

2027학년도

가톨릭대학교 수시모집요강



가톨릭대학교
THE CATHOLIC UNIVERSITY OF KOREA

CONTENTS

I. 2027학년도 수시모집 주요사항 및 전형 요약	1
II. 모집단위 입학정원 및 전형별 모집인원	8
III. 전형일정 및 원서접수 안내	11
IV. 합격자(충원합격) 발표 및 등록 안내	16
V. 수시모집 전형별 안내	17
• [학생부교과]	
▷ 학생부교과(지역균형전형)	17
▷ 학생부교과(농어촌학생전형)(정원외)	20
▷ 학생부교과(특성화고교졸업자전형)(정원외)	24
• [학생부종합]	
▷ 학생부종합(잠재능력우수자서류전형)	27
▷ 학생부종합(잠재능력우수자면접전형)	30
▷ 학생부종합(가톨릭지도자추천전형)	33
▷ 학생부종합(학교장추천전형)	37
▷ 학생부종합(기회균형 I 전형)	40
▷ 학생부종합(기회균형 II 전형)(정원외)	46
▷ 학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)(정원내·외) ..	49
▷ 학생부종합(장애인 등 대상자전형)(정원외)	53
• [논술]	
▷ 논술전형	56
• [실기/실적]	
▷ 실기(실기우수자전형)	60
VI. 학교생활기록부 반영방법	63
VII. 지원자 유의사항	65
VIII. 등록 포기 및 환불 안내	68
IX. 학사안내(장학금, 교직과정, 기숙사)	69
X. 학생부종합전형 안내	74
XI. 검정고시 및 국외고 졸업(예정)자 서류 안내	76
XII. 학생부위주전형 제출서류 양식(건본)	77

I. 2027학년도 수시모집 주요사항 및 전형 요약

1. 주요사항

구분	내 용						
모집 인원	구 분		2026학년도		2027학년도		증감
	수시	학생부교과	386명	18.9%	352명	17.2%	-34
		학생부종합	811명	39.7%	846명	41.4%	+35
		논술	177명	8.7%	176명	8.6%	-1
		실기/실적	35명	1.7%	35명	1.7%	0
		소계	1,409명	69.0%	1,409명	69.0%	0
	정시	수능	624명	30.5%	624명	30.5%	0
		실기/실적	10명	0.5%	10명	0.5%	0
		소계	634명	31.0%	634명	31.0%	0
계		2,043명		2,043명		0	
공통	○ 학교폭력 가해학생 조치사항 반영방법 [변경]						
	2026학년도		2027학년도				
	수시/정시 모든 전형	조치사항별 감점/부적격	지역균형전형 및 학교장추천전형 수시/정시 모든 전형 (지역균형, 학교장추천 제외)		추천 불가(부적격) 조치사항별 감점/부적격		
학생부 교과	지역균형	○ 모집인원: (2026학년도) 295명 → (2027학년도) 261명 ○ 일괄합산: 학생부(교과) 100%					
	농어촌학생	○ 모집인원: 66명 (전년도와 동일) ○ 일괄합산: 학생부(교과) 100%					
	특성화고교 졸업자	○ 모집인원: 25명 (전년도와 동일) ○ 일괄합산: 학생부(교과) 100%					
	성취도 반영방법 [변경]	○ 지역균형전형, 농어촌학생전형 성취도 반영방법					
		성취도	A	B	C		
		등급	1	2	4		
	수능 최저 학력 기준	○ 지역균형전형					
		모집단위		수능최저학력기준			
		전 모집단위		2개 영역 등급 합 7 이내			
자유전공학부, 인문사회계열, 자연공학계열		2개 영역 등급 합 6 이내 [변경]					
약학과		3개 영역 등급 합 5 이내					
학생부 종합	공통	○ 농어촌학생전형: 약학과만 적용 (전년도와 동일)					
		○ 서류평가요소 반영비율[변경]: 학업역량(40%), 진로역량(35%), 공동체역량(25%)					
		○ 일괄합산전형: 서류종합평가 100%					
	잠재능력 우수자서류 잠재능력 우수자면접 가톨릭 지도자추천 학교장추천 기회균형Ⅰ 기회균형Ⅱ 특성화고 등을 졸업한 재직자 장애인 등 대상자	○ 단계별전형: 1단계: 서류종합평가 100% / 2단계: 1단계(4배수) 70% + 면접평가 30%					
		○ 모집인원: (2026학년도) 250명 → (2027학년도) 251명					
		○ 모집인원: (2026학년도) 250명 → (2027학년도) 277명					
		○ 모집인원: (2026학년도) 45명 → (2027학년도) 51명					
		○ 모집인원: (2026학년도) 49명 → (2027학년도) 50명 (약학과 1명 증원) ○ 수능최저학력기준: 약학과, 의예과만 적용 (전년도와 동일)					
		○ 모집인원: 96명 (전년도와 동일)					
○ 모집인원: 5명 (약학과 수능최저학력기준 적용)							
○ 모집인원: 106명 (정원 내 12명/정원 외 94명) (전년도와 동일)							
○ 모집인원: 10명 (전년도와 동일) ○ 1단계: 서류종합평가 100% / 2단계[변경]: 1단계(4배수) 70% + 면접평가 30%							
논술	논술	○ 모집인원: (2026학년도) 177명 → (2027학년도) 176명 (1명 감원) ○ 전형방법[변경]: (2026학년도) 논술 80% + 학생부(교과) 20% → (2027학년도) 논술 100% ○ 수능최저학력기준: 없음(약학과, 의예과, 간호학과만 적용) (전년도와 동일)					
		실기	실기우수자	○ 모집인원: 35명 (전년도와 동일) ○ 전형방법: 실기 100%			

2. 전형별 전형요소 및 반영비율

구분	전형명		모집 인원	정원 구분	사정 단계	선발 비율 (%)	전형요소별 반영비율(%)					
							수능 최저 기준	학생 부 교과	서류 종합 평가	면접 평가	논술 고사	실기 고사
학생부 교과	지역균형전형		261	정원내	일괄합산	100	적용	100 ¹⁾				
	농어촌학생전형		66	정원외	일괄합산	100	일부 적용 <약학과>	100 ²⁾				
	특성화고교졸업자전형		25	정원외	일괄합산	100		100				
학생부 종합	잠재능력우수자서류전형		251	정원내	일괄합산	100			100			
	잠재능력우수자면접전형		277	정원내	1단계	400			100			
					2단계	100			70	30		
	가톨릭지도자추천전형		51	정원내	1단계	400			100			
					2단계	100			70	30 ²⁾		
	학교장추천전형	약학과, 의예과	34	정원내	1단계	400			100			
					2단계	100	적용		70	30		
		간호학과	16	정원내	1단계	400			100			
					2단계	100			70	30		
	기회균형Ⅰ전형		96	정원내	일괄합산	100			100			
	특성화고 등을 졸업한 재직자전형		12	정원내	일괄합산	100			100			
	기회균형Ⅱ전형		5	정원외	일괄합산	100	일부 적용 <약학과>		100			
	특성화고 등을 졸업한 재직자전형		94	정원외	일괄합산	100			100			
	장애인 등 대상자전형		10	정원외	1단계	400			100			
					2단계	100			70	30		
논술	논술전형	전 모집단위 (약학과, 의예과, 간호학과 제외)	132	정원내	일괄합산	100					100	
		약학과, 의예과, 간호학과	44	정원내	일괄합산	100	적용				100	
실기	실기우수자전형		35	정원내	일괄합산	100						100

1) 의예과는 인·적성면접을 실시하며, 합·불합격의 자료로만 활용함

2) 신학과는 교리문답을 추가 실시하며, 합·불합격의 자료로만 활용함

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

전형명	모집단위	수능 최저학력기준
학생부교과 (지역균형전형)	전 모집단위 (아래 모집단위 제외)	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 사탐(1과목)/과탐(1과목) 중 2개 영역 등급 합 7 이내
	자유전공학부, 인문사회계열, 자연공학계열	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 사탐(1과목)/과탐(1과목) 중 2개 영역 등급 합 6 이내
	약학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 5 이내
	의예과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(2과목 평균) 중 4개 영역 등급 합 5 이내 및 한국사 4등급 이내 ※ 탐구영역 반영방법: 2과목 등급 평균을 소수점 첫째 자리에서 버림하여 반영하며, 서로 다른 분야의 I+II 및 II+II 조합 중 선택(동일 분야 I+II 응시 불인정)
	간호학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 사탐(1과목)/과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 7 이내
학생부종합 (학교장추천전형)	약학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 5 이내
	의예과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(2과목 평균) 중 3개 영역 등급 합 4 이내 및 한국사 4등급 이내 ※ 탐구영역 반영방법: 2과목 등급 평균을 소수점 첫째 자리에서 버림하여 반영
학생부교과 (농어촌학생전형)	약학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 7 이내
학생부종합 (기회균형II전형)		
논술전형	약학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 5 이내
	의예과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(2과목 평균) 중 3개 영역 등급 합 4 이내 및 한국사 4등급 이내 ※ 탐구영역 반영방법: 2과목 등급 평균을 소수점 첫째 자리에서 버림하여 반영
	간호학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 사탐(1과목)/과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 7 이내

※ 약학과, 의예과, 간호학과는 모든 전형에서 지정한 4개 영역에 반드시 응시하여야 함

※ 모든 전형 탐구영역 내 별도 지정과목 없음

4. 전형별 지원자격 및 전형방법

가. 전형별 지원자격

구분					학생부교과			학생부종합							논술	실기			
					정원내		정원외	정원내					정원외			정원내	정원내		
					지역균형 전형	농어촌 학생전형	특성화고교 졸업자전형	잠재능력 우수자 서류전형	잠재능력 우수자 면접전형	가톨릭 지도자 추천전형	학교장 추천전형	기회균형Ⅰ 전형	특성화고 등을 졸업한 재직자전형	기회균형Ⅱ 전형	특성화고 등을 졸업한 재직자전형	장애인 등 대상자 전형	논술 전형	실기 우수자 전형	
모집인원					261	66	25	251	277	51	50	96	12	5	94	10	176	35	
지 원 자 자 격	고등학교 졸업(예정)자	학 교 유 형	국 내 고	일반고	○	○	△ (일반고, 종합고 중 특성화고 교육과정 이수자만 가능)	○	○	○	○	○	△ (일반고, 종합고 중 특성화고 교육과정 이수자만 가능)	○	△ (일반고, 종합고 중 특성화고 교육과정 이수자만 가능)	○	○	○	
				자율고	○	○	-	○	○	○	○	○	-	○	-	○	○	○	
				특목고	△ (마이스터고, 예술고, 체육고 제외)	-	-	○	○	○	○	○	○	△ (마이스터고만 가능)	○	△ (마이스터고만 가능)	○	○	○
				영재학교	-	-	-	○	○	○	○	○	-	○	-	○	○	○	
				특성화고	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
				인가 대안학교	-	○	-	○	○	○	○	○	-	○	-	○	○	○	○
		국외고	-	-	-	○	○	△ (신학과)	-	○	-	○	-	○	○	○	○		
		고등학교 졸업 동등 학력자	-	-	-	○	○	△ (신학과)	-	○	-	○	-	○	○	○	○		
		졸업년도	2027.2.	○	○	○	○	○	○	○	○	-	○	-	○	○	○	○	
			2025.2. ~ 2026.2.	○	○	○	○	○	○	○	○	-	○	-	○	○	○	○	
2024.2. 및 이전	-		-	-	○	○	○	○	○	○	△ (3년 이상 재직)	○	△ (3년 이상 재직)	○	○	○			

※ 위 표는 이해를 돕기 위한 요약 표이므로 자세한 내용은 해당 전형을 반드시 확인
[○: 해당사항 있음/ - : 해당사항 없음/ △: 해당자에 한함]

나. 전형별 제출서류

구분	학생부교과			학생부종합									논술	실기
	정원내	정원외		정원내						정원외			정원내	정원내
	지역균형 전형	농어촌 학생전형	특성화고교 졸업자전형	잠재능력 우수자 서류전형	잠재능력 우수자 면접전형	가톨릭 지도자 추천전형	학교장 추천전형	기회균형Ⅰ 전형	특성화고 등을 졸업한 재직자전형	기회균형Ⅱ 전형	특성화고 등을 졸업한 재직자전형	장애인 등 대상자 전형	논술 전형	실기 우수자 전형
모집인원	261	66	25	251	277	51	50	96	12	5	94	10	176	35
학교생활기록부 ¹⁾	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
추천인 확인서	-	△ (신학과)	-	-	△ (신학과)	○	-	-	-	-	-	-	-	-
추천자 명단 ²⁾	○	-	-	-	-	-	○	-	-	-	-	-	-	-
지원자격 제출서류 ³⁾	-	○	-	-	△ (신학과)	△ (신학과)	-	○	○	○	○	○	-	-

※ 위 표는 이해를 돕기 위한 요약 표이므로 자세한 내용은 해당 전형을 반드시 확인
[○: 해당사항 있음/ - : 해당사항 없음/ △: 일부 학과만 해당]

- 1) 학교생활기록부: 2005년 2월 이후 졸업자 중 인터넷 원서접수 시 온라인 제공에 동의한 경우에는 별도 제출 없음
- 2004년 2월 및 이전 졸업자, 학생부 온라인 제공 비동의자 및 영재학교 등 온라인 비대상교 출신 지원자의 경우 학교생활기록부 1부를 별도 제출
- '05.2.졸업자~'23.2. 졸업자는 인터넷 원서접수 시 온라인 제공에 동의한 경우에도 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에 보안 접속 후, 해당 자료를 직접 검증·생성 신청하여 대학에 제공하여야 함
- 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr
- 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026. 8. 24.(월) ~ 9. 11.(금) 18:00
- 2) 추천자 명단: 입학 홈페이지에 제출 방법 공지
- 3) 지원자격 제출서류: 각 전형별 제출서류 참조

다. 전형별 전형요소 요약

구분			학생부교과			학생부종합									논술	실기
			정원내	정원외		정원내						정원외			정원내	정원내
				지역균형 전형	농어촌 학생전형	특성화고교 졸업자전형	잠재능력 우수자 서류전형	잠재능력 우수자 면접전형	가톨릭 지도자 추천전형	학교장 추천전형	기회균형Ⅰ 전형	특성화고 등을 졸업한 재직자전형	기회균형Ⅱ 전형	특성화고 등을 졸업한 재직자전형	장애인 등 대상자 전형	논술 전형
모집인원			261	66	25	251	277	51	50	96	12	5	94	10	176	35
전형요소	교과정량 평가	학생부 교과	○	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	서류종합 평가	학교생활 기록부	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-	-
	면접평가	제출 서류기반 확인 면접	-	-	-	-	○	○	○	-	-	-	-	○	-	-
		인·적성 면접	(의예과)	-	-	-	-	(의예과)	(의예과)	-	-	-	-	-	-	-
		교리문답	-	(신학과)	-	-	-	(신학과)	-	-	-	-	-	-	-	-
	논술	논술고사	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○	-
	실기	실기고사	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
	수능	최저학력 기준	○	(약학과)	-	-	-	-	(약학과, 의예과)	-	-	(약학과)	-	-	(약학과, 의예과, 간호학과)	-

※ 위 표는 이해를 돕기 위한 요약 표이므로 자세한 내용은 해당 전형을 반드시 확인
[○: 해당사항 있음/ - : 해당사항 없음/ △: 일부 학과만 해당]

라. 전형별 전형요소 반영점수의 최고점 및 최저점

전형명			전형요소	최고점	최저점	실질반영비율
학생부교과	지역균형전형 농어촌학생전형 특성화고교졸업자전형		학생부(교과)	100	70	30%
학생부종합	일괄합산전형 ¹⁾		서류	100	0	100%
	단계별전형 ²⁾	1단계	서류	100	0	100%
		2단계	서류	70	0	70%
			면접	30	0	30%
논술전형			논술	100	0	100%
실기우수자전형			실기	100	0	100%

- 1) 일괄합산전형: 학생부종합(잠재능력우수자서류전형), 학생부종합(기회균형Ⅰ전형), 학생부종합(기회균형Ⅱ전형), 학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)
- 2) 단계별전형: 학생부종합(잠재능력우수자면접전형), 학생부종합(가톨릭지도자추천전형), 학생부종합(학교장추천전형), 학생부종합(장애인 등 대상자전형)

마. 전형 간 복수 지원 안내

모집단위 (지원자격)	지역균형 전형	가톨릭 지도자 추천전형	학교장 추천전형	잠재능력 우수자 면접전형	장애인 등 대상자 전형	잠재능력 우수자 서류전형	특성화고교 졸업자전형	농어촌 학생전형	기회균형Ⅰ 전형	기회균형Ⅱ 전형	특성화고 등을 졸업한 재직자전형 (정원내)	특성화고 등을 졸업한 재직자전형 (정원외)	논술 전형	실기 우수자 전형
	학생부 교과	학생부종합						학생부교과	학생부종합				논술	실기
모든 학과(부)	전형 간 복수 지원 가능, 동일 전형 내 모집단위 간 복수 지원 불가													
		단계별전형 간 복수 지원 불가												
의예과	1개 전형만 지원 가능													
농어촌학생								복수 지원 가능						
글로벌경영학부											복수 지원 가능			

바. 학교폭력 가해학생 조치사항 반영방법

1) 학교폭력 가해학생 조치 사항 검증 대상자: 2027학년도 가톨릭대 수시모집(학생부교과, 학생부종합, 논술, 실기우수자) 지원자 중 고등학교 학교생활기록부를 통해 학교폭력 가해학생 조치사항 확인이 가능한 전체 지원자

- 국내 고등학교 졸업(예정)자
- 영재학교 졸업(예정)자
- 고교 졸업 학력 검정고시 합격자 중 2012년 3월 이후 고교 재학 사실 있는 자
- 국외고 출신 지원자 중 국내고 재학사실이 있는 지원자

2) 지원자 안내사항

- 2005년 2월 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 중 학교생활기록부 온라인 제공 동의 시 별도 학교생활기록부를 제출하지 않음
- 2005년 2월 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 중 학교생활기록부 온라인 제공 비동의(비대상고 출신)자, 2004년 2월 이전 졸업자, 2012년 3월 이후 고등학교 재학 사실이 있는 고교 졸업 학력 검정고시 합격자(온라인 제공 동의 여부와 상관없음), 국내고 재학 이력이 있는 국외고 지원자는 학교폭력 조치사항 검증을 위해 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]를 제출하여야 함
- 학교폭력 허위 신고 및 해당 서류 미제출자는 입학 전·후를 막론하고 본교 입학전형위원회 심의를 거쳐 전형에서 제외하거나 합격 또는 입학이 취소될 수 있으므로 지원 시 주의 요망

3) 제출 서류 안내

구분		내용	원서 접수 시 제출 서류
온라인 제공 동의자	학생부	2005년 2월 ~ 2027년 2월 고등학교 졸업(예정)자	없음
	검정고시	고교 졸업 학력 검정고시 온라인 제공 동의자 중 2012년 3월 이후 고등학교에 재학한 이력이 있는 자	학교생활기록부
온라인 제공 비동의자 (비대상자)	학생부	2005년 2월 ~ 2027년 2월 고등학교 졸업(예정)자	학교생활기록부
	검정고시	고교 졸업 학력 검정고시 온라인 제공 비동의(비대상)자 중 2012년 3월 이후 고등학교에 재학한 이력이 있는 자	검정고시 합격증명서(대입전형용 발급 필수), 성적증명서, 학교생활기록부
	국외고	국외고 지원자 중 국내고등학교 재학한 이력이 있는 자	학교생활기록부

※ 서류는 원본 제출이 원칙이며, 사본 제출 시 반드시 원본대조필(출신고교 또는 본교 입학처에서 확인)이 필요

4) 학교폭력 가해학생 조치사항 반영 기준

대상전형		반영 방법
수시	학생부교과(지역균형전형), 학생부종합(학교장추천전형)	추천 불가[부적격]
	학생부교과(농어촌학생전형, 특성화고교졸업자전형)	
	학생부종합(잠재능력우수자서류전형, 잠재능력우수자면접전형, 가톨릭지도자추천전형, 기회균형Ⅰ전형, 기회균형Ⅱ전형, 특성화고 등을 졸업한 재직자전형, 장애인 등 대상자전형)	
	논술전형	
	실기(실기우수자전형)	
정시	수능(일반전형Ⅰ, 일반전형Ⅱ, 일반전형Ⅲ, 성신특별전형, 기회균형Ⅱ전형, 농어촌학생전형, 특성화고교졸업자전형)	[조치사항 제1~제3호] 전형 만점기준 5% 감점 [조치사항 제4~제5호] 전형 만점기준 20% 감점 [조치사항 제6~제7호] 전형 만점기준 30% 감점 [조치사항 제8~제9호] 부적격
	실기(일반전형)	
기타	재외국민과 외국인 특별전형	

- ※ 국내고 재학 사실이 있는 경우(검정고시, 국외고, 외국인) 학교생활기록부를 추가 제출해야 함
- ※ 단계별전형은 1단계 만점기준 감점/부적격 처리하고, 일괄합산전형은 최종 만점기준 감점/부적격 처리함
- ※ 복수의 학교폭력조치사항이 있는 경우 그중 중한 조치 기준을 적용함
- ※ 초·중등교육법 시행규칙 제22조에 따라 학교생활기록부에서 삭제된 조치사항의 경우 미반영함
- ※ 학교생활기록부에 학교폭력조치사항이 기재된 지원자는 원서접수 시 '학교폭력 조치사항 있음'에 체크해야 하며(학생부 온라인제공 동의자 포함), 허위 신고 및 관련 서류 미제출자는 본교 입학전형위원회 심의를 거쳐 합격 또는 입학할 수 없음
- ※ 학교생활기록부 작성일 기준일의 기재내용을 반영. 단, 작성 기준일 이후에 발생한 사안임에도 불구하고 사안이 중대하거나 대입에 반영이 필요하다고 판단되는 사유가 있을 경우에는 본교 입학전형위원회 심의를 거쳐 반영할 수 있음

사. 자유전공학부 및 2대 광역 대계열 모집단위 전공선택 안내

모집단위	전공 선택 가능 학과(부)	비고
자유전공학부	국어국문학과, 철학과, 국사학과, 영어영문학부, 중국언어문화학과, 일어일본문화학과, 프랑스어문화학과, 사회복지학과, 심리학과, 사회학과, 국제학부, 법학과, 경제학과, 행정학과, 아동학과, 경영학과, 회계학과, 화학과, 수학과, 물리학과, 공간디자인·소비자학과, 의류학과, 식품영양학과, 에너지환경공학과, 컴퓨터정보공학부, 미디어 기술콘텐츠학과, 정보통신전자공학부, 인공지능학과, 데이터사이언스학과, 생명공학과, 바이오메디컬화학공학과, 의생명과학과, 바이오메디컬소프트웨어학과, 바이오로직스공학부, SI의공학과	학과(부) 배정가능인원에 대한 상한 제한없이 배정
인문사회계열 자연공학계열	국어국문학과, 철학과, 국사학과, 영어영문학부, 중국언어문화학과, 일어일본문화학과, 프랑스어문화학과, 사회복지학과, 심리학과, 사회학과, 국제학부, 법학과, 경제학과, 행정학과, 아동학과, 경영학과, 회계학과, 화학과, 수학과, 물리학과, 공간디자인·소비자학과, 의류학과, 식품영양학과, 에너지환경공학과, 컴퓨터정보공학부, 미디어 기술콘텐츠학과, 정보통신전자공학부, 인공지능학과, 데이터사이언스학과, 생명공학과, 바이오메디컬화학공학과, 의생명과학과, 바이오메디컬소프트웨어학과 ※ 바이오로직스공학부, SI의공학과는 선택 불가	본교 학칙상 모집인원 규모에 따라 학과(부) 모집인원의 150% ~ 200% 범위 내에서 배정

- ※ 상기 내용은 교육부 지침 및 입시 여건의 변화(정원조정, 본교 입학전형위원회의 결정) 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 전공선택 학과(부)는 학과개편 및 정원조정으로 모집단위 신설, 통합, 분리, 명칭변경, 전형별 모집인원 변경 등이 있을 수 있음

