

2027학년도
정시모집요강
(서울캠퍼스)



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

Contents

I. 전형요약 및 모집인원

- 전형요약 및 정시모집 가군 1
- 전형별 모집단위 및 모집인원 2

II. 원서접수 및 전형 일정

- 원서접수 및 서류 제출 일정 / 원서접수 유의사항 / 서류제출 유의사항 4
- 학력 서류 제출 5
- 모집단위별 고사 일정 6
- 합격자 발표 및 등록, 충원 / 합격자 등록 포기 6

III. 지원자 유의사항

- 기본사항 7
- 합격자 등록 및 이중 등록 금지 / 최종 합격자 제출 서류 7
- 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치 / 학교폭력 조치사항 8

IV. 전형별 주요 사항 및 세부 일정

- 일반전형 9
- 교과우수전형 10
- 농어촌전형 11
- 사회배려전형 12
- 특수교육전형 13
- 특성화고전형 14

V. 전형별 전형요소 및 평가방법

- 공통사항 15
- 교과우수전형 학생부교과 성적 산출 17
- 의과대학 면접고사 / 디자인조형학부 실기/ 체육교육과 실기 18
- 사이버국방학과 21

VI. 각종 제출서류 및 작성 안내

- 지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내 23
- 전형별 제출서류 양식 24

VII. 참고사항

- 전형료 및 반환 환불 안내 32
- 계약학과 특전 33
- 다중전공, 전과 제도 안내 35
- 기숙사 안내 / 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처 36

I. 전형요약 및 모집인원

◆ 전형요약 및 정시모집 가군

구분 \ 전형		일반전형	교과우수 전형	농어촌 전형	사회배려 전형	특수교육 전형	특성화고 전형
복수지원		상기 전형 중 1개 전형만 지원 가능					
고교 유형	일반고	○	○	○	○	○	-
	특목고	○	△	-	○	○	-
	영재학교	○	-	-	○	○	-
	특성화고	○	-	○	○	○	○
	국외고	○	-	-	○	○	-
	검정고시	○	-	-	○	○	-
대학수학능력시험 ^{주1)} 최저학력기준		△ (사이버국방 학과)	-	-	-	-	-
전형 방법	전형요소	<일반전형, 농어촌전형, 사회배려전형, 특수교육전형, 특성화고전형> • 인문·자연계열(의과대학, 사이버국방학과 제외): 수능 100 • 의과대학: 수능 100 + 적성·인성 면접 ^{주3)} • 사이버국방학과: 수능 80 + 기타 20(군 면접, 체력검정 등) • 체육교육과, 디자인조형학부: 수능 70 + 실기 30 <교과우수전형> • 인문·자연계열(의과대학 제외): 수능 80 + 학생부 20 • 의과대학: 수능 80 + 학생부 20 + 적성·인성 면접 ^{주3)}					
	선발방식	일괄합산					
제출 서류	고등학교 졸업과 동등한 학력 인정 서류 ^{주2)}	○	○	○	○	○	○
	지원자격증빙서류	△ (사이버국방 학과)	-	○	○	○	-
세부전형안내		9쪽	10쪽	11쪽	12쪽	13쪽	14쪽

