 반영점수 산출방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>반영과목 및 반영과목군</td><td>■ 반영과목: 전 과목
■ 반영과목군: 석차등급(1~9등급) 부여 과목, 성취도(A, B, C) 및 성취비율 부여 과목</td></tr>
<tr><td>학생부교과
산출방법</td><td>
■ 최고점 1,000점 / 최저점 100점
<table>
<tr><th colspan="2">구분</th><th>배점</th><th>산출식</th></tr>
<tr><td>등급
계산</td><td>석차등급
(9등급)</td><td>900</td><td>1) 등급평균 = Σ(반영 과목 등급 * 단위수)/Σ(반영 과목 단위수)
2) 최종점수 = (10 − 등급평균) * 100</td></tr>
<tr><td>비율
계산</td><td>성취도 및
성취비율</td><td>100</td><td>1) 환산성취비율 = 취득 성취비율/2 + 성취도 하단 성취비율 합계
2) 최종점수 = (Σ(반영 과목 환산성취비율)) / 2
3) 최종점수가 100점 이상인 경우 모두 100점으로 처리</td></tr>
</table>
※ 전 학년 통합 반영, 가중치 없음(3학년 1학기까지 반영함)
※ 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 계산
(단, 등급계산의 등급평균 계산 시 반올림하여 소수점 넷째 자리까지 계산)
■ 산출 예시
<table>
<tr><th>요소</th><th>구분명</th><th>과목구분</th><th>과목</th><th>단위수</th><th>석차등급</th><th>성취도</th></tr>
<tr><td rowspan="6">학생부
교과</td><td rowspan="3">석차등급
계산</td><td rowspan="2">공통</td><td>과목A</td><td>3</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>과목B</td><td>5</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>일반선택</td><td>과목C</td><td>2</td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">성취도 및
성취비율
계산</td><td rowspan="3">진로선택</td><td>과목D</td><td>4</td><td>A(40%) B(30%) C(30%)</td><td>A</td></tr>
<tr><td>과목E</td><td>3</td><td>A(20%) B(35%) C(45%)</td><td>B</td></tr>
<tr><td>과목F</td><td>2</td><td>A(30%) B(40%) C(30%)</td><td>C</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>[등급계산]
1) 등급평균 = (1×3+2×5+3×2) / (3+5+2) = 1.9
2) 최종점수 = (10−1.9) × 100 = 810</td><td>[비율계산]
1) 과목별 환산성취비율
− 과목D: (40/2) + (30+30) = 80
− 과목E: (35/2) + (45) = 62.5
− 과목F: (30/2) = 15
2) 최종점수 = (80+62.5+15) / 2 = 78.75</td></tr>
<tr><td colspan="2">[최종 반영점수] = 810 + 78.75 = 888.75</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

2. 학생부종합(일반): 565명

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원(명)
국어국문학과	10
사학과	10
철학과	10
종교학과	8
영문학부	27
유럽문화학과	18
중국문화학과	13
인문학기반자유전공학부	10
사회학과	11
정치외교학과	11
심리학과	11
경제학과	50
경영학부	80
글로벌한국학부	8
게페르트국제학부	5

모집단위	모집인원(명)
신문방송학과	18
미디어&엔터테인먼트학과	14
아트&테크놀로지학과	14
수학과	16
물리학과	15
화학과	20
생명과학과	20
SCIENCE기반자유전공학부	5
전자공학과	24
화공생명공학과	31
기계공학과	25
반도체공학과	14
시스템반도체공학과	14
컴퓨터공학과	31
인공지능학과	12
AI기반자유전공학부	10

※ 자유전공학부는 전공 선택 시 제한 없음(단, 글로벌한국학부, 게페르트국제학부, 반도체공학과, 시스템반도체공학과, 인공지능학과 선택 불가)

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 2026년 2월 2학년 수료예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능

다. 전형방법

선발모형	전형요소 및 반영비율
일괄 합산	서류평가 100%

※ 서류평가 방법 p.34 참조
※ 학교폭력조치사항에 따라 최종 선발총점을 기준으로 감점 또는 0점 처리함(1호: 100점 감점, 2호~9호: 과락(0점 처리))

라. 평가방법 및 선발방법

1) 서류평가: 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가 함
2) 합격자선발
   ① 접수단위별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
   ② 동점자 처리기준: 모두 선발함

마. 수능최저학력기준: 적용하지 않음

바. 제출서류

- 제출서류 공통 안내사항 확인 필수(p.7~8)
- 제출서류 ①~④는 각각 PDF 파일 1부씩 생성하여 서류별 제출란에 업로드(업로드란 확인 요망)
- 온라인 제공 동의 또는 대입전형자료 온라인 생성 신청한 서류는 업로드 불필요
- 블라인드 처리 대상 서류는 블라인드 처리 후 제출(블라인드 처리 안내 p.9)
- 서류 발급일자가 지정된 경우 발급일자 준수
- ⑤전형료 경감서류는 반드시 기한 내 우편 제출(전형료 경감 안내 p.55)

① 졸업(예정)증명서 블라인드 처리 대상 서류가 아니므로 블라인드 처리 금지

구분	제출여부	제출서류
국내고 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	졸업(예정)증명서
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	필수	졸업(예정)증명서
검정고시 합격자 중 검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	검정고시 합격증명서

※ 졸업(예정)증명서 발급이 불가한 경우, 졸업(예정)일을 확인할 수 있는 학교 발급서류로 대체 가능(학교장 직인 또는 담당 교사 서명 필수)

② 학교생활기록부 블라인드 처리 대상 서류 / 연번 순으로 병합

국외고/국내학력인정 외국교육기관 출신자, 검정고시 합격자는 국내고등학교에 재학한 사실이 있는 경우, 재학 시점과 관계없이 원서접수 시 '국내고 재학 사실 있음' 선택 및 국내고 학생부 제출 필수

구분		제출여부	연번	제출서류
국내고 졸업(예정)자	학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	1	학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	국외고 재학 사실이 있는 자	선택	2	국외고 성적증명서 및 학교발급서류[1]
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	대상자 전원	필수	1	국외고 성적증명서 및 학교발급서류[1] 또는 재외한국학교 학생부 ※ 재외한국학교 학생부는 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	국내고 재학 사실이 있는 자 (국내고 재학 시점 무관)		2	국내고 학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
검정고시 합격자	검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	1	검정고시 성적증명서
	국내고 재학 사실이 있는 자 (국내고 재학 시점 무관)		2	국내고 학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	국외고 재학 사실이 있는 자	선택	3	국외고 성적증명서 및 학교발급서류[1]

1) 재학한 고등학교에서 발급한 교과/비교과 활동 관련 서류 및 재학 고교 교육과정과 연계되어 고교 또는 관련 기관에서 공식 발급된 최종 학력시험 성적 서류(IB, AP, NCEA 등)만 제출 가능. 단, 고등학교 성적증명서에서 해당 과목 이수 여부를 확인할 수 있어야 함. 고교에서 이수하지 않은 과목의 시험 성적(AP 등)이 제출 서류에 포함된 경우 해당 부분은 블라인드 처리하여야 함. 그 외 SAT, ACT 성적 등 고교 교육과정과 연계되지 않은 학력시험성적 일체 및 학교소개서, School Profile 등의 서류를 제출할 경우 본교 공정성 관련 사항 처리에 의거하여 과락(0점 처리)될 수 있음(p.36~37 참조)

③ 학생부 대체서류 블라인드 처리 대상 서류

구분	제출여부	제출서류
국내고 졸업(예정)자 중 국외고 재학 사실이 있는 자	선택	학생부 대체증빙 ※ 학생부 대체서식 작성 및 증빙제출 관련 유의사항(p.39~42)
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자		
검정고시 합격자		

④ 성명·주민등록번호 불일치자 증빙서류 원서접수 시 불일치 사항 입력 후 증빙 업로드

구분	제출여부	제출서류
제출서류의 이름 또는 주민등록번호가 입학원서와 다른 지원자	해당자 필수	주민등록표초본 또는 외국인증명서

⑤ 전형료 경감서류 전형료 경감대상자 및 전형료 경감신청 안내(우편제출, p.55 참조)

3. 학생부종합(기회균형): 85명

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원(명)
인문학부	7
영문학부	5
유럽문화학과	4
중국문화학과	3
사회과학부	5
경제학과	8
경영학부	14
지식융합미디어학부	6

모집단위	모집인원(명)
수학과	3
물리학과	3
화학과	4
생명과학과	4
전자공학과	5
화공생명공학과	5
기계공학과	4
컴퓨터공학과	5

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래의 자격 구분 중 하나에 해당하는 자

구분	세부 지원자격
국가보훈 대상자	「국가보훈 기본법」제3조제2호에 따른 '국가보훈대상자'로서 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자 ※보훈(지)청장이 발급하는 '대학입학특별전형대상자증명서'를 제출한 자
농어촌 학생	「고등교육법 시행령」제29조제2항제14호'가'목에 해당하는 농어촌지역 소재 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 자격 기준 중 하나에 해당하며 출신 고등학교장으로부터 실 거주를 확인받은 자 (1) **[중·고교 6년 전 과정 이수자]**: 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농어촌지역 소재 중·고등학교에 입학하여 전 교육과정을 이수하고 해당 기간 동안 지원자와 부모 모두 농어촌지역에 거주한 자 (2) **[초·중·고교 12년 전 과정 이수자]**: 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 농어촌지역 소재 초·중·고등학교에 입학하여 전 교육과정을 이수하고 해당 기간 동안 농어촌지역에 거주한 자 ※ 농어촌지역: 「지방자치법」제3조에 따른 읍·면 이하 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법」제2조에 따른 도서·벽지지역 ※ 지원자격은 연속된 연수만을 인정하며, 학업 중단 후 재입학 할 경우에도 거주기간은 중간 단절 없이 연속되어야 함 ※ 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함 ※ 특수목적고등학교 및 영재학교 재학 사실이 있는 자는 지원 불가함 ※ 고등학교(초등학교, 중학교) 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍·면에서 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해제되는 경우에는 해당 고등학교(초등학교, 중학교) 재학 기간 동안만 해당 지역을 농어촌지역으로 인정함 ※ 부 또는 모의 사망·이혼 등의 사유가 발생한 경우, 지원자격심의에 따라 결정함
기초생활 보장대상자	**원서접수 마감일 기준** 아래의 자격기준 중 하나에 해당하는 자 (1) **[기초생활수급(권)자]**: 「국민기초생활 보장법」제2조제1호에 따른 수급권자, 제2호에 따른 수급자 (2) **[차상위계층]**: 「국민기초생활 보장법」제2조제10호에 따른 차상위계층 (3) **[한부모가족 지원대상자]**: 「한부모가족지원법」제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자
장애인 대상자	아래의 자격기준 중 하나에 해당하는 자 (1) **[중증장애인]**: 「장애인복지법」제32조에 의하여 장애인(중증) 등록이 되어있는 자 (2) **[상이등급자(중증)]**: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 등에 의한 상이등급자 중에서 「장애인복지법」 제32조에 의한 중증장애 정도에 상응하는 자

구분	세부 지원자격
자립지원 대상자	「아동복지법 시행령」제38조제2항에 따른 해당자로서 아래의 조건 중 하나에 해당하는 자 (1) 가정위탁보호 중인 사람 (2) 아동복지시설에서 보호 중인 사람 (3) 「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년 지나지 아니한 사람 (4) 위 호에서 규정한 사람 외에 18세에 달하기 전에 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 사람으로서 보건복지부 장관이 자립지원이 필요하다고 인정하는 사람
북한이탈 주민 등	아래의 자격기준 중 하나에 해당하는 자 (1) **[북한이탈주민]**: 「북한이탈주민법」제2조제1호에 해당하는 북한이탈주민 (2) **[제3국 출생 북한이탈주민 자녀]**: 북한이탈주민이 탈북 과정 중에 제3국에서 출생한 자녀

※ 2026년 2월 2학년 수료예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능
※ 추후 법령 변경 등의 사유로 특별전형 지원자격이 변경되는 경우 이에 따름(원서접수 마감일 기준)

다. 전형방법

선발모형	전형요소 및 반영비율
일괄 합산	서류평가 100%

※ 서류평가 방법 p.34 참조
※ 학교폭력조치사항에 따라 최종 선발총점을 기준으로 감점 또는 0점 처리함(1호: 100점 감점, 2호~9호: 과락(0점 처리))

라. 평가방법 및 선발방법

1) 서류평가: 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가 함
2) 합격자선발
   ① 접수단위별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
   ② 동점자 처리기준: 모두 선발함