Ⅱ. 모집단위 입학정원 및 전형별 모집인원

1. 입학정원

모집단위	단과대학	학부(과)		학부(과)인원	계열인원	입학정원		
-	신학대학	신학과▶		50	-	50		
인문사회 계열	-	국어국문학과▶		20	215	641		
		철학과		20				
		국사학과▶		20				
		영어영문학부▶		36				
		중국어언어문화학과		25				
		일어일본문화학과		25				
		프랑스어문화학과		14				
		사회복지학과		25				
		심리학과▶		31				
		사회학과▶		21				
		국제학부		37				
		법학과		20				
		경제학과		25				
		행정학과		20				
		아동학과▶		21				
	경영대학	경영학과		33	-	12		
		회계학과		33				
글로벌 경영학부		국제경영학과		12				
		세무회계금융학과						
	IT파이낸스학과							
자연공학 계열	-	화학과		21	154	595		
		수학과		21				
		물리학과		21				
		공간디자인·소비자학과		21				
		의류학과		21				
		식품영양학과▶		21				
		에너지환경공학과		22				
		컴퓨터정보공학부		36				
	AI전자정보 융합대학	미디어기술콘텐츠학과		26				
		정보통신전자공학부		36				
		인공지능학과		40				
		데이터사이언스학과		37				
		생명공학과		24				
	바이오헬스 융합대학	바이오메디컬화학공학과		32			-	60
		의생명과학과▶		37				
		바이오메디컬소프트웨어학과		25				
		바이오로직스공학부		60				
AI의공학과		36						
-	-	특수교육과		30	-	30		
-	-	자유전공학부		171	-	171		
-	-	음악과		45	-	45		
-	약학대학	약학과		30	-	30		
-	의과대학	의예과		93	-	93		
-	간호대학	간호학과▶		80	-	80		
총 계						1,843		

※ 특수교육과는 사범계로서 특수(중등) 정교사(2급) 양성과정임

※ (▶)표시된 모집단위는 교직이 개설되어 있어 교직과정 이수 후 교원자격증 취득이 가능. 단, 영어영문학부는 영어영문학트랙만 가능함

※ 영어영문학부는 영어영문학, 영어영미문화 2개 트랙(교육과정), 국제학부는 미국학, 중국학, 국제관계학, 국제통상학 4개 트랙(교육과정), 미디어기술콘텐츠학과는 문화콘텐츠, 미디어공학, 테크니컬아티스트 3개 트랙(교육과정), 공간디자인·소비자학과는 소비자전문가, 공간디자인·주거학 2개 트랙(교육과정)으로 구성되어 있음

※ 광역계열(인문사회계열, 자연공학계열) 입학생은 해당 계열 내 모든 학과(글로벌경영학부, 바이오로직스공학부, AI의공학과 제외) 선택이 가능함 (인문사회계열과 자연공학계열 간 교차하여 학과(부) 선택도 가능) 단, 광역계열 입학생은 본교 학칙상 학과(부) 모집인원 규모에 따라 학과(부) 모집인원의 150% ~ 200% 범위 내에서 선택이 가능함(2학년 진급 전까지)

※ 자유전공학부 입학생은 모든 학과(부)의 선택이 가능함. 단, 신학과, 사범계열(특수교육과), 글로벌경영학부, 예체능계열(음악과), 보건계열(약학과, 의예과, 간호학과)은 제외함

※ 글로벌경영학부는 학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)으로만 선발함

※ 의예과는 '한국의학교육평가원'이 주관한 2024년도 의학교육 평가인증에서 4년 인증을 획득함

※ 간호학과는 '한국간호교육평가원'이 주관한 2025년도 간호교육 인증평가에서 5년 인증을 획득함

※ 약학과는 '한국약학교육평가원'이 주관한 2023년도 약학교육 평가인증에서 5년 인증을 획득함

2. 전형별 모집인원

1) 정원 내 모집인원

모집단위	입학 정원	학생부 교과	학생부종합						논술	실기/ 실적	소계
		지역 균형 전형	잠재능력 우수자 서류전형	잠재능력 우수자 면접전형	가톨릭 지도자 추천전형	학교장 추천 전형	기회 균형 I 전형	특성화고 등을 졸업한 재직자전형	논술 전형	실기 우수자 전형	
자유전공학부	171	5									5
인문사회계열		15	10				3				28
국어국문학과		5	4	5			2		4		20
철학과		5	4	5			2		4		20
국사학과		5	4	6			2		3		20
영어영문학부		6	10	10	2		3		5		36
중국어문화학과		5	5	6	2		3		4		25
일어일본문화학과		5	5	6	2		3		4		25
프랑스어문화학과		5	9								14
사회복지학과		5	5	6	2		3		4		25
심리학과		5	8	8	2		3		5		31
사회학과		5	5	5			2		4		21
국제학부		7	9	10	2		4		5		37
법학과		5	4	5			2		4		20
경제학과		5	5	6	2		3		4		25
행정학과		5	4	5			2		4		20
아동학과		5	4	5			3		4		21
경영대학	경영학과	5	9	9	2		3		5		33
	회계학과	5	9	9	2		3		5		33
	글로벌 경영학부	국제경영학과						12			12
		세무회계금융학과									
		IT파이낸스학과									
자연공학계열		10	9				4				23
화학과		5	5	6			2		3		21
수학과		5	5	6			2		3		21
물리학과		5	5	6			2		3		21
공간디자인·소비자학과		5	5	5			2		4		21
의류학과		5	5	5			2		4		21
식품영양학과		5	5	5			3		3		21
에너지환경공학과		5	5	6			3		3		22
AI전자 정보 융합대학	컴퓨터정보공학부	6	10	10	2		3		5		36
	미디어기술콘텐츠학과	5	6	6	2		3		4		26
	정보통신전자공학부	6	10	10	2		3		5		36
	인공지능학과	9	10	10	2		4		5		40
	데이터사이언스학과	8	8	10	2		4		5		37
바이오 헬스 융합대학	생명공학과	5	7	6			3		3		24
	바이오메디컬화학공학과	5	8	9	2		3		5		32
	의생명과학과	8	8	10	2		4		5		37
	바이오메디컬소프트웨어학과	7	5	6			3		4		25
	바이오로직스공학부	60	6	8	8						22
SI의공학과	36	5	6	5							16
특수교육과	30	10	8	10	2						30
음악과	45									35	35
약학대학	약학과	30	4			9			7		20
의과대학	의예과	93	10		2	25			19		56
간호대학	간호학과	80	14			16			18		48
신학대학	신학과	50		32	15						47
계	1,843	261	251	277	51	50	96	12	176	35	1,209

※ 특성화고 등을 졸업한 재직자전형은 전형기간 자율화 전형으로 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원횟수 제한, 정시모집 개별 지원횟수 제한 사항을 적용하지 않으며, 미충원 시 정시 또는 추가모집과 함께 선발할 수 있음

※ 학과개편 및 정원조정으로 모집단위 신설, 통합, 분리, 명칭변경, 전형별 모집인원 변경 등이 있을 수 있음

2) 정원 외 모집인원

모집단위			학생부교과		학생부종합			
			농어촌 학생전형	특성화고교 졸업자전형	기회균형Ⅱ 전형	특성화고 등을 졸업한 재직자전형	장애인 등 대상자전형	
자유전공학부								
인문사회계열			31					
국어국문학과							6	
철학과								
국사학과								
영어영문학부								
중국어어문화학과								
일어일본문화학과								
프랑스어문화학과								
사회복지학과								
심리학과								
사회학과								
국제학부								
법학과								
경제학과								
행정학과								
아동학과								
경영대학	경영학과			9				
	회계학과							
특수교육과								
경영대학	글로벌 경영학부	국제경영학과				32		
		세무회계금융학과				31		
		IT파이낸스학과				31		
자연공학계열			31					
화학과							4	
수학과								
물리학과								
공간디자인·소비자학과				(16)				
의류학과								
식품영양학과								
에너지환경공학과								
AI전자 정보 융합대학	컴퓨터정보공학부			(16)				
	미디어기술콘텐츠학과							
	정보통신전자공학부							
	인공지능학과							
	데이터사이언스학과							
바이오 헬스 융합대학	생명공학과							
	바이오메디컬화학공학과							
	의생명과학과							
	바이오메디컬소프트웨어학과							
	바이오로직스공학부				1			
	AI의공학과				1			
음악과								
약학대학	약학과		2		3			
의과대학	의예과							
간호대학	간호학과							
신학대학	신학과		2					
계			66	25	5	94	10	

※ 학생부교과(농어촌학생전형)은 인문사회계열(31명), 자연공학계열(31명)로 선발함

※ 특성화고교졸업자전형은 아동학과, 경영학과, 회계학과 통합 9명, 공간디자인·소비자학과, 의류학과, 식품영양학과, AI전자정보융합대학 통합 16명으로 선발함

※ 특성화고 등을 졸업한 재직자전형은 전형기간 자율화 전형으로 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원횟수 제한, 정시모집 개별 지원횟수 제한 사항을 적용하지 않으며, 미충원 시 정시 또는 추가모집과 함께 선발할 수 있음

※ 학과개편 및 정원조정으로 모집단위 신설, 통합, 분리, 명칭변경, 전형별 모집인원 변경 등이 있을 수 있음

Ⅲ. 전형일정 및 원서접수 안내

1. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 9. 11.(금) 18:00	· 접수처: https://ipsi.catholic.ac.kr
서류 제출기한 (해당자에 한함)		2026. 9. 14.(월) 국내 우편 소인까지 인정 (등기우편 접수까지 인정)	· 등기우편 제출만 가능 (신학과는 등기우편 및 방문 제출 가능) · 서류제출 확인: https://ipsi.catholic.ac.kr
추천자 명단 입력	·학생부교과(지역균형전형) ·학생부종합(학교장추천전형)	2026. 9. 14.(월) 09:00 ~ 9. 18.(금) 18:00	· 입학 홈페이지 별도 공지 예정 (대교협 안내에 따라 추후 변경 가능)
면접 평가	전체 모집단위	·학생부종합(잠재능력우수자면접전형) ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형) ·학생부종합(학교장추천전형) <약학과> ·학생부종합(장애인 등 대상자전형)	2026. 12. 5.(토) 08:30 ~
	신학과	[면접평가] ·학생부종합(잠재능력우수자면접전형) ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)	2026. 10. 30.(금) 10:00 ~
		[교리문답] ·학생부교과(농어촌학생전형)	
	의예과 간호학과	·학생부종합(가톨릭지도자추천전형) ·학생부종합(학교장추천전형)	2026. 12. 5.(토) 08:00 ~
인·적성 면접	의예과	·학생부교과(지역균형전형)	2026. 11. 28.(토) 08:00 ~
논술고사	·자연공학계열 전 모집단위 ·간호학과	2026. 10. 11.(일) 09:30 ~	· 학생부종합(가톨릭지도자추천전형) <신학과>는 면접평가와 교리문답 실시
	·인문사회계열 전 모집단위	2026. 10. 11.(일) 14:30 ~	
	·약학과, 의예과	2026. 11. 22.(일) 09:30 ~	
실기고사 (음악과)	·실기고사 시간 안내	2026. 10. 20.(화) 15:00	· 입학 홈페이지 (https://ipsi.catholic.ac.kr) 공지 · 타 대학 실기고사 일정 중복으로 인한 순서 변경 불가
	·실기고사일	2026. 10. 24.(토) ~ 10. 25.(일)	· 성심교정 지정 고사장 (예비소집 없음) · 고사시작 30분 전까지 입실

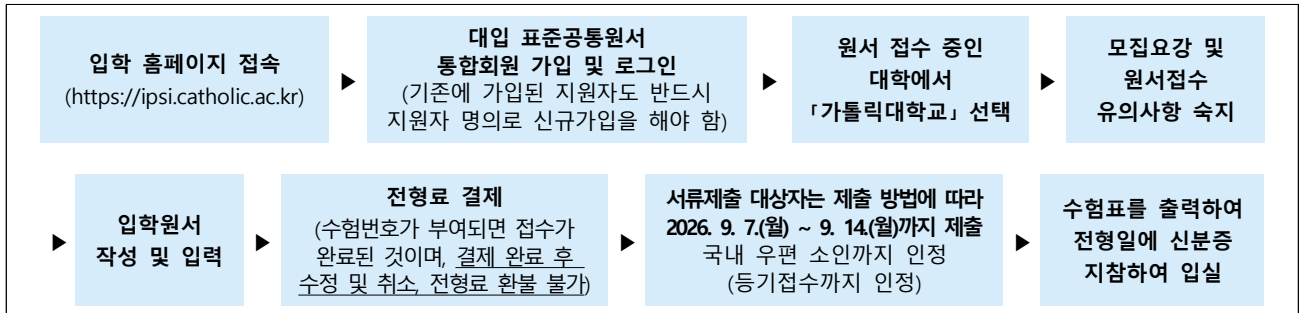
구분			일시	비고
1단계 합격자 발표	신학과	·학생부종합(잠재능력우수자면접전형) ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형)	2026. 10. 23.(금) 16:00	· 합격자 확인: https://ipsi.catholic.ac.kr
	전체 모집단위	·학생부종합(잠재능력우수자면접전형) ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형) ·학생부종합(학교장추천전형) ·학생부종합(장애인 등 대상자전형)	2026. 11. 27.(금) 16:00	
최초 합격자 발표	전체 모집단위	·학생부교과(농어촌학생전형) <신학과, 약학과 제외> ·학생부교과(특성화고교졸업자전형) ·학생부종합(잠재능력우수자서류전형) ·학생부종합(기회균형 I 전형) ·학생부종합(기회균형 II 전형)<약학과 제외> ·학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형) ·실기우수자전형	2026. 11. 27.(금) 16:00	· 합격자 확인: https://ipsi.catholic.ac.kr · 문서 등록에 관한 자세한 사항은 추후 본교 입학 홈페이지에 공지 되는 '등록 안내문' 참조 · 등록 기간 내에 문서 등록을 하지 않을 경우 불합격 처리됨 · 충원합격자 발표 및 등록기간은 추후 입학 홈페이지 안내를 참조
	전체 모집단위	·학생부교과(지역균형전형) ·학생부교과(농어촌학생전형) <신학과, 약학과> ·학생부종합(잠재능력우수자면접전형) ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형) ·학생부종합(학교장추천전형) ·학생부종합(기회균형 II 전형)<약학과> ·학생부종합(장애인 등 대상자전형) ·논술전형	2026. 12. 18.(금) 16:00	
최초합격자 등록		문서 등록	2026. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) 16:00까지	
충원합격자 발표			2026. 12. 24.(목) ~ 12. 29.(화) 18:00까지	
충원합격자 등록 마감			2026. 12. 30.(수) 16:00까지	
등록금 납부			2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금) 16:00까지	

- ※ 전형기간 자율화 전형(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)에 한해 해당 기간 미등록자가 발생한 경우 **2027. 2. 17.(수) 18:00까지 미등록 충원을 실시**할 수 있습니다.
- ※ 상기 전형일정 및 고사 운영방법은 변경될 수 있으며, 원서접수 직전에 본교 입학처 홈페이지에 게시된 최종 모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ※ 합격자 발표는 상기 일정에 따라 진행할 예정이며, 발표 시간은 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 사항은 본교 입학처 홈페이지에 공지합니다.

2. 입학원서 접수 안내

- 가. 접수기간: 2026. 9. 7.(월) 10:00 ~ 9. 11.(금) 18:00
 나. 접수방법: 인터넷 접수
 다. 접 수 처: 입학 홈페이지 <https://ipsi.catholic.ac.kr>
 라. 접수절차

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 지원자 본인의 증명사진 파일(jpg, gif 파일형식)을 미리 준비하시기 바랍니다.
 (최근 3개월 이내에 촬영한 사진으로, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅 사진은 사용할 수 없음)



※ 입학원서 접수 마감시한 [2026. 9. 11.(금) 18:00] 정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되오니 사전에 미리 접속하여 입력 및 전형료 결제를 완료해야 하며, 마감시한까지 원서접수를 완료하지 못하여 발생하는 책임은 지원자 본인에게 있음

마. 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적 온라인 제공 동의

- 1) 본교에 지원한 모든 수험생은 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적의 온라인 자료제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 2) 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하지 않을 경우 학교생활기록부를 서류제출 기한 내에 제출해야 하며, 제출하지 않을 시 전형 대상에서 제외됩니다.

바. 원서접수 시 유의사항

- 1) 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 접수가 완료된 것입니다.
- 2) **접수가 완료된 후에는 수정 및 취소, 전형료 환불이 불가능하오니 신중하게 작성하기 바랍니다.**
- 3) 지원자의 고의 및 과실로 인한 입학원서 접수 오류 등으로 발생하는 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 4) 접수 시 전형명과 모집단위를 정확히 기입해야 하며 성명, 주민등록번호는 주민등록표등본 상에 기재된 내용과 같아야 합니다.
- 5) 지원자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우는 다음 연락처로 즉시 통보해야 합니다.

구분	교정	담당부서	연락처
가톨릭대학교 입학처	대표전화	입학처	02-2164-4000
자유전공학부, 인문사회계열, 자연공학계열, 약학과, 특수교육과, 음악과	성심교정	입학팀	02-2164-4587, 4528, 4044
신학과	성신교정	교학팀	02-740-9877, 9704~9705
의예과, 간호학과	성의교정	교무팀	02-3147-8126~8129

- 6) 원서접수 시 입력한 내용이 사실과 상이하거나 연락처 오기, 타인 연락처 기재, 전화 두절 등으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 7) 서류제출 대상자는 해당 서류를 제출 기한 내에 제출해야 하며, 제출하지 않을 시 전형 대상에서 제외됩니다.
- 8) 학교생활기록부에 학교폭력 조치사항이 기재된 지원자는 원서접수 시 '학교폭력 조치사항 있음'에 체크해야 하며(학생부 온라인 제공 동의자 포함), 허위 신고 및 관련 서류 미제출자는 본교 입학전형위원회 심의를 거쳐 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.

3. 서류제출 공통사항

가. 제출방법: 등기우편 발송[2026. 9. 14.(월) 국내 우편 소인분까지(등기우편 접수까지 인정)]

모집단위	주소	비고
자유전공학부, 인문사회계열, 자연공학계열, 약학과, 특수교육과, 음악과	(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 K128호 입학처(입학팀)	제출서류 우측 상단에 성명, 지원 모집단위 및 수험번호 반드시 기재
신학과	(03083) 서울시 종로구 창경궁로 296-12 가톨릭대학교 성신교정 대학본부 교학팀	
의예과, 간호학과	(06591) 서울시 서초구 반포대로 222 가톨릭대학교 성의교정 서울성모병원 별관 1층 교무팀	

※ 제출서류는 반드시 '공통원서 접수 > 내원서 보관함 > 결제원서(접수원서) > 출력물'에서 표지를 출력한 후 봉투에 부착하여 발송

※ 세부 전형별 안내 페이지에서 제출서류를 반드시 확인

나. 공통 유의사항

- 1) 모든 지원자격 관련 서류(추천인 확인서 제외)는 **2026. 9. 1.(화) 이후** 발급된 것(생년월일 6자리 표기되어야 함)이어야 하며, 추후 조회하여 위조 또는 변조 사실이 발견될 경우 불합격 또는 입학이 취소됩니다. (단, 특성화고 등을 졸업한 재직자전형 재직 관련 증명서류는 원서접수 기간 중 발급)
- 2) 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본 제출 시 반드시 원본대조필(발급기관, 출신고교 또는 본교 입학처에서 확인)을 받은 서류를 제출해야 하며, 서류 우측 상단에 성명, 지원 모집단위 및 수험번호를 반드시 표기 바랍니다. (신학과 추천인 확인서 제외)
- 3) 서류 제출 시 출력한 입학원서 1부를 함께 제출합니다.
- 4) 지원자격 확인 또는 전형상 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- 5) 제출서류에 기재된 인적사항과 실제 인적사항(성명, 주민등록번호 등)이 다른 경우, 변경 이력이 기재된 주민등록표초본 1부를 서류제출 기간 내에 제출해야 합니다.
- 6) 기회균형 I 전형, 기회균형 II 전형 제출서류는 원본확인을 위하여 인터넷 또는 무인민원발급기에서 발급하여 주시기 바랍니다. (불가피한 경우 주민센터에서 발급 가능)

발급 서류	발급처
주민등록표등본(초본), 대학입학특별전형대상자증명서, 기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 검정고시 합격/성적증명서	정부24(https://plus.gov.kr)
장애인연금, 장애수당, 장애아동수당대상자증명서, 자활근로자확인서, 차상위계층확인서	복지로(https://bokjiro.go.kr)
차상위본인부담경감대상자증명서	국민건강보험공단(https://www.nhis.or.kr)
가족관계증명서, 혼인관계증명서, 입양관계증명서, 친양자입양관계증명서	전자가족관계등록시스템(https://efamily.scourt.go.kr)

- 7) 서류를 제출하지 않은 경우에는 전형성적에 관계없이 불합격 처리하며, 전형료는 환불하지 않습니다.
- 8) 지원자가 제출한 모든 서류는 입학전형 운영을 위한 목적 범위 내에서만 활용되며, 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 안전하게 관리됩니다. 제출서류는 접수 확인, 지원자격 검증, 전형 평가 및 통계·감사 대응 등의 절차에 활용되며, 관련 자료에 대한 접근은 전형 운영상 필요한 업무 담당자로 제한됩니다. 수집된 개인정보는 법령에 따른 보존기간 동안 보관 후 지체 없이 파기하며, 반환 대상 서류는 관련 규정에 따라 반환 또는 폐기합니다. 지원자는 서류제출 시 개인정보 수집·이용에 동의한 것으로 간주합니다.

4. 전형료 및 전형료 환불

가. 전형료 및 환불금액

전형유형	전형명	전형료	1단계 불합격자 환불금액
학생부 교과	• 지역균형전형<의예과 제외>	35,000원	-
	• 지역균형전형<의예과> • 농어촌학생전형(정원 외)<신학과 제외> • 특성화고교졸업자전형(정원 외)	40,000원	-
	• 농어촌학생전형(정원 외)<신학과>	50,000원	-
	• 잠재능력우수자면접전형 • 가톨릭지도자추천전형 • 학교장추천전형	80,000원	10,000원
학생부 종합	• 잠재능력우수자서류전형 • 특성화고 등을 졸업한 재직자전형(정원 내·외) • 기회균형 I 전형(농어촌학생, 서해5도학생, 만학도)	70,000원	-
	• 기회균형 I 전형(국가보훈대상자, 한부모가족지원대상자, 기초생활수급자 및 차상위계층대상자, 자립지원 대상 아동) • 기회균형 II 전형(정원 외)	5,000원 (65,000원 전형료 면제)	-
	• 장애인 등 대상자전형(정원 외)	5,000원 (75,000원 전형료 면제)	-
논술	• 논술전형	65,000원	-
실기	• 실기우수자전형	90,000원	-

나. 전형료 환불

1) 전형료 전액 환불(접수 수수료 제외)

- 지원자의 귀책이 없는 사유(천재지변, 질병 등)로 전형 응시가 불가능할 경우
(지원자가 증빙서류를 제출하여 본교가 인정한 경우에 한함)
- 본교가 사전 공지 없이 전형일을 변경할 경우

2) 전형료 일부 환불

- 1단계 전형에 불합격한 자에게는 2단계 전형료를 환불함
- 전형료 환불은 원서접수 시 입력한 계좌번호로 입금되며, 입력오류로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임임

※ 단, 일괄합산전형 지원자 및 1단계 전형 합격자 중 면접 미응시자는 환불 대상에 해당하지 않음

다. 전형료 반환

- 1) 본교는 고등교육법 제34조의4 제5항 및 동법 시행령 제42조의3 제3항에 따라 입학전형을 마친 후 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2027. 4. 30.(금)까지 입학전형에 응시한 사람에게 납부한 입학 전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
- 2) 입학전형료 반환 방법은 원서접수 시 아래 방법 중 하나를 선택하여야 합니다.
 - 반환대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체
 - 본교 직접방문
- 3) 반환 방법 중 반환대상자가 금융기관의 환불계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망 이용 비용을 차감하고 반환하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

IV. 합격자(충원합격) 발표 및 등록 안내

1. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표

구분	합격자 발표	
일시	2026. 11. 27.(금) 16:00	2026. 12. 18.(금) 16:00
해당전형	·학생부교과(농어촌학생전형)<신학과, 약학과 제외> ·학생부교과(특성화고교졸업자전형) ·학생부종합(잠재능력우수자서류전형) ·학생부종합(기회균형 I 전형) ·학생부종합(기회균형 II 전형)<약학과 제외> ·학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형) ·실기우수자전형	·학생부교과(지역균형전형) ·학생부교과(농어촌학생전형)<신학과, 약학과> ·학생부종합(잠재능력우수자면접전형) ·학생부종합(가톨릭지도자추천전형) ·학생부종합(학교장추천전형) ·학생부종합(기회균형 II 전형)<약학과> ·학생부종합(장애인 등 대상자전형) ·논술전형
방법	입학 홈페이지(https://ipsi.catholic.ac.kr) 공지	
유의사항	합격 여부에 대한 개별 통보는 하지 않으므로 반드시 지원자가 입학 홈페이지를 통해 스스로 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익은 지원자가 감수해야 합니다.	