<‘○’는 해당, ‘△’는 일부만 해당, ‘-’는 해당 없음>

※ 위 표는 이해를 돕기 위한 요약표이므로 자세한 내용은 해당 전형을 참조 바람

주1) 대학수학능력시험: 이후 ‘수능’으로 표기

주2) 학교생활기록부(학생부), 검정고시 합격증(고교 재학사실 있는 경우 고교 학생부 필수), 국외고 학생부

주3) 적성·인성 면접: 별도 배점 없음

◆ 전형별 모집단위 및 모집인원

대학 (학부)	계열	모집단위	정원	수능					
				일반	교과 우수	농어촌	사회 배려	특수 교육	특성 화고
경영대학	인문	경영학과	320	73	46				
문과대학	인문	국어국문학과*	54	12	8				
		철학과*	40	9	6				
		한국사학과	24	6	3				
		사학과	43	10	6				
		사회학과*	74	17	11				
		한문학과*	24	6	3				
		영어영문학과*	100	24	14				
		독어독문학과*	35	8	5				
		불어불문학과*	38	9	5				
		중어중문학과*	51	12	7				
		노어노문학과*	35	8	5				
		일어일문학과*	41	10	6				
		서어서문학과	46	10	7	●	●	●	●
		언어학과	28	6	4				
생명과학대학	자연	생명과학부*	95	21	14				
		생명공학부	105	24	15				
		식품공학과	44	10	6				
		환경생태공학부	67	15	10				
	인문	식품자원경제학과	53	12	8				
정경대학	인문	정치외교학과*	74	17	11				
		경제학과*	128	30	18				
		통계학과*	82	19	11				
		행정학과*	73	18	10				
이과대학	자연	수학과*	49	11	7				
		물리학과*	49	11	7				
		화학과*	44	10	6				
		지구환경과학과*	34	8	5				
공과대학	자연	공과대학★	65	-	32	-	-	-	-
		화공생명공학과	80	17	12				
		신소재공학부	120	22	20				
		건축사회환경공학부	86	19	13				
		건축학과	40	9	6	●	●	●	●
		기계공학부	126	27	19				
		산업경영공학부	47	10	7				
		전기전자공학부	205	41	33				
		반도체공학과◇	-	12	-	-	-	-	-
		융합에너지공학과	30	7	4	●	●	●	●
의과대학	의학	차세대통신학과◇	-	10	-	-	-	-	-
		의학과	106	20	19	3	2	-	-

대학 (학부)	계열	모집단위	정원	수능					
				일반	교과 우수	농어촌	사회 배려	특수 교육	특성 화고
사범대학	인문	교육학과	49	12	7	●	●	●	-
		국어교육과	47	10	7				-
		영어교육과	58	14	8				-
		지리교육과	35	8	5				-
		역사교육과	30	7	4				-
	자연	가정교육과	35	8	5	-			
		수학교육과	36	8	5	-			
	체능	체육교육과	80	40	-	2	1	-	-
간호대학	자연	간호학과*	60	14	9	●	●	-	●
정보대학	자연	컴퓨터학과	120	24	16			●	
		데이터과학과	40	9	5				
	자연	인공지능학과	102	26	12				
디자인조형학부	예능	디자인조형학부	50	35	-	2	1	-	-
국제대학	인문	국제학부	45	5	3	●	●	●	●
		글로벌한국융합학부	5	0	-				
미디어대학	인문	미디어학부	62	12	8				
보건과학대학	자연	바이오회공학부	80	19	12				
		바이오시스템의과학부	65	16	9				
		보건환경융합과학부	112	26	16				
	인문	보건정책관리학부	74	17	11				
자유전공학부	인문	자유전공학부★	95	21	14			-	-
스마트보안학부	자연	사이버국방학과◇	-	20	-	-	-	-	-
		스마트보안학부	50	12	6	●	●	●	●
심리학부	인문	심리학부*	36	7	4				
스마트모빌리티학부	자연	스마트모빌리티학부◇	-	20	-	-	-	-	-
학부대학	자연	학부대학★	36	20	-	-	-	-	-
모집인원 합계			-	1,030	595	120	69	36	25