마. 수능최저학력기준: 적용하지 않음

바. 제출서류

- 제출서류 공통 안내사항 확인 필수(p.7~8)
- 제출서류 ①~⑤는 각각 PDF 파일 1부씩 생성하여 서류별 제출란에 업로드(업로드란 확인 요망)
- 온라인 제공 동의 또는 대입전형자료 온라인 생성 신청한 서류는 업로드 불필요
- 블라인드 처리 대상 서류는 블라인드 처리 후 제출(블라인드 처리 안내 p.9)
- 서류 발급일자가 지정된 경우 발급일자 준수
- ⑥전형료 경감서류는 반드시 기한 내 우편 제출(전형료 경감 안내 p.55)

① 졸업(예정)증명서 블라인드 처리 대상 서류가 아니므로 블라인드 처리 금지

구분	제출여부	제출서류
국내고 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	졸업(예정)증명서
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자		졸업(예정)증명서
검정고시 합격자 중 검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자 및 불가자		검정고시 합격증명서

※ 졸업(예정)증명서 발급이 불가한 경우, 졸업(예정)일을 확인할 수 있는 학교 발급서류로 대체 가능(학교장 직인 또는 담당 교사 서명 필수)

② 학교생활기록부 블라인드 처리 대상 서류 / 연번 순으로 병합

국외고/국내학력인정 외국교육기관 출신자, 검정고시 합격자는 국내고등학교에 재학한 사실이 있는 경우, 재학 시점과 관계없이 원서접수 시 '국내고 재학 사실 있음' 선택 및 국내고 학생부 제출 필수

구분		제출여부	연번	제출서류
국내고 졸업(예정)자	학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	1	학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	국외고 재학 사실이 있는 자	선택	2	국외고 성적증명서 및 학교발급서류[1]
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	대상자 전원	필수	1	국외고 성적증명서 및 학교발급서류[1] 또는 재외한국학교 학생부 ※ 재외한국학교 학생부는 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	국내고 재학 사실이 있는 자 (국내고 재학 시점 무관)		2	국내고 학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
검정고시 합격자	검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	1	검정고시 성적증명서
	국내고 재학 사실이 있는 자 (국내고 재학 시점 무관)		2	국내고 학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	국외고 재학 사실이 있는 자	선택	3	국외고 성적증명서 및 학교발급서류[1]
북한이탈주민	북한 고교 졸업자	필수		학력인정증명서

1) 재학한 고등학교에서 발급한 교과/비교과 활동 관련 서류 및 재학 고교 교육과정과 연계되어 고교 또는 관련 기관에서 공식 발급된 최종 학력시험 성적 서류(IB, AP, NCEA 등)만 제출 가능. 단, 고등학교 성적증명서에서 해당 과목 이수 여부를 확인할 수 있어야 함. 고교에서 이수하지 않은 과목의 시험 성적(AP 등)이 제출 서류에 포함된 경우 해당 부분은 블라인드 처리하여야 함. 그 외 SAT, ACT 성적 등 고교 교육과정과 연계되지 않은 학력시험성적 일체 및 학교소개서, School Profile 등의 서류를 제출할 경우 본교 공정성 관련 사항 처리에 의거하여 과락(0점 처리)될 수 있음(p.36~37 참조)

③ 학생부 대체서류 블라인드 처리 대상 서류

구분	제출여부	제출서류
국내고 졸업(예정)자 중 국외고 재학 사실이 있는 자	선택	학생부 대체증빙 ※ 학생부 대체서식 작성 및 증빙제출 관련 유의사항(p.39~42)
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자		
검정고시 합격자		

④ 지원자격서류 블라인드 처리 대상 서류가 아니므로 블라인드 처리 금지 / 연번 순으로 병합

구분	지원자격서류 발급일자 및 제출방법
기초생활보장대상자 이외 전(全) 지원자격	2025. 9. 1.(월) 이후 발급본 업로드 (9. 1.(월) 발급본 가능)
기초생활보장대상자	2025. 9. 12.(금) 이후 발급본 업로드 (9. 12.(금) 발급본 가능)

※ 주민등록번호가 기재된 증명서에는 원칙적으로 13자리가 표시되어야 함. 주민등록번호가 아닌 생년월일이 표시되는 일부 서류는 예외
※ 기초생활보장대상자 지원자격은 원서접수 마감일(25. 9. 12.(금)) 기준으로 해당 지원자격이 되지 않는 경우 지원자격 미달로 처리됨
※ 졸업예정자 중 농어촌학생으로 지원하는 경우 고등학교 졸업일까지 농어촌지역 고교에 재학하고 계속 거주하여야 하며 추후 이를 증명할 수 있는 추가 서류를 제출하여야 함. 자세한 사항은 「합격자 안내사항」을 통해 안내 예정

구분		제출서류			비고
국가보훈대상자		대학입학특별전형대상자증명서(지원자 기준)			보훈번호와 대상구분 기재
농어촌 학생	중·고교 6년 전 과정 이수자	1	[서식] 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서(p.43)		학교장 직인 날인 후 제출
		2	가족관계증명서(상세 / 지원자 기준)		
		3	주민등록표초본(지원자, 부, 모 기준) 각 1부		주소변동내역 포함
		4	중학교 학교생활기록부		학교장 직인 필수
		5	해당자 필수	**학생부 온라인 제공 미동의자 또는 불가자** 고등학교 학교생활기록부	블라인드 처리하지 않은 원본 제출 학교장 직인 필수
				부모 이혼 시 ① 기본증명서(상세 / 지원자 기준) ② 혼인관계증명서(상세) **부모 사망 시**(사망한 부 또는 모 기준) ① 2008년 이후 사망: 기본증명서(상세) ② 2007년 이전 사망: 제적등본	이혼 전 부모의 주소지와 이혼 후 지원자의 친권 또는 양육권이 있는 부 또는 모의 주민등록상 주소지가 농어촌 지역이어야 함 (양육권자임을 확인할 수 있는 서류를 추가 요청할 수 있음)
농어촌 학생	초·중·고교 12년 전 과정 이수자	1	[서식] 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서(p.43)		학교장 직인 날인 후 제출
		2	주민등록표초본(지원자 기준)		주소변동내역 포함
		3	초등학교 학교생활기록부		학교장 직인 필수
		4	중학교 학교생활기록부		학교장 직인 필수
		5	해당자 필수	**학생부 온라인 제공 미동의자 또는 불가자** 고등학교 학교생활기록부	블라인드 처리하지 않은 원본 제출 학교장 직인 필수

구분		제출서류		비고
기초생활 보장 대상자	기초생활수급(권)자	수급자 증명서(지원자 기준)		
	차상위계층	택 1	자활근로자 확인서(지원자 기준)	해당 서류 한 종류만 제출 복지로(www.bokjiro.go.kr) 또는 행정주민센터에서 발급 차상위 본인부담경감대상자 증명서는 국민건강보험공단에서 발급 (www.nhis.or.kr)
			장애(아동)수당 대상자 확인서(지원자 기준)	
			장애인연금 대상자 확인서(지원자 기준)	
			차상위 본인부담경감대상자 증명서(지원자 기준)	
			차상위계층 확인서(지원자 기준)	
	한부모가족 지원대상자	한부모가족 증명서(지원자 기준)		
장애인 대상자	중증장애인	장애인증명서(지원자 기준)		
	상이등급자	국가유공자확인서(상이등급 기재)		국가보훈부 관할 지청장 발행
자립지원 대상자	가정위탁보호 중인 자	가정위탁보호확인서		
	아동복지시설에서 보호 중인 자	1	아동복지시설 신고증	신고증 사본 원본대조필 필수
		2	아동양육시설 등 보호사실확인서	기관에서 발급(기관 직인 필수)
	보호조치 종료 또는 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않은 자	보호종료확인서		20. 9. 30. 이전 보호종료 대상자는 아동복지시설, 가정위탁지원센터에서 발급(기관 직인 필수)
	18세에 달하기 전 보호조치 종료 또는 해당 시설에서 퇴소한 자	보호종료확인서 조기 보호 종료 사유 증빙		20. 9. 30. 이전 보호종료 대상자는 아동복지시설, 가정위탁지원센터에서 발급(기관 직인 필수)
북한이탈 주민 등	북한이탈주민	북한이탈주민 등록 확인서(지원자 기준)		
	제3국 출생 북한이탈주민 자녀	1	신원 사실관계 확인서 (북한이탈주민인 부 또는 모 기준)	발급이 어려울 시 입학처 확인 요망
		2	가족관계증명서(상세 / 지원자 기준)	
		3	기본증명서(상세 / 지원자 기준)	지원자 출생지를 확인할 수 있어야 함

⑤ 성명·주민등록번호 불일치자 증빙서류 원서접수 시 불일치 사항 입력 후 증빙 업로드

구분	제출여부	제출서류
제출 서류의 이름 또는 주민등록번호가 입학원서와 다른 지원자	해당자 필수	주민등록표초본 또는 외국인증명서

⑥ 전형료 경감서류 전형료 경감대상자 및 전형료 경감신청 안내(우편제출, p.55 참조)

4. 학생부종합(서강가치): 36명

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원(명)
인문학부	3
영문학부	3
사회과학부	3
경제학과	3
경영학부	5
지식융합미디어학부	3

모집단위	모집인원(명)
수학과	2
물리학과	2
화학과	2
생명과학과	2
전자공학과	2
화공생명공학과	2
기계공학과	2
컴퓨터공학과	2

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래의 자격 구분 중 하나에 해당하는 자

구분	세부 지원자격
다문화가족 자녀	「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족의 자녀로서 대한민국 국적자
군인 자녀	15년 이상 직업군인으로 복무 중인 자의 자녀
소방·경찰공무원 자녀	15년 이상 소방·경찰공무원으로 근무 중인 자의 자녀 ※ 소방공무원과 경찰공무원 간 재직기간 합산 불가
가톨릭지도자추천자	가톨릭교회의 사제, 현직 수도회 장상(총원장, 관구장, 지부장) 및 가톨릭계 고등학교장, 가톨릭계 고등학교 교사인 수도자(수녀, 수사), 한국예수회 소속 수도자의 추천을 받은 자 ※ 지원자의 종교는 무관하며, 추천인 1명당 1명의 지원자만 추천 가능함 ※ 한국천주교주소록(https://directory.cbck.or.kr/)에서 확인 가능한 경우 추천 가능함

※ 지원자격 충족 기준일: 원서접수 마감일 기준
※ 2026년 2월 2학년 수료예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능
※ 추후 법령 변경 등의 사유로 특별전형 지원자격이 변경되는 경우 이에 따름(원서접수 마감일 기준)

다. 전형방법

선발모형	전형요소 및 반영비율
일괄 합산	서류평가 100%

※ 서류평가 방법 p.34 참조
※ 학교폭력조치사항에 따라 최종 선발총점을 기준으로 감점 또는 0점 처리함(1호: 100점 감점, 2호~9호: 과락(0점 처리))

라. 평가방법 및 선발방법

1) 서류평가: 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가 함
2) 합격자선발
   ① 접수단위별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
   ② 동점자 처리기준: 모두 선발함

마. 수능최저학력기준: 적용하지 않음

바. 제출서류

- 제출서류 공통 안내사항 확인 필수(p.7~8)
- 제출서류 ①~⑤는 각각 PDF 파일 1부씩 생성하여 서류별 제출란에 업로드(업로드란 확인 요망)
- 온라인 제공 동의 또는 대입전형자료 온라인 생성 신청한 서류는 업로드 불필요
- 블라인드 처리 대상 서류는 블라인드 처리 후 제출(블라인드 처리 안내 p.9)
- 서류 발급일자가 지정된 경우 발급일자 준수
- ⑥전형료 경감서류는 반드시 기한 내 우편 제출(전형료 경감 안내 p.55)

① 졸업(예정)증명서 블라인드 처리 대상 서류가 아니므로 블라인드 처리 금지

구분	제출여부	제출서류
국내고 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	졸업(예정)증명서
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	필수	졸업(예정)증명서
검정고시 합격자 중 검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	검정고시 합격증명서

※ 졸업(예정)증명서 발급이 불가한 경우, 졸업(예정)일을 확인할 수 있는 학교 발급서류로 대체 가능(학교장 직인 또는 담당 교사 서명 필수)

② 학교생활기록부 블라인드 처리 대상 서류 / 연번 순으로 병합

국외고/국내학력인정 외국교육기관 출신자, 검정고시 합격자는 국내고등학교에 재학한 사실이 있는 경우, 재학 시점과 관계없이 원서접수 시 '국내고 재학 사실 있음' 선택 및 국내고 학생부 제출 필수