※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 사항은 본교 입학처 홈페이지에 공지합니다.

나. 합격자 등록

최초 합격자 등록	등록금 납부
· 등록 기간: 2026. 12. 21.(월) ~ 12. 23.(수) 16:00까지 · 등록 방법: 입학 홈페이지(https://ipsi.catholic.ac.kr)에서 합격 확인 후 문서 등록	· 납부 기간: 2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금) 16:00까지 · 납부 방법: 우리은행 가상계좌 · 납부 금액: 고지서 출력 시 확인

※ 전형기간 자율화 전형(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)에 한해 해당 기간 미등록자가 발생한 경우 2027. 2. 17.(수) 18:00까지 미등록 충원을 실시할 수 있음

2. 충원합격자 발표 및 등록

구분	일정
충원합격자 발표	2026. 12. 24.(목) ~ 12. 29.(화) 18:00까지
충원합격자 등록 마감	2026. 12. 30.(수) 16:00까지
방법	충원 합격자 발표 일정 및 방법은 추후 입학 홈페이지(https://ipsi.catholic.ac.kr) 공지 예정
합격자 등록	입학 홈페이지(https://ipsi.catholic.ac.kr)에서 확인 후 합격자 등록
등록금 납부	등록금 확정 후 신입생 등록기간 [2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금) 16:00까지]에 완납해야 합니다.
유의사항	반드시 지원자가 입학 홈페이지를 통해 스스로 확인해야 하며, 미확인으로 인한 합격 취소 등 각종 불이익은 지원자가 감수해야 합니다.

※ 등록과 관련된 자세한 사항은 추후 '합격자 유의사항'을 통해 안내할 예정입니다

3. 등록 관련 사항

- 기간 내 등록하지 않는 경우(충원 합격자 포함) 합격이 자동 취소되며, 이 경우 정시모집 및 추가모집 대학에 지원할 수 없습니다.
- 등록금 납부에 대한 자세한 일정 및 방법에 대해서는 추후 '합격자 유의사항'에 포함되어 별도 안내할 예정입니다.
- 전형 종료 후 모든 대학 신입생 지원, 합격, 등록 사항을 전산 검색하여 금지된 복수 지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 합니다.
- 본교에 합격하고 등록금을 납부하였으나, 등록을 포기하고 납부한 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 반드시 환불 신청기간 내에 본교 입학 홈페이지를 통해 '등록포기 신청'을 해야 합니다.

V. 수시모집 전형별 안내

학생부교과(지역균형전형)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
자유전공학부	5
인문사회계열	15
국어국문학과	5
철학과	5
국사학과	5
영어영문학부	6
중국어언어문화학과	5
일어일본문화학과	5
프랑스어문화학과	5
사회복지학과	5
심리학과	5
사회학과	5
국제학부	7
법학과	5
경제학과	5
행정학과	5
아동학과	5
경영학과	5
회계학과	5
특수교육과	10

모집단위	모집인원
자연공학계열	10
화학과	5
수학과	5
물리학과	5
공간디자인·소비자학과	5
의류학과	5
식품영양학과	5
에너지환경공학과	5
컴퓨터정보공학부	6
미디어기술콘텐츠학과	5
정보통신전자공학부	6
인공지능학과	9
데이터사이언스학과	8
생명공학과	5
바이오메디컬화학공학과	5
의생명과학과	8
바이오메디컬소프트웨어학과	7
바이로직스공학부	6
AI의공학과	5
약학과	4
의예과	10
간호학과	14
계	261

2. 지원자격

2025년 2월 이후 국내 고등학교 졸업(예정)자로서 출신 고등학교의 추천을 받은 자

- ※ 3학년 1학기까지 3개 학기 이상의 교육과정을 이수하고 교과성적 산출이 가능하여야 함
- ※ 학교생활기록부 반영교과 중 각 교과영역에 해당하는 세부과목이 없는 경우 지원할 수 없음
- ※ 특성화고(종합고의 보통과 제외), 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고), 영재학교, 예술고, 체육고, 방송통신고, 특수학교, 각종학교, 외국인학교, 산업체부설고등학교, 대안학교, 고등학교 학력인정 평생교육시설 출신자는 지원할 수 없음
- ※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에 따른 조치사항(제1호~제9호)이 학교생활기록부에 기재되어 있는 자는 추천 불가 (지원 불가)

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

모집단위	수능 최저학력기준
전 모집단위 (아래 모집단위 제외)	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 사탐(1과목)/과탐(1과목) 중 2개 영역 등급 합 7 이내
자유전공학부, 인문사회계열, 자연공학계열	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 사탐(1과목)/과탐(1과목) 중 2개 영역 등급 합 6 이내
약학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 5 이내
의예과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(2과목 평균) 중 4개 영역 등급 합 5 이내 및 한국사 4등급 이내 ※ 탐구영역 반영방법: 2과목 등급 평균을 소수점 첫째자리에서 버림하여 반영하며, 서로 다른 분야의 I+II 및 II+II 조합 중 선택(동일 분야 I+II 응시 불인정)
간호학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 사탐(1과목)/과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 7 이내

※ 약학과, 의예과, 간호학과는 지정한 4개 영역에 반드시 응시하여야 함

※ 탐구영역 내 별도 지정과목 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	학생부교과비율			수능 최저학력기준
일괄합산	100%	100%			적용
		최고점	최저점	실질반영 비율	
		100	70	30%	

※ 의예과는 인·적성면접을 실시하며, 합·불합격의 자료로만 활용함. 일정은 11쪽 참조

나. 학교생활기록부 반영방법: 63쪽 참조

5. 제출서류

제출 대상	구분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
				온라인	등기우편	
전체 지원자	필수	학교생활기록부	온라인 제공 동의자	○	-	- 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음
		온라인 제공 비동의자 및 비대상교		-	○	- 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상교 졸업(예정)자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
		추천자 명단		○	-	- 대표교사 등록 및 명단 입력: 2026. 9. 14.(월) 09:00 ~ 9. 18.(금) 18:00 - 고교별 추천인원 제한 없음 - 제출방법: 입학 홈페이지 별도 공지
조기졸업 예정자	필수	조기졸업 관련서류		-	○	2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기 졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

6. 선발원칙

- 가. 수능최저학력기준을 충족한 자 중에서 학교생활기록부 반영교과 영역 전형 총점 성적순으로 모집인원의 100%를 최종합격자로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 라. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시모집(추가모집 포함) 수능(일반전형Ⅰ,Ⅱ)에서 선발합니다. 단, 의예과 미충원 인원은 정시모집 수능(일반전형Ⅲ)에서 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

모집단위	동점자 처리 순서
인문사회계열, 특수교육과	① 반영교과목 이수단위 합계 상위자 ② 반영교과별 교과성적 환산점수 고득점자 (국어 → 영어 → 사회 → 수학 → 과학 순) ③ 반영교과별 이수단위 수 상위자 (국어 → 영어 → 사회 → 수학 → 과학 순)
자연공학계열, 약학과, 의예과, 간호학과	① 반영교과목 이수단위 합계 상위자 ② 반영교과별 교과성적 환산점수 고득점자 (수학 → 영어 → 과학 → 국어 → 사회 순) ③ 반영교과별 이수단위 수 상위자 (수학 → 영어 → 과학 → 국어 → 사회 순)
자유전공학부	① 반영교과목 이수단위 합계 상위자 ② 공통과목·일반선택과목 반영교과 성적 우수자 ③ 진로선택과목 반영교과 성적 우수자 ④ 공통과목·일반선택과목 반영교과 이수단위 합계 상위자 ⑤ 진로선택과목 반영교과 이수단위 합계 상위자

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

8. 추천 관련 유의사항

- 가. 학생부교과(지역균형전형) 지원 시 본인의 출신 고등학교와 사전협의를 반드시 필요합니다.
- 나. 지원자가 원서접수 후 출신 고교의 추천을 받지 못한 경우 지원자격 미달로 처리됩니다.
- 다. 추천자 명단 입력 관련 안내는 2026년 9월 중 입학 홈페이지를 통해 별도 공지 예정입니다.

학생부교과(농어촌학생전형)(정원외)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
인문사회계열	31
자연공학계열	31
약학과	2
신학과	2
계	66

2. 지원자격

2025년 2월 이후 국내 고등학교 졸업(예정)자로서 아래의 지원자격 중 어느 하나에 해당하는 자

- ※ 단, 신학과 지원자 중 성직지망자는 영세 후 만 3년 이상 경과한 자로서 소속 교구장 또는 수도회 장상의 추천을 받은 자에 한하며, 일반 지원자는 가톨릭 사제의 추천을 받은 남녀 가톨릭신자에 한함
- ※ 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고), 특성화고(일반고의 전문계학과 출신자 포함), 평생교육법에 따른 학력인정 평생교육시설, 검정고시, 비인가 대안학교 졸업(예정)자는 지원할 수 없음

구분	지원자격
유형 I (6년)	학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중·고 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 농어촌지역에 학생과 부모 모두가 거주한 자
유형 II (12년)	학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 농어촌지역에 본인이 거주한 자

※농어촌지역: 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역

- 가. 유형 I 의 학생 재학기간과 학생·부모 거주 충족 기간은 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지, 유형 II 의 학생 재학기간과 학생 거주 충족 기간은 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지임
- 나. 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함(학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절 없이 연속되어야 함)
- 다. 전학 등으로 2개 이상의 학교에 재학한 경우 모두 상기 '농어촌 지역, 도서·벽지 지역 학교'에 해당해야 함
- 라. 행정구역 개편 등으로 '초·중·고교 재학기간 중 또는 졸업 후' 읍·면 지역이 동으로 변경 또는 도서·벽지 지역이 해제된 경우 초·중·고교 재학기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도서·벽지 지역으로 인정함
- 마. 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함
- 바. 실제 거주 여부, 지원 자격 확인을 위해 추가 서류를 요청하거나 방문 또는 실사할 수 있음
- 사. 최종합격자는 고교 졸업일까지 반드시 상기 '농어촌 지역, 도서·벽지 지역 학교' 지역에 거주해야 하며, 이를 증빙할 수 있는 추가서류를 제출해야 함
- 아. 지원자격 특이자(예시)

구분	지원자격이 특이한 경우(유형 I 만 해당)
부모의 이혼	(중·고교 재학기간 중에) 부모가 이혼한 경우 이혼 전 부모의 주소지와 이혼 후 지원자 본인과 부(모)의 주소지가 농어촌지역 또는 도서·벽지지역이어야 함(이혼 시점부터 고교 졸업일까지 부모 중 1명과 농어촌 지역에 거주해야 함. 단, 지원자, 부, 모 모두가 거주지가 다른 경우에는 친권자 기준임)
부모의 사망	① 부모 모두가 사망한 경우에는 부모와 지원자 모두가 법률상의 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌지역 또는 도서·벽지지역이어야 하며, 사망일 이후부터 지원자의 주소지가 농어촌지역 또는 도서·벽지지역이어야 함 ② 부(모)가 사망한 경우에는 부(모)의 법률상 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌지역 또는 도서·벽지 지역이어야 하며, 지원자 본인과 생존한 부(모)의 주소지가 농어촌지역 또는 도서·벽지지역이어야 함

※ 행정구역(읍·면)의 적용

- 고등학교(초·중학교) 재학 당시의 행정구역(읍·면) 단위를 기준으로 적용함
- 고등학교(초·중학교) 재학 중 또는 졸업 이후 읍·면이 동(洞)으로 행정구역이 개편 또는 도서·벽지 지역이 해제된 경우, 개편된 동(洞)지역을 읍·면지역 또는 도서·벽지 지역으로 인정함
- 2개 이상의 학교에서 재학한 경우에 해당 학교 모두 반드시 읍·면 지역에 소재하는 학교이어야 하나, 동일한 읍·면 지역이 아니어도 됨
- 지원자 본인 및 부모의 거주지와 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역이 아니어도 됨

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

모집단위	수능 최저학력기준
전 모집단위 (약학과 제외)	없음
약학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 7 이내

※ 약학과는 지정한 4개 영역에 반드시 응시하여야 함

※ 탐구영역 내 별도 지정과목 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	학생부 교과비율			수능 최저학력기준
일괄합산	100%	100%			없음 (약학과만 적용)
		최고점	최저점	실질반영 비율	
		100	70	30%	

※ 신학과 교리문답 추가 실시(합격/불합격 자료로만 활용). 일정은 11쪽 참조

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조)

나. 학교생활기록부 반영방법: 63쪽 참조

5. 제출서류

가. 공통서류

제출 대상	구분	제출서류	제출방법		서류안내 및 방법
			온라인	등기우편	
전체 지원자	필수	지원자격 확인서	-	○	▪ 본교 입학 홈페이지에서 내려 받아 작성
		온라인 제공 동의자	○	-	▪ 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음
		온라인 제공 비동의자 및 비대상교	-	○	▪ 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상교 졸업(예정)자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
		중학교 학교생활기록부	-	○	▪ 중학교 학교생활기록부 1부

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

나. 지원자격별 서류

구분	제출서류	제출방법		서류안내 및 방법
		온라인	등기우편	
유형 I (6년)	가족관계증명서	-	○	▪ 가족관계증명서(지원자 기준) 1부
	주민등록표초본 (지원자, 부, 모)	-	○	▪ 지원자·부·모 주민등록표초본 각 1부 ※ 반드시 중·고교 재학기간 중 부모 및 학생의 모든 거주지 주소가 표기되어야 함
유형 II (12년)	초등학교 학교생활기록부	-	○	▪ 초등학교 학교생활기록부 1부
	주민등록표초본 (지원자)	-	○	▪ 지원자 주민등록표초본 1부 ※ 반드시 초·중·고교 재학기간 중 학생의 모든 거주지 주소가 표기되어야 함

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

다. 지원자격 특이사항 추가 제출서류

구분	제출서류
부모 이혼	① 부 또는 모 혼인관계증명서(지원자의 양육권자 기준) 1부 ② 지원자 본인의 기본증명서(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급) 1부 ③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 1부
부(모) 또는 부모 사망	① 사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적 등본 1부 ② 생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부 ③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 1부
입양	입양관계증명서(지원자 기준) 1부
양자	친양자입양관계증명서(지원자 기준) 1부

- ※ 모든 제출 서류는 2026. 9. 1.(화) 이후 발급된 것이어야 함
 ※ 위 서류는 읍·면·동주민센터 발행 또는 대한민국법원 전자가족관계등록시스템(<https://efamily.scourt.go.kr>)에서 발급 가능
 ※ 특이사항의 경우 위 서류 외에 양육권 판결문 등 추가서류를 요구할 수 있음
 ※ 친권과 양육권이 경합하는 경우, 양육권을 가진 자를 기준으로 함
 ※ 부(또는 모)의 실종인 경우, 법률상 실종일 이후부터 생존하는 모(또는 부)를 기준으로 함

라. 신학과 추가 제출서류

제출서류	제출방법	비고
추천인 확인서	등기우편 또는 방문 제출	• '추천인 확인서'는 신학과 별도 양식 사용 • 입학처 홈페이지(https://ipsi.catholic.ac.kr) → 수시모집 → 제출서류 자료실 → '추천인 확인서' 양식을 내려 받아 작성 • 교구성직지망자는 소속 교구 성소국에서 제출하는 공문으로 대체
세례성사증명서		• 세례성사증명서 1부

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

6. 선발원칙

- 가. 학교생활기록부 반영교과 영역 전형 총점 성적순으로 모집인원의 100%를 최종합격자로 선발합니다.
 (단, 약학과는 수능최저학력기준을 충족한 자 중에서 학교생활기록부 반영교과 영역 전형총점 성적순으로 모집인원의 100%를 최종합격자로 선발)
 나. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
 라. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시모집(추가모집 포함) 수능(농어촌학생전형)에서 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

모집단위	동점자 처리 순서
인문사회계열, 신학과	① 반영교과목 이수단위 합계 상위자 ② 반영교과별 교과성적 환산점수 고득점자 (국어 → 영어 → 사회 → 수학 → 과학 순) ③ 반영교과별 이수단위 수 상위자 (국어 → 영어 → 사회 → 수학 → 과학 순)
자연공학계열, 약학과	① 반영교과목 이수단위 합계 상위자 ② 반영교과별 교과성적 환산점수 고득점자 (수학 → 영어 → 과학 → 국어 → 사회 순) ③ 반영교과별 이수단위 수 상위자 (수학 → 영어 → 과학 → 국어 → 사회 순)

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

8. 합격자 유의사항

가. 농어촌지역 또는 도서·벽지 실제 거주를 확인하기 위하여 해당 거주지역을 직접 방문하여 확인 조사를 할 수 있으며, 주소 위장 전입 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학이 취소됨

나. <유형Ⅰ> 최종 합격자는 고교 졸업일까지 부·모·지원자 모두 농어촌지역 또는 도서·벽지에 계속 거주하여야 함

다. <유형Ⅱ> 최종 합격자는 고교 졸업일까지 지원자가 농어촌지역 또는 도서·벽지에 계속 거주하여야 함

라. 졸업예정자 중 최종 등록한 합격자(졸업자 제외)는 아래 추가서류 제출하여야 함

1) 제출서류

구분	제출서류
유형Ⅰ(6년)	• 부·모·지원자의 주민등록표초본 각 1부 (고교 졸업일까지 전적 주소지가 모두 기재된 것) • 고교 졸업증명서 1부 (고교 졸업일 필수 표시) ※ 고교 졸업일 이후 발급분에 한함
유형Ⅱ(12년)	• 지원자의 주민등록표초본 1부 (고교 졸업일까지 전적 주소지가 모두 기재된 것) • 고교 졸업증명서 1부 (고교 졸업일 필수 표시) ※ 고교 졸업일 이후 발급분에 한함

2) 제출기한: 고교 졸업 이후 2027. 2. 19.(금) 까지

3) 제출방법: 등기우편 발송

모집단위	주소	비고
전 모집단위 (신학과 제외)	(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 K128호 입학처(입학팀)	제출서류 우측 상단에 성명, 지원 모집단위 및 수험번호 반드시 기재
신학과	(03083) 서울시 종로구 창경궁로 296-12 가톨릭대학교 성신교정 대학본부 교학팀	

학생부교과(특성화고교졸업자전형)(정원외)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
아동학과	9
경영학과	
회계학과	
공간디자인·소비자학과	16
의류학과	
식품영양학과	
컴퓨터정보공학부	
미디어기술콘텐츠학과	
정보통신전자공학부	
인공지능학과	
데이터사이언스학과	
계	25

2. 지원자격

2025년 2월 이후 「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교(자연현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교 제외)의 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서, 아래의 사항 중 어느 하나에 해당하는 자

가. 지원 모집단위에 해당하는 특성화고교 동일계열 기준학과를 이수한 자

나. 지원 모집단위에 해당하는 특성화고교 동일계열 기준학과를 이수하지 않았으나, 특성화고등학교에서 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 자

※ 특성화고등학교는 특성화고 및 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 일반고(종합고 포함)를 의미함

※ 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고), 평생교육법에 따른 학력인정 평생교육시설 졸업(예정)자는 지원할 수 없음

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	학생부 교과 비율			수능 최저학력기준
일괄합산	100%	100%			없음
		최고점	최저점	실질반영 비율	
		100	70	30%	

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조)

나. 학교생활기록부 반영방법: 63쪽 참조

5. 제출서류

제출 대상	구분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
				온라인	등기우편	
고등학교 졸업 (예정)자	필수	학교생활기록부	온라인 제공 동의자	○	-	- 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음
			온라인 제공 비동의자	-	○	- 학생부 온라인 제공 비동의자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
조기 졸업 예정자	필수	조기졸업 관련서류		-	○	2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

6. 선발원칙

- 가. 학교생활기록부 반영교과 영역 전형 총점 성적순으로 모집인원의 100%를 최종합격자로 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 라. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시모집(추가모집 포함) 수능(특성화고교졸업자전형)에서 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

모집단위	동점자 처리 순서
아동학과, 경영학과, 회계학과	① 전과목 이수단위 합계 상위자 ② 교과별 교과성적 환산점수 고득점자 (국어 → 영어 → 사회 → 수학 → 과학 순) ③ 교과별 이수단위 수 상위자 (국어 → 영어 → 사회 → 수학 → 과학 순)
공간디자인·소비자학과, 의류학과, 식품영양학과, 컴퓨터정보공학부, 미디어기술콘텐츠학과, 정보통신전자공학부, 인공지능학과, 데이터사이언스학과	① 전과목 이수단위 합계 상위자 ② 교과별 교과성적 환산점수 고득점자 (수학 → 영어 → 과학 → 국어 → 사회 순) ③ 교과별 이수단위 수 상위자 (수학 → 영어 → 과학 → 국어 → 사회 순)

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

8. 합격자 유의사항

- 가. 특성화고교졸업자전형의 졸업예정자 중 최종 등록한 합격자(졸업자 제외)는 고교 졸업증명서(고교 졸업일 필수 표시)를 2027. 2. 19.(금)까지 입학처로 제출하여야 합니다. 이외에도 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있습니다.
- 나. 특성화고교졸업자전형의 경우 자격 진위여부를 확인하기 위하여 해당 고교에 직접 연락 혹은 방문하여 확인 조사를 할 수 있으며, 부정확한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학이 취소됩니다.