※ 특수기호 설명: '●' 지원가능, '★' 전공자율선택제, '*' 교직과정 설치, '◇' 계약학과(33쪽 참고), '-' 선발하지 않음

- 1) 모집인원은 2025학년도 초과선발과 미충원 인원을 반영하였음
- 2) 전공자율선택제 모집단위 선택 가능 학과(부): [고려대학교 교육정보](#) > [전공자율선택제](#) 반드시 확인
- 3) 건축학과는 5년 과정, 의학과는 6년 과정임
- 4) 의학과 한국의학교육평가원 인증 (2021.03.01.~2027.02.28.)/ 간호학과 한국간호교육평가원 인증 (2025.06.11.~2030.06.10.)
- 5) 농어촌전형은 지원가능 모집단위별 정원의 4% 이내(소수점 첫째 자리 버림. 단, 1명 미만이면 1명으로 함)로 선발하며, 총 120명 이내로 선발함(계열별 모집인원: 인문 57명, 자연 56명, 의학 3명, 체능 2명, 예능 2명)
- 6) 사회배려전형은 지원가능 모집단위별 정원의 4% 이내(소수점 첫째 자리 버림. 단, 1명 미만이면 1명으로 함)로 선발하며, 총 69명 이내로 선발함(계열별 모집인원: 인문 32명, 자연 33명, 의학 2명, 체능 1명, 예능 1명)
- 7) 특수교육전형은 지원가능 모집단위별 1명 이내로 선발하며, 총 36명 이내로 선발함(계열별 모집인원: 인문 19명, 자연 17명)
- 8) 특성화고전형은 지원가능 모집단위별 2명 이내로 선발하며, 총 25명 이내로 선발함(계열별 모집인원: 인문 10명, 자연 15명)
- 9) 글로벌한국융합학부는 수시모집에서 미선발 인원이 발생할 경우 정시모집 일반전형에서 선발함

II. 원서접수 및 전형 일정

◆ 원서접수 및 서류 제출 일정

구분	일시	비고
원서접수 및 온라인 서류 제출	2027.01.04.(월) 10:00 ~ 2027.01.06.(수) 18:00	· 지원자 증명 사진(최근 3개월 이내 촬영한 24KB이하) 필수 · 온라인 서류제출은 해당자에 한함
등기우편	<국내 발송> 2027.01.07.(목) 우체국 접수(등기우편) 까지 유효 <국외 발송> 2027.01.08.(금) 입학처 도착 분까지 유효	· 우편 주소 (02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 라이시움 입학처 · 배송 현황을 확인할 수 있는 (등기우편, DHL 등) 우편 제출만 가능 · 원서 접수 시 출력 가능한 [우편발송용 봉투 표지]를 사용하지 않을 시 서류가 접수되지 않을 수 있음 · 제출서류 도착 확인 : 입학처 홈페이지 2027.01.14.(목) 10:00

※ 모든 서류는 2026년 12월 29일 이후 발급된 것이어야 함/ 단 국외고, 초중학교 학교생활기록부는 예외를 인정함

◆ 원서접수 유의사항

1. 접수가 완료된 이후 전형 및 모집단위를 변경하거나 지원을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환되지 않음
2. 원서 접수 및 서류 제출 기한이 지난 이후에는 절대 입력(수정)을 할 수 없음
3. 모집기간 군이 같은 타 대학교(교육대학 포함) 또는 본 대학교(서울캠퍼스)의 서로 다른 모집단위에 복수 지원할 수 없음
4. 2027학년도 특별전형[재외국민(정원외2%)], 수시 전형에 최종 합격한 자는 2027학년도 정시모집에 지원할 수 없음
5. 대입 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원해야 함. 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있음
6. 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등으로 모집인원이 조정될 수 있으므로 최종 모집인원은 원서접수 시 확인해야 함
7. 원서 접수 시 지원자 정보(주민등록번호, 출신고교, 연락처, 전형료 환불계좌 등)를 오기재·누락 하여 발생하는 불이익은 지원자 책임임
8. 정상적으로 접수 및 전형료가 결제 되었음을 원서접수사이트와 입학원서 출력을 통해서 반드시 확인할 것
9. 정시모집에 합격하여 등록한 자는 타 대학교의 추가모집에 지원할 수 없음

◆ 서류제출 유의사항

1. 지원서, 제출서류와 주민등록번호 또는 성명이 다른 지원자는 주민등록표초본과 개인정보 변경확인요청서(본 대학교 소정 양식) 각 1부를 등기 우편 제출 기한 이내에 제출해야 함
2. 모든 제출서류는 원본(또는 원본대조를 받은 사본)을 A4 규격 PDF 파일로 스캔하여 원서접수 시 제출(업로드) 해야 함
3. 한국어/영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 ① 번역확인서(27쪽) ② (한글/영어로) 번역한 서류 ③ 원본대조를 필한 사본 순으로 하나의 PDF 파일을 만들어 온라인 서류제출 기한 내에 업로드해야 함
4. 제출한 모든 서류는 반환하지 않음