구분		제출여부	연번	제출서류
국내고 졸업(예정)자	학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	1	학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	국외고 재학 사실이 있는 자	선택	2	국외고 성적증명서 및 학교발급서류[1]
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	대상자 전원	필수	1	국외고 성적증명서 및 학교발급서류[1] 또는 재외한국학교 학생부 ※ 재외한국학교 학생부는 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	국내고 재학 사실이 있는 자 (국내고 재학 시점 무관)		2	국내고 학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
검정고시 합격자	검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	1	검정고시 성적증명서
	국내고 재학 사실이 있는 자 (국내고 재학 시점 무관)		2	국내고 학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	국외고 재학 사실이 있는 자	선택	3	국외고 성적증명서 및 학교발급서류[1]

1) 재학한 고등학교에서 발급한 교과/비교과 활동 관련 서류 및 재학 고교 교육과정과 연계되어 고교 또는 관련 기관에서 공식 발급된 최종 학력시험 성적 서류(IB, AP, NCEA 등)만 제출 가능. 단, 고등학교 성적증명서에서 해당 과목 이수 여부를 확인할 수 있어야 함. 고교에서 이수하지 않은 과목의 시험 성적(AP 등)이 제출 서류에 포함된 경우 해당 부분은 블라인드 처리하여야 함. 그 외 SAT, ACT 성적 등 고교 교육과정과 연계되지 않은 학력시험성적 일체 및 학교소개서, School Profile 등의 서류를 제출할 경우 본교 공정성 관련 사항 처리에 의거하여 과락(0점 처리)될 수 있음(p.36~37 참조)

③ 학생부 대체서류 블라인드 처리 대상 서류

구분	제출여부	제출서류
국내고 졸업(예정)자 중 국외고 재학 사실이 있는 자	선택	학생부 대체증빙 ※ 학생부 대체서식 작성 및 증빙제출 관련 유의사항(p.39~42)
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자		
검정고시 합격자		

④ 지원자격서류 블라인드 처리 대상 서류가 아니므로 블라인드 처리 금지 / 연번 순으로 병합

구분	지원자격서류 발급일자 및 제출방법
가톨릭지도자추천자 이외 전(全) 지원자격	2025. 9. 12.(금) 이후 발급본 업로드 (9. 12.(금) 발급본 가능)
가톨릭지도자추천자	추천인이 직접 추천서를 작성하여 기한 내 직접 이메일(sgvalue@sogang.ac.kr)로 발송 [메일 제목]: 2026학년도 서강가치 가톨릭지도자 추천인 확인서_수험번호_지원자 성명 ※ 추천인이 아닌 자가 추천서를 메일로 발송하거나 추천인 1명이 2명 이상의 지원자를 추천한 경우 모든 추천인 확인서가 무효로 처리됨 ※ 수험번호는 원서접수 결제 이후 원서접수 사이트에서 지원자가 직접 확인하여야 함

※ 주민등록번호가 기재된 증명서에는 원칙적으로 13자리가 표시되어야 함. 주민등록번호가 아닌 생년월일이 표시되는 일부 서류는 예외

구분	제출서류		비고
다문화가족 자녀	1	가족관계증명서(상세 / 지원자 기준)	
	2	혼인관계증명서(상세 / 부 또는 모 기준)	
	3	기본증명서(상세 / 지원자)	
	4	**한국국적인 부 또는 모** 기본증명서(상세 / 부, 모 기준) 각 1부 **외국국적인 부 또는 모** 외국국적증명서(외국인등록사실증명서, 외국신분증, 여권사본 등)	기본증명서 상에서 국적, 귀화사실 등이 확인되지 않는 경우 국적취득사실증명서, 제적등본 등을 추가로 제출할 수 있음
군인 자녀	1	재직증명서(부 또는 모 기준)	원서접수 마감일 기준 15년 재직기간 [최초 입사 연월일 및 총 재직기간]을 확인할 수 있어야 함
	2	가족관계증명서(지원자 기준)	
소방·경찰공무원 자녀	1	재직증명서(부 또는 모 기준)	원서접수 마감일 기준 15년 재직기간 [최초 입사 연월일 및 총 재직기간]을 확인할 수 있어야 함
	2	가족관계증명서(지원자 기준)	
가톨릭지도자추천자	[서식] 가톨릭지도자 추천인 확인서(p.45~46)		추천인이 직접 작성하여 메일 제출

⑤ 성명·주민등록번호 불일치자 증빙서류 원서접수 시 불일치 사항 입력 후 증빙 업로드

구분	제출여부	제출서류
제출서류의 이름 또는 주민등록번호가 입학원서와 다른 지원자	해당자 필수	주민등록표초본 또는 외국인증명서

⑥ 전형료 경감서류 전형료 경감대상자 및 전형료 경감신청 안내(우편제출, p.55 참조)

5. 학생부종합(특성화고교졸업자): 6명 (정원 외)

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원(명)
경제학과	3
경영학부	
지식융합미디어학부	

모집단위	모집인원(명)
전자공학과	3
화공생명공학과	
기계공학과	
반도체공학과	
컴퓨터공학과	
인공지능학과	

나. 지원자격

「고등교육법 시행령」제29조제2항제14호'나'목에 해당하는 특성화고등학교 졸업(예정)자로서 아래의 동일계열 조건 중 하나를 충족하는 자

세부 지원자격
(1) **[기준학과 이수자]**: 본교에서 선발하는 모집단위(전공)에 해당되는 학과별 기준학과를 이수(예정)한 자 (2) **[관련 전문교과 30단위 이수자]**: 지원하고자 하는 본교의 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자(모집단위와 관련된 전문교과의 타당성 여부는 본 대학교에서 별도 심사함

※ 일반고(종합고)의 전문계과정 지원 가능 / 마이스터고 지원 불가
※ 학과별 기준학과의 경우 원서접수 전 입학처 홈페이지를 통해 안내 예정
※ 추후 법령 변경 등의 사유로 특별전형 지원자격이 변경되는 경우 이에 따름(원서접수 마감일 기준)

다. 전형방법

단계	선발배수	전형요소 및 반영비율
1단계	모집인원의 5배수	서류평가 100%
2단계	-	1단계 성적 80% + 면접 20%

※ 서류평가 방법 p.34 참조
※ 학교폭력조치사항에 따라 최종 선발총점을 기준으로 감점 또는 0점 처리함(1호: 100점 감점, 2호~9호: 과락(0점 처리))

라. 평가방법 및 선발방법

1) 서류평가: 제출된 평가서류 일체를 종합적으로 정성평가 함
2) 면접평가: 제출된 평가서류를 기반으로 진행하는 블라인드 형식의 일반면접(제시문 기반의 교과형 면접 아님)
3) 합격자선발
   ① 모집단위별 입학정원의 10%를 넘지 않는 범위 내에서 선발단위별 총점 성적순에 따라 선발함
   ② 동점자 처리기준
      (1) 1단계 성적 우수자
      (2) 위 처리 기준상에도 동점일 경우 모두 선발

마. 수능최저학력기준: 적용하지 않음

바. 면접평가 안내

구분	내용
면접유형	제출된 평가서류 기반의 대면 일반면접
면접방법	개별 면접 수험생 1명당 7분 내외로 면접평가위원 2명이 평가 블라인드 면접 - 제출서류상 수험생을 유추할 수 있는 인적사항 및 학적사항과 관련된 정보를 블라인드 처리함 - 면접평가 시 수험생에게 수험번호를 대체하는 가번호를 부여함 - 면접 중 인적사항 및 학적사항, 부모(친인척 포함)의 실명 및 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용 등과 관련된 정보를 언급하지 않도록 유의해야 함 ※ 면접 중 이와 관련된 사항을 언급하는 경우 불이익이 있을 수 있음 - 재학 중인 고교를 유추할 수 있는 복장(교복 등) 착용을 금지함 유의사항 - 대리응시, 허위사실, 기타 부정한 사실 등이 적발될 경우 불합격 처리함 - 면접평가에 응시하지 않을 경우 불합격 처리함
평가방법	제출서류를 기반으로 한 질문을 통하여 학업역량, 공동체역량, 성장가능성을 종합적으로 평가

※ 면접관련 세부 안내사항은 추후 면접대상자에게 별도 안내 예정

사. 제출서류

- **제출서류 공통 안내사항 확인 필수(p.7~8)**
- **제출서류 ①~⑤는 각각 PDF 파일 1부씩 생성하여 서류별 제출란에 업로드(업로드란 확인 요망)**
- **온라인 제공 동의 또는 대입전형자료 온라인 생성 신청한 서류는 업로드 불필요**
- **블라인드 처리 대상 서류는 블라인드 처리 후 제출(블라인드 처리 안내 p.9)**
- **서류 발급일자가 지정된 경우 발급일자 준수**
- **⑥전형료 경감서류는 반드시 기한 내 우편 제출(전형료 경감 안내 p.55)**

① 졸업(예정)증명서 블라인드 처리 대상 서류가 아니므로 블라인드 처리 금지 / 연번 순으로 병합

구분	제출여부	제출서류
특성화고등학교 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	졸업(예정)증명서

※ 졸업(예정)증명서 발급이 불가한 경우, 졸업(예정)일을 확인할 수 있는 학교 발급서류로 대체 가능(학교장 직인 또는 담당 교사 서명 필수)

② 학교생활기록부 블라인드 처리 대상 서류 / 연번 순으로 병합

구분		제출여부	연번	제출서류
특성화고 졸업(예정)자	**학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자**	필수	1	학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
	국외고 재학 사실이 있는 자	선택	2	국외고 성적증명서 및 학교발급서류[1)]

1) 재학한 고등학교에서 발급한 교과/비교과 활동 관련 서류 및 재학 고교 교육과정과 연계되어 고교 또는 관련 기관에서 공식 발급된 최종 학력시험 성적 서류(IB, AP, NCEA 등)만 제출 가능. 단, 고등학교 성적증명서에서 해당 과목 이수 여부를 확인할 수 있어야 함. 고교에서 이수하지 않은 과목의 시험 성적(AP 등)이 제출 서류에 포함된 경우 해당 부분은 블라인드 처리하여야 함. 그 외 SAT, ACT 성적 등 고교 교육과정과 연계되지 않은 학력시험성적 일체 및 학교소개서, School Profile 등의 서류를 제출할 경우 본교 공정성 관련 사항 처리에 의거하여 과락(0점 처리)될 수 있음(p.36~37 참조)

③ 학생부 대체서류 블라인드 처리 대상 서류

구분	제출여부	제출서류
특성화고등학교 졸업(예정)자 중 국외고 재학 사실이 있는 자	선택	학생부 대체증빙 ※ 학생부 대체서식 작성 및 증빙제출 관련 유의사항(p.39~42)

④ 지원자격서류 블라인드 처리 대상 서류가 아니므로 블라인드 처리 금지 / 연번 순으로 병합

구분	제출서류			비고
특성화고교졸업자	1		[서식] 특성화고교졸업자 동일계열확인서(p.44)	학교장 직인 날인 후 제출
	2	해당자 필수	**학생부 온라인 제공 미동의자 또는 불가자** 고등학교 학교생활기록부	블라인드 처리하지 않은 원본 제출 학교장 직인 필수

※ 졸업예정자로 지원하는 경우 특성화고등학교를 최종 졸업하여야 하며 추후 이를 증빙할 수 있는 추가 서류를 제출하여야 함. 자세한 사항은 「합격자 안내사항」을 통해 안내 예정

⑤ 성명·주민등록번호 불일치자 증빙서류 원서접수 시 불일치 사항 입력 후 증빙 업로드

구분	제출여부	제출서류
제출서류의 이름 또는 주민등록번호가 입학원서와 다른 지원자	해당자 필수	주민등록표초본 또는 외국인증명서

⑥ 전형료 경감서류 전형료 경감대상자 및 전형료 경감신청 안내(우편제출, p.55 참조)

아. 전형료 부분 환불

1) 대상
- 학생부종합(특성화고교졸업자) 전형 1단계 불합격자
- 1단계 합격자 중, 「고등교육법 시행령」제42조의3에 근거하여 수험생의 귀책이 없는 사유(천재지변, 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우)로 2단계 면접시험 응시가 불가하여 고사일 기준으로 3일 이내에 증빙 서류를 제출하여 본교가 인정한 지원자

2) 환불금액: 15,000원

※ 계좌번호 등 입력 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 원서접수 시 유의 바람

※ 환불일정은 추후 1단계 합격자 발표 시 안내 예정

※ 기타 전형료 반환 규정은 「고등교육법 시행령」제42조3(입학전형료)에 따름

5. 논술(일반): 172명

가. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원(명)
인문학부	16
영문학부	10
사회과학부	14
경제학과	21
경영학부	37
지식융합미디어학부	10