9. 모집단위별 기준학과

모집단위	동일계열 인정 기준	
아동학과	기준학과	경영사무과, 재무회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 보육과, 사회복지과, 보건간호과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 인쇄출판과
	전문교과 (30단위 이상 이수)	2015 개정 교육과정 총론 기준 '경영·금융', '보건·복지', '디자인·문화 콘텐츠' 교과(군)
경영학과/ 회계학과	기준학과	경영사무과, 재무회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠학과, 미용과, 관광·레저과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과, 해양생산과, 수산양식과, 해양레저과
	전문교과 (30단위 이상 이수)	2015 개정 교육과정 총론 기준 '경영·금융', '디자인·문화 콘텐츠', '미용·관광·레저', '정보·통신', '농림·수산 해양' 교과(군)
공간디자인 소비자학과	기준학과	경영사무과, 재무회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 토목과, 건축시공과, 조경과, 인쇄출판과, 공예과
	전문교과 (30단위 이상 이수)	2015 개정 교육과정 총론 기준 '경영·금융', '디자인·문화 콘텐츠', '건설', '인쇄출판·공예' 교과(군)
의류학과	기준학과	경영사무과, 재무회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 미용과, 섬유과, 의류과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 인쇄출판과, 공예과
	전문교과 (30단위 이상 이수)	2015 개정 교육과정 총론 기준 '경영·금융', '디자인·문화 콘텐츠', '섬유·의류', '정보·통신', '인쇄출판·공예' 교과(군)
식품영양학과	기준학과	미용과, 관광·레저과, 조리·식음료과, 화학공업과, 식품가공과, 농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과, 해양생산과, 수산양식과, 해양레저과
	전문교과 (30단위 이상 이수)	2015 개정 교육과정 총론 기준 '미용·관광·레저', '음식조리', '화학공업', '식품가공', '농림·수산·해양' 교과(군)
컴퓨터정보공학부/ 정보통신전자공학부/ 인공지능학과/ 데이터사이언스학과	기준학과	경영사무과, 재무회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 토목과, 기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 세라믹과, 산업설비과, 화학공업과, 섬유과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과
	전문교과 (30단위 이상 이수)	2015 개정 교육과정 총론 기준 '경영·금융', '디자인·문화 콘텐츠', '기계', '재료', '화학공업', '전기·전자', '정보·통신' 교과(군)
미디어기술콘텐츠학과	기준학과	경영사무과, 재무회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 기계과, 냉동공조과, 자동차과, 조선과, 항공과, 화학공업과, 전기과, 전자과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 인쇄출판과, 공예과
	전문교과 (30단위 이상 이수)	2015 개정 교육과정 총론 기준 '경영·금융', '디자인·문화 콘텐츠', '기계', '화학공업', '전기·전자', '정보·통신', '인쇄출판·공예' 교과(군)

※ 동일계열 전문교과 이수단위 인정에 대한 특이사항은 본교 입학전형위원회에서 결정함

※ 동일계열 심사 결과 동일계열로 판단되지 않을 경우 지원자격 미달로 처리함

학생부종합(잠재능력우수자서류전형)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
인문사회계열	10
국어국문학과	4
철학과	4
국사학과	4
영어영문학부	10
중국어언어문화학과	5
일어일본문화학과	5
프랑스어문화학과	9
사회복지학과	5
심리학과	8
사회학과	5
국제학부	9
법학과	4
경제학과	5
행정학과	4
아동학과	4
경영학과	9
회계학과	9
특수교육과	8

모집단위	모집인원
자연공학계열	9
화학과	5
수학과	5
물리학과	5
공간디자인·소비자학과	5
의류학과	5
식품영양학과	5
에너지환경공학과	5
컴퓨터정보공학부	10
미디어기술콘텐츠학과	6
정보통신전자공학부	10
인공지능학과	10
데이터사이언스학과	8
생명공학과	7
바이오메디컬화학공학과	8
의생명과학과	8
바이오메디컬소프트웨어학과	5
바이오로직스공학부	8
AI의공학과	6
계	251

2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	서류종합평가		
일괄합산	100%	100%		
		최고	최저	실질반영비율
		100	0	100%

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조)

나. 서류종합평가

평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
학생부	학업역량	40	학생부에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가
	진로역량	35		
	공동체역량	25		

다. 학생부종합전형 안내: 74쪽 참조

5. 제출서류

가. 공통서류

제출 대상	구분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
				온라인	등기우편	
전체 지원자	필수	학교 생활 기록부	온라인 제공 동의자	○	-	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자는 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음 - 단 '05.2.졸업자~'23.2.졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능 - 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr - 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026.8.24.(월) ~ 9.11.(금) 18:00
			온라인 제공 비동의자 및 비대상교	-	○	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상교 졸업(예정)자 또는 2004년 2월 및 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분] ※ 국외 고등학교 재학 사실이 있는 자는 국외 고등학교 학교생활기록부 또는 성적증명서를 추가로 제출할 수 있음
조기 졸업 예정자	필수	조기졸업 관련서류		-	○	2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)
검정고시 합격자	필수	검정 고시 대입 전형 자료	온라인 제공 동의자	○	-	2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도 서류 제출하지 않음 ※ 나이스(www.neis.go.kr)를 통해 본인자료 확인 및 신청 ※ 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청 안내(76쪽 참조)
			온라인 제공 비동의자	-	○	- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 2017년 및 이전 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 검정고시 합격증명서(대입전형용으로 발급 필수) 1부 ② 검정고시 성적증명서 1부
		학교생활기록부		-	○	- 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부 [2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
	선택	학생부 미보유자 대체 서식		○	○	「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력(증빙자료 원본은 별도 우편 제출) ※ 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인

제출 대상	구분	제출서류	제출방법		서류안내 및 방법
			온라인	등기우편	
국외 고등학교 졸업 (예정)자	필수	국외고 대입전형자료	-	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 국외 고등학교 생활기록부 또는 성적증명서 원본 1부 ② 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) 원본 1부 ※ 국외 고등학교 졸업(예정)자 서류 제출 유의사항(76쪽 참조)
		학교생활기록부	-	○	- 국내 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부 [2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
	선택	학생부 미보유자 대체 서식	○	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자 중 학교생활기록부가 없는 고등학교 졸업(예정)자의 경우 「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력[증빙자료 원본은 별도 우편 제출] ※ 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인 ※ (교육부인가) 재외 한국학교 졸업(예정)자 제외

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

6. 선발원칙

- 가. 서류종합평가 총점 순으로 최종합격자를 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 라. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시모집(추가모집 포함) 수능(일반전형 I, II)에서 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
일괄 합산	전 모집단위	① 서류종합평가 학업역량 영역 우수자 ② 서류종합평가 진로역량 영역 우수자 ③ 서류종합평가 공동체역량 영역 우수자

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

학생부종합(잠재능력우수자면접전형)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
국어국문학과	5
철학과	5
국사학과	6
영어영문학부	10
중국어언어문화학과	6
일어일본문화학과	6
사회복지학과	6
심리학과	8
사회학과	5
국제학부	10
법학과	5
경제학과	6
행정학과	5
아동학과	5
경영학과	9
회계학과	9
특수교육과	10
신학과	32

모집단위	모집인원
화학과	6
수학과	6
물리학과	6
공간디자인·소비자학과	5
의류학과	5
식품영양학과	5
에너지환경공학과	6
컴퓨터정보공학부	10
미디어기술콘텐츠학과	6
정보통신전자공학부	10
인공지능학과	10
데이터사이언스학과	10
생명공학과	6
바이오메디컬화학공학과	9
의생명과학과	10
바이오메디컬소프트웨어학과	6
바이오로직스공학부	8
AI의공학과	5
계	277

2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 단, 신학과 지원자 중 성직 지망자는 영세 후 만 3년 이상 경과한 자로서 소속 교구장 또는 수도회 장상의 추천을 받은 자에 한하며, 일반 지원자는 가톨릭 사제의 추천을 받은 남녀 가톨릭신자에 한함

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	서류종합평가			면접평가		
1단계	400%	100%			-		
		최고	최저	실질 반영비율			
		100	0	100%			
2단계	100%	70%			30%		
		최고	최저	실질 반영비율	최고	최저	실질 반영비율
		70	0	70%	30	0	30%

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조)

나. 서류종합평가

평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
학생부	학업역량	40	학생부에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가
	진로역량	35		
	공동체역량	25		

※ 국외고 졸업(예정)자 및 검정고시 합격자는 해당 제출서류에 대한 종합적인 정성평가

다. 면접평가

대상	평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
1단계 합격자	학생부	학업역량	30	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치를 확인하기 위한 10분 내외 개별 면접	지원자 1인에 대해 2인 이상의 평가위원이 독립평가
		진로역량	50		
		공동체역량	20		

라. 학생부종합전형 안내: 74쪽 참조

5. 제출서류

가. 공통서류

제출 대상	구분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
				온라인	등기우편	
전체 지원자	필수	학교 생활 기록부	온라인 제공 동의자	○	-	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자는 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음 - 단 '05.2.졸업자~'23.2.졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능 - 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr - 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026.8.24.(월) ~ 9.11.(금) 18:00
			온라인 제공 비동의자 및 비대상고	-	○	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상고 졸업(예정)자 또는 2004년 2월 및 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분] ※ 국외 고등학교 재학 사실이 있는 자는 국외 고등학교 학교생활기록부 또는 성적증명서를 추가로 제출할 수 있음
조기 졸업 예정자	필수	조기졸업 관련서류		-	○	2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)
검정고시 합격자	필수	검정 고시 대입 전형 자료	온라인 제공 동의자	○	-	2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도 서류 제출하지 않음 ※ 나이스(www.neis.go.kr)를 통해 본인자료 확인 및 신청 ※ 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청 안내(76쪽 참조)
			온라인 제공 비동의자	-	○	- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 2017년 및 이전 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 검정고시 합격증명서(대입전형용으로 발급 필수) 1부 ② 검정고시 성적증명서 1부
		학교생활기록부		-	○	- 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부 [2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
	선택	학생부 미보유자 대체 서식		○	○	「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력 [증빙자료 원본은 별도 우편 제출] ※ 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인

제출 대상	구분	제출서류	제출방법		서류안내 및 방법
			온라인	등기우편	
국외 고등학교 졸업 (예정)자	필수	국외고 대입전형자료	-	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 국외 고등학교 생활기록부 또는 성적증명서 원본 1부 ② 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) 원본 1부 ※ 국외 고등학교 졸업(예정)자 서류 제출 유의사항(76쪽 참조)
		학교생활기록부	-	○	- 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부 [2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
	선택	학생부 미보유자 대체 서식	○	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자 중 학교생활기록부가 없는 고등학교 졸업(예정)자의 경우 「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력[증빙자료 원본은 별도 우편 제출] ※ 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인 ※ (교육부인가) 재외 한국학교 졸업(예정)자 제외

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

나. 신학과 추가 제출서류

제출서류	제출방법	비고
추천인 확인서	등기 우편 또는 방문 제출	‘추천인 확인서’는 신학과 별도 양식 사용 - 입학처 홈페이지(https://ipsi.catholic.ac.kr) → 수시모집 → 제출서류 자료실 → ‘추천인 확인서’ 양식을 내려 받아 작성 - 교구성직지망자는 소속 교구 성소국에서 제출하는 공문으로 대체
세례성사증명서		세례성사증명서 1부

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

6. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 4배수 선발. 단, 합격선의 동점자는 모두 1단계 합격자로 선발
2단계	1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

다. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시모집(추가모집 포함) 수능(일반전형 I)에서 선발합니다. 단, 신학과 미충원 인원은 정시모집 수능(성신특별전형)에서 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	전 모집단위	합격선의 동점자는 모두 1단계 합격자로 선발
2단계	전 모집단위	① 면접평가 진로역량 영역 우수자 ② 면접평가 학업역량 영역 우수자 ③ 면접평가 공동체역량 영역 우수자 ④ 서류종합평가 총점 우수자 ⑤ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자 ⑥ 서류종합평가 진로역량 영역 우수자 ⑦ 서류종합평가 공동체역량 영역 우수자

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

학생부종합(가톨릭지도자추천전형)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원	모집단위	모집인원
영어영문학부	2	컴퓨터정보공학부	2
중국어언문화학과	2	미디어기술콘텐츠학과	2
일어일본문화학과	2	정보통신전자공학부	2
사회복지학과	2	인공지능학과	2
심리학과	2	데이터사이언스학과	2
국제학부	2	바이오메디컬화학공학과	2
경제학과	2	의생명과학과	2
경영학과	2	의예과	2
회계학과	2	신학과	15
특수교육과	2	계	51

2. 지원자격

모집단위	지원자격
전 모집단위 (신학과 제외)	국내 고등학교 졸업(예정)자로서 아래의 ①항 또는 ②항에 해당되는 자 ① 가톨릭 사제 또는 현직 수도회 장상(총원장, 관구장, 지부장), 출신 가톨릭계 고등학교장의 추천을 받은 자(지원자의 종교나 신앙과는 무관함) ② 교회법에서 인정하는 첫 서원자 이상의 수도자(수사, 수녀) 중 소속 수도회 장상의 추천을 받은 자 (단, 한 수도회에서 다수의 지원자를 추천 가능하나 모집단위별로는 1명만 추천 가능하며, 수도자는 의예과에 지원 불가함)
신학과	수도자 다음 자격을 모두 갖춘 자: ① 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ② 소속 수도회 장상의 추천을 받은 수도자
	대학수료자 다음 자격을 모두 갖춘 자: ① 국내·외 정규 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학 포함)에서 2년 이상 수료한 자 및 전문대학 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 전문대학 졸업 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자. 단, 교구 성직지망자는 국내·외 정규 4년제 대학(방송통신대학, 산업대학 포함) 졸업(예정)자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 ② 성직지망자는 영세 후 만 3년 이상 경과한 자로서 소속 교구장 또는 수도회 장상의 추천을 받은 자에 한하며, 일반지원자는 가톨릭 사제의 추천을 받은 남녀 가톨릭신자에 한함
	교구추천자 다음 자격을 모두 갖춘 자: ① 고등학교 졸업 후 만 3년이 경과한 자 ② 교구사제 지망 학생으로서 영세 후 만 5년 이상 경과한 자 ③ 사제직에 적합한 인성과 품성, 학업능력을 갖추었다고 인정되어 소속 교구장의 특별추천을 받은 자
	만학도 다음 자격을 모두 갖춘 자: ① 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 ② 2027년 3월 1일 기준으로 만30세 이상인 자로서 가톨릭 사제의 추천을 받은 남녀 가톨릭 신자. 단, 성직지망자와 수도자는 지원할 수 없음

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	서류종합평가			면접평가		
1단계	400%	100%			-		
		최고	최저	실질반영 비율			
		100	0	100%			
2단계	100%	70%			30%		
		최고	최저	실질반영 비율	최고	최저	실질반영 비율
		70	0	70%	30	0	30%

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조)

나. 서류종합평가

평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
학생부	학업역량	40	학생부에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가
	진로역량	35		
	공동체역량	25		

다. 면접평가

대상	평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
1단계 합격자	학생부	학업역량	30	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치를 확인하기 위한 10분 내외 개별 면접 ※ 의예과는 인·적성면접 포함하여 개인별 20분 내외 면접 평가, 상황 숙지를 위한 시간은 별도로 부여할 수 있음	지원자 1인에 대해 2인 이상의 평가위원이 독립평가
		진로역량	50		
		공동체역량	20		

※ 신학과는 교리문답을 추가 실시하며 합격·불합격의 자료로만 활용

라. 학생부종합전형 안내: 74쪽 참조

5. 제출서류

가. 공통서류

제출 대상	구분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
		온라인	등기우편			
전체 지원자	필수	학교 생활 기록부	온라인 제공 동의자	○	-	▪ 2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자는 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음 - 단 '05.2.졸업자~'23.2.졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능 - 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr - 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026.8.24(월) ~ 9.11(금) 18:00
			온라인 제공 비동의자 및 비대상교	-	○	▪ 2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상교 졸업(예정)자 또는 2004년 2월 및 이전 고등학교 졸업자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분] ※ 국외 고등학교 재학 사실이 있는 자는 국외 고등학교 학교생활기록부 또는 성적증명서를 추가로 제출할 수 있음
		추천인 확인서	-	○	▪ 본교 입학 홈페이지(https://ipsi.catholic.ac.kr)에서 소정양식을 내려 받아 작성 ※ 추천자가 직접 작성한 추천인 확인서[2026. 8. 1.(토) 이후 작성분]는 입학원서와 함께 서류봉투 (A4크기)에 넣어 제출기간 내에 제출 ▪ 제출기간: 2026. 9. 7.(월) ~ 9. 14.(월) 17:00 ▪ 신학과 교구성직지망자는 소속 교구 성소국에서 제출하는 공문으로 대체	
조기졸업 예정자	필수	조기졸업 관련서류	-	○	▪ 2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)	

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

나. 신학과 추가 제출서류

제출서류	구분	제출대상		비고
		온라인	등기우편	
세례성사증명서	필수	-	○	전체 지원자
대학수료·졸업증명서 및 성적증명서	필수	-	○	[대학수료자] 지원자만 해당 - 전적 대학의 수료·졸업증명서, 성적증명서 각 1부 - 대학 수료·졸업예정증명서를 제출한 경우 2027년 2월 19일(금)까지 수료·졸업증명서를 추가 제출하여야 하며, 기한 내에 제출하지 않을 경우 합격을 취소할 수 있음
검정고시 대입전형자료	필수	-	○	- 해당자에 한하여 제출([교구추천자] 해당 없음) - 검정고시 합격증명서(대입전형용으로 발급 필수) 및 성적증명서 각 1부(원본 각 1부) ※ 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청 안내(76쪽 참조)
국외고 대입전형자료	필수	-	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 국외 고등학교 생활기록부 또는 성적증명서 원본 1부 ② 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) 원본 1부 ※ 국외 고등학교 졸업(예정)자 서류 제출 유의사항(76쪽 참조)
학생부 미보유자 대체 서식	선택	○	○	- 검정고시 합격자, 국외고 졸업(예정)자 선택 제출 「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력 [증빙자료 원본은 별도 우편 제출] ※ 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인

6. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 4배수 선발. 단, 합격선의 동점자는 모두 1단계 합격자로 선발
2단계	1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

다. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시모집(추가모집 포함) 수능(일반전형Ⅰ,Ⅱ)에서 선발합니다. 단, 신학과 미충원 인원은 정시모집 수능(성신특별전형)에서 선발하며, 의예과 미충원 인원은 정시모집 수능(일반전형Ⅲ)에서 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	전 모집단위	합격선의 동점자는 모두 1단계 합격자로 선발
2단계	전 모집단위	① 면접평가 진로역량 영역 우수자 ② 면접평가 학업역량 영역 우수자 ③ 면접평가 공동체역량 영역 우수자 ④ 서류종합평가 총점 우수자 ⑤ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자 ⑥ 서류종합평가 진로역량 영역 우수자 ⑦ 서류종합평가 공동체역량 영역 우수자

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

학생부종합(학교장추천전형)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
약학과	9
의예과	25
간호학과	16
계	50

2. 지원자격

국내 고등학교 졸업(예정)자로서 출신 고등학교장의 추천을 받은 자

(의예과 - 고교별 추천인원 1명 / 약학과, 간호학과 - 고교별 추천인원 제한 없음)

※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에 따른 조치사항(제1호~제9호)이 학교생활기록부에 기재되어 있는 자는 추천 불가 (지원 불가)

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

모집단위	수능 최저학력기준
약학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 5 이내
의예과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(2과목 평균) 중 3개 영역 등급 합 4 이내 및 한국사 4등급 이내 ※ 탐구영역 반영방법: 2과목 등급 평균을 소수점 첫째 자리에서 버림하여 반영
간호학과	없음

※ 약학과, 의예과는 지정한 4개 영역에 반드시 응시하여야 함

※ 탐구영역 내 별도 지정과목 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	서류종합평가			면접평가		
1단계	400%	100%			-		
		최고	최저	실질반영 비율			
		100	0	100%			
2단계	100%	70%			30%		
		최고	최저	실질반영 비율	최고	최저	실질반영 비율
		70	0	70%	30	0	30%

나. 서류종합평가

평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
학생부	학업역량	40	학생부에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가
	진로역량	35		
	공동체역량	25		

다. 면접평가

대상	평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
1단계 합격자	학생부	학업역량	30	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치를 확인하기 위한 10분 내외 개별 면접 (단, 의예과는 인·적성면접을 포함하여 개인별 20분 내외의 면접평가. 상황속지를 위한 시간은 별도로 부여할 수 있음)	지원자 1인에 대해 2인 이상의 평가위원이 독립평가
		진로역량	50		
		공동체역량	20		

라. 학생부종합전형 안내: 74쪽 참조

5. 제출서류

제출 대상	구분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
				온라인	등기우편	
전체 지원자	필수	학교 생활 기록 부	온라인 제공 동의자	○	-	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자는 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음 - 단 '05.2.졸업자~'23.2.졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능 - 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr - 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026.8.24.(월) ~ 9.11.(금) 18:00
			온라인 제공 비동의자 및 비대상교	-	○	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상교 졸업(예정)자 또는 2004년 2월 및 이전 고등학교 졸업자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분] ※ 국외 고등학교 재학 사실이 있는 자는 국외 고등학교 학교생활기록부 또는 성적증명서를 추가로 제출할 수 있음
		추천자 명단		○	-	- 대표교사 등록 및 명단 입력: 2026. 9. 14.(월) 09:00 ~ 9. 18.(금) 18:00 - 제출방법: 입학 홈페이지 별도 공지
조기졸업 예정자	필수	조기졸업 관련 서류		-	○	2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

6. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 4배수 선발. 단, 합격선의 동점자는 모두 1단계 합격자로 선발
2단계	약학과, 의예과는 수능최저학력기준을 충족한 자 중 1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발하며, 간호학과는 1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종 합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

다. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시모집(추가모집 포함) 수능(일반전형Ⅰ)에서 선발합니다. 단, 의예과는 수능(일반전형Ⅲ)에서 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	전 모집단위	합격선의 동점자는 모두 1단계 합격자로 선발
2단계	전 모집단위	① 면접평가 진로역량 영역 우수자 ② 면접평가 학업역량 영역 우수자 ③ 면접평가 공동체역량 영역 우수자 ④ 서류종합평가 총점 우수자 ⑤ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자 ⑥ 서류종합평가 진로역량 영역 우수자 ⑦ 서류종합평가 공동체역량 영역 우수자

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

8. 추천 관련 유의사항

가. 학생부종합(학교장추천전형) 지원 시 본인이 속한 고등학교와 사전협의가 반드시 필요합니다.

나. 지원자가 원서접수 후 추천을 받지 못한 경우 지원자격 미달로 처리됩니다.

다. 추천자 명단 입력 관련 안내는 2026년 9월 중 입학 홈페이지를 통해 별도 공지 예정입니다.