◆ 학력 서류 제출

※ 졸업 유형별 서류 인정 기준일

- 국내 고등학교 졸업예정자: 2026.11.30.(이하 '학교생활기록부 기준일') 이후
- 국외 고등학교 졸업예정자: 2026.11.30. 이후
- 국내외 고등학교 졸업자: 졸업일 이후

지원자 구분	제출서류	제출구분	상세	제출방법
국내고등학교 졸업(예정)자	학교생활기록부 (대입전형용)	필수	· 나이스(NEIS)를 통한 제공 가능자 · 대상자 여부는 소속고교 관할 시도교육청으로 문의	원서접수 시 온라인 제공 동의
			· 나이스(NEIS)를 통한 제공이 불가능한 자 · 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(PDF파일)	원서접수 시 업로드
국외고등학교 졸업(예정)자	국외고등학교 졸업(예정)증명서	필수	· 재학한 학교에서 공식적으로 발행한 증명서만 인정함	원서접수 시 업로드
	학교생활기록부	해당자 필수	· 국내 고등학교 일부 재학 사실이 있는 자	원서접수 시 업로드
검정고시	합격증명서 (대입전형용)	필수	· 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청자 · https://kged.go.kr	원서접수 시 온라인 제공 동의
			· 온라인 제공 미신청자 · 검정고시 합격증명서(대입전형용) 1부(PDF파일)	원서접수 시 업로드
	학교생활기록부	해당자 필수	· 대입전형용 합격증명서 내 '최종 재학 고등학교명'이 기재된 자	원서접수 시 업로드

가. 업로드 제출서류 유의사항

- 모든 서류는 출신학교장 직인 및 간인 날인하여 스캔한 후 1개의 PDF 파일로 병합하여 업로드(검정고시 제외)

나. 학교생활기록부 기준일 이후 변경 발생 시 서류제출 기간(4쪽) 내에 공문으로 제출해야 함

- 학교생활기록부 수정확인요청서 1부(25쪽)를 한글파일로 첨부
- 학교생활기록부 수정이 발생한 쪽만 수정 사항을 형광색으로 표시하고 학교장 직인 및 간인 날인하여 PDF로 첨부

◆ 모집단위별 고사 일정

구분	고사장발표	시험 일시	최초합격자발표
체육교육과	2027.01.08.(금)	2027.01.13.(수)~01.14.(목) ※ 양일 중 1일	2027.02.05.(금) 17:00
디자인조형학부	2027.01.08.(금)	2027.01.15.(금) 08:30 입실	
의학과	2027.01.08.(금)	2027.01.15.(금) 08:30 까지 입실	
사이버국방학과	2027.01.08.(금)	온라인 군 인성검사 01.11.~12. / 군면접 및 신체검사 01.18.~19.	
그 외 모집단위	-	-	

※ 모든 시험에는 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 청소년증, 여권 등)을 지참하고 지정된 시각까지 고사장에 입실해야 함
(자세한 내용은 입학처 홈페이지 참고)

◆ 합격자 발표 및 등록, 충원

구분	일시	등록기간	전형명						방식
			일반	교과우수	농어촌	사회배려	특수교육	특성화고	
최초합격자	2027.02.05.(금) 17:00	2027.02.10.(수) 10:00 ~ 02.12.(금) 14:00	○	○	○	○	○	○	홈페이지
1차 충원	02.13.(토) 10:00	02.15.(월) 10:00까지							
2차 충원	02.15.(월) 14:00	02.16.(화) 10:00까지							
3차 충원	02.16.(화) 14:00	02.16.(화) 17:00까지							
4차 충원	02.16.(화) 20:00	02.17.(수) 10:00까지	○	○	-	-	-	-	전화
5차 충원 이후	02.17.(수) 14:00 ~ 18:00	합격자 발표 시 개별통보							