모집단위	모집인원(명)
수학과	6
물리학과	6
전자공학과	12
화공생명공학과	12
기계공학과	10
컴퓨터공학과	12
인공지능학과	3
시스템반도체공학과	3

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령에 따라 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 2026년 2월 2학년 수료예정자 중 상급학교 조기입학 자격 부여자(상급학교 진학대상자)도 지원 가능

다. 전형방법

선발모형	전형요소 및 반영비율
일괄 합산	논술 100%

※ 학교폭력조치사항에 따라 최종 선발총점을 기준으로 감점 또는 0점 처리함(1호: 100점 감점, 2호~9호: 과락(0점 처리))

라. 선발방법

1) 접수단위별 총점 성적순에 따라 합격자를 선발함
2) 동점자 처리기준
   ① 논술 2번 문항 점수 우수자
   ② 위 처리 기준상에도 동점일 경우 모두 선발

마. 수능최저학력기준

지원계열	수능최저학력기준
전 계열	국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학/직업-1과목) 4개 영역 중 3개 영역 등급 합 7 이내이고 한국사 4등급 이내

※ 지원 계열에 따른 응시영역 내 선택 과목 간 구분을 두지 않음(국어, 수학, 탐구)

바. 논술시험 안내

1) 논술시험 개요

일정	입실 완료시간	시험시간 (100분)	모집단위	출제분야	반영비율		작성분량
					문제1	문제2	
11.15.(토)	15:30	16:00~17:40	수학과, 물리학과, 기계공학과, 컴퓨터공학과	[수리형] 수리 관련 제시문과 논제	40%	60%	분량제한 없음 (문제당 1쪽 이내)
	18:30	19:00~20:40	전자공학과, 화공생명공학과, 인공지능학과, 시스템반도체공학과				
11.16.(일)	15:30	16:00~17:40	인문학부, 영문학부, 사회과학부, 지식융합미디어학부	[통합교과형] 인문/사회과학 관련 제시문과 논제	40%	60%	문제당 800~1,000자
	18:30	19:00~20:40	경제학과, 경영학부				

2) 논술시험 적용 교육과정 및 대상교과: 2015 개정 교육과정의 보통교과(공통과목+선택과목), 전문교과 제외

교과영역	교과(군)	공통과목	선택과목
기초	국어	국어	화법과 작문, 독서, 언어와 매체, 문학
	수학	수학	수학Ⅰ, 수학Ⅱ, 미적분, 확률과 통계, 기하
탐구	사회 (역사/도덕 포함)	통합사회	한국지리, 세계지리, 세계사, 동아시아사, 경제, 정치와법, 사회·문화, 생활과윤리, 윤리와사상

사. 제출서류

- **제출서류 공통 안내사항 확인 필수(p.7~8)**
- **제출서류 ①~③는 각각 PDF 파일 1부씩 생성하여 서류별 제출란에 업로드(업로드란 확인 요망)**
- **온라인 제공 동의 또는 대입전형자료 온라인 생성 신청한 서류는 업로드 불필요**
- **서류 발급일자가 지정된 경우 발급일자 준수**
- **④전형료 경감서류는 반드시 기한 내 우편 제출(전형료 경감 안내 p.55)**

① 졸업(예정)증명서

국내고 및 재외한국학교 졸업(예정)자는 ②학교생활기록부로 졸업자격을 확인하므로 졸업(예정)증명서 업로드 대상 아님

구분	제출여부	제출서류
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	필수	졸업(예정)증명서
검정고시 합격자 중 검정고시 증명서 온라인 제공 미동의자 및 불가자		검정고시 합격증명서

※ 졸업(예정)증명서 발급이 불가한 경우, 졸업(예정)일을 확인할 수 있는 학교 발급서류로 대체 가능(학교장 직인 또는 담당 교사 서명 필수)

② 학교생활기록부

국외고/국내학력인정 외국교육기관 출신자, 검정고시 합격자는 국내고등학교에 재학한 사실이 있는 경우, 재학 시점과 관계없이 원서접수 시 '국내고 재학 사실 있음'을 선택 후 국내고 학생부 제출

구분		제출여부	제출서류
국내고 졸업(예정)자	학생부 온라인 제공 미동의자 및 불가자	필수	학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
재외한국학교 졸업(예정)자			재외한국학교 학생부 ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
국외고 및 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	국내고 재학 사실이 있는 자 (국내고 재학 시점 무관)		국내고 학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출
검정고시 합격자	국내고 재학 사실이 있는 자 (국내고 재학 시점 무관)		국내고 학교생활기록부(대입전형용) ※ 25. 9. 1.(월) 이후 발급본 제출

③ 성명·주민등록번호 불일치자 증빙서류 원서접수 시 불일치 사항 입력 후 증빙 업로드

구분	제출여부	제출서류
제출서류의 이름 또는 주민등록번호가 입학원서와 다른 지원자	해당자 필수	주민등록표초본 또는 외국인증명서

④ 전형료 경감서류 전형료 경감대상자 및 전형료 경감신청 안내(우편제출, p.55 참조)

III

학생부 종합 서류 평가 안내

1 서류평가 요소 및 방법

2 공정성 관련 처리 사항

PART

Ⅲ 학생부종합전형 서류평가 안내

1. 서류평가 요소 및 방법

가. 평가자료

- 학교생활기록부, 학생부 대체서류(국외고 재학 사실이 있는 자/검정고시 합격자에 한함)
- 고등학교 재학 기간 및 고등학교 졸업 학력 인정일을 기준으로 3년 이내 학업 및 교내 활동을 대상으로 함

나. 평가요소 및 평가방법

구분			내용			
종합역량평가			학업역량, 공동체역량, 성장가능성을 종합하여 평가			
심층 역량 평가	학업 역량 50%	평가방향	학업을 충실히 수행할 수 있는 지적 능력과 수학 능력			
		세부 평가항목	학업성취도	탐구능력	융합능력	창의적 문제해결력
			고교 교육과정에서 이수한 교과의 성취수준이나 학업 발전의 정도	사물과 현상에 대해 지적 호기심을 가지고 깊고 폭넓게 탐구할 수 있는 능력	다양한 시각과 폭넓은 수용성을 가지고 융합적으로 문제를 해결할 수 있는 능력	창의적이고 논리적인 사고로 문제를 해결하는 능력
		학생부 평가영역	교과학습발달상황, 세부능력 및 특기사항, 창의적 체험활동상황, 행동특성 및 종합의견을 중심으로 학생부 각 영역을 종합적으로 평가			
	공동체 역량 20%	평가방향	공동체의 일원으로서 필요한 바람직한 사고와 행동			
		세부 평가항목	리더십	소통과 협업능력	규칙준수	나눔과 배려
			공동체의 목표 달성을 위해 구성원의 화합과 단결을 이끌어가는 역량	합리적인 의사소통을 할 수 있는 능력과 공동체 목표 달성을 위해 협력할 수 있는 역량	자신이 속한 공동체의 기본 윤리와 원칙을 준수하는 태도	타인을 위하여 기꺼이 나누어주고자 하는 태도, 상대방을 존중하고 이해하는 태도
		학생부 평가영역	출결상황, 창의적 체험활동상황, 봉사활동실적, 행동특성 및 종합의견 등을 중심으로 학생부 각 영역을 종합적으로 평가			
	성장 가능성 30%	평가방향	바람직하고 긍정적인 성향을 지속적으로 실천하여 더 발전할 가능성			
		세부 평가항목	자기주도성	교과이수 과정과 성취도	경험에 대한 개방성	목표에 대한 지속성
			스스로 목표를 설정하고 적절한 전략을 선택하여 계획을 수립하고 실행하는 태도	고교 내 개설과목에 대한 선택 과정 및 교과이수 과정에서 얻은 결과	학교교육의 다양한 영역에 열린 마음으로 참여하고 활동하면서 얻은 성장 과정	스스로 설정한 목표를 꾸준하게 지속하려는 태도
		학생부 평가영역	교과학습발달상황, 세부능력 및 특기사항, 창의적 체험활동상황, 행동특성 및 종합의견을 중심으로 학생부 각 영역을 종합적으로 평가			

1차 평가		2차 평가		재평가		최종점수산출
입학사정관 2인 1조 종합역량평가	⇨	입학사정관 2인 1조 심층역량평가	⇨	평가점수 차이 발생 시 입학사정관 1인 추가 평가 시행	⇨	차수별 평가 환산점수를 반영한 최종점수 산출(1,000점 만점)

다. 서류평가 진행 절차

1) 평가위원 위촉
2) 평가위원 교육
3) 원서접수 및 서류 제출, 평가 사전 작업
4) 서류평가 관련 사항
   가) 평가위원 구성: 필수교육을 이수한 다수의 입학사정관으로 구성
   나) 별도의 서류평가장에서 온라인 서류평가시스템을 활용하여 독립적으로 평가
   다) 평가위원별 반영비율 동일
   라) 공정성 관련사항(기재금지사항 및 블라인드 항목)에 대해 신고 및 처리 동시 진행
   마) 학생부종합전형 관련 심의는 대학입시 공정관리대책위원회에서 진행

2. 공정성 관련 처리 사항

가. 회피·배제

1) 검증기준: 한국대학교육협의회 대학입학전형 회피·배제 가이드라인
2) 운영절차: 자진신고(회피) ⇒ 시스템 검증(배제) ⇒ 재검증 ⇒ 사후검증

연간 회피·배제 운영	전형 전						전형 중			전형 중·후		
	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
대입전형계획안내												
오프라인 회피 (교육/서약서/유선/이메일 등)												
온라인 회피 신고 시스템		전형 기간 중 상시 운영										
시스템검증(배제)			입학사정관 및 전형 별 전형위원(출제/평가/감독 등) 위촉 시									
재검증			선정된 입학사정관 및 전형위원 대상									
사후검증									전형 종료 후, 최종합격자 대상			

나. 대필 및 허위작성

1) 주요내용
   제출서류의 대필·허위작성 등 입시 공정성에 중대한 영향을 주는 행위 발견 시 대학입시 공정관리대책위원회의 심의를 통하여 불합격 처리될 수 있으며 입학 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있음
2) 관련절차
   가) 신고
      - 서류평가: 제출서류 간 일관성 여부 및 관련 활동 가능성 등을 고려하여 평가위원 자체 신고
      - 자격심사: 제출서류 진위 여부 확인 및 의심 사례 신고
   나) 심의 및 처리
      - 심의: 대학입시 공정관리대책위원회
      - 심의 시 필요한 경우 서류검증실사를 통하여 해당 내용 확인 등의 절차 추가 가능
      - 소명 절차 진행(본인에게 소명서 요청)
      - 대필 및 허위사실 등의 내용 확인 시 입학위원회 의결 및 총장보고 후 최종 불합격 처리 및 입학취소 처리

다. 공정성 관련 사항 처리 방법

1) 검증대상: 학생부종합전형 평가서류(학교생활기록부 및 학생부 대체서류)
   가) 학교생활기록부(국외고 및 검정고시 포함) 및 학교생활기록부에 준하는 서류
   나) 학생부 대체서류
2) 기재금지사항 및 블라인드 관련 처리

구분	처리수준	예시
결격 수준	과락(0점 처리)	▪ 공인어학성적 영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등 ▪ 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상 실적 수학: 한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO) 등 과학: 한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 등 외국어: 전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 등 ※ 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 제출한 경우 과락(0점 처리) ※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 과락(0점 처리) ▪ SAT, ACT 성적 등 고교 교육과정과 연계되지 않은 학력시험성적 일체 ▪ 학교소개서, School Profile 등 ▪ **학생부 대체서류**에 최종 학력시험 성적 서류(IB, AP, NCEA 등)를 제출한 경우
중대한 수준	30%(300점) 감점	▪ 지원자 블라인드 처리 항목에 해당하는 내용이 기재된 경우로서 중대한 수준의 위반으로 판단되는 경우
경미한 수준	5%(50점) 감점	▪ 지원자 블라인드 처리 항목에 해당하는 내용이 기재된 경우로서 경미한 수준의 위반으로 판단되는 경우

3) 학교폭력조치사항 처리

구분	처리수준	비고
1호	100점 감점	최종 선발총점을 기준으로 감점 또는 0점 처리함
2호~9호	과락(0점 처리)	

4) 검증기준: 본교 학생부종합전형 지원서류 공정성 검토 가이드라인
(한국대학교육협의회 대학입학전형 운영 가이드라인 및 학교생활기록부 대체 서식 작성 유의사항을 준용)