학생부종합(기회균형 I 전형)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원	모집단위	모집인원
인문사회계열	3	자연공학계열	4
국어국문학과	2	화학과	2
철학과	2	수학과	2
국사학과	2	물리학과	2
영어영문학부	3	공간디자인·소비자학과	2
중국어언어문화학과	3	의류학과	2
일어일본문화학과	3	식품영양학과	3
사회복지학과	3	에너지환경공학과	3
심리학과	3	컴퓨터정보공학부	3
사회학과	2	미디어기술콘텐츠학과	3
국제학부	4	정보통신전자공학부	3
법학과	2	인공지능학과	4
경제학과	3	데이터사이언스학과	4
행정학과	2	생명공학과	3
아동학과	3	바이오메디컬화학공학과	3
경영학과	3	의생명과학과	4
회계학과	3	바이오메디컬소프트웨어학과	3
		계	96

2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 원서접수 마감일 기준으로 아래의 지원자격 중 어느 하나에 해당되는 자

구분	지원자격
국가보훈대상자	「국가보훈기본법」 제3조제2호에 따른 국가보훈대상자로서 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자 ※ 보훈(지)청장이 발행하는 '대학입학 특별전형 대상자 증명서' 발급대상자
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조제1호, 제2호에 따른 수급(권)자
차상위계층지원 대상자	「국민기초생활보장법」 제2조제10호(차상위계층)에 따른 차상위 본인부담경감, 차상위 자활, 차상위 장애인, 차상위계층 확인서 발급대상자
한부모가족지원 대상자	「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 한부모가족증명서 발급대상자
자립지원 대상 아동	「아동복지법 시행령」 제38조제2항 해당자 ① 가정위탁보호 중인 자 ② 아동복지시설에서 보호 중인 자 ③ 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 않은 자 ④ 18세에 달하기 전 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 사람으로서 보건복지부장관이 자립지원이 필요하다고 인정한 자
만학도	2027년 3월 1일 기준 만 30세 이상인 자
서해5도학생	서해5도에 소재하는 고등학교 졸업(예정)자로서 다음의 어느 하나에 해당하는 자 ※ 서해5도: 인천광역시 옹진군에 속하는 백령도, 대청도, 소청도, 연평도, 소연평도 ① 유형 I (6년): 서해5도에서 「민법」 제909조에 따른 친권자 또는 같은 법 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자 ② 유형 II (12년): 서해5도에 거주하면서 서해5도에 설립된 초등학교·중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 자

구분	지원자격						
농어촌학생	국내 고등학교 졸업(예정)자로서 아래의 지원자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ① 유형Ⅰ(6년): 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중·고 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 농어촌지역에 학생과 부모 모두가 거주한 자 ② 유형Ⅱ(12년): 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 교육과정을 이수하고, 같은 기간 농어촌지역에 본인이 거주한 자 ※ 특수목적고등학교(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고), 특성화고(일반고의 전문계학과 출신자 포함), 평생교육법에 따른 학력인정 평생교육시설, 검정고시, 비인가 대안학교 졸업(예정)자는 지원할 수 없음 ※ 농어촌지역: 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지 지역 ※ 행정구역(읍·면)의 적용 - 고등학교(초·중학교) 재학 당시의 행정구역(읍·면) 단위를 기준으로 적용함 - 고등학교(초·중학교) 재학 중 또는 졸업 이후 읍·면이 동(洞)으로 행정구역이 개편 또는 도서·벽지 지역이 해제된 경우, 개편된 동(洞)지역을 읍·면지역 또는 도서·벽지 지역으로 인정함 - 2개 이상의 학교에서 재학한 경우에 해당 학교 모두 반드시 읍·면 지역에 소재하는 학교이어야 하나, 동일한 읍·면 지역이 아니어도 됨 - 지원자 본인 및 부모의 거주지, 재학한 학교 소재지가 동일한 읍·면 지역 또는 도서·벽지 지역이 아니어도 됨						
농어촌학생 및 서해5도학생 지원자격 공통 유의사항	가. 유형Ⅰ의 학생 재학기간과 학생·부모 거주 총측 기간은 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지, 유형Ⅱ의 학생 재학기간과 학생·부모 거주 총측 기간은 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지임 나. 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함(학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절 없이 연속되어야 함) 다. 전학 등으로 2개 이상의 학교에 재학한 경우, 모두 상기 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역 학교에 해당해야 함 라. 학생과 부모의 거주는 각각의 주민등록상 거주기록과 일치해야 함 마. 실제 거주여부, 지원 자격 확인을 위해 추가 서류를 요청하거나 방문 또는 실사할 수 있음 바. 최종 합격자는 고교 졸업일까지 반드시 상기 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역에 거주해야 하고, 2027. 2. 19.(금)까지 이를 증빙할 수 있는 추가 서류를 제출해야 하며, 고교 졸업일까지 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학은 취소함 사. 지원자격 특이사항(예시) <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>지원자격이 특이한 경우(유형Ⅰ만 해당)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부모의 이혼</td><td>(중·고교 재학기간 중에) 부모가 이혼한 경우 이혼 전 부모의 주소지와 이혼 후 지원자 본인과 부(모)의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 함</td></tr> <tr> <td>부모의 사망</td><td> ① 부모 모두가 사망한 경우에는 부모와 지원자 모두가 법률상의 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 하며, 사망일 이후부터 지원자의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 함 ② 부(모)가 사망한 경우에는 부(모)의 법률상 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 하며, 지원자 본인과 생존한 부(모)의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 함 </td></tr> </tbody> </table> ☞ 부모의 사망·실종·이혼 시 부모로 인정하는 경우 - 부모의 사망·실종: 부 또는 모가 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모, 부모 모두가 사망·실종한 경우 법률상 사망일·실종일 이후부터는 민법에서 정한 법률상의 친권이 있는 자 - 부모의 이혼: 법률상 이혼일 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권을 가진 자 ☞ 입양: 입양자의 경우 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부모를 부모로 인정하며, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 양육권을 가진 자를 부모로 인정함	구분	지원자격이 특이한 경우(유형Ⅰ만 해당)	부모의 이혼	(중·고교 재학기간 중에) 부모가 이혼한 경우 이혼 전 부모의 주소지와 이혼 후 지원자 본인과 부(모)의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 함	부모의 사망	① 부모 모두가 사망한 경우에는 부모와 지원자 모두가 법률상의 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 하며, 사망일 이후부터 지원자의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 함 ② 부(모)가 사망한 경우에는 부(모)의 법률상 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 하며, 지원자 본인과 생존한 부(모)의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 함
구분	지원자격이 특이한 경우(유형Ⅰ만 해당)						
부모의 이혼	(중·고교 재학기간 중에) 부모가 이혼한 경우 이혼 전 부모의 주소지와 이혼 후 지원자 본인과 부(모)의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 함						
부모의 사망	① 부모 모두가 사망한 경우에는 부모와 지원자 모두가 법률상의 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 하며, 사망일 이후부터 지원자의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 함 ② 부(모)가 사망한 경우에는 부(모)의 법률상 사망일 이전까지의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 하며, 지원자 본인과 생존한 부(모)의 주소지가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역이어야 함						

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	서류종합평가		
일괄합산	100%	100%		
		최고	최저	실질반영비율
		100	0	100%

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조)

나. 서류종합평가

평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
학생부	학업역량	40	학생부에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가
	진로역량	35		
	공동체역량	25		

다. 학생부종합전형 안내: 74쪽 참조

5. 제출서류

가. 공통서류

제출 대상	구분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
				온라인	등기우편	
전체 지원자	필수	학교 생활 기록 부	온라인 제공 동의자	○	-	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자는 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음 - 단 '05.2.졸업자~'23.2.졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능 - 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr - 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026.8.24.(월) ~ 9.11.(금) 18:00
			온라인 제공 비동의자 및 비대상교	-	○	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상교 졸업(예정)자 또는 2004년 2월 및 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분] ※ 국외 고등학교 재학 사실이 있는 자는 국외 고등학교 학교생활기록부 또는 성적증명서를 추가로 제출할 수 있음
조기 졸업 예정자	필수	조기졸업 관련서류		-	○	2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)
검정고시 합격자	필수	검정 고시 대입 전형 자료	온라인 제공 동의자	○	-	2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도 서류 제출하지 않음 ※ 나이스(www.neis.go.kr)를 통해 본인자료 확인 및 신청 ※ 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청 안내(76쪽 참조)
			온라인 제공 비동의자	-	○	- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 2017년 및 이전 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 검정고시 합격증명서(대입전형용으로 발급 필수) 1부 ② 검정고시 성적증명서 1부

제출 대상	구분	제출서류	제출방법		서류안내 및 방법
			온라인	등기우편	
검정고시 합격자	필수	학교생활기록부	-	○	- 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부 [2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
	선택	학생부 미보유자 대체 서식	○	○	「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력 [증빙자료 원본은 별도 우편 제출] ※ 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인
국외 고등학교 졸업 (예정)자	필수	국외고 대입전형자료	-	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 국외 고등학교 생활기록부 또는 성적증명서 원본 1부 ② 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) 원본 1부 ※ 국외 고등학교 졸업(예정)자 서류 제출 유의사항(76쪽 참조)
		학교생활기록부	-	○	- 국내 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
	선택	학생부 미보유자 대체 서식	○	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자 중 학교생활기록부가 없는 고등학교 졸업 (예정)자의 경우 「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력 [증빙자료 원본은 별도 우편 제출] ※ 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인 ※ (교육부인가) 재외 한국학교 졸업(예정)자 제외

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

나. 지원자격별 서류

제출 대상	구분	제출방법		서류안내 및 방법
		온라인	등기우편	
국가보훈대상자	필수	-	○	대학입학 특별전형 대상자 증명서 1부
기초생활수급자	필수	-	○	- 국민기초생활보장수급자 증명서 1부 ※ 본인이 수급(권)자로 기재되도록 발급
차상위계층 대상자	필수	-	○	- 선택필수(택1) ① 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 ② 차상위계층 확인서 1부 ③ 자활근로자 확인서 1부 ④ 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 1부 ■ 추가서류(증명서 상 발급대상자가 지원자 본인이 아닐 경우에 한함) ① 가족관계증명서 1부(지원자의 부 또는 모 기준) ② 주민등록표등본 1부(지원자가 세대원으로 포함)
한부모가족지원 대상자	필수	-	○	- 한부모가족증명서 1부 ※ 본인이 수급(권)자로 기재되도록 발급 ■ 추가서류(증명서 상 발급대상자가 지원자 본인이 아닐 경우에 한함) ① 가족관계증명서 1부(지원자의 부 또는 모 기준) ② 주민등록표등본 1부(지원자가 세대원으로 포함)
자립지원 대상 아동	필수	-	○	- 선택필수(택1) ① 재원증명서(아동양육시설, 그룹홈) 1부 ② 가정위탁보호 확인서 1부 ③ 보호종료 확인서 1부

제출 대상	구분	제출방법		서류안내 및 방법													
		온라인	등기우편														
농어촌학생 및 서해5도학생 유형 I (6년)	필수	-	○	▪ 중학교 학교생활기록부(학교소재지 표기) ※ 학교생활기록부 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함 ▪ 농어촌학생 또는 서해5도학생 지원자격 확인서 ※ 본교 입학 홈페이지에서 서식 파일을 다운로드 받아 작성한 뒤 소속 고등학교 직인 날인 ▪ 가족관계증명서 1부(지원자 기준) ▪ 지원자·부·모 주민등록표초본 각 1부 ※ 지원자 중·고교 재학기간 중 모든 거주지 주소 표기 ▪ 지원자격 특이사항 추가서류(해당자에 한함)													
	필수	-	○	<table><tr><th>구분</th><th>제출서류</th></tr><tr><td rowspan="3">부모 이혼</td><td>① 부 또는 모 혼인관계증명서(지원자의 양육권자 기준) 1부</td></tr><tr><td>② 지원자 본인의 기본증명서(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급) 1부</td></tr><tr><td>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 1부</td></tr><tr><td rowspan="3">부(모) 또는 부모 사망</td><td>① 사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적 등본 1부</td></tr><tr><td>② 생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부</td></tr><tr><td>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 1부</td></tr><tr><td>입양</td><td>입양관계증명서(지원자 기준) 1부</td></tr><tr><td>양자</td><td>친양자입양관계증명서(지원자 기준) 1부</td></tr></table> ※ 위 서류는 읍·면·동주민센터 또는 대한민국법원 전자가족관계등록시스템(https://efamily.scourt.go.kr)에서 발급 가능 - 특이사항의 경우 위 서류 외에 양육권 판결문 등 추가서류를 요구할 수 있음 - 친권과 양육권이 경합하는 경우는 양육권을 가진 자를 기준으로 함 - 부(또는 모)의 실종인 경우에는 법률상 실종일 이후부터 생존하는 모(또는 부)를 기준으로 함	구분	제출서류	부모 이혼	① 부 또는 모 혼인관계증명서(지원자의 양육권자 기준) 1부	② 지원자 본인의 기본증명서(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급) 1부	③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 1부	부(모) 또는 부모 사망	① 사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적 등본 1부	② 생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부	③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 1부	입양	입양관계증명서(지원자 기준) 1부	양자
구분	제출서류																
부모 이혼	① 부 또는 모 혼인관계증명서(지원자의 양육권자 기준) 1부																
	② 지원자 본인의 기본증명서(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급) 1부																
	③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 1부																
부(모) 또는 부모 사망	① 사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적 등본 1부																
	② 생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서 1부																
	③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 1부																
입양	입양관계증명서(지원자 기준) 1부																
양자	친양자입양관계증명서(지원자 기준) 1부																
농어촌학생 및 서해5도학생 유형 II (12년)	필수	-	○	▪ 초등학교·중학교 학교생활기록부(학교소재지 표기) ※ 학교생활기록부 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출함 ▪ 농어촌/서해5도 학생 지원자격 확인서 ※ 본교 입학 홈페이지에서 서식 파일을 다운로드 받아 작성한 뒤 소속 고등학교 직인 날인 ▪ 지원자 주민등록표초본 1부 ※ 지원자 초·중·고교 재학기간 중 모든 거주지 주소 표기													

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

6. 선발원칙

- 서류종합평가 총점 순으로 최종합격자를 선발합니다.
- 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시모집(추가모집 포함) 수능(일반전형 I, II)에서 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
일괄 합산	전 모집단위	① 서류종합평가 학업역량 영역 우수자 ② 서류종합평가 진로역량 영역 우수자 ③ 서류종합평가 공동체역량 영역 우수자

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

8. 합격자 유의사항(농어촌학생 및 서해5도학생만 해당)

가. 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역 실제 거주를 확인하기 위하여 해당 거주지역을 직접 방문하여 확인 조사를 할 수 있으며, 주소 위장 전입 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학이 취소됨

나. <유형Ⅰ> 최종 합격자는 고교 졸업일까지 부·모·지원자 모두 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역에 계속 거주하여야 함

다. <유형Ⅱ> 최종 합격자는 고교 졸업일까지 지원자가 농어촌(도서·벽지) 또는 서해5도 지역에 계속 거주하여야 함
라. 졸업예정자 중 최종 등록한 합격자(졸업자 제외)는 아래 추가서류 제출하여야 함

1) 제출서류

구분	제출서류
유형Ⅰ (6년)	- 부·모·지원자의 주민등록표초본 각 1부(고교 졸업일까지 전적 주소지가 모두 기재된 것) - 고교 졸업증명서 1부(고교 졸업일 필수 표시) ※ 고교 졸업일 이후 발급분에 한함
유형Ⅱ (12년)	- 지원자 주민등록표초본 1부(고교 졸업일까지 전적 주소지가 모두 기재된 것) - 고교 졸업증명서 1부(고교 졸업일 필수 표시) ※ 고교 졸업일 이후 발급분에 한함

2) 제출기한: 고교 졸업 이후 2027. 2. 19.(금) 까지

3) 제출방법: 등기우편 발송

모집단위	주소	비고
전 모집단위	(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 K128호 입학처(입학팀)	제출서류 우측 상단에 성명, 지원 모집단위 및 수험번호 반드시 기재

학생부종합(기회균형 II 전형)(정원외)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원
바이오로직스공학부	1
AI의공학과	1
약학과	3
계	5

2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 원서접수 마감일 기준으로 아래의 사항 중 어느 하나에 해당되는 자

구분	지원자격
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조제1호, 제2호에 따른 수급(권)자
차상위계층지원 대상자	「국민기초생활보장법」 제2조제10호(차상위계층)에 따른 차상위 본인부담경감, 차상위 자활, 차상위 장애인, 차상위계층 확인서 발급대상자
한부모가족지원 대상자	「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 한부모가족증명서 발급대상자

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

모집단위	수능 최저학력기준
바이오로직스공학부, AI의공학과	없음
약학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 7 이내

※ 약학과는 지정한 4개 영역에 반드시 응시하여야 함

※ 탐구영역 내 별도 지정과목 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	서류종합평가		
일괄합산	100%	100%		
		최고	최저	실질반영비율
		100	0	100%

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조)

나. 서류종합평가

평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
학생부	학업역량	40	학생부에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가
	진로역량	35		
	공동체역량	25		

다. 학생부종합전형 안내: 74쪽 참조

5. 제출서류

가. 공통서류

제출 대상	구분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
				온라인	등기우편	
전체 지원자	필수	학교생활기록부	온라인 제공 동의자	○	-	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자는 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음 - 단 '05.2.졸업자~'23.2.졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능 - 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr - 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026.8.24.(월) ~ 9.11.(금) 18:00
			온라인 제공 비동의자 및 비대상교	-	○	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상교 졸업(예정)자 또는 2004년 2월 및 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분] ※ 국외 고등학교 재학 사실이 있는 자는 국외 고등학교 학교생활기록부 또는 성적증명서를 추가로 제출할 수 있음
조기 졸업 예정자	필수	조기졸업 관련서류		-	○	2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)
검정고시 합격자	필수	검정고시 대입전형자료	온라인 제공 동의자	○	-	2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도 서류 제출하지 않음 ※ 나이스(www.neis.go.kr)를 통해 본인자료 확인 및 신청 ※ 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청 안내(76쪽 참조)
			온라인 제공 비동의자	-	○	- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 2017년 및 이전 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 검정고시 합격증명서(대입전형용으로 발급 필수) 1부 ② 검정고시 성적증명서 1부
		학교생활기록부		-	○	- 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부 [2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
	선택	학생부 미보유자 대체 서식		○	○	「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력 [증빙자료 원본은 별도 우편 제출] ※ 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인
국외 고등학교 졸업(예정)자	필수	국외고 대입전형자료		-	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 국외 고등학교 생활기록부 또는 성적증명서 원본 1부 ② 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) 원본 1부 ※ 국외 고등학교 졸업(예정)자 서류 제출 유의사항(76쪽 참조)
		학교생활기록부		-	○	- 국내 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가로 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부 [2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
	선택	학생부 미보유자 대체 서식		○	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자 중 학교생활기록부가 없는 고등학교 졸업(예정)자의 경우 「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력 [증빙자료 원본은 별도 우편 제출] ※ 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인 ※ (교육부인가) 재외 한국학교 졸업(예정)자 제외

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

나. 지원자격별 서류

제출대상	구분	제출방법		서류안내 및 방법
		온라인	등기우편	
기초생활수급자	필수	-	○	■ 국민기초생활보장수급자 증명서 1부 ※ 본인이 수급(권)자로 기재되도록 발급
차상위계층대상자	필수	-	○	■ 선택필수(택1) ① 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 ② 차상위계층 확인서 1부 ③ 자활근로자 확인서 1부 ④ 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 1부 ■ 추가서류(증명서 상 발급대상자가 지원자 본인이 아닐 경우에 한함) ① 가족관계증명서 1부(지원자의 부 또는 모 기준) ② 주민등록표등본 1부(지원자가 세대원으로 포함)
한부모가족지원대상자	필수	-	○	■ 한부모가족증명서 1부 ※ 본인이 수급(권)자로 기재되도록 발급 ■ 추가서류(증명서 상 발급대상자가 지원자 본인이 아닐 경우에 한함) ① 가족관계증명서 1부(지원자의 부 또는 모 기준) ② 주민등록표등본 1부(지원자가 세대원으로 포함)

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

6. 선발원칙

- 가. 서류종합평가 총점 순으로 최종합격자를 선발하며, 약학과는 수능최저학력기준을 충족한 자 중에서 서류종합평가 총점 순으로 최종합격자를 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 라. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시모집(추가모집 포함) 수능(기회균형II전형)에서 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
일괄 합산	전 모집단위	① 서류종합평가 학업역량 영역 우수자 ② 서류종합평가 진로역량 영역 우수자 ③ 서류종합평가 공동체역량 영역 우수자

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)(정원내·외)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위		모집인원	
		정원 내	정원 외
글로벌경영학부	국제경영학과	12	32
	세무회계금융학과		31
	IT파이낸스학과		31
계		106	

※ 학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)은 정원내·정원외 별도로 선발하며, 전형 간 복수지원 가능

※ 정원 내 계열 모집, 정원 외 학과 모집

※ 미등록자 발생 시 2027. 2. 17.(수)까지 미등록 충원 실시

2. 지원자격

「고등교육법시행령」 제29조 제2항 제14호에 따라 산업체 근무 경력이 3년 이상인 재직자로서 아래의 사항 중 어느 하나에 해당하는 자

가. 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시도교육감이 「직업교육 훈련 촉진법」에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자

나. 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요맞춤형 고등학교를 졸업한 자

다. 특성화고등학교 등을 졸업한 자(구) 전문계고등학교, 실업계고등학교]

※ 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문적으로 실시하는 고등학교 제외

라. 일반 및 종합고등학교 등에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과를 졸업한 자

마. 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

※ 산업체 범위와 재직기간 산정

산업체 범위	- 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우) - 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체 - 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함) ※ 상기 기준 중 하나 이상을 충족해야 함 ※ 4대 보험 미가입 영세창업·자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금 체납 사실이 없는 경우 지원 가능 ※ 4대 보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업체 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등) 확인을 통해 인정할 수 있음
재직기간 산정	- 2027학년도 학기 개시일(2027. 3. 1.) 기준 총 재직기간을 합산하여 3년(1,095일) 이상이어야 함 1) 지원자격 가항 ~ 마항에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 전의 기간으로서 해당 학교나 평생교육시설에 재학하지 않은 기간 중에 산업체에서 근무한 기간 2) 지원자격 가항 ~ 마항에 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수하기 직전 학기의 재학 중에 산업체에서 근무한 기간 3) 지원자격 가항부터 마항까지의 따라 학교를 졸업하거나 평생교육시설의 교육과정을 이수한 후 산업체에서 근무한 기간 - 2개 이상 산업체에서 재직할 경우 재직기간은 합산하여 3년 이상이어야 함, 재직기간이 중복된 경우 중복된 기간은 제외하고 산정함 - 원서접수 기간 중 반드시 재직 중이어야 함 - 고교 졸업일 이전 취업한 경우 근무기간 산정은 고등학교 졸업일 다음 날부터 근무한 것으로 간주함 - 군 의무복무 경력은 재직기간에 포함됨 - 영세창업·자영업자 중 휴업이나 폐업 등 비영업기간은 제외하고 산정함

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	서류종합평가		
일괄합산	100%	100%		
		최고	최저	실질반영비율
		100	0	100%

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조)

나. 서류종합평가

평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
학생부	학업역량	40	학생부에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가
	진로역량	35		
	공동체역량	25		

다. 학생부종합전형 안내: 74쪽 참조

5. 제출서류

가. 공통서류

제출 대상	구 분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
				온라인	등기우편	
전체 지원자	필수	학 교 생 활 기 록 부	온라인 제공 동의자	○	-	2005년 2월 및 이후 졸업자는 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음 - 단 '05.2.졸업자~'23.2.졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능 - 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr - 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026.8.24.(월) ~ 9.11.(금) 18:00
			온라인 제공 비동의자 및 비대상교	-	○	2005년 2월 및 이후 졸업자 중 학생부 온라인 제공 비동의자 또는 2004년 2월 및 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 1부(2026. 9. 1.(화) 이후 발급분) ※ 학교생활기록부의 경우 교육기관, 무인민원발급기, 인터넷 발급본으로 제출 가능

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

나. 지원자격별 서류

제출 대상	구분	제출서류	제출방법		서류안내 및 방법
			온라인	등기우편	
해당자	필수	재직증명서, 고용보험 자격 이력 내역서	-	○	- 국가, 지방자치단체, 교육청 및 공공기관 재직자 또는 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업 및 자영업자 포함) 재직자 ① 산업체 재직증명서 1부(현 직장예 한함, 근무기간 기재) ※ 소속 기관 및 사업체에서 발급 ② 고용보험 자격 이력 내역서 1부(재직기간 포함) ※ 근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스 (https://total.comwel.or.kr/)에서 발급 ※ 기타사유로 고용보험 자격 이력 내역서 제출불가시 '건강보험 자격득실 확인서'로 대체 가능
		사업자등록 증명서, 납세완납 증명서	-	○	4대 보험 미가입 영세 창업 및 자영업자 ① 사업자등록증명서 1부 ② 납세완납증명서 1부(납부내역 증명, 국세청 발급) ③ 휴업사실 증명원 1부(해당자) ④ 폐업사실 증명원 1부(해당자) ※ 세무서 또는 정부24(https://plus.gov.kr/)에서 발급
		주민등록표초본 (병역사항 포함)	-	○	- 군 의무복무 경력 해당자 ① 주민등록초본 1부 (병역사항 기재) ※ 읍/면/동 주민센터에서 발급 ※ 지원 시점에 현역병 의무복무 중인 자는 전역예정확인증명서 1부(병역사항 포함) ※ 지원 시점에 산업기능요원으로 근무 중인 자는 전문연구/산업기능요원 복무 확인서 1부(복무사항-편입일, 의무복무 만료 예정일, 업체명 포함, 병무청 홈페이지에서 발급)
		공적증명서	-	○	4대 보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업체 종사자 ① 국가·지방자치단체가 발급하는 공적증명서(농지원부 등)

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

6. 선발원칙

- 가. 서류종합평가 총점 순으로 최종합격자를 선발합니다.
- 나. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 총원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 라. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시 또는 추가모집 기간 학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)에서 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
일괄 합산	전 모집단위	① 서류종합평가 학업역량 영역 우수자 ② 서류종합평가 진로역량 영역 우수자 ③ 서류종합평가 공동체역량 영역 우수자

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

8. 합격자 유의사항

가. 최종 등록자는 재직기간 확인을 위하여 이를 입증하기 위한 서류를 추가 제출하여야 합니다. 미제출 또는 자격요건 상실시 입학 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

나. 합격자(최종 등록자) 추가서류 제출

1) 제출서류

제출서류	비고
고용보험 자격 이력 내역서 (※ 재직기간 포함)	※ 증명서 발급일: 2027. 3. 2.(화) 이후 발급된 서류만 인정 ※ 근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스(https://total.comwel.or.kr/)에서 발급 ※ 고용보험 자격 이력 내역서를 완비할 수 없는 경우, 산업체 4대보험 중 1개 이상 가입확인서 원본을 제출[4대 사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr)에서 발급 가능] ※ 창업 및 자영업자는 4대보험 미가입 명세서, 사업자등록증명서, 납세완납증명서 제출

2) 제출기한: 2027. 3. 5.(금) 까지

3) 제출방법: 등기우편 발송

주소	비고
(14662) 경기도 부천시 지봉로 43 가톨릭대학교 성심교정 김수환관 K128호 입학처(입학팀)	제출서류 우측 상단에 성명, 지원 모집단위 및 수험번호 반드시 기재

9. 기타 안내사항

가. 복수(부)전공은 글로벌경영학부 내에서만 가능하고, 타 학과(부)로의 전과는 불가능합니다.