※ 입학처 홈페이지에 게시한 합격자 조회 페이지에서 합격 여부를 직접 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익은 지원자 책임임

※ 전화 통보는 발표 당일 18시까지 진행하며 본 대학교의 미등록 충원 노력(원서접수 시 기재된 연락처로 최대 3회 통화 시도)에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하고 추가 충원 대상에서 제외

◆ 합격자 등록 포기

구분	일시	장소	비고
신청기한	2027.02.17.(수) 10:00까지	입학처 홈페이지	· 이중 등록 시 합격을 취소할 수 있음 (7쪽 참고)

Ⅲ. 지원자 유의사항

◆ 기본사항

1. 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않음
2. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바 또는 본 대학교 학칙에 따름
3. 지원자격 확인 목적 또는 기타 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있으며, 특이사항은 본 대학교 입학사정운영위원회와 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따름
4. 국외에서 고등학교를 졸업한 경우, 학력 인정 여부는 해당 국가별 학제 및 학기 등을 고려하여 판단함
5. 수험생이 장애 등 특별한 사유가 있는 경우 면접/실기/논술고사 2일 전까지 '편의제공 요청서'를 제출하면 사유에 따라 편의지원을 제공받을 수 있음. 요청서 양식은 1단계 합격자/고사장 발표 시 홈페이지에 공지함
6. 제출서류 내용에 대한 확인이 필요한 경우 학교와 관련 기관을 방문(현장실사)할 수 있음
7. 본 대학교에 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있음
8. 면접/논술/실기고사 등의 전형에 부정행위를 한 자에 대해서는 본 대학교 「대학입학 및 관리운영에 관한 규정」 제7장(부정행위자 및 입학취소대상자에 대한 처리)와 교육부 훈령 「대학수학능력시험 관리규정」 제22조(부정행위자 제재 정도)를 준용하여 제재할 수 있음
9. 본 대학교는 제출서류 위·변조에 따른 부정행위를 방지하기 위해 지원자의 원서접수 완료 후 학교생활기록부 및 검정고시 합격증명서, 대학수학능력시험 성적의 온라인 자료제공에 동의하는 것으로 간주함

◆ 합격자 등록 및 이중 등록 금지

1. 합격자는 반드시 등록금 납부기간에 등록을 완납해야 하며, 기한 내 등록을 완료하지 않은 경우 등록을 포기하는 것으로 간주, 합격을 취소함 (추후 최종 합격자 유의사항 참고)
2. 합격자 등록 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소할 수 있음
3. 합격자가 추가합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 함
4. 수시모집의 합격자(최초합격자 및 추가합격자)는 등록 여부와 관계없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없음

◆ 최종 합격자 제출 서류

※ 모든 서류는 제출기한 내 등기우편으로 제출해야 함
기한 내 원본 서류를 제출하지 않거나, 원서접수 시 업로드한 파일과 상이할 경우 합격 및 입학이 취소됨

전형	대상	제출서류	제출기한	비고
모든전형	학력 관련 서류(5쪽)를 PDF로 제출한 자	제출 서류 원본 + 졸업증명서	2027.02.19. (금)	국외고 서류는 아포스티유 또는 영사확인 필수,
농어촌	지원 당시 졸업예정자	졸업증명서 주민등록표초본		서류발급일 : 졸업일 이후