1. 학교생활기록부 기재 금지 사항

- 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 교과 · 비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
  (학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 교외 기관 · 단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 교내 · 외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 모의고사 · 전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 도서출간 사실 / 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 부모(친인척 포함)의 사회적 · 경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 장학생 · 장학금 관련 내용
- 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
- 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 자격증 명칭 및 취득사실
- K-MOOC, MOOC, KOCW

※ 위 내용은 「2025학년도 학교생활기록부 기재요령(고등학교)」를 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2025학년도 학교생활기록부 기재요령(고등학교)」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

2. 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항

- 방과후학교 활동(수강) 내용 미기재
- 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 자율동아리 대입 미반영
- 청소년단체활동 미기재
- 소논문 기재 금지
- 봉사활동 특기사항 미기재
- 개인봉사활동 실적 대입 미반영(단, 학교교육계획에 따라 교사가 지도한 실적('(학교)'로 등록)은 대입 반영
- 진로희망분야 대입 미반영
- 수상경력 대입 미반영
- 자격증 및 인증취득상황 대입 미반영(국가직무능력 표준이수상황은 제공)
- 독서활동 대입 미반영

3. 서강대학교 제출 금지 자료(학교생활기록부 및 학생부 대체서식 공통)

- 학교소개서, School Profile 등
- SAT, ACT 성적 등 고교 교육과정과 연계되지 않은 학력시험성적 일체
  ※ 고등학교에서 이수하지 않은 과목의 시험 성적(AP 등)이 제출 서류에 포함된 경우 해당 부분은 블라인드 처리하여야 함

4. 학생부 대체서식 기재 금지 사항

- 공인어학성적 및 수학 · 과학 · 외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 서류평가에서 과락(0점 처리)됩니다.
- **학생부 대체서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항은 작성할 수 없고(위 1.~3. 사항 참고), 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**
- 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적 · 경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)을 암시하는 내용을 기재할 경우, 평가에 불이익을 받을 수 있으니 작성을 금지합니다.
- 학생부 대체서식에는 재학 고교 교육과정과 연계되어 고교 또는 관련 기관에서 공식 발급된 최종 학력시험 성적 서류(IB, AP, NCEA 등)이더라도 기재 불가하며, 기재할 경우 서류평가에서 과락(0점 처리)됩니다.

5. 학생부 대체서식 기재 유의사항 요약(p.39~42 참조)

- 학생부 대체서식은 총 5개 항목까지 작성 가능하며, 학생부의 '창의적 체험활동' 및 '세부능력 및 특기사항'에 준하는 활동에 한하여 기재 가능합니다(동아리활동, 진로활동, 임원활동 등 기재 가능 / 수상실적 등 기재 금지).
- 검정고시 합격자의 경우 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 학업 및 활동 관련 내용에 한하여 작성 가능합니다. 고등학교 진학 이전 및 졸업 이후에 준하는 기간에 진행한 교과 및 비교과 활동은 작성 불가하며 관련 내용 작성 시 평가에 반영하지 않습니다.
- 국외고등학교 졸업(예정)자 / 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자의 경우 국외고등학교 재학기간 중 고교에서 진행한 학업 및 활동 관련 내용에 한하여 작성 가능합니다. 단, 국외고 고등과정이더라도 국내고 1~3학년에 준하는 학년만 인정합니다. 국외고 재학기간 중 학업 및 교내 활동에 해당하지 않는 내용 작성 시 평가에 반영하지 않습니다.

Ⅳ

각종 서식 및 작성 유의 사항

1 학교생활기록부 대체서식

2 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서

3 특성화고교졸업자 동일계열확인서

4 가톨릭지도자 추천인 확인서

PART

Ⅳ 각종 서식 및 작성 유의사항

1. [서식] 학교생활기록부 대체서식

서강대학교 수시모집

학생부 대체서식 작성 및 증빙제출 유의사항

■ **지원자 유의사항**

1. 본 서식은 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성하여야 하며, 제출된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
2. 제출서류의 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 입학 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.

■ **학생부 대체서식 목록표 작성 유의사항**

1. **국외고 졸업(예정)자/국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자**는 국외고등학교 재학기간 중 고교에서 진행한 학업 및 활동에 참여한 내용에 한하여 작성 가능합니다. 해당 기간 외 내용 작성 시 평가에 반영하지 않습니다.
   ※ 국외고 고등과정이더라도 국내고 1~3학년에 준하는 학년만 인정(ex. G9~12가 고등과정이더라도 G9 작성 불가)
2. **검정고시 합격자**는 검정고시 합격일로부터 과거 3년 이내의 학업 및 활동에 참여한 시기에 한하여 작성 가능합니다. 해당 기간 외 내용 작성 시 평가에 반영하지 않습니다. ※ 고등학교 진학 이전 및 졸업 이후에 준하는 기간 작성 불가
3. 학생부 대체서식 목록표는 '창의적 체험활동', '세부능력 및 특기사항'에 준하는 활동(동아리/진로/임원활동 등)에 관해 총 5개 항목까지 작성 가능합니다. ※ 증빙서류 제출 유의사항 및 금지사항 확인 필수(p.40~41)
4. 활동 관련 객관적 사실에 대한 서술만 가능하며, 주관적 의견과 감상이 들어간 서술 및 설명을 금지합니다.
5. 신문스크랩, 개인 제작 포트폴리오, 활동 내용과 관련된 URL 주소 등 지원자를 유추할 수 있는 자료 제출 시 감점 처리됩니다.
6. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 감점 처리됩니다.

■ **증빙서류 제출 유의사항**

1. **원서접수 전 입학처 홈페이지 '학생부종합전형 블라인드 처리 안내' 공지를 참고하여 블라인드 처리된 증빙 서류를 제출하여야 합니다. 증빙서류에 여러 활동이 기재된 경우 학생부 대체서식에 기재하지 않은 내용은 지원자가 모두 블라인드하여 제출해야 합니다. ※ 최종합격 이후 원본을 제출해야 하므로 원본에 직접 블라인드 처리 금지**
2. 증빙서류는 **5페이지 내**로 제출 가능하며 연번별 분량 제한은 없습니다. 6페이지부터 평가에 반영하지 않습니다.
   ※ 초과 분량이더라도 본교 공정성 처리 사항에 위배되는 경우 과락(0점 처리) 및 감점 처리될 수 있음
3. 증빙서류는 규격 내에서 **재구성 및 편집할 수 없습니다.** 서류를 편집하여 제출한 경우 평가에 반영하지 않습니다.
   ※ 축소, 확대, 한 페이지에 여러장 붙여넣기 등 임의 편집 금지
4. 증빙서류는 원본을 스캔하거나 발급기관 사이트에서 직접 다운로드한 원본 PDF 파일을 블라인드 처리하여 제출하여야 합니다. 부득이하게 원본 제출이 불가능할 시 발급기관의 원본대조필을 받은 사본을 스캔하여 제출할 수 있습니다. ※ 졸업장과 같이 재발급이 불가능한 증빙서류는 각 기관(학교)에서 발급하는 증명서로 제출 권장
5. 모든 서류는 한국어 또는 영어로 작성되어야 합니다. 한국어와 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출하여야 합니다. 아포스티유, 번역 공증 페이지 등은 증빙서류 분량(5페이지)에 포함하지 않습니다.
6. 증빙서류는 학생부 대체서식 목록 연번 순으로 하나의 PDF 파일로 병합하여 원서접수 사이트에 업로드 바랍니다.
7. 증빙서류 우측 하단에 해당하는 목록표 연번을 기재 바랍니다. ※ 연번 외 이름, 수험번호 등 작성 금지

■ **학생부 대체서식 기재 및 증빙제출 금지사항**

1. **학생부 대체서식에 기재할 수 없는 내용은 증빙에도 포함될 수 없습니다. 증빙서류에 해당 내용이 포함될 시 본교 공정성 관련 사항 처리에 의거하여 과락(0점 처리) 및 감점 처리될 수 있습니다.**
2. **학생부 대체서류에 다음 사항을 제출할 경우 서류 평가에서 과락(0점 처리)됩니다.**

1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등

2) 수학 · 과학 · 외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO) 등
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 등
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 등

※ 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 과락(0점 처리)

※ '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 과락(0점 처리)

3) SAT, ACT 성적 등 고교 교육과정과 연계되지 않은 학력시험성적 일체 및 학교소개서, School Profile 등

4) 재학고교 교육과정과 연계되어 고교 또는 관련 기관에서 공식 발급된 최종학력시험 성적 서류(IB, AP, NCEA 등)

3. **학생부 대체서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 미준수할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.**

1) 학교생활기록부 기재 금지 사항

- 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 교과 · 비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
  (학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 교외 기관 · 단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 교내 · 외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 모의고사 · 전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 도서출간 사실 / 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 부모(친인척 포함)의 사회적 · 경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 장학생 · 장학금 관련 내용
- 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
- 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 자격증 명칭 및 취득사실
- K-MOOC, MOOC, KOCW

※ 위 내용은 「2025학년도 학교생활기록부 기재요령(고등학교)」를 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2025학년도 학교생활기록부 기재요령(고등학교)」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

2) 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항

- 방과후학교 활동(수강) 내용 미기재
- 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 자율동아리 대입 미반영
- 청소년단체활동 미기재
- 소논문 기재 금지
- 봉사활동 특기사항 미기재
- 개인봉사활동 실적 대입 미반영(단, 학교교육계획에 따라 교사가 지도한 실적('(학교)'로 등록)은 대입 반영
- 진로희망분야 대입 미반영
- 수상경력 대입 미반영
- 자격증 및 인증취득상황 대입 미반영(국가직무능력 표준이수상황은 제공)
- 독서활동 대입 미반영

본인은 서강대학교 수시모집 학생부종합전형 지원자로서 학생부 대체서식 및 증빙서류의 내용이 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 발생할 불이익에 대해서는 지원자에게 책임이 있음을 확인합니다.
또한 지원자 본인은 학생부 대체서식 작성 및 증빙서류 제출에 관한 유의사항을 모두 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 사항에 대하여 동의합니다. □

20 년 월 일

서강대학교 총장 귀하

서강대학교 SOGANG UNIVERSITY

서강대학교 수시모집
학교생활기록부 대체서식

■ **지원자 인적사항**

성 명				**수험번호**		
전형명				**모집단위**		
학력정보	☐ 검정고시 합격자		합격지역		합격일	년 월 일
	☐ 국외고등학교 졸업(예정)자 ☐ 국외고등학교 재학 사실이 있는 자 ☐ 국내학력인정 외국교육기관 졸업(예정)자	1.	학교명		소재국가	
			학업 시작일	년 월 일	전출일 졸업일	년 월 일
		2.	학교명		소재국가	
			학업 시작일	년 월 일	전출일 졸업일	년 월 일
		3.	학교명		소재국가	
			학업 시작일	년 월 일	전출일 졸업일	년 월 일

■ **학생부 대체서류 목록**

연번	활동명 (글자수 100자)	활동 학년	활동기간 (년 월 일 ~ 년 월 일)	활동(발행)기관
1				
2				
3				
4				
5				

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수 사이트를 통하여 온라인 입력하시기 바랍니다.
※ 학생부 대체서류 증빙 업로드 시 대체서식 목록표를 병합할 필요 없습니다. 증빙서류만 병합하시기 바랍니다.