나. 재직자의 편의를 위하여 수업은 평일 야간, 주말, 온라인강좌 등으로 진행할 예정입니다.

다. 기타 학과정보는 글로벌경영학부 홈페이지(<https://gbs.catholic.ac.kr/>)에서 확인 가능합니다.

(문의전화: 02-2164-4743~4)

학생부종합(장애인 등 대상자전형)(정원외)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원	모집단위	모집인원
국어국문학과	6	화학과	4
철학과		수학과	
국사학과		물리학과	
영어영문학과		공간디자인·소비자학과	
중국어언어문화학과		의류학과	
일어일본문화학과		식품영양학과	
프랑스어문화학과		에너지환경공학과	
사회복지학과		컴퓨터정보공학부	
심리학과		미디어기술콘텐츠학과	
사회학과		정보통신전자공학부	
국제학부		인공지능학과	
법학과		데이터사이언스학과	
경제학과		생명공학과	
행정학과		바이오메디컬화학공학과	
아동학과		의생명과학과	
경영학과		바이오메디컬소프트웨어학과	
회계학과			
특수교육과		계	10

2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 다음의 어느 하나에 해당하는 자

- 가. 「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록이 되어 있는 자 (※ 장애 유형 또는 정도와 무관)
 나. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 1항에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

구분	선발비율	서류종합평가			면접평가		
1단계	400%	100%			-		
		최고	최저	실질반영비율			
		100	0	100%			
2단계	100%	70%			30%		
		최고	최저	실질반영비율	최고	최저	실질반영비율
		70	0	70%	30	0	30%

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조)

나. 서류종합평가

평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
학생부	학업역량	40	학생부에 나타난 지원자의 인재 역량을 평가요소에 따라 종합·정성평가	지원자 1인에 대해 2인의 입학사정관이 독립평가
	진로역량	35		
	공동체역량	25		

다. 면접평가

대상	평가자료	평가요소 및 비율(%)		평가방법	평가자 구성
1단계 합격자	학생부	학업역량	30	지원자 제출서류 내용의 진실성 및 가치를 확인하기 위한 10분 내외 개별 면접	지원자 1인에 대해 2인 이상의 평가위원이 독립평가
		진로역량	50		
		공동체역량	20		

라. 학생부종합전형 안내: 74쪽 참조

5. 제출서류

가. 공통서류

제출 대상	구분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
				온라인	등기우편	
전체 지원자	필수	학교 생활 기록 부	온라인 제공 동의자	○	-	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자는 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음 - 단 '05.2.졸업자~'23.2.졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능 - 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr - 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026.8.24.(월) ~ 9.11.(금) 18:00
			온라인 제공 비동의자 및 비대상교	-	○	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상교 졸업(예정)자 또는 2004년 2월 및 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분] ※ 국외 고등학교 재학 사실이 있는 자는 국외 고등학교 학교생활기록부 또는 성적증명서를 추가로 제출할 수 있음
조기 졸업 예정자	필수	조기졸업 관련서류		-	○	2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)
검정고시 합격자	필수	검정 고시 대입 전형 자료	온라인 제공 동의자	○	-	2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도 서류 제출하지 않음 ※ 나이스(www.neis.go.kr)를 통해 본인자료 확인 및 신청 ※ 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청 안내(76쪽 참조)
			온라인 제공 비동의자	-	○	- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 2017년 및 이전 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 검정고시 합격증명서(대입전형용으로 발급 필수) 1부 ② 검정고시 성적증명서 1부
		학교생활기록부		-	○	- 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
	선택	학생부 미보유자 대체 서식		○	○	「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력 [증빙자료 원본은 별도 우편 제출] ※ 작성시 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인

제출 대상	구분	제출서류	제출방법		서류안내 및 방법
			온라인	등기우편	
국외 고등학교 졸업 (예정)자	필수	국외고 대입전형자료	-	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 국외 고등학교 생활기록부 또는 성적증명서 원본 1부 ② 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) 원본 1부 ※ 국외 고등학교 졸업(예정)자 서류 제출 유의사항(76쪽 참조)
		학교생활기록부	-	○	- 국내 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가로 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부[2025. 9. 1.(월) 이후 발급분]
	선택	학생부 미보유자 대체 서식	○	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자 중 학교생활기록부가 없는 고등학교 졸업(예정)자의 경우 「학생부 미보유자 대체서식」을 원서접수 사이트에서 온라인 입력 [증빙자료 원본은 별도 우편 제출] ※ 학생부 미보유자 대체 서식에 기재되어 있는 유의사항을 반드시 확인 ※ (교육부인가) 제외 한국학교 졸업(예정)자 제외

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

나. 지원자격별 서류

제출 대상	구분	제출서류	제출방법		서류안내 및 방법
			온라인	등기우편	
장애인 등록자	필수	장애인증명서	-	○	2026. 9. 1.(화) 이후 발급받은 장애인증명서 1부 ※ 장애인 진단서, 장애인 수첩 등은 인정되지 않음
상이 등급자	필수	국가유공자 확인원	-	○	2026. 9. 1.(화) 이후 발급받은 (본인 기준)국가유공자 확인원 1부 ※ 상이등급이 기재되어야 함

※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

6. 선발원칙

구분	선발방법
1단계	서류종합평가 100%로 모집인원의 4배수 선발. 단, 합격선의 동점자는 모두 1단계 합격자로 선발
2단계	1단계 성적 70%와 면접평가 30%를 합산하여 총점 순으로 최종합격자를 선발

가. 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.

나. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.

7. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
1단계	전 모집단위	합격선의 동점자는 모두 1단계 합격자로 선발
2단계	전 모집단위	① 면접평가 진로역량 영역 우수자 ② 면접평가 학업역량 영역 우수자 ③ 면접평가 공동체역량 영역 우수자 ④ 서류종합평가 총점 우수자 ⑤ 서류종합평가 학업역량 영역 우수자 ⑥ 서류종합평가 진로역량 영역 우수자 ⑦ 서류종합평가 공동체역량 영역 우수자

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

8. 면접대상자 편의지원 안내

지원자의 장애유형 및 정도를 고려하여 원활한 면접 참여를 위한 편의지원을 제공합니다. 편의지원을 희망하는 지원자는 1단계 합격자 발표 후 면접대상자 조회 화면의 안내사항을 확인하여 지정된 기간 내 신청하여야 합니다(사전 신청 원칙). 제출된 신청 내용을 바탕으로 장애 특성에 적합한 개별 지원을 실시하며, 지원 내용은 면접평가의 공정성을 저해하지 않는 범위 내에서 제공됩니다.

논술전형

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	모집인원	고사유형	모집단위	모집인원	고사유형
국어국문학과	4	언어논술	화학과	3	수리논술
철학과	4		수학과	3	
국사학과	3		물리학과	3	
영어영문학부	5		공간디자인·소비자학과	4	
중국어언어문화학과	4		의류학과	4	
일어일본문화학과	4		식품영양학과	3	
사회복지학과	4		에너지환경공학과	3	
심리학과	5		컴퓨터정보공학부	5	
사회학과	4		미디어기술콘텐츠학과	4	
국제학부	5		정보통신전자공학부	5	
법학과	4		인공지능학과	5	
경제학과	4		데이터사이언스학과	5	
행정학과	4		생명공학과	3	
아동학과	4		바이오메디컬화학공학과	5	
경영학과	5		의생명과학과	5	
회계학과	5		바이오메디컬소프트웨어학과	4	
		약학과	7		
		의예과	19		
		간호학과	18		
		계	176		

2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

3. 대학수학능력시험 최저학력기준

모집단위	수능 최저학력기준
전 모집단위 (약학과, 의예과, 간호학과 제외)	없음
약학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 5 이내
의예과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 과탐(2과목 평균) 중 3개 영역 등급 합 4 이내 및 한국사 4등급 이내 ※ 탐구영역 반영방법: 2과목 등급 평균을 소수점 첫째 자리에서 버림하여 반영
간호학과	국어(화법과작문/언어와매체), 수학(미적분/기하/확률과통계), 영어, 사탐(1과목)/과탐(1과목) 중 3개 영역 등급 합 7 이내

※ 약학과, 의예과, 간호학과는 지정한 4개 영역에 반드시 응시하여야 함

※ 탐구영역 내 별도 지정과목 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

선발방법	선발비율	논술		
일괄합산	100%	100%		
		최고	최저	실질반영비율
		100	0	100%

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조)

5. 논술고사

가. 개요

모집단위	시간	문항수	유형	출제범위	출제경향
인문사회계열 전 모집단위	90분	3문항	언어논술 (지문·자료 제시형)	2015 개정 교육과정 내 국어과, 사회과, 도덕과 공통과목 및 일반선택 과목 반영	- 고교 교육과정의 범위와 수준에 맞는 문제 출제 - 제시문에 대한 이해도와 문제 해결력 등을 측정
자연공학계열 전 모집단위, 간호학과			수리논술	2015 개정 교육과정 내 공통과목 수학, 일반선택과목 수학 I, 수학Ⅱ, 미적분 반영	- 고교 교육과정의 범위와 수준에 맞는 문제 출제 - 고교 교육과정 범위 내의 수리적 혹은 과학적 원리를 제시하는 제시문을 활용하여 문제를 올바르게 분석하고 해결하는지를 평가
약학과				2015 개정 교육과정 내 공통과목 수학, 일반선택과목 수학 I, 수학Ⅱ, 미적분, 확률과 통계 반영	
의예과	100분	4문항			

나. 논술 답안지 작성 및 유의사항

- 1) 답안 작성 시 흑색 볼펜 또는 연필 사용
- 2) 지정된 답안 분량을 초과 또는 미달하지 않도록 유의
- 3) 답안은 반드시 제공된 답안지로만 작성하여야 하며, 답안 내용이나 답안 여백에 성명, 수험번호 등
개인을 식별할 수 있는 어떠한 정보도 기재할 수 없음. 이를 위반한 경우, 고의 여부와 관계없이
본교 지침에 따라 F(부적격) 처리됨
- 4) 문제지, 답안지 및 연습지는 가지고 나갈 수 없음

다. 고사 일정

구분	모집단위	일시	입실시간
고사장 안내	· 전 모집단위	고사 3일 전	입학 홈페이지 공지
논술고사	· 자연공학계열 전 모집단위 · 간호학과	2026. 10. 11.(일) 10:00 ~ 11:30	09:30 까지
	· 인문사회계열 전 모집단위	2026. 10. 11.(일) 15:00 ~ 16:30	14:30 까지
	· 약학과	2026. 11. 22.(일) 10:00 ~ 11:30	09:30 까지
	· 의예과	2026. 11. 22.(일) 10:00 ~ 11:40	

※ 의예과, 간호학과는 성의교정 인근지역 중·고교에서 고사 진행

6. 제출서류

제출대상	구분	제출 서류	제출방법		서류안내 및 방법
			온라인	등기우편	
국내 고등학교 졸업(예정)자	필수	학교생활 기록부	○	-	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자는 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음 - 단 '05.2.졸업자~'23.2.졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능 - 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr - 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026.8.24(월) ~ 9.11(금) 18:00
			-	○	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상교 졸업(예정)자 ※ 학교생활기록부 1부(블라인드 처리 필요 없음)
		졸업증명서	-	○	2004년 2월 및 이전 졸업자(학교생활기록부로 대체 가능)
조기졸업 예정자 또는 상급학교 조기입학 자격부여자	필수	해당 증명서	-	○	2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 - 상급학교 조기입학 자격부여자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)
검정고시 합격자	필수	검정고시 대입 전형자료 (합격증명서 또는 성적증명서)	○	-	2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도 서류 제출하지 않음 ※ 나이스(www.neis.go.kr)를 통해 본인자료 확인 및 신청
			-	○	- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 2017년 및 이전 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자는 아래 서류 중 하나를 등기우편으로 제출(온라인 제공 신청자는 해당사항 없음) ① 검정고시 합격증명서(대입전형용으로 발급 필수) 1부 ② 검정고시 성적증명서 1부
		학교생활 기록부	-	○	- 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
국외 고등학교 졸업(예정)자	필수	국외고 대입전형 자료 (졸업(예정) 증명서)	-	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자는 아래 서류를 등기우편으로 제출 - 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) 원본 1부 ※ 국외 고등학교에서 발행한 졸업(예정)증명서는 아포스티유/ 영사확인을 받은 서류여야 함(단, 재외한국학교 발급서류는 아포스티유/영사확인을 받지 않아도 유효함) ※ 한국어나 영어 이외의 언어로 되어 있는 서류는 원본과 함께 공증 받은 번역본(한국어 또는 영어)을 제출해야 함 ※ 제출서류 상의 이름이 각각 다른 경우, 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부해야 함 ※ 국외 고등학교 졸업예정자의 경우 합격 시 2026. 2. 20(금)까지 아포스티유/ 영사확인을 받은 고등학교 졸업증명서를 반드시 지원한 교정의 입학처로 제출해야 함(원본 제출)
		학교생활 기록부	-	○	- 국내 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가로 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(월) 이후 발급분]
고등학교 졸업 동등 학력자	필수	해당 증명서	-	○	해당 일반계 고교 직업과정 위탁생, 교과교육 소년원의 고등학교 과정 졸업(예정)자, 공업계 2+1 체제 졸업(예정)자, 기타 특수과정 해당자의 경우 해당서류를 등기우편으로 제출

※ 검정고시 출신 지원자 및 국외 고등학교 졸업(예정)자의 경우 국외 고등학교 졸업(예정)자 서류제출 시 유의사항(76쪽) 참조
 ※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

7. 선발원칙

- 가. 논술고사 성적순으로 모집인원의 100%를 최종합격자로 선발합니다. (단, 약학과, 의예과, 간호학과는 수능최저학력기준을 충족한 자 중에서 논술고사 성적순으로 모집인원의 100%를 최종합격자로 선발)
- 나. 논술고사 결시자 및 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 라. 지원자 미달, 미등록 또는 등록포기로 인한 미충원 인원은 정시모집(추가모집 포함) 수능(일반전형Ⅰ,Ⅱ)에서 선발합니다. 단, 의예과는 수능(일반전형Ⅲ)에서 선발합니다.

8. 동점자 처리기준

구분	모집단위	동점자 처리 순서
일괄 합산	인문사회계열	① 고배점 문항순 취득점수 상위자 ② 논술 답안의 내용과 형식 성적 중 내용 성적 상위자 ※ 배점이 같은 경우, 문항3 > 문항2 > 문항1
	자연공학계열, 간호학과	① 고배점 문항순 취득점수 상위자 ② 고배점 문항순으로 고배점 소문항순 성적 상위자 ※ 배점이 같은 경우, 문항3 > 문항2 > 문항1, 소문항2 > 소문항1
	약학과	① 고배점 문항순 취득점수 상위자 ② 고배점 문항순 채점자 간 채점 결과의 점수 편차가 작은 득점자 ※ 배점이 같은 경우, 문항3 > 문항2 > 문항1
	의예과	① 고배점 문항순 취득점수 상위자 ② 고배점 문항순 채점자 간 채점 결과의 점수 편차가 작은 득점자 ※ 배점이 같은 경우, 문항4 > 문항3 > 문항2 > 문항1

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

실기(실기우수자전형)

1. 모집단위 및 모집인원

모집단위	전공	모집인원
음악과	오르간	3
	성악(남)	6
	성악(여)	7
	작곡	7
	바이올린	5
	비올라	2
	첼로	2
	콘트라베이스	1
	플루트	1
	클라리넷	1
계		35

2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

3. 대학수학능력시험 최저학력기준: 없음

4. 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

선발방법	선발비율	실기고사		
일괄합산	100%	100%		
		최고	최저	실질반영비율
		100	0	100%

※ 학교생활기록부 작성 기준일 학교폭력 가해학생 조치 사항별 전형 만점기준 감점 및 부적격 처리함(7쪽 참조). 일정은 11쪽 참조

5. 실기고사

가. 개요

전공	실기 과제곡		반영비율	비고
오르간	1. 피아노 실기	가. F.Chopin Etude 또는 F.Liszt Etude 中 1곡	40%	1 또는 2 중 택1
		나. Sonata: 빠른 악장으로 한 악장	40%	
	2. 오르간 실기	가. J.S Bach의 '라이프치히 코탈' 혹은 '프렐류드와 푸가' 中 1곡	40%	
		나. 자유곡 1곡	40%	
	3. 오르간 실기	성가연주: 가톨릭성가집(한국천주교중앙협의회) 中 25, 39, 64, 93, 119, 176, 238, 255, 271, 289 ※ 성가연주 시 페달 사용, 악보는 본교 입학 홈페이지에 안내할 예정이며 실기고사 당일 악보를 추첨하여 고사 진행	20%	3 필수
성악(남)	1. 독일 가곡 1곡 (원어)		50%	
성악(여)	2. 이태리 가곡 또는 이태리 아리아 1곡 (아리아일 경우 원조, 원어)		50%	
작곡	1. 작곡 실기: 주어진 동기에 의한 3부 형식의 피아노곡 쓰고 분석하기 (형식과 화성 분석) (제한시간: 3시간)		80%	
	2. 피아노 실기: 자유곡 1곡		20%	
관현악	자유곡 1곡 (콘체르토일 경우 빠른 한 악장)		100%	

※ 모든 지원자는 암보로 연주해야 하며, 반주자를 동반(오르간, 작곡은 제외)하여야 함

나. 유의사항

- 1) 모든 지원자는 암호로 연주하여야 합니다.
- 2) 성악 및 관현악전공 지원자는 반주자를 동반하여야 합니다.
- 3) 고사당일 지각자는 실기고사에 응시할 수 없습니다.
- 4) 고사당일에는 수험표 및 신분증을 필히 지참하여야 하며 휴대전화, 태블릿PC 등 통신전자 장비는 일절 소지를 불허합니다.

- **신분증 인정 범위:** 주민등록증/운전면허증/여권/청소년증/주민등록증(청소년증) 발급신청 확인서
[사진, 주민등록번호(또는 생년월일), 성명이 명확히 기재되어 있고 공공기관장이 발행한 것에 한함/유효기간 만료 이전]
- **주민등록증 발급 이전자의 신분 확인:** 사진, 생년월일, 성명, 학교장 직인이 있는 카드형 학생증만 인정

- 5) 고사 중 부정행위자는 발견 즉시 퇴장 조치하고 불합격 처리합니다.
- 6) 고사장 조회시 안내되는 '음악과 수험생 유의사항'을 반드시 숙지하고 준수하여야 합니다.
- 7) 수험생 유의사항을 숙지하지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 8) 실기고사의 공정성 및 투명성 제고를 위해 블라인드 평가, 고사 과정의 참관 및 녹화가 진행됩니다.

다. 고사 일정

구분	일시	비고						
실기고사 시간 안내	2026. 10. 20.(화) 15:00	· 입학 홈페이지(https://ipsi.catholic.ac.kr) 공지 예정 · 타 대학 실기고사 일정 중복으로 인한 순서 변경 불가						
실기고사	2026. 10. 24.(토) ~ 25.(일)	· 예비소집 없음 · 고사장소: 가톨릭대학교 성심교정 <table border="1"> <tr> <th>일자</th><th>10/24(토)</th><th>10/25(일)</th></tr> <tr> <th>전공</th><td>성악(남,여), 작곡, 오르간</td><td>관악, 현악</td></tr> </table>	일자	10/24(토)	10/25(일)	전공	성악(남,여), 작곡, 오르간	관악, 현악
일자	10/24(토)	10/25(일)						
전공	성악(남,여), 작곡, 오르간	관악, 현악						

6. 제출서류

제출 대상	구분	제출서류	제출방법		서류안내 및 방법
			온라인	등기우편	
전체 지원자	필수	학교 생활 기록부	온라인 제공 동의자	○	-
		온라인 제공 비동의자 및 비대상교	-	○	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자는 원서접수 시 학생부 온라인 제공 동의 ※ 온라인 제공 동의 시 별도 제출하지 않음 - 단 '05.2.졸업자~'23.2.졸업자는 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 제공을 희망하는 경우 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'에서 자료를 직접 검증·생성하여 대학에 온라인 제공 신청 가능 - 대입전형자료 온라인 생성신청 시스템 URL: apply.neis.go.kr - 대입전형자료 온라인 생성신청 기간: 2026.8.24.(월) ~ 9.11.(금) 18:00
조기 졸업 예정자	필수	조기졸업 관련서류	-	○	2005년 2월 및 이후 졸업(예정)자 중 학생부 온라인 제공 비동의자 및 학생부 온라인 제공 비대상교 졸업(예정)자 또는 2004년 2월 및 이전 졸업자 ※ 학교생활기록부 1부[2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
					2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자는 조기졸업예정증명서 또는 조기졸업예정자 명단 1부를 서류제출 기한 내에 등기우편으로 제출 ※ 재학 고교에서 발급(고교에서 공문으로 명단 일괄 제출 가능)

제출 대상	구분	제출서류		제출방법		서류안내 및 방법
				온라인	등기우편	
검정고시 합격자	필수	검정고시 대입 전형 자료	온라인 제공 동의자	○	-	2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도 서류 제출하지 않음 ※ 나이스(www.neis.go.kr)를 통해 본인자료 확인 및 신청 ※ 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청 안내(76쪽 참조)
			온라인 제공 비동의자	-	○	- 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자 또는 2017년 및 이전 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 검정고시 합격증명서(대입전형용으로 발급 필수) 1부 ② 검정고시 성적증명서 1부
		학교생활기록부		-	○	- 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부 [2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]
국외 고등학교 졸업(예정)자	필수	국외고 대입전형자료		-	○	- 국외 고등학교 졸업(예정)자는 아래 서류 원본을 등기우편으로 제출 ① 국외 고등학교 생활기록부 또는 성적증명서 원본 1부 ② 국외 고등학교 졸업(예정)증명서 또는 졸업장(Diploma) 원본 1부 ※ 국외 고등학교 졸업(예정)자 서류 제출 유의사항(76쪽 참조)
		학교생활기록부		-	○	- 국내 고등학교 재학기간이 있는 자는 아래 서류를 추가로 제출하여야 함 - 국내 고등학교 학교생활기록부 1부 [2026. 9. 1.(화) 이후 발급분]

※ 검정고시 출신 지원자 및 국외 고등학교 졸업(예정)자의 경우 국외 고등학교 졸업(예정)자 서류제출 시 유의사항(76쪽) 참조
 ※ 서류제출 공통사항: 14쪽 참조

7. 선발원칙

- 가. 실기고사 전형총점 순으로 모집인원의 100%를 최종합격자로 선발합니다.
- 나. 실기고사 결시자 및 본교가 정한 지원자격 미달자는 불합격 처리합니다.
- 다. 합격자의 미등록 등으로 결원이 발생할 경우, 충원합격자는 최초 합격자 발표 시 미리 발표한 해당 모집단위의 예비 순위에 따라 선발합니다.
- 라. 전공별 모집에서 지원자 미달, 사정 기준 미달 또는 미등록 충원 완료 후 미선발된 인원은 본교 입학전형위원회의 결정에 따라 수시모집 내 타전공에서 선발하거나 정시모집 실기(일반전형)에서 선발합니다.