◆ 입학전형 공정성 및 윤리성 확보를 위한 조치

1. 다음의 경우 불합격 처리하거나, 합격 또는 입학を 취소함
 - 가. 한국대학교육협의회 '2027학년도 대학입학전형 기본사항' 중 '대학지원 방법 및 복수지원 관련 사항'을 위반한 자
 - 나. 면접·실기·논술고사에서 본인의 신분을 드러낼 수 있는 행위를 하여 블라인드 원칙을 위배한 자 (이름, 수험번호, 학교, 직장 등을 드러낸 경우)
 - 다. 해당 전형과 모집단위의 지원자격 또는 수능 지정 응시 영역을 충족하지 않은 자
 - 라. 입실 완료 시각까지 지정된 고사장에 입실하지 아니한 자, 면접·실기·논술고사 등에 응시하지 아니한 자, 또는 응시 도중 포기한 자
 - 마. 필수 제출서류를 제출하지 않거나 불성실하게 작성한 자
 - 바. 서류 제출과 관련하여 해당 전형의 안내에 따른 제출 기간 및 방법을 준수하지 아니한 자
 - 사. 서류 위조 및 변조, 허위작성(기재), 번역 내용이 사실과 다를 경우, 대리시험, 휴대금지 물품(전자 및 통신기기 등)을 소지하는 등 부정행위 또는 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자
 - 아. 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
 - 자. 최종 등록 마감 후 대학 간 지원·합격·등록 자료를 전산 조회한 결과 '대입지원 위반자'로 확인된 자
 - 차. 위 내용이 추후 발견될 경우에도 합격을 취소할 수 있음
2. 상기에 따라 입학이 취소되는 경우 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 처리함
3. 본 대학교에서 이 사항을 위반하여 불합격 처리되거나, 합격 또는 입학이 취소된 자는 관계 법령과 본 대학교 규정에 따라 일정 기간 동안 본 대학교에 입학할 수 없음
4. 본 대학교는 공정하고 투명한 전형 시행을 위해 「대학입학 및 관리 운영에 관한 규정」 제5장(이의신청)과 제6장(공정성·윤리성 확보)을 준수함. 또한 지원자는 이 규정에 근거하여 정해진 절차에 따라 이의를 제기할 수 있음
5. 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 발견한 경우 지원자가 지원한 타 대학에 이 사실이 공유될 수 있음
6. 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 「대학입학 및 관리 운영에 관한 규정」과 대학입학전형관리위원회에서 정하는 바에 따름

◆ 학교폭력 조치사항

1. 학교폭력 조치사항은 학교생활기록부 기준일을 기준으로 학생부에 기재된 내용을 반영하며, 해당일 이후 추가·변경되는 내용은 반영하지 않음. 단, 기준일 이전에 발생한 학교폭력 조치사항이 추후 확인되는 경우 심의를 통해 입학을 취소할 수 있음
2. 학교폭력 조치사항 확인을 위하여 국내 고교 재학사실이 있는 자는 학교생활기록부를 반드시 제출해야 하며, 국내 고교 재학 이력이 있는 자가 학교생활기록부를 제출하지 않은 경우 심의를 통해 입학을 취소할 수 있음
3. 학교폭력 조치사항이 있는 경우, 정량 감점 처리함

IV. 전형별 주요 사항 및 세부 일정

◆ 일반전형 (사이버국방학과 제외)

1. 지원자격

국내외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로서 모집단위별 수능 지정 응시 영역을 충족한 사람

◆ 일반전형 (사이버국방학과)

1. 지원자격

국내외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로서 모집단위별 수능 지정 응시 영역을 충족하고, 다음 조건 1)과 2)를 모두 만족해야 함

1) 군인사법 '소위'에 해당하는 사항을 충족함

※ 졸업 시 육군 소위 임관에 연령제한 등의 결격사유가 없는 자로서 「군인사법」 제10조(결격사유 등) 2항에 해당하지 않는 만 16~25세. 단, 군복무를 필한 자의 응시연령 상한은 「제대군인 지원에 관한 법률 시행령」 제19조(응시연령 상한 연장)에 따라 군복무기간을 합산하여 적용함 (복무기간 1년 미만: 1세, 복무기간 1년 이상~2년 미만: 2세, 복무기간 2년 이상: 3세)