2. [서식] 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서

서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

서강대학교 수시모집
농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서

수험번호		모집단위	
성 명		휴대전화	
졸업(예정)고등학교		졸업(예정)연도	
고등학교 주소		고등학교 전화번호	

■ **지원자격 확인**

「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 이하 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지지역(이하 농어촌지역)에 소재하는 국내고등학교 졸업(예정)자로서 아래 자격기준 중 하나에 해당하며 고등학교장으로부터 실거주를 확인받은 자

해당 사항에 ✓	☐ 중·고교 6년 전 과정 이수자	☐ 초·중·고교 12년 전 과정 이수자

■ **재학 사항**

※ 초·중·고등학교 재학 사실이 있는 학교를 재학한 순서대로 모두 기재(전학 등 포함)
※ 재학기간은 학생부에 기재된 입학(전입) / 졸업(전출) 일자와 반드시 동일하게 기재

학교명	재학 연수 예) 6년	재학기간	학교 소재지
	년	년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
	년	년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
	년	년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
	년	년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
	년	년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
	년	년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)
	년	년 월 일 ~ 년 월 일	도(시) 군(구) 읍(면,동)

위 학생은 서강대학교 수시모집 학생부종합(기회균형) 농어촌학생 지원자로서 상기 내용이 사실과 같음을 확인합니다. 상기 내용과 사실이 다를 경우 발생한 불이익에 대해서는 지원자와 본 고교에 책임이 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 _____ (인/서명)

_____ 고등학교장

직 인
날 인

서강대학교 총장 귀하

3. [서식] 특성화고교졸업자 동일계열확인서

서강대학교
SOGANG UNIVERSITY

서강대학교 수시모집
특성화고교졸업자 동일계열확인서

모집단위 (해당 사항에 ✓)	☐ 경제학과 ☐ 경영학부 ☐ 지식융합미디어학부 ☐ 전자공학과 ☐ 화공생명공학과 ☐ 기계공학과 ☐ 반도체공학과 ☐ 컴퓨터공학과 ☐ 인공지능학과			
수험번호		성 명		
휴대전화		졸업(예정)고등학교		
담당 교사 성명		졸업(예정)연도		
고등학교 전화번호				
①~②중 해당되는 란만 작성 ① 기준학과 이수자	고교 이수 전공명 ( ) ※ 학생부에 기재된 전공명과 반드시 동일하게 기재			
② 관련 전문교과 30단위 이수자 ※ 해당란은 서강대학교에서 규정한 모집단위별 기준학과에 해당하지 않는 지원자만 작성	※ 고등학교에서 이수한 과목 중 지원 모집단위와 유사하다고 인정된 과목(30단위 이상)을 모두 기재 바랍니다. ※ 기본교과 '국어, 외국어, 수학, 사회/과학'의 과목은 유사전공 과목에서 제외됩니다.			
	동일계열 이수근거			
	교과목명	단위수	교과목명	단위수
			총 단위수	

■ 추가설명 필요 시 기재

위 학생은 서강대학교 수시모집 학생부종합(특성화고교졸업자)전형의 동일계열 대상자로 인정됨을 확인합니다.
만일 동일계열 지원이 아닌 것으로 판단될 경우 발생한 불이익에 대해서는 지원자와 본 고교에 책임이 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 _____ (인/서명)

_____ 고등학교장 직 인 날 인

서강대학교 총장 귀하

4. [서식] 가톨릭지도자 추천인 확인서

서강대학교 수시모집

가톨릭지도자 추천인 확인서 작성 및 제출 유의사항

■ **추천인 자격**

가톨릭교회의 사제, 현직 수도회 장상(총원장, 관구장, 지부장) 및 가톨릭계 고등학교장, 가톨릭계 고등학교 교사인 수도자(수녀, 수사), 한국예수회 소속 수도자

※ 추천인은 서강대학교 학생부종합(서강가치)전형에 지원자 1명만 추천할 수 있습니다.

※ 추천인 1명이 본교에 2명 이상의 지원자를 추천한 경우에는 모든 추천인 확인서가 무효 처리됩니다.

■ **추천인 확인서 작성 유의사항**

1. 본 추천인 확인서는 학생부종합(서강가치)전형의 가톨릭지도자추천자 지원자격을 증명하는 중요한 서류입니다.
2. 본 입학전형은 대학의 사회적 책무를 다하기 위하여 운영되는 전형으로, 추천을 받은 지원자는 학생부종합(서강가치)전형의 세부 지원자격을 가진 타 지원자와 동등한 지원자격을 얻게 됩니다. 이를 감안하시어 추천인 확인서를 작성해 주시기 바랍니다.
3. 추천인께서는 추천인 확인서의 추천인 인적사항을 기재하신 후 자필로 서명 또는 날인하여 주십시오.
4. 수험번호는 지원자가 원서를 접수한 이후에 지원자가 확인 가능합니다. 입학처에서 개별 안내하지 않습니다.
5. 추천인 확인서를 발송하기 전에 서명을 포함한 추천서의 모든 항목이 빠짐없이 정확하게 기재되어 있는지 확인하여 주십시오.

※ 추천인 확인서는 반드시 추천인이 직접 이메일로(sgvalue@sogang.ac.kr) 제출하여 주십시오.

- **제출 기한: 2025. 9. 8.(월) 10:00 ~ 9. 16.(화) 18:00까지(기한 엄수)**
- **메일 제목: 2026학년도 서강가치 가톨릭지도자 추천인 확인서_수험번호_지원자 성명**
- **온라인 업로드 및 우편제출, 방문제출, 추천인이 아닌 자가 추천서를 발송하는 경우 모두 미인정**

※ 이메일 수신 여부에 대해 본교 입학처에서 개별 확인해 드리지 않습니다.

※ 추천인의 자격을 확인하기 위하여 추천인 및 소속기관 등에 연락할 수 있으며, 정해진 기간 내에 해당 사실에 대한 확인이 불가능할 경우 지원자격 부적격 처리될 수 있습니다. 이 점 반드시 유의하여 추천인 확인서 내 연락처(전화 및 이메일 등)를 정확하게 기재해 주시기 바랍니다.

서강대학교 SOGANG UNIVERSITY

서강대학교 수시모집

가톨릭지도자 추천인 확인서

■ **지원자 인적사항**

성 명		**수험번호**	
지원자와 교류기간	년 개월 (년 월) ~ 년 월)		

■ **추천인 인적사항 확인**

추천인 정보	**자 격 (해당 사항에 ✓)**	☐ 가톨릭교회의 사제		☐ 현직 수도회 장상 및 가톨릭계 고등학교장		
		☐ 한국예수회 소속 수도자		☐ 가톨릭계 고등학교 교사인 수도자(수녀, 수사)		
	성 명			**휴대전화**	( ) -	
				E-mail		
	현 근무지					
사제서품 종신서원 정보	**일 자**	년 월 일				
	기 관	☐ 서울대교구	☐ 춘천교구	☐ 대전교구	☐ 인천교구	☐ 수원교구
		☐ 원주교구	☐ 의정부교구	☐ 대구대교구	☐ 부산교구	☐ 청주교구
		☐ 마산교구	☐ 안동교구	☐ 광주대교구	☐ 전주교구	☐ 제주교구
		☐ 군종교구	☐ 기타(수도회 등) 기관명:			
	기관 전화번호	( ) -		**기관 E-mail**		

■ **추천인 확인 서약**

1. 본인은 서강대학교 수시 학생부종합(서강가치) 전형에 가톨릭지도자추천자로 위 지원자를 유일하게 추천하며, 다른 지원자를 추천하지 않았습니다.
2. 본인은 추천인 확인서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.
3. 본인은 추천인 확인서와 관련하여 귀교가 내용 확인을 요청할 경우 협조할 것입니다.
4. 본인은 추천인 확인서와 관련하여 귀교가 소속기관에 인적사항 확인을 요청할 수 있음을 이해하였으며, 이에 협조할 것입니다.
5. 본인은 추천인 확인서에 고의적인 허위사실 기재, 대리 작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 혹은 추천인 확인 서약 내용 중 어느 하나라도 위약할 경우에는 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 추천인 자격을 제한받는 등의 불이익을 감수할 것입니다.
6. 추천인의 자격을 확인하기 위하여 귀교가 추천인 및 소속기관 등에 연락할 수 있으며, 정해진 기간 내에 해당 사실에 대한 확인이 불가능할 경우 지원자격 부적격 처리될 수 있음을 이해하였으며, 추천인 확인서 내 연락처(전화 및 이메일 등)는 정확하게 기재하였습니다.

위 사항에 대해 확인 서약하며, 해당 지원자를 학생부종합(서강가치) 가톨릭지도자 추천대상자로 추천합니다.

20 년 월 일

추천인(작성자) _____ (인/서명)

서강대학교 총장 귀하

V

지원자 유의 사항

1 대학입학전형기본사항 유의사항

2 서강대학교 유의사항

3 입학원서 입력 유의사항

PART

V 지원자 유의사항

1. 대학입학전형기본사항 유의사항

가. 수시모집 지원방법

1) 「대학입학전형기본사항」에서 제시하고 있는 '수시모집'에 해당하는 모든 전형을 대상으로 하고, 지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한함
   가) '6회 제한'에는 재외국민과 외국인 특별전형(「고등교육법 시행령」제29조제2항제2호)을 포함하여 수시모집에서 시행하는 모든 전형이 해당됨
   나) 재외국민과 외국인 선발 대상자 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인·전교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람을 선발하는 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원 횟수 제한 사항을 적용하지 않음
2) 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수 6회를 초과하여 지원한 학생의 전형에 대해서는 지원자격을 부여할 수 없음
   가) 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수 지원한 경우 각각 지원횟수로 산정함

나. 복수지원 허용 범위

수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능함. 해당 대학에서 금지하고 있지 않을 경우, 동일 대학 내 다수의 전형에 지원 가능

다. 복수지원 금지사항: 서강대학교 유의사항 – 복수지원 금지 부분 참조(p.50)

라. 합격자 발표 시 유의사항

1) 수험생은 합격자 발표에 대한 자세한 사항(일정, 고지방법, 기타 유의사항 등)을 숙지하고, 합격여부를 조회 및 확인해야 하는 의무가 있음
2) 홈페이지 게시를 통하여 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)를 발표하는 경우, 수험생이 합격여부를 조회해야 하는 의무가 있음
3) 수시모집 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자로 통보받은 자(대학 홈페이지 게시, 전화 등))는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격자로 처리되며, 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
   가) 홈페이지 게시 등으로 합격자를 발표하는 경우, 등록의사는 등록예약(온라인등록)으로 판단함. 즉, 등록예약을 하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 판단함. 등록의사가 없는 합격자도 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없음
4) 수시모집 예비 합격 순위를 부여받은 자는 그 순위를 포기할 수 없음. 즉, 수시모집 지원사실을 포기할 수 없음

마. 이중등록 금지: 서강대학교 유의사항 – 이중등록 금지 부분 참조(p.50)

바. 수시모집 등록

1) 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록해야 함
   가) 등록이란 문서 등록 또는 등록 확인 예치금을 납부한 상태를 의미함
2) 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록한 자가 다른 대학의 수시모집에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 함

사. 미등록 충원

모집시기별로 미달 또는 미등록 결원(전형기간 중의 등록금 환불자 포함)은 다음 모집시기로 이월하여 선발 가능함

아. 대학별 모집요강 공통기재사항

1) 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원해야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
2) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리됨
3) 수시 및 정시모집 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기의사를 즉시 전달하여야 함
4) 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
5) 본교에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 일정 기간 동안 본교에 지원할 수 없음
   가) 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있음
   나) 위 가)항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환기준에 준하여 반환함
   다) 본교에서 위 가)항에 따라 입학이 취소된 자는 일정 기간동안 본교에 입학할 수 없음(서강대학교 유의사항 - p.52 기타사항 부분 참조)

2. 서강대학교 유의사항

가. 모든 지원자는 수시모집과 관련하여 서강대학교 입학처 홈페이지(admission.sogang.ac.kr)에 상세하게 안내된 내용을 직접 확인하고, 반드시 이에 따라야 합니다.

나. 다음과 같이 복수지원 금지 및 이중등록 금지 사항을 위반하여 지원한 사실이 확인될 경우 합격한 모든 대학의 합격 또는 입학이 취소됩니다.

1) 복수지원 금지

가) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 등록 유무와 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.

나) 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않습니다.

다) 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없습니다.

- 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없습니다.

라) 수험생이 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간순서상 6회 이후의 접수는 취소되며, 이를 위반하면 입학이 무효가 됩니다.

마) '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)' 과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.

- 특별법에 의해 설치된 대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

바) 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 합니다.

2) 이중등록 금지

가) 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에 복수로 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록(문서 등록, 예치금 납부 등)하여야 합니다.

나) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서 등록, 예치금 납부 등)하여야 합니다.

다) 수시모집 합격자 중 다수의 대학에 등록(문서 등록, 예치금 납부 등)한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격 사실을 취소할 수 있습니다.

라) 이중등록금지 위반자는 입학취소 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

- **대학 합격으로 등록한 수험생이 타 대학에 충원 합격하여 등록하고자 할 경우에는 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 타 대학 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.**
- 합격자가 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.

다. 미등록 충원

1) 수시모집에서 미등록자가 발생할 경우 각 모집단위별로 총점 성적순에 따라 충원을 실시합니다.
   가) 합격자에 대한 개별 통지는 하지 않습니다. 합격 여부에 대한 확인은 합격자(최초합격자 및 충원합격자)발표 당일 입학처 홈페이지에 게시한 합격자 공고를 통하여 확인하는 것을 원칙으로 합니다. 본교 수시모집 지원자는 합격자(최초합격자 및 충원합격자) 발표 당일 입학처 홈페이지에 게시한 합격자 공고를 통하여 본인의 합격 여부를 조회해야 하는 의무가 있습니다. 다만, 일정 추가합격자 발표 차수 이후부터 충원 통보시한까지의 충원 합격자는 개별통보 할 수 있습니다(개별통보 차수는 추후 입학처 홈페이지를 통해 공지 예정).
2) 충원합격자를 포함한 합격자 중에서 서강대학교에 등록할 의사가 없는 자는 입학처 홈페이지 안내에 따라 합격(등록)포기 의사를 밝혀야 하며 처리된 포기는 번복되지 않습니다.