8. 동점자 처리기준

구분	세부전공	동점자 처리 순서
일괄 합산	오르간	1. 피아노 실기, 2. 오르간 실기 중 선택한 실기 과제의 “가” 과제곡 기준
	성악	1. 독일 가곡 기준
	작곡	1. 작곡 실기 기준
	관현악	자유곡 기준
	동점자 처리 순서	① 심사위원 전체 합산 점수 상위자 (단, 관현악은 최고점과 최저점을 제외한 점수 상위자) ② 심사위원 점수 중 상위 2인의 합산 점수 상위자 ③ 심사위원 점수 중 최고점과 최저점의 합산 점수 상위자

※ 위의 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자 발생 시에는 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따름

VI. 학교생활기록부 반영방법

1. 해당 전형: 지역균형전형, 농어촌학생전형, 특성화고교졸업자전형

2. 반영 요소 및 반영비율

학년별 반영비율			교과	비교과	비고
1학년	2학년	3학년	100%	-	- 졸업(예정)자: 3학년 1학기까지 성적 반영 - 조기졸업(예정)자: 2학년 1학기까지 성적 반영
100% (학년별 가중치 없음)					

3. 반영 교과 및 반영방법

가) 반영방법: 석차등급/성취도를 학점(단위)으로 가중 평균한 환산석차등급 활용

나) 전형별 반영 교과

전형명	모집단위	반영교과	교과별 반영방법
지역균형전형/ 농어촌학생전형	전 모집단위	국어, 수학, 영어, 한국사, 사회(역사/도덕 포함), 과학	반영 교과 전 과목 석차등급/성취도 및 학점(단위) 반영
특성화고교졸업자전형	전 모집단위	전 과목	전 과목 석차등급/성취도 및 학점(단위) 반영

※ 공통/일반선택/진로선택과목 중 석차등급/성취도를 산출할 수 없거나 한 과목도 이수하지 않은 경우 해당 교과를 제외하고 성적을 산출함(지역균형전형 제외)

※ 반영 교과별 반영과목은 해당 고등학교에서 분류한 교과 분류체계를 따름. 단, 교과 분류가 본교의 반영체계와 상이한 경우는 교육부의 교과 분류체계를 준용하거나 본교 입학전형위원회의 결정에 따라 반영

4. 학생부 교과성적 산출방법

가) 교과성적 산출방법

$$\text{교과성적} = \frac{\sum (\text{세부과목 석차등급별 배점} \times \text{세부과목 학점(단위)})}{\sum (\text{세부과목 학점(단위)})} \times \text{전형별 교과 반영비율}$$

※ 소수점 넷째 자리에서 반올림

나) 전형별 석차등급 배점

- 학생부교과(지역균형전형, 농어촌학생전형, 특성화고교졸업자전형)

석차등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
배점	100	99	98	97	96	95	94	88	70

다) 지역균형전형, 농어촌학생전형 성취도 반영방법: 성취도를 등급으로 변환하여 반영

성취도	A	B	C
환산등급	1	2	4

※ 반영 교과 소인수과목이 5단계 성취도인 경우 본교 입학전형위원회의 결정에 따라 반영

라) 특성화고교졸업자전형 성취도 반영방법: 성취도를 등급으로 변환하여 반영

성취도	A	B	C	D	E
환산등급	3	4	6	8	9

Ⅶ. 지원자 유의사항

모든 지원자는 아래 사항을 각별히 유의하여 지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기 바랍니다.

1. 기본 사항

- 가. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 나. 미등록 총원 이후, 결원은 정시모집에서 선발합니다.
- 다. 원서접수와 제출서류는 취소 또는 변경할 수 없으며 반환하지 않습니다.
- 라. 인문사회계열, 자연공학계열 구분은 본교 모집단위의 계열기준입니다.(고등학교 이수계열/과정이 아님)
- 마. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 바. 입학 후의 제반사항은 본교의 학칙에 따릅니다.
- 사. 본교는 제출서류 위·변조에 따른 부정행위를 방지하기 위해 지원자의 원서접수 완료를 학교생활기록부 및 대학수학능력시험 성적의 온라인 자료제공에 동의하는 것으로 간주합니다.
- 아. 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 취소 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

2. 수시모집 복수지원 및 지원 횟수 제한

- 가. 수시모집 모든 전형(재외국민특별전형 포함)은 최대 6회까지 복수지원이 가능합니다.
(단, 특성화고 등을 졸업한 재직자전형의 경우 6회 이상 복수 지원 가능)
- 나. 지원 횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에 지원한 모든 대학(산업대학, 전문대학 제외)의 전형을 대상으로 하며, 1개 대학에 복수지원한 경우 각각을 지원한 것으로 산정됩니다.
- 다. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 취소 처리됩니다.

3. 전형 간 복수지원 허용

- 가. 본교 수시모집에서 전형 간 복수지원이 가능합니다.
- 나. 학생부종합전형 내 단계별 전형인 학생부종합(잠재능력우수자면접전형), 학생부종합(가톨릭지도자추천전형), 학생부종합(학교장추천전형), 학생부종합(장애인 등 대상자전형) 간 복수지원이 불가합니다.
- 다. 의예과는 학생부교과(지역균형전형), 학생부종합(가톨릭지도자추천전형), 학생부종합(학교장추천전형) 간 복수지원이 불가합니다.
- 라. 학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형) 정원내·정원외 별도 선발하며 전형 간 복수지원이 가능합니다.
- 마. 전형간 복수지원 안내

모집단위 (지원자격)	지역균형 전형	가톨릭 지도자 추천전형	학교장 추천전형	잠재능력 우수자 면접전형	장애인 등 대상자 전형	잠재능력 우수자 서류전형	특성화고교 졸업자전형	농어촌 학생전형	기회균형Ⅰ 전형	기회균형Ⅱ 전형	특성화고 등을 졸업한 재직자전형 (정원내)	특성화고 등을 졸업한 재직자전형 (정원외)	논술 전형	실기 우수자 전형
	학생부 교과	학생부종합					학생부교과		학생부종합				논술	실기
모든 학과(부)	전형 간 복수 지원 가능, 동일 전형 내 모집단위 간 복수 지원 불가													
		단계별전형 간 복수 지원 불가												
의예과	1개 전형만 지원 가능													
농어촌학생							복수 지원 가능							
글로벌경영학부											복수 지원 가능			

4. 동일 전형 내 복수지원 금지

- 가. 본교 수시모집 동일 전형 내의 모집단위 간 복수지원은 허용되지 않습니다.
- 나. 수시모집 전형의 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반했을 경우 합격 또는 입학이 취소됩니다.

5. 논술고사, 면접평가, 실기고사 관련 사항

**대상: 지역균형전형(의예과), 농어촌학생전형(신학과), 논술전형,
실기우수자전형(음악과) 지원자 및 학생부종합전형 1단계 합격자**

- 가. 논술고사, 면접평가(의예과 인·적성면접) 및 실기고사 일시 및 장소는 개별 통보하지 않습니다. 고사 3일 전 본교 입학 홈페이지(<https://ipsi.catholic.ac.kr>)를 통해 개인별 지정 일시 및 장소를 반드시 확인해야 하며, 개인별 변경이 불가합니다.(신학과 교리문답 대상자는 개별 공지 예정)
- 나. 논술고사, 면접평가 및 실기고사 시에 본인 여부를 철저히 확인하므로, 고사 당일 사진이 함께 출력된 수험표와 신분증을 함께 지참해야 합니다. [모바일 신분증(운전면허증)은 인정 불가]
- 수험표는 원서 접수처(<https://ipsi.catholic.ac.kr>)에 로그인하여 출력하면 됩니다.

- **신분증 인정 범위:** 주민등록증/운전면허증/여권/청소년증/주민등록증(청소년증) 또는 발급신청 확인서 [사진, 주민등록번호(또는 생년월일), 성명이 명확히 기재되어 있고 공공기관장이 발행한 것에 한함/유효기간 만료 이전]
- **주민등록증 발급 이전자의 신분 확인:** 사진, 생년월일, 성명, 학교장 직인이 있는 카드형 학생증만 인정

- 다. 전자 및 통신 기기류 등을 소지한 상태로 고시에 응시하는 것은 부정행위로 간주합니다.
- 라. 입실 완료 시간까지 지정된 고사장 또는 대기실에 반드시 입실하여야 하고, 지각자는 고사에 응시할 수 없으며 불합격 처리합니다.
- 마. 시험 중 부정행위로 적발되면 퇴실 조치하며 불합격 처리합니다.
- 바. 지원자는 고사시간 동안 감독위원의 통제 및 지시에 응하여야 하며, 이에 불응할 시 퇴실 조치합니다.
- 사. **결시자에게는 전형료를 환불하지 않습니다.**
- 아. 고사와 관련된 자세한 사항은 추후 '고사장 안내 및 수험생 유의사항'을 통해 안내합니다.
- 자. 학생부종합전형 면접평가, 지역균형전형(의예과) 인·적성 면접평가 및 신학과 교리문답은 블라인드 면접으로 이루어지며, 지원자가 면접장에서 지원자의 정보 혹은 지원자 부모 정보를 언급하거나 유추할 수 있는 정보를 제공하는 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.
- 차. 음악과 실기고사의 공정성 및 투명성 제고를 위해 고사 과정의 참관 및 녹화가 진행될 수 있습니다.

6. 이중등록 금지 사항

- 가. 수시모집에 지원하여 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 반드시 그 중 하나의 대학만을 선택하여 등록하여야 하며, 이중등록 시에는 등록된 모든 대학의 합격이 취소됩니다.
- 나. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 충원합격자)는 등록여부와 관계없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.
- 다. 수시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 수시모집에 추가 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 즉시 이전에 등록한 대학의 등록을 포기해야 합니다.
- 라. 본교 수시모집에서 2개 이상의 전형에 중복 합격한 경우, 1개 전형만을 선택하여 등록해야 합니다.

7. 불합격 처리, 합격 취소 및 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

- 가. 해당 전형과 모집단위 계열별 대학수학능력시험 지정 응시 영역 또는 영역별 응시 기준을 지키지 않은 자
- 나. 해당 전형과 모집단위 계열별 대학수학능력시험 최저학력기준 미충족자
- 다. 논술고사, 면접평가(교리문답, 인·적성면접 포함), 실기고사 결시자
- 라. 필수로 제출할 서류가 있을 경우, 해당 전형에서 안내하는 내용을 참조하여 제출 기간에 지정된 방법으로 제출하지 않은 자
- 마. 대리시험, 전자기기 소지 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자(제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음)
- 바. 전형별 지원자격 미달자
- 사. 본교 입학전형위원회에서 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
- 아. 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 '대입지원 위반자'로 검출되는 자
- 자. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출하거나 주요사항 누락, 허위나 부정이 있을 경우
- 차. 기타 부정·부당한 방법에 의한 지원 혹은 합격된 경우

- ※ 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환합니다. 부정한 방법으로 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.
- ※ 본교 및 타 대학에서 부정한 방법으로 입학이 취소된 자의 경우 입학 취소 후 3년 간 본교에 지원할 수 없습니다.
- ※ 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형위원회가 정하는 바에 따릅니다.

8. 합격자 추후 제출서류 안내

- 가. **국외 고등학교 졸업예정자 중 최종 등록한 합격자**(졸업자 제외)는 2027. 2. 19.(금)까지 아포스티유/영사확인을 받은 고등학교 졸업증명서 원본을 입학처로 반드시 제출해야 합니다.
- 나. **학생부교과(농어촌학생전형) 및 학생부종합(기회균형 I 전형)의 농어촌학생 및 서해5도에 지원한 졸업예정자 중 최종 등록한 합격자**(졸업자 제외)는 고등학교 졸업 시까지 농어촌지역(도서·벽지) 또는 서해5도에 거주해야 하며, 이를 입증하기 위한 서류를 2027. 2. 19.(금)까지 입학처로 제출해야 합니다.(졸업자는 제외)
<유형 I (6년)>
 졸업예정자 중 최종 등록한 합격자(졸업자 제외)는 고교 졸업일까지 부·모·지원자 모두 농어촌지역 또는 도서·벽지, 서해5도에 계속 거주하여야 하며, ①부·모·지원자의 주민등록표초본 각 1부(고교 졸업일까지 전적 주소지가 모두 기재된 것) ②고교졸업증명서 1부 (고교 졸업일 필수 표시)를 제출해야 합니다. (신학과는 성신교정 교학팀에 제출)
<유형 II (12년)>
 졸업예정자 중 최종 등록한 합격자(졸업자 제외)는 고교 졸업일까지 지원자가 농어촌지역 또는 도서·벽지, 서해5도에 계속 거주하여야 하며, ①지원자의 주민등록표초본 1부(고교 졸업일까지 전적 주소지가 모두 기재된 것) ②고교졸업증명서 1부(고교 졸업일 필수 표시)를 제출해야 합니다. (신학과는 성신교정 교학팀에 제출)
- 다. **보훈대상자 중 대학수업료 면제 대상자**는 본인 기준으로 발급된 증명서를 등록기간 내 가톨릭대학교 입학처에 제출해야 면제받을 수 있습니다.
- 라. **학생부교과(특성화고교졸업자전형)의 졸업예정자 중 최종 등록한 합격자**(졸업자 제외)는 고교 졸업증명서 1부(고교 졸업일 필수 표시)를 2027. 2. 19.(금)까지 입학처로 제출해야 합니다. 이외에도 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있습니다.
- 마. **학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형)의 최종 등록자**는 재직기간 확인을 위하여 고용보험 자격 이력 내역서 1부(재직기간 포함)[2027. 3. 2.(화) 이후 발급된 서류만 인정]를 2027. 3. 5.(금)까지 입학처로 제출해야 합니다.

9. 장애학생 지원 안내

지원자가 장애가 있을 경우, 사전 지원요청에 따라 장애유형별 특성을 고려한 안내 도우미, 보조기기 등 선발과정 시 편의지원이 가능합니다.

10. 개인정보 취급 위탁에 대한 동의 안내

- 가. 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 관계 법령 등에 따라 개인 정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.
- 나. 개인정보 취급 위탁에 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없으며, 본교 수시모집에 원서를 접수한 경우 개인정보 취급 위탁에 동의한 것으로 간주합니다.

11. 기타 사항

- 가. 본교 입학전형과 관련하여 지원자격, 전형 운영, 평가의 공정성 및 객관성 등에 이의가 있는 경우 본인에 한하여 이의신청을 할 수 있으며 본교 관련 규정에 따라 처리합니다.
- 나. 신입생은 '본교 학칙에 명시된 사유'를 제외하고는 입학 후 첫 학기는 휴학할 수 없습니다.

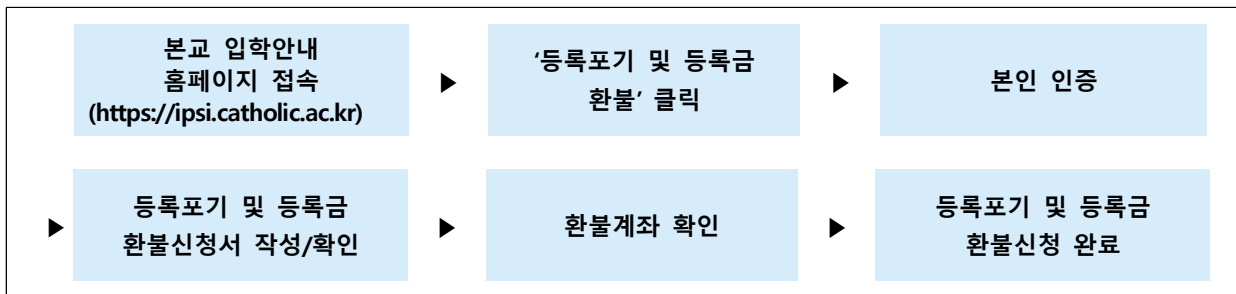
Ⅷ. 등록 포기 및 환불 안내

1. 등록 포기

- 가. 합격자가 본교에 등록을 마친 후 등록을 포기하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 본교 입학 홈페이지 (<https://ipsi.catholic.ac.kr>)에서 신청해야 합니다.
- 나. 등록포기를 한 경우, 이를 취소하거나 반복할 수 없으므로 유의해야 합니다.
- 다. 신청기간: **2026. 12. 24.(목) ~ 12. 29.(화) 18:00까지**

2. 등록금 환불

등록금 완납 후 등록을 포기하고 납부한 등록금을 환불받고자 하는 경우에는 **2027. 2. 17.(수) 18:00까지** 다음의 절차에 따라 등록 포기(환불)신청을 하여야 하며, 만일 이 기간 이후에 환불할 경우 차순위 예비 순위자의 대학 입학기회가 좌절되오니 이 점 유념하여 신청해야 합니다.



3. 유의사항

수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함) 합격자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 등록여부에 관계없이 '정시모집(추가모집 포함)'에 지원할 수 없습니다. (단, 특성화고 등을 졸업한 재직자전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 지원 횟수 제한사항과 모집시기 간 복수지원 금지사항을 적용하지 않음) 이를 위반할 경우에는 관계법에 따라 지원한 모든 대학의 합격 및 입학이 취소됩니다.

IX. 학사안내(장학금, 교직과정, 기숙사)

1. 2026학년도 신입생 수시 장학금 제도

가. 성심교정: 자유전공학부, 인문사회계열, 자연공학계열, 특수교육과, 약학과, 음악과

구분	장학금명칭	선발기준	지급 금액	지급 기간	최소 이수 요건	특전
수시 모집	진리(최우수)	대학수학능력시험 국어, 수학, 영어, 탐구(상위 등급 1과목) 영역의 합이 5등급 이내	수업료 전액	4년 (정규학기 재학기간)	입학 후 17학점, 3.5이상	1. 4년간 면학장학금 매년 500만원지급 2. 기숙사 선발시 우선권 부여 3. 해외탐방 기회 부여(1,2학년 방학 중 실시) 4. 교환학생(자격자) 선발 시 우선권 부여 5. 장기(1년간) 해외연수경비 (수업료+기숙사비+항공료) 지급
	사랑(우수)	대학수학능력시험 국어, 수학, 영어, 탐구(상위 등급 1과목) 영역의 합이 6등급 이내				1. 해외탐방 기회 부여(1,2학년 방학 중 실시) 2. 교환학생(자격자) 선발 시 우선권 부여 3. 방학 중 단기(1회) 해외연수경비 (연수비+기숙사비+항공료) 지급
	봉사	대학수학능력시험 국어, 수학, 영어, 탐구(상위 등급 1과목) 영역의 합이 7등급 이내		2년 (1,2학년 재학기간)		1. 해외탐방 기회 부여 (1,2학년 방학 중 실시)
	지역균형	본 대학의 지역균형전형 모집에 합격한 자로 입학전형 성적이 각 모집단위별 상위 1위인 자		1학기	-	-
	잠재능력 우수자서류	본 대학의 잠재능력우수자서류전형 모집에 합격한 자로 입학전형 성적이 각 모집단위별 상위 1위인 자				-
	잠재능력 우수자면접	본 대학의 잠재능력우수자면접전형 모집에 합격한 자로 입학전형 성적이 각 모집단위별 상위 1위인 자				-
	학교장추천	본 대학의 학교장추천전형 모집에 합격한 자로 입학전형 성적이 각 모집단위별 상위 1위인 자				-
	바이오로직스공학부 면학	수시 최초 합격자 상위 30%	300만원 /1년	2개 학기 (1-2학기, 2-1학기)	입학 후 17학점, 3.5이상	-
	AI의공학과 면학					
	약학과 면학					
기타	글로벌경영학부 면학	신입생 전체	총 300만원 /1회 30만원	1-2학년 재학기간 10회	입학 후 17학점, 2.5이상	-
	성심추천	소속 수도회 장상의 추천을 받은 수도자	수업료의 35%	8학기	입학 후 15학점, 2.5이상	-
	가족	본교에 직계가족이 2명 이상 재학할 경우 저학년 학생 - 저학년의 기준은 학번, 생년월일순 - 입학 직후 신청한 자에 한함	수업료의 50%	-	-	-

※ 진리/사랑/봉사 장학금 대상자는 최초합격자에 한함

※ 약학과 신입생은 진리/사랑/봉사 장학 제외(지역균형/학교장추천/면학 장학만 대상임)

※ 장학위원회 심의결과에 따라 변경될 수 있으며, 확정시 학교 홈페이지를 통해 공지

☎ 문의처: 학생지원팀 02-2164-4695

나. 성의교정 (의예과, 간호학과)

구분	장학금명칭	선발기준	지급액 및 특전
수시모집	최우수	(간호학과) 합격성적 최우수자 단, 입학 후 수혜자격은 재학 중 종합성적 85점 이상 유지한 자	(간호)4년간 등록금 전액 (최초합격자에 한함) ※ 본교 자매결연 대학교 교환학생 (자격자) 선발 시 우선권 부여
	부속병원	(의예과) 수시모집 입학성적이 상위 5% 이내인 자 (간호학과) 수시모집 입학성적이 상위 10% 이내인 자 단, 입학 후 수혜자격은 재학 중 종합성적 85점 이상 유지한 자	1년간 등록금의 전액
		(간호학과) 수시모집 입학성적이 상위 15% 이내인 자	1학기 등록금의 전액
		(의예과) 수시모집 입학성적이 상위 20% 이내인 자 (간호학과) 수시모집 입학성적이 상위 20% 이내인 자	(의예)1년간 등록금 반액 (간호)1학기 등록금 반액
기타	국가근로	입학 후 특정한 부속기관(부서)에서 근로하는 자	근로시간에 따름
	가홍이	입학 후 가홍이(가톨릭대학교 홍보 도우미)모집에 선발된 자	학기당 30만원
	가족	본교에 직계가족이 2명 이상 재학할 경우 저학년 학생 단, 재학중 종합성적 80점 이상 유지하고 타 장학금 비(非) 수혜자 - 저학년의 기준은 학번, 생년월일순 - 입학 직후 신청한 자에 한함(매 학기별로 신청하여야 함)	등록금의 50%
	학보사	입학 후 학보사 모집에 선발된 자	학기당 30만원
	생활보조	국민기초생활보장법 제2조 제2항의 수급자(북한이탈주민 본인 포함) - 입학 직후 신청한 자에 한함	학기당 180만원 장학금 지급 내규 제14조(이중지급 금지)에 적용 제외
교외장학금		약 40여종 이상의 교외장학금(각 장학재단, 기업체 등)을 지원하고 있음	

※ 장학금 이중수혜인 경우 상위 장학금을 우선으로 함

※ 의예과 부속병원장학금은 지역균형전형, 학교장추천전형, 논술전형에 한함

☎ 문의처: 의예과(학사지원팀) 02-3147-8131, 간호학과(간호대 행정팀) 02-3147-8143

다. 성신교정 (신학과)

장학금명칭	선발기준	지급액 및 특전
양업	교구직원자의 추천을 받은 성직지망자	수업료의 20%
신학원	교구직원자의 추천을 받아 대신학교에서 생활하며 양성을 받는 성직지망자	신학원비의 80%
가족	본 대학교에 직계가족이 2명 이상 재학할 경우 저학년 학생 (저학년의 기준은 학번, 생년월일순)	수업료의 30%
하상	국가장학금 신청자 중 소득분위 8분위 이하 가계곤란 일반학생 중 신청하여 선발된 자	수업료의 30% (기초~3분위: 50%)
만학도	만학도전형 입학자 중에서 신청하여 선발된 자	수업료의 30%
평화	수도자 학생 전원	수업료의 50%

☎ 문의처: 교학팀 02-740-9877, 9704~5

2. 교직과정 설치 학과 안내

교정	학과	담당부서	연락처(홈페이지)
성심	국어국문학과, 국사학과 영어영문학부 영어영문학트랙, 심리학과, 사회학과, 아동학과, 식품영양학과, 의생명과학과	학사지원팀	02-2164-6522 https://pcedue.catholic.ac.kr/pcedue
성의	간호학과	간호대 행정팀	02-3147-8142
성신	신학과	교학팀	02-740-9877

※ 교육부 2025학년도 교원양성과정 승인신청 및 승인결과에 따라 변동될 수 있음

※ 교직과정 설치 학과 현황에 대한 자세한 내용은 각 교정 교직원 관련 연락처로 직접 문의하여 확인바람

3. 입학상담 안내

입학에 대하여 궁금한 내용이 있으시면 모집단위(학부, 학과)가 소재한 교정의 담당부서로 문의하시기 바랍니다.