라. 아래에 해당하는 지원자는 불합격 처리 또는 합격(입학)을 무효로 합니다.

1) 필수 제출서류를 미제출한 자
2) 입학 전·후에 상관없이 지원자격 부적격 등의 결격사유가 확인된 자
3) 졸업예정자로 지원한 후 당해시기에 졸업하지 못한 자
4) 입학전형 성적 등 학력수준이 서강대학교에서 수학하기 어렵다고 판단되는 자
5) 입학 전·후에 상관없이 입학전형 중 각종 부정행위자, 입학원서 또는 제출된 서류를 위·변조한 자, 입학허가에 중대한 영향을 줄 수 있는 사실에 대해 미고지한 자 등 기타 입시부정 관련자
6) 최종 등록 마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 검색하여 "대입위반자"로 검출된 자

마. 합격자 등록 및 추가합격자 통보

1) 등록기간

가) 최초합격자 등록: **2025. 12. 15.(월) ~ 12. 17.(수) 16:00까지**
나) 추가합격자 등록: **2025. 12. 18.(목) ~ 12. 24.(수)**

2) **추가합격자에 대한 통보시한은 2025. 12. 23.(화) 18:00까지, 등록 마감은 2025. 12. 24.(수)까지입니다.**
3) 합격자(추가합격자 포함)는 입학처 홈페이지에서 발표하는 것을 원칙으로 하며, 개별 통지하는 경우 입학원서에 기재한 "전형기간 중 연락처"로 통지합니다.
4) **위 "다" 항의 미등록 충원 과정에서, "전형기간 중 연락처"의 연락이 두절(통화시도 3회)되는 자는 미등록 충원 대상에서 제외하며, 이에 대한 모든 책임은 지원자에게 있습니다.**

바. 등록 포기 및 등록금 환불

1) 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
2) 본교 수시 등록을 포기하려는 합격자는 **입학처 홈페이지를 통해 직접 포기신청**을 해야 합니다. 입학처 홈페이지를 통한 방법 이외의 다른 형태로는 등록 포기신청이 불가합니다.
3) 등록금 납부 이후 환불신청 역시 본교 입학처 홈페이지를 통해 가능합니다.
4) 등록 포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 등에 따른 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조제2항에 따라 처리합니다.

사. 합격자 최종 제출 서류

1) **최종합격 후 본교에 최종등록하고자 하는 학생은 본교에서 요구하는 최종등록자 제출서류 일체를 서강대학교 입학처로 우편 제출하여야 합니다.** 만약 제출된 서류에 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견되거나, 업로드한 서류와 제출서류가 일치하지 않는 경우 입학 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.
2) **자세한 최종등록자 서류 제출 방법은 합격자 발표 이후 안내 예정입니다.**
   가) 모든 지원자는 원서접수 사이트에 업로드한 서류의 원본을 제출하여야 합니다.
   나) 졸업예정자로 지원한 경우 고등학교 졸업자격을 확인하기 위한 서류를 제출하여야 합니다.
   다) 졸업예정자가 학생부종합(기회균형)전형의 농어촌학생, 학생부종합(특성화고교졸업자)로 지원한 경우 최종 지원자격 충족 여부를 확인하기 위한 추가 서류를 제출하여야 합니다.
   라) 국외고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 등을 업로드한 경우 해당 증명서에 대한 아포스티유(Apostille) 확인서 또는 영사확인서를 제출하여야 합니다.
   ※ 단, 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 출신 합격자 / 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위인증보고서(www.cdgdc.edu.cn)를 제출한 합격자(중국 내 학력 취득자에 한함)의 경우에는 제출할 필요 없습니다.

아. 기타 사항

1) 입학성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.
2) 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
3) 이의신청 절차 안내
   가) 이의신청 내용을 서면으로 작성하여 증빙자료와 함께 본교 입학처로 이메일(lovesogang@sogang.ac.kr) 또는 우편 접수
   나) 본교 내부 절차에 따라 심의·의결
   다) 이의신청 결과 통보
   ※ 이의신청 처리기준은 입학처 관련 내규에 따릅니다.
4) 서강대학교 수시 및 정시모집 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 합격(입학)하더라도 합격(입학)을 취소합니다. 또한, 해당자가 합격(입학) 취소되는 시점 이전에 이수한 모든 학기의 등록금은 반환하지 않으며, 등록금을 납부하고 학기가 종료되지 않은 학기가 있는 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환 기준에 준하여 반환합니다. 본교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.
5) 지원자는 대학수학능력시험 성적자료의 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주합니다.
6) 합격자가 신입생 등록을 완료하면, 입학원서 기록정보(사진 포함)가 학사 행정 및 학생 지도 등의 정보로 활용되는 것에 동의하는 것으로 간주합니다.
7) 수시모집에서 선발하지 못한 인원은 정시모집으로 이월하여 선발합니다.
8) 모집단위별로 입학한 자의 모집단위 내 전공 선택은 서강대학교 학칙시행세칙에 따릅니다.
9) 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 모두 서강대학교 입학위원회의 심사에 따릅니다.

3. 입학원서 입력 유의사항

1) 원서접수 시 모든 사항은 정확히 입력하여야 합니다.

※ 기재 사항이 사실과 다를 경우 또는 입학사정에 중대한 영향을 미칠 사항에 대하여 미고지한 경우에는 합격 및 입학이 취소될 수 있으며, 입력사항 착오, 누락, 오기 및 서류 미비로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임임

2) 접수된 원서의 취소는 불가합니다.

※ 접수된 원서란 수험번호가 부여된 원서를 의미함

3) 원서접수 완료(전형료 결제 및 입금시점) 이후에는 지원 철회 혹은 지원자격, 지원모집단위 등의 변경이 일체 불가능하므로 신중하고 정확하게 입력하여야 합니다.

4) 원서접수 완료(전형료 결제 및 입금시점) 이후에는 접수를 취소하거나 전형료를 반환하지 않습니다. 단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생한 경우(관련 증빙서류 제출 필요) 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있습니다.

5) 입학원서의 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3×4cm)을 스캔하여 업로드하여야 합니다. 원서접수 기간 중 불가피하게 사진을 업로드하지 못한 경우, 별도로 정해진 기간까지 반드시 사진을 업로드하여야 합니다. 만약 본인의 사진을 업로드하지 않거나 또는 다른 이미지(배경사진, 옆모습 등)를 업로드하여 발생되는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

6) "전형기간 중 연락처"는 지원자와 가장 빨리 연락될 수 있는 곳으로 국내 연락처와 주소지를 반드시 입력하여야 하며, 입력을 잘못하였거나 연락 두절(통화시도 3회)로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다. 연락처의 변동이 생길 경우 반드시 서강대학교 입학처로 변경 신청하여야 합니다.

※ 추후 변경신청 페이지를 입학처 홈페이지에 공지 예정

7) "은행 계좌번호"는 전형료 환불계좌 및 등록포기자에 대한 등록금 환불계좌이므로 정확하게 입력하여야 하며, 미입력 및 입력 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

8) 전형료 결제 및 입금 후에 수험번호가 부여되면 접수가 정상적으로 완료된 것이니 착오 없기 바랍니다.

9) 전형별 제출서류는 원서접수 사이트에 업로드하여야 하며, 서류 제출 일정을 준수해야 합니다.

※ 최종합격한 학생은 원서접수 사이트에 업로드한 서류 일체의 원본을 서강대학교 입학처로 우편 또는 방문 제출하여야 하며, 원본서류와 대조하여 기제출된 서류에 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 입학 이후라도 합격 및 입학이 취소될 수 있음

VI 등록 안내

1 전형료 안내

2 전형료 관련 유의사항

3 등록 포기 및 등록금 환불 안내

PART

Ⅵ 등록안내

1. 전형료 안내

가. 전형료

전형	전형료
학생부교과(지역균형)	40,000원
학생부종합(일반)	60,000원
학생부종합(기회균형/서강가치)	50,000원
학생부종합(특성화고교졸업자)	60,000원
논술(일반)	60,000원

나. 전형료 경감 안내

모든 전형 지원자 중 사회배려 대상자(원서접수 마감일 기준으로 아래의 자격을 유지하고 있는 자)로 전형료 감면을 희망하는 경우 아래 서류제출 기간 내에 대상자 자격증빙서류를 제출하여야 합니다. 서류를 제출한 자에 한하여 원서접수 시 입력한 전형료 및 등록금 환불계좌로 경감금액(원서접수 수수료 비용을 제외한 차액)을 반환합니다. 기간 내 서류를 제출하지 못한 경우에는 면제 · 감액하지 않을 수 있습니다.

구분	대상자 자격증빙서류	비고
국가보훈대상자	▪ 대학입학특별전형대상자증명서(지원자 기준)	-
기초생활수급자 및 수급권자	▪ 수급자 증명서(지원자 기준)	-
차상위계층	▪ 자활근로자 확인서(지원자 기준)	※ 해당 서류 한 종류만 제출 ※ 수급 관련 서류는 시·군·구청장 또는 읍·면·동 주민센터장 발급 ※ 차상위 본인부담경감대상자 증명서는 국민건강보험공단 발급
	▪ 장애(아동)수당 대상자 확인서(지원자 기준)	
	▪ 장애인연금 대상자 확인서(지원자 기준)	
	▪ 차상위 본인부담경감대상자 증명서(지원자 기준)	
	▪ 차상위계층 확인서(지원자 기준)	
한부모가족 지원대상자	▪ 한부모가족 증명서(지원자 기준)	-

1) **발급일자: 2025. 9. 12.(금) 이후 발급된 서류로 제출하여야 함(9. 12.(금) 발급본 포함)**
   ※ 학생부종합(기회균형) 지원자격서류와 별개로 '전형료 경감용 증빙서류' 1부를 추가로 발급받아 우편 제출
2) **제출기간: 2025. 9. 12.(금) ~ 9. 19.(금) 18:00 (단, 우체국 국내 등기우편은 마감일 등기 소인까지 유효)**
3) **제출방법: 우편 제출(온라인 업로드 및 방문제출 불가)**
   ※ 발송용 봉투표지를 대봉투 겉면에 부착하여 우편 발송(봉투 표지는 원서접수 사이트에서 출력 가능)
   ※ 제출 서류 쪽마다 하단 중앙에 수험번호, 지원자 성명 기재
   ※ 복수의 전형에 지원한 경우 경감서류는 1부만 제출(단, 모든 전형의 수험번호를 기재하여야 함)
4) 제출주소: (우)04107 서울특별시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처 수시모집 담당자 앞

2. 전형료 관련 유의사항

1) 학생부교과(지역균형), 논술(일반), 학생부종합(일반/기회균형/서강가치) 전형은 일괄합산 전형으로 전형료를 반환하지 않습니다.
2) 학생부종합(특성화고교졸업자) 전형은 단계별 전형이므로 아래 경우에 한하여 전형료 부분 환불(15,000원)을 진행합니다.
   - 학생부종합(특성화고교졸업자) 전형 1단계 불합격자
   - 1단계 합격자 중, [고등교육법 시행령 제42조의3]에 근거하여 수험생의 귀책이 없는 사유(천재지변, 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우)로 2단계 면접시험 응시가 불가하여 고사일 기준으로 3일 이내에 증빙 서류를 제출하여 본교가 인정한 지원자
3) 원서접수가 완료(전형료 결제 및 입금시점)된 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생한 경우(관련 증빙서류 제출 필요) 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있습니다.

[고등교육법 시행령 제42조의3]

② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.

⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.

⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

3. 등록 포기 및 등록금 환불 안내

1) 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우, 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.
2) 본교 수시 등록을 포기하려는 합격자는 입학처 홈페이지를 통해 직접 포기신청을 해야 합니다. 입학처 홈페이지를 통한 방법 이외의 다른 형태로는 등록 포기신청이 불가합니다.
3) 등록금 납부 이후 환불신청 역시 본교 입학처 홈페이지를 통해 가능합니다.
4) 등록 포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 등에 따른 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조제2항에 따라 처리합니다.

※ 등록포기 신청 이후에는 재등록이 일절 불가하며, 정시모집에도 지원할 수 없으므로 신중히 결정하여야 함

VII

학사 안내

1 장학금 안내

2 기숙사 안내

3 교내 주요 행정부서 연락처

PART

Ⅶ 학사안내

1. 장학금 안내

※ 장학금 관련 자세한 사항은 서강대학교 홈페이지(학사지원 → 등록금/장학 → 장학)에서 확인할 수 있음
※ 추후 장학제도 개편에 따라 내용이 변경될 수 있음
※ 장학금 계속 지급조건은 서강대학교 장학금 지급 규정과 해당 기관의 지원기준에 따름

가. 수시모집 신입생

장학금	내용
특별장학금	입학처 내 심의를 통한 대상자 선발 및 본교 최종 등록 시 장학금 지급(2026년 2월 중 확인)
반도체공학과	2026학년도 정원 내 입학생 대상 1천만원(생활비성 장학금, 2027년 1월 중) 지급 - 입학 후 두 학기 모두 재학, 매 학기 15학점 이상 이수, 평점평균 2.5점 이상인 재학생
시스템 반도체공학과	1) 입학생 전원 등록금 및 학업장려금 지원 - 1~2학년: 한 학기 평점평균 2.5 미만인 경우 다음 학기 지원 취소 - 3~4학년 SK하이닉스 장학생: 한 학기 평점평균 2.7 미만인 경우 다음 학기 지원 취소 (2학년 2학기 재학 중 SK하이닉스 장학생 선발 절차 진행) 2) 전학년 학기별 성적 우수자 특별장학금 지급

나. 재학생

1) 교내장학금

구분		장학금액	수혜 대상	수혜요건(직전학기)		장학생 선발 기준
				취득학점	성적	
복지	**다산장학금**	수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3, 1/6, 일정액	가계곤란	12학점	2.0이상	수급자를 포함한 가계곤란 학생
	지도교수추천장학금	수업료의 1/3, 1/6		15학점	2.5이상	가계곤란 학생으로서 지도교수면담을 통해 추천된 학생
	후생복지장학금	수업료 전액, 수업료의 2/3, 1/3, 1/6, 일정액		12학점	2.0이상	수급자를 포함한 가계곤란 학생
	생활장학금	일정액		12학점	2.4이상	수급자 중 일정요건을 갖춘 학생
봉사	**하비에르장학금**	일정액	학생회	12학점	2.0이상	총학생회에서 추천된 학생
		수업료의 2/3, 1/3, 1/6	기관추천	15학점	2.5이상	교내기관에서 추천된 학생
기타	**보훈장학금**	수업료 전액(국고포함)	보훈대상	해당 부처 기준에 따름 (성적 1.39 이상)		국가보훈처에서 수업료면제 대상자로 추천된 학생
	북한이탈주민장학금	수업료 전액(국고포함)	해당자			통일부에서 지원대상자로 인정한 학생
	북한이탈주민장학금 (생활비)	일정액	가계곤란	12학점	2.0이상	통일부에서 지원대상자로 인정한 학생 중 가계곤란 학생
	하비에르장학금	수업료의 2/3, 1/3	장애학생	12학점	2.0이상	장애학생지원센터에서 추천된 학생
	형제자매장학금	수업료의 1/3	형제자매	15학점	2.7이상	형제자매가 동시에 재적 중인 학생
	해외탐방장학금	일정액	해당자	기준 없음		성적우수, 가계곤란, 기타장학위원회에서 그 자격을 인정하는 학생에 대하여 개별 공지함
	근로장학금	시간당 10,100원	근로학생			교내행정부서에 근로를 제공하는 학생

※ 2025년 5월 기준이며, 2026년도 근로장학금은 본교 기준에 따라 변경(인상)될 수 있음
※ 「수혜 요건」은 장학생 선발을 위한 최소한의 기준으로, 해당 요건을 충족한 학생 중 심사를 통해 선발된 학생에게 장학금이 지급됨. 단, 수혜 학기가 초과 학기(9학기 이상)인 경우에는 수혜 대상에서 제외되며, 근로장학금에 한하여 9학기 이상 재학생의 수혜가 가능함
* 상기 장학금 외 교내외장학금의 취득학점 및 성적 기준은 장학금을 관리 및 지원하는 부처에서 정하는 기준에 따름
* 교내장학금 신청자 중 수혜학기가 8학기인 학생 및 장애학생은 '직전학기 취득학점' 기준을 12학점으로 적용함
* 직전학기가 교환학생, 자비유학생, 현장실습생 등으로 성적이 산출되지 않는 경우에는 성적이 산출되는 최종 학기의 취득학점 및 성적을 적용함

2) 교외장학금

구분	장학금액	수혜 대상	수혜요건		장학생 선발대상
			취득학점	성적	
동문회장학금	장학금별 선발공고문에 따름	가계 곤란 등	장학재단 기준에 따름		수급자를 포함한 가계곤란 학생
법인장학금					
발전기금장학금					
예수회장학금					
교외장학재단장학금					국가장학금 신청자 중 장학재단이 제시한 요건을 충족하는 학생을 학생지원팀에서 추천, 또는 재단 공개선발
국가장학금(Ⅰ/Ⅱ 유형)	한국장학재단의 학자금지원구간(소득분위)별 장학금에 따름				수급자를 포함한 가계곤란 학생 및 가계곤란 학생 중 성적우수 학생
국가근로장학금	한국장학재단이 지정하는 장학금 시급 단가에 따름				수급자를 포함한 가계곤란 학생 중 교내·외 근로기관에 근로를 제공하는 학생으로 국가근로 기본 자격요건을 충족한 자

※ 2025년 5월 기준이며, 2026년도 근로장학금은 본교 기준에 따라 변경(인상)될 수 있음

■ **주요 교외장학재단**

한국장학재단, 가송재단, 관정이종환교육재단, 구원장학재단, 농어촌희망재단, 대상문화재단, 돈암장학회, 두산연강재단, 두을장학재단, 라성정형기재단, 롯데장학재단, 목암과학장학재단, 사회복지법인미래에셋박현주재단, 삼성꿈장학재단, 삼일장학회, 서울장학재단, 서울카리타스장학회, 성옥문화재단, 세아해암학술장학재단, 송천재단, 수당재단, 신라문화장학재단, 심명문화재단, 아산사회복지재단, 앨트웰민초장학재단, 연당장학회, 연재장학재단, 오뚜기함태호재단, 용운장학재단, 우덕재단, 유한재단, 윤송조창석문화재단, 인촌기념회, 정수장학회, 정헌재단, 하림장학재단, 한국도레이과학진흥재단, 한국지도자육성장학재단, 현대차정몽구재단, 형애장학회, 효성장학재단, 흥한재단, DB김준기문화재단, KC미래장학재단, KT그룹희망나눔재단 등 200여 개 장학재단

■ **동문회 장학금**

서강동문장학금, 84사학장학금, ALTAR장학금, KBS재직동문장학금, LITE장학금, SK대덕재직동문장학금, 강보회장학금, 경영대풍물패연장학금, 경영학과동문회장학금, 경제학부장학금, 국가고시준비반장학금, 글라라장학금, 길로련펠로우장학금, 김로사장학금, 김의기장학금, 남궁훈미래인재장학금, 뉴욕동문회해외연수장학금, 독문과동문회장학금, 물리학과장학금, 바울라장학금, 불교동아리혜명장학금, 불문과동문회장학금, 사학과동문회장학금, 사회학과동문회장학금, 서강대학교응원단(TRIPATHY)장학금, 서강동문장학금, 서강멘토링장학금, 서강산악회장학금, 서강워싱턴DC동문회장학금, 서강학보사장학금, 원창박규원장학금, 전자공학과장학금, 정일우신부장학기금, 존P데일리장학금, 종교학과동문회장학금, ㈜YMC장학금, 철학과장학금, 청림출판장학금, 충남서강사랑장학금, 컴퓨터공학과동문회장학금, 프라이스신부장학금, 현대해상재직동문장학금, 호상장학금, 홈커밍장학금, 홍콩동문회장학금, 화학과장학금 등

2. 기숙사 안내

가. 공통사항

1) 기숙사 신청 기간: 합격자 등록예약(온라인 등록)기간
2) 기숙사 신청 방법: 합격자 등록예약(온라인 등록)페이지 내에서 신청
   - 자세한 신청 방법은 추후 입학처 홈페이지 공지사항 참고
   - 곤자가 국제학사와 벨라르미노학사 간 중복지원은 불가함
   - 선발된 인원의 취소로 발생한 공실은 기숙사 선발 발표 이후 각 기숙사에서 선발 차순위자 순으로 별도 연락하여 등록을 안내하며, 각 기숙사의 상황에 따라 추가 입사 신청이 있을 시에는 각 기숙사 홈페이지 등에 별도 공지 예정임
3) 선발기준
   - 통학 거리를 우선 고려한 거주지역, 사회배려 대상여부 등 생활 여건, 입학성적 등을 종합하여 선발함
   - **아래 사회배려 대상자격에 해당하는 경우, 반드시 자격을 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 선발 시 반영함 단, 지원자격서류, 전형료 경감 등으로 증명 서류를 제출한 경우, 중복 제출할 필요 없음**
     ※ 대상자격: 기초생활보장대상자(기초생활수급(권)자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자), 중증장애인 또는 상이등급자(중증), 자립지원대상자
     ※ 서류제출 안내: 12월 경 입학처 홈페이지 등을 통하여 별도 공지 예정임
4) 기숙사 선발결과 확인: 2026년 1월 초 입학처 홈페이지에서 확인
   ※ 기숙사 선발 발표는 개별 통보하지 않으므로 반드시 입학처 홈페이지 공지를 확인하여야 하며, 선발 결과 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 본인에게 있음
   ※ 기숙사 신청 및 입사와 관련된 위 사항은 본교 사정에 따라 변동될 수 있음

나. 곤자가 국제학사

1) 수용인원(약 894명): 남학생 330명, 여학생 564명(2인 1실)
   - 신입생 남녀 각 150여 명 배정(외국인 전형을 제외한 전체 전형 인원이며 학사 상황에 따라 변동 가능)
2) 내부시설: 전용식당, 체력단련실, 인터넷라운지, 기도실, 세탁실 등
3) 기숙사비 및 기타 사항 문의: http://gonzaga.sogang.ac.kr, 02)705-8811

다. 벨라르미노 학사

1) 수용인원(약 320명): 남학생 152명, 여학생 168명(4인 1실)
   - 신입생 남녀 각 50여 명 배정(외국인 전형을 제외한 전체 전형 인원이며 학사 상황에 따라 변동 가능)
2) 내부시설: 전용식당, 휴게실, 세탁실 등
3) 기숙사비 및 기타 사항 문의: http://dormitory.sogang.ac.kr, 02)706-5116

3. 교내 주요 행정부서 연락처

부서명	주요 업무	사무실 위치	전화번호	웹사이트
입학팀	입학 전반	아루페관(AR관) 5층	02-705-8621	admission.sogang.ac.kr
학사지원팀	전공신청, 수강신청 등	본관(A관) 104호	02-705-8124	www.sogang.ac.kr/ko/academic-support/major
종합봉사실	학생증 발급 휴학 및 복학, 증명서	본관(A관) 106호	02-705-8000	www.sogang.ac.kr/ko/menu-leave-school
학생지원팀	장학금, 학자금대출, 동아리, 학생회, 오리엔테이션	베르크만스 우정원 (BW관) 209호	02-705-8128	www.sogang.ac.kr/ko/menu-scholarship?tab=1
곤자가국제학사	기숙사(2인1실)	곤자가국제학사 127호	02-705-8811	gonzaga.sogang.ac.kr
벨라르미노학사	기숙사(4인1실)	벨라르미노학사 1층	02-706-5116	dormitory.sogang.ac.kr
국제처	교환학생/해외학점이수	베르크만스 우정원 (BW관) 201호	02-705-8118	oia.sogang.ac.kr
학생생활상담연구소	개인 및 집단상담 개인 심리검사	이냐시오관 120호	02-705-8211	sgcounsel.sogang.ac.kr
취업지원팀	아르바이트(과외) 정보 취업 및 진로 상담	베르크만스 우정원 (BW관) 300호	02-705-8131	job.sogang.ac.kr
한국어교육원	한국어 교육	아루페관(AR관) 7층	02-705-8088	klec.sogang.ac.kr

그대
서강의
자랑이듯

서강
그대의
자랑이어라

(04107) 서울시 마포구 백범로 35 서강대학교 아루페관 5층 입학처
Tel : 02-705-8621 E-mail(수시모집) : admission2@sogang.ac.kr
http://admission.sogang.ac.kr