구분	교정	담당부서	연락처	이메일 및 홈페이지
가톨릭대학교 입학처	대표전화	입학처	02-2164-4000	홈페이지: https://ipsi.catholic.ac.kr
자유전공학부, 인문사회계열, 자연공학계열, 약학과, 특수교육과, 글로벌경영학부	성심	입학팀	02-2164-4587, 4528, 4044	이메일: admiss@catholic.ac.kr 홈페이지: https://ipsi.catholic.ac.kr
신학과	성신	교학팀	02-740-9877, 9704~9705	이메일: ijw8846@catholic.ac.kr 홈페이지: https://songsin.catholic.ac.kr
의예과, 간호학과	성의	교무팀	02-3147-8126~8129	이메일: ipsi@catholic.ac.kr 홈페이지: (의예과) https://medicine.catholic.ac.kr (간호학과) https://nursing.catholic.ac.kr

4. 학사제도 안내(전과, 복수전공)

가. 전과

구분	내용
개요	대학에 입학하여 제1전공을 배정 받은 후 전공이 적성에 맞지 않을 경우 전과를 통해 제1전공을 변경할 수 있음.
대상	1~4학년 재학생 중 2차 학기 이상 이수자 ※ 제1전공 미배정자는 전공 배정 후 지원 가능
시기	매 학기 말 지정 기간 내
지원 자격	① 총 이수학점: [17학점 × 학기 수] 이상 ② 총 평점평균: 2.50 이상
범위	각 학부(과)의 수용 능력 범위 내
유의사항	① 지원 학부(과)에 따라 요구하는 별도 자격이 있을 수 있음 ② 학부(과)에 따라 전과가 제한될 수 있음(의예과, 간호학과, 약학과, 신학과 등) ③ 전과는 재학 중 1회에 한함

나. 복수전공(제2전공)

구분	내용
신청 시기	1학년 2학기 말(소정기간 · 별도 공고)
인원 상한선	학부(과)별 복수전공 인원 상한선은 학과별 기준 인원의 2배~4배 내에서 선발 ※ 특수교육과는 2학년 1학기까지 이수한 후 교직 이수자에 한하여 신청 가능
사정 기준	① 1학년 2학기까지 학업성적의 평점평균 기준(마지막 계절학기 미포함) ② 신청 학점 기준: 34학점(기준 미달 시 미달 학점만큼 F학점으로 환산)
사정 방법	학생의 전공 지망 신청에 의거하여 사정 (전공 신청 인원이 상한선을 초과하여 제 1지망이 탈락한 경우 2지망, 3지망 순으로 배정)
유의사항	① 학부(과)에 따라 복수전공이 제한될 수 있음(의예과, 간호학과, 약학과 등) ② 복수전공은 반드시 신청해야 하며, 선택하지 않은 경우 제1전공심화로 자동배정

☎ 문의처: 학사지원팀 02-2164-4170

5. 기숙사 안내

가. 성심교정: 자유전공학부, 인문사회계열, 자연공학계열, 특수교육과, 약학과, 음악과

(1) 기숙사 유형 및 기숙사비

기숙사명 (수용인원)	구분		규모(실)	인원(명)	기숙사비		
					금액(원)	기준	비고
스테파노관 (1,080명)	장애인실		4	8	1,308,000	학기 (16주)	2인실
	2인실		78	156	1,308,000		-
	3인실		144	432	1,040,000		-
	4인실		121	484	790,000		-
안드레아관 (478명)	장애인실		3	6	1,508,000		2인실(일반)
	2인실(로툰다)		88	176	1,680,000		-
	2인실(일반)		147	294	1,508,000		-
프란치스코관 (116명)	1인실 (작은방)	1인실(小)	56	56	2,200,000		시설보증금 500,000원 (매학기 납부)
		1인실(中)			2,280,000		
	2인실(큰방)		28	56	2,080,000		
	복층	1인실(小)	4	4	1,800,000		
		1인실(中)			2,080,000		

※ 문의: 기숙사운영팀 ☎ 02-2164-4660~3 / 프란치스코관 ☎ 02-2164-5598 (<https://dorm.catholic.ac.kr>)

(2) 기타 시설

구분	내용	
편의 시설	피트니스센터, 우리은행, 세탁소, 복사실, 실내체육관, 맘스터치, 포케암, 매머드커피&베이커리, 편의점(이마트24리저브, GS25), 피자&베이커리, 고메이플레이스X폴바셋, 리김밥, 1847샐러드&샌드위치	
공용 시설	스테파노관	휴게실, 세탁실, 우편함, 세미나실, 짐보관실, 공용화장실, 지하주차장
	안드레아관	휴게실, 세탁실, 우편함, 무인택배실, 공용화장실, 학습휴게공간, 지하주차장

나. 성의교정: 의예과, 간호학과

기숙사명 (수용인원)	구분	규모(실)	인원(명)	기숙사비			
				금액(원)	기준	비고	
성의 (121명)	2인실	2	4	920,000	4개월	의학 3~4학년	
				1,380,000	6개월		
	3인실	39	117	640,000	4개월	1학기	의예 1~2학년, 간호 1~3학년
						2학기	의예 1~2학년, 간호 1~2학년
				960,000	6개월	1학기	의예 1~4학년, 간호 4학년
						2학기	의예 1~4학년, 간호 3~4학년

※ 문의: 성의 기숙사 ☎ 02-581-7523

X. 학생부종합전형 안내

1. 서류종합평가

가. **서류종합평가 전형:** 학생부종합(잠재능력우수자서류전형), 학생부종합(잠재능력우수자면접전형), 학생부종합(가톨릭지도자추천전형), 학생부종합(학교장추천전형), 학생부종합(기회균형 I 전형), 학생부종합(기회균형 II 전형), 학생부종합(특성화고 등을 졸업한 재직자전형), 학생부종합(장애인 등 대상자전형)

나. **서류종합평가 자료:** 학교생활기록부

※ 학교생활기록부 미보유자 대체서식: 검정고시 출신자, 국외고 출신자 등 국내 고등학교 학교생활기록부가 없는 지원자 해당 서류

다. **서류종합평가 방법:** 지원자 1인당 2인의 입학사정관이 학교생활기록부를 종합하여 평가기준에 따라 정성평가하며, 점수가 일정 점수 이상 차이가 나는 경우 재평가 실시

※ 블라인드(지원자 성명, 수험번호, 출신 고교명, 학생부 사진 등 블라인드 처리) 서류평가 시행

· 블라인드 서류평가란?

평가과정에서 출신고교 등 후광효과를 차단하기 위해 학생부종합전형 전형자료인 학교생활기록부에 기재된 기재금지 항목 중 공정성 위배항목을 블라인드 처리하여 서류평가를 실시하며, 위반 시 본교 지침에 따라 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.

· 블라인드 범위는?

지원자 인적사항: 성명, 수험번호, 출신 고교명(고교유형, 고교지역 등), 학적사항, 성별, 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)

라. 서류종합평가요소별 반영비율 및 평가항목

평가요소		반영 비율(%)	평가항목	주요 평가 관점
학업 역량	대학 교육을 충실히 이수하는데 필요한 수학 능력	40	- 학업성취도 - 학업태도 - 탐구력	- 전체적인 교과 성취 수준 및 성적 추이 - 교과 지식 획득을 위한 자기주도적 학습의지 - 수업내용을 이해하려는 태도와 열정 - 탐구활동을 통한 지식확장 노력 및 성과
	자신의 진로와 전공(계열)에 관한 탐색 노력과 준비 정도		- 전공(계열) 관련 교과 이수 노력 - 전공(계열) 관련 교과 성취도 - 진로 탐색 활동과 경험	- 전공(계열) 관련 과목 선택 이수 정도 - 전공(계열) 관련 과목 추가 이수 노력 - 전공(계열) 관련 교과 성취 수준 및 성적 추이 - 진로 관련 교과/비교과 활동 및 진로탐색 역량
공동체 역량		25	- 협업과 소통능력 - 나눔과 배려 - 성실성과 규칙준수 - 리더십	- 구성원 간 의사소통능력 및 협력 경험 - 나눔을 통한 공동체 기여 정도 - 규칙 및 기본 의무 준수 정도 - 학교 활동 속에 나타난 주도적 태도와 경험

※ 하나의 평가요소에서 충분히 반영된 내용은 다른 평가요소에서 중복평가 하지 않음

2. 면접평가

가. 면접평가 대상자: 학생부종합(잠재능력우수자면접전형), 학생부종합(가톨릭지도자추천전형), 학생부종합(학교장추천전형), 학생부종합(장애인 등 대상자전형) 지원자 중 1단계 합격자

나. 면접평가 자료: 학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 지원자는 대체 서류)

다. 면접평가 방법

- 지원자의 제출서류를 기반으로 한 평가자(2인 이상) 대 지원자(1인)의 10분 내외 개별 면접(단, 의예과는 인·적성면접을 포함하여 개인별 20분 내외 면접 평가. 상황숙지를 위한 시간은 별도로 부여할 수 있음)
- 평가 과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 편견 요소를 배제하고 지원자의 역량에 기반한 평가를 통한 학생선발의 공정성을 제고하기 위해 **블라인드 면접 시행**



· 블라인드 면접이란?

면접관은 아래 블라인드 범위에 해당되는 지원자의 정보를 알 수 없는 상태로 면접을 진행하며, 지원자가 면접장에서 이를 언급하거나 유추할 수 있는 정보(교복 착용 등)를 제공하는 경우 평가에 불이익을 받을 수 있습니다.

· 블라인드 범위는?

지원자 인적사항: 성명, 수험번호, 출신 고교명(고교유형, 고교지역 등), 학적사항, 성별, 부모(친인척포함) 실명을 포함한 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)

라. 면접평가요소별 반영비율 및 평가항목

평가요소	반영비율(%)	평가항목	주요 평가 관점
학업역량	30	- 학업태도 - 탐구력	- 학교생활기록부 작성 내용에 대한 개별 확인 면접 - 질문에 대한 정확한 이해를 바탕으로 학업역량, 진로역량, 공동체역량 평가
진로역량	50	- 전공(계열) 관련 교과이수 노력 - 전공(계열)에 대한 관심과 이해 - 진로 탐색 활동과 경험	
공동체역량	20	- 협업 및 의사소통능력 - 나눔과 배려 실천 - 리더십 역량 및 공동체적 가치관 - 올바른 가치관 및 면접태도	

마. 면접평가의 공정성 및 투명성 제고를 위해 일부 모집단위에서는 면접과정의 참관이 진행될 수 있습니다.

X. 검정고시 및 국외고 졸업(예정)자 서류 안내

※ **대상 전형:** 학생부종합(잠재능력우수자서류전형), 학생부종합(잠재능력우수자면접전형), 학생부종합(가톨릭지도자추천전형)<신학과>, 학생부종합(기회균형 I 전형), 학생부종합(기회균형 II 전형), 학생부종합(장애인 등 대상자전형), 논술전형, 실기(실기우수자전형)

※ 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청 안내

- 온라인 자료제공 범위: 2018년 1회차 ~ 2026년 1회차
- 자료확인, 신청기간 및 방법 등: 본교 입학 홈페이지(<https://ipsi.catholic.ac.kr>) 공지
- 신청 방법: 검정고시 합격자는 대입전형자료(합격 성적증명서) 온라인 제공 신청을 하여야 합니다. 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지(www.neis.go.kr)를 통해 본인이 직접 확인, 신청해야 하며, 신청 시 발급되는 '제출 동의 확인번호'를 인터넷 원서접수 시 입력하여야 합니다.

※ 국외 고등학교 졸업(예정)자 서류제출 시 유의사항

- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본으로 제출하는 경우 본교 입학처에서 '원본대조필'을 받아 제출해야 함 (본교 입학처에서 원본 대조를 위해 방문할 경우, 반드시 원본과 함께 사본을 가져와야 함)
단, (교육부인가) 재외 한국학교 졸업(예정)자는 출신학교 원본대조필도 인정함
- 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 사본(원본대조필)과 함께 공증을 받은 번역본(한국어)을 제출해야 하며 번역 내용이 사실과 다를 경우 불합격 또는 입학이 취소됨
- 최종등록자는 아포스티유/영사확인을 받은 졸업증명서, 학교생활기록부 또는 성적증명서를 **2027년 2월 19일(금)**까지 본교 입학처로 제출해야 하며 미제출시 합격 및 입학이 취소됨. 단, 아래의 경우에는 제출할 필요 없음
 - (교육부인가) 재외 한국학교 출신 합격자
 - 원서접수 당시 고교 졸업자로서 지원시 졸업증명서, 학교생활기록부 또는 성적증명서에 아포스티유/영사확인을 받아 제출한 자
 - 중국 교육부 발행 학력인증보고서(www.cdgd.edu.cn, www.chsi.com.cn에서 발급)를 제출한 자(중국 내 학력 취득자에 한함)
- 제출서류 우측 상단에 수험번호 및 제출서류 종류(예: 고등학교 졸업증명서 등)를 표기하여 제출해야 함
- 제출서류 상의 이름이 각기 다른 경우, 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 반드시 첨부해야 함
- (교육부인가) 재외 한국학교 졸업(예정)인 경우 합격 후 졸업증명서를 **2027년 2월 19일(금)**까지 반드시 본교 입학처로 제출해야 하며, 서류제출 기한 내에 제출하지 않을 경우 본교 입학이 취소될 수 있음
- (국내 소재) 국내 학력인정 외국 교육기관 졸업(예정)자의 경우, 국외 고등학교 졸업(예정)자와 동일한 서류제출

※ 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

- 아포스티유 협약(Apostille)
 - 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, 2007. 7. 14. 우리나라에 발효)
 - 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인
 - 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인하고 동일한 효력 발생
 - 사증발급인정서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정(출입국심사과-8354, 2007. 8. 13.)
- 아포스티유 발급 절차
 - 공문서(국·공립학교 등)



② 사문서(사립학교 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당 국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

XII 학생부위주전형 제출서류 양식(건본)



2027학년도 수시 학생부종합(가톨릭지도자추천전형)

추천인 확인서

■ 지원자 인적사항 (지원자 기재)

모집단위(지원학과)			
성명		생년월일	년 월 일
출신고교	(시/도)	(시/군/구)	고등학교

■ 지원자 중 수도자 작성

소 속		서 원 일	
-----	--	-------	--

※ 제출 기간: 2026. 9. 7.(월) ~ 9. 14.(월) 17:00까지 (단, 2026. 8. 1.(토)부터 작성 가능)

※ 제출 방법: 서류봉투에 입학원서와 함께 넣은 후 원서발송용 봉투표지를 부착하여 등기 제출

===== (이하 추천인 기재) =====

1. 추천인 인적사항

성 명		세 례 명	
전 화	() -	휴대전화	
추천인 자격 (해당란에 "√" 표시)	해당란에 "√" 표시		소속/근무지
	☐ 가톨릭 사제		교구 성당
	☐ 현직 가톨릭수도회 장상 (총원장, 관구장, 지부장)		회
	☐ 가톨릭계 고등학교장		고등학교
현 직 위		서품(서원)년도	

2. 추천인 확인서 작성자 유의사항 위반에 따른 조치 동의

- 가. 추천인 확인서 작성 시 현 직위 기준일은 작성일로 하며, 추천인의 직위는 본 전형의 지원자격 확인을 위한 용도로 활용됩니다.
- 나. 추천인 확인서는 출력 후 자필 작성 또는 컴퓨터 작성 후 출력할 수 있으며 작성자 기재사항을 빠짐없이 모두 기입해 주십시오. 다만 자필로 작성하는 경우에는 반드시 검은색 필기도구(연필 제외)를 사용하시기 바랍니다.
- 다. 지원자 및 추천인 인적사항에 있는 모든 기재사항을 빠짐없이 기입해 주시고, 반드시 **서명 또는 날인 후 원본으로 제출**하시기 바랍니다.

- 라. 본 서식은 본교 입학 홈페이지(<https://ipsi.catholic.ac.kr/>)에서 내려받아 사용하실 수 있습니다. 다만 원본서식을 임의로 변경해서는 안 됩니다.
- 마. 추천인 확인서 외 별도 추천 내용은 평가 대상이 아니므로 추가로 제출하실 필요 없습니다.
- 바. 추천인 확인서를 서류봉투에 넣고 **기간 내에 제출**해 주십시오.
- 사. 기타 문의사항은 가톨릭대학교 입학처(☎ 02-2164-4000)로 연락 바랍니다.

⇒ 본인(추천인)은 추천인 확인서 작성에 관한 유의사항을 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. ☐ 동의 ☐ 미동의

3. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하며, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

- 개인정보의 종류: 성명, 소속/근무지, 현 직위, 서품(서원)년도, 전화번호, 휴대전화번호
- 개인정보의 수집 및 이용 목적: 대입 원서 접수 및 대입 전형
- 개인정보의 보유 및 이용 기간: 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

⇒ **상기 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?** ☐ 동의 ☐ 미동의

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 수 있으며 동의 거부 시 추천인 확인서 접수에 제한이 있을 수 있습니다.

4. 추천인 확인 서약

가. 본인은 2027학년도 가톨릭대학교 수시 학생부종합(가톨릭지도자추천전형)에 위 지원자를 추천함에 있어 추천인 확인서를 사실에 입각하여 직접 작성하였습니다.

나. 추천인의 자격을 확인하기 위하여 추천인 및 소속 기관 등에 연락할 수 있으며, 정해진 기간 내에 해당 사실에 대한 확인이 불가능할 경우 지원자격 부적격 처리될 수 있음을 이해하였습니다.

위 사항에 대해 확인 서약하며, 해당 지원자를 가톨릭대학교 학생부종합(가톨릭지도자추천전형)에 추천합니다.

2026년 월 일

추천인(작성자)

(서명)

가톨릭대학교 총장 귀하



2027학년도 농어촌/서해5도 학생 지원자격 확인서

☐ 지원전형 (해당 유형에 '○' 표시)

학생부교과	학생부종합	
[농어촌학생전형]	[기회균형 I 전형] 농어촌학생	[기회균형 I 전형] 서해 5도학생

☐ 지원자 정보

수험번호		지원 모집단위(학과)	
지원자명(성명)		생년월일(8자리)	
연락처(휴대전화)			

☐ 지원자격 (해당 유형에 '○' 표시)

해당 유형	유형별 지원자격
	[유형 I] 학생 본인이 농어촌(서해 5도) 소재지 학교에서 중고 전 과정을 이수하고 농어촌(서해 5도) 지역에 학생과 부모 모두가 거주
	[유형 II] 학생 본인이 농어촌(서해 5도) 소재지 학교에서 초·중고 전 과정을 이수하고 농어촌(서해 5도) 지역에 거주

☐ 학교 재학이력 ※ 학교생활기록부에 기재된 학교명, 재학기간을 작성 (지원자격은 연속된 연수만을 인정함)

학교명	재학기간(년.월.일)	학교 주소 (시(군), 읍(면) 단위를 포함하여 도로명주소까지 기재)
초	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00	
중		
고		

* 지원자격 [유형 I]은 '중학교~고등학교' 재학기간, [유형 II]는 '초등학교~고등학교' 재학기간을 작성

* 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음(행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재)

☐ 거주 이력 ※ 학교 재학기간동안 거주한 이력을 작성 (지원자격은 연속된 연수만을 인정함)

구분	거주기간(년.월.일)	거주지 주소 (주민등록초본에 기재된 주소를 기준으로 하며, 시(군)·읍(면) 단위를 포함하여 도로명주소까지 기재)
본인(지원자)	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00	
부*		
모*		

* 부모의 거주 이력은 지원자격이 '유형 I'인 경우에만 입력(지원자격 상 특이자의(부모 이혼·사망) 경우 제출서류 기반 기재)

* 필요한 경우 칸을 나누거나 추가하여 기재할 수 있음(행정구역 변경으로 인한 주소명 변경의 경우, 변경 이후의 주소만 기재)

위 사항에 이상이 없음을 확인합니다.

_____고등학교장 (직인)

가톨릭대학교 총장 귀하



2027학년도 학생부종합전형 학교생활기록부가 없는 지원자 제출서류 학교생활기록부 미보유자 대체 서식

지원자 정보	전형명					
	모집단위			수험번호		
	성명			생년월일		

학력 정보	☐ 검정고시 출신자	합격지역			합격일	년 월 일	
	☐ 외국소재 고등학교 출신자 및 국내 학력인정 외국교육 기관 출신자	1. 소재국가					
		입학일	년 월 일	졸업(예정)일	년 월 일		
		학교명					
		2. 소재국가					
		입학일	년 월 일	전 출 일	년 월 일		
학교명							
3. 소재국가							
	입학일	년 월 일	전 출 일	년 월 일			
	학교명						

<작성 유의사항>

1. 본 서식은 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성합니다.
2. 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 활동에 대한 증빙서류를 제출하는 경우, 원본 제출이 원칙이며 사본 제출 시 원본대조필하여야 합니다.
4. 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우, 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
5. 공인어학성적 및 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

가. 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등

나. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적(예시)

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO) 등
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 등
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회 등

* 위에서 열거된 항목 외에도,
대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(불합격) 처리

** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(불합격) 처리

6. 학교생활기록부 대체서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목*과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항*은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

[※ 학교생활기록부 기재금지 항목]

- 가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
- 다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
- 라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
- 마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
- 바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
- 사. 도서출간 사실
- 아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
- 자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
- 차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
- 카. 장학생·장학금 관련 내용
- 타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
- 파. 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
- 하. 자격증 명칭 및 취득사실

* 위 내용은 「2026학년도 학교생활기록부 기재요령(고등학교)」를 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2026학년도 학교생활기록부 기재요령(고등학교)」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

[※ 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항]

- 가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영
- 나. 자율동아리 대입 미반영
- 다. 청소년단체활동 미기재
- 라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영
- 마. 수상경력 대입 미반영
- 바. 독서활동 대입 미반영

7. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우, 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다. 또한 활동(발행)기관에만 기관명을 기재해야 하며, 활동내용에는 기관명 기재를 금지합니다.

본인은 학교생활기록부 대체 서식 작성방법 및 유의사항을 숙지했으며,
해당사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지원자: _____ (인)

가톨릭대학교 총장 귀하

[학교생활기록부 미보유자 대체 서식 작성방법]

1. 활동기간
 - 검정고시 출신자: 고등학교 재학 기간에 준하는 기간 중 활동에 참여한 시기
 - 외국소재 고등학교 출신자 및 국내 학력인정 외국교육기관 출신자: 고등학교 재학 기간 중 활동에 참여한 시기
2. 활동내용: 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동 (※ 반드시 유의사항의 작성 제한 내용 확인)
 - 활동내용 칸 작성 시 활동(발행)기관명 기재 금지
3. 작성분량: 1개 활동 당 **활동명 30자 이내, 활동 내용 250자 이내**
(각 연번에 1개 활동, 최대 5개 활동 작성 가능)
4. 작성방법: **원서접수 사이트에서 온라인으로 입력 [별도 제출 없음]**
5. 증빙자료: A4용지 단면 기준 5페이지 이내 제출 가능 (축소/양면 복사 금지)
 - 발행(활동)기관에는 활동의 사실 여부를 확인할 수 있도록 정확하게 작성(연락처 포함)
 - 반드시 하단에 쪽 번호를 기입

연번	활동명	활동기간 (년 월 일 ~ 년 월 일)	활동내용	발행(활동) 기관	증빙자료 유무
1		. . . ~ . . .			
2		. . . ~ . . .			
3					
4		. . . ~ . . .			
5		. . . ~ . . .			

참고 서식

온라인 원서 접수 사이트에서 입력
증빙자료 있을 시 등기우편으로 원본 제출

<학생부 미보유자 대체서식 증빙자료 서식>

지원전형		모집단위	
수험번호		성명	
활동명			
활동기간 (년.월.일. ~ 년.월.일.)			
발행(활동)기관 (연락처)			

참고 서식

온라인 원서 접수 사이트에서 입력

증빙자료 있을 시 등기우편으로 원본 제출

쪽 번호