2) 수능에서 아래 3가지 중 하나 이상을 충족함

- ① 수학 1등급
- ② 과학탐구 2과목 모두 1등급
- ③ 국어 수학 영어 탐구(상위 1과목) 4개 영역 등급 합이 8 이내

2. 군 관련 제출 서류

제출서류	제출구분	제출방법	비고
· 국민체력 100 체력인증서 1부 · 국민체력 100 체력평가지 1부	필수	등기우편	· 4쪽 일정 및 제출 방법 참고 · 21쪽 1. 체력검정 참고
· 군 가산복무 지원금 지급 대상자 지원서 1부 · 개인정보 수집·이용·활용·제3자 제공 동의서 1부 · 서약서 1부			· 본 대학교 소정 양식 (29쪽~31쪽) · 사진은 반드시 원본 부착 · 서명란에 자필서명 필수
개인신용 정보서 1부		기한 내 온라인 업로드	21쪽 3. 신원조회 참고
기본증명서(상세) 1부			
가족관계증명서(상세) 1부			
병적증명서(군 미필자인 남학생) 또는 병적기록표(군필자, 여군 포함) 1부			

◆ 교과우수전형

1. 지원자격

국내 고등학교 2018학년도 졸업자(2019년 2월 졸업) ~ 2026학년도 졸업예정자(2027년 2월 졸업) 중 학생부에 6학기 교과 성적이 기재되어 있는 사람으로서 모집단위별 수능 지정 응시 영역을 충족한 사람

1) 국내 고등학교는 고교졸업 학력 인정학교에 한함

2) 아래 해당자는 지원할 수 없음

영재학교, 예술고, 체육고, 마이스터고, 방송통신고, 학력인정 평생교육시설(각종학교 포함), 특성화고(일반고의 특성화(전문계) 과정 이수자, 대안교육 특성화고등학교, 일반고등학교의 대안교육위탁학생 출신자 포함) 출신자

3) 6학기 모두 과목별 '원점수, 평균, 표준편차, 석차등급' 또는 '원점수, 평균, 성취도, 성취도별 분포비율'이 기재되어야 함

◆ 농어촌전형

1. 지원자격

국내 고등학교 졸업(예정)자 중 「고등교육법 시행령」 제29조제2항14호'가'목에 해당하고, 출신 고등학교 장의 '농어촌학생 확인서'를 받은 사람(모집단위별 수능 지정 응시 영역을 충족해야 함)

중·고등학교 전 교육과정 이수자	농어촌 소재지 학교에서 학생 본인이 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 중·고 전 교육과정을 이수하고 해당 전 재학기간 동안 본인과 부모 모두가 농어촌 지역에 거주
초·중·고등학교 전 교육과정 이수자	농어촌 소재지 학교에서 학생 본인이 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 초·중·고 전 교육과정을 이수하고 해당 전 재학기간 동안 본인이 농어촌 지역에 거주

* 농어촌지역: 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도시·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도시·벽지 지역

< 지원자격 유의사항 >

- 졸업예정자 신분으로 지원한 자는 고등학교 졸업일까지 농어촌지역 재학 및 거주 요건을 충족해야 하며 이를 최종합격 후 증빙해야 함
- 특수목적고(과학고·외국어고·국제고·예술고·체육고·산업수요 맞춤형 고등학교)와 영재학교 출신자는 지원자격이 없음(고교 입학 시 고교유형에 따름)
- 2개 이상의 학교에서 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면 또는 도시·벽지지역에 소재해야 함
- 고등학교(초등학교, 중학교) 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍·면이 동으로 변경 또는 도시·벽지지역이 해지된 경우에는 고등학교(초등학교, 중학교) 재학기간 동안 해당 지역을 읍·면 또는 도시·벽지지역으로 인정함
- 주민등록 거주불명, 말소 등으로 지원자격 확인이 불가능한 자는 지원 할 수 없음

2. 지원자격별 필수 제출 서류

모든 지원자격 증빙서류는 2026년 12월 29일 이후 발급된 것이어야 함 (단, 초·중·고·고교생활기록부는 졸업일 이후 발급한 서류도 인정)

※ 지원자 자격 관련 증명서 발급과 제출은 반드시 23쪽 '지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내'를 참조하여 제출해야 함

※ 제출방법 : 기한 내 등기우편 (4쪽 참고)

지원자격 구분	제출서류					
농어촌학생	중·고등학교 전 교육과정 이수자	① 농어촌학생확인서(농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서) 1부 - 원서접수 후 원서접수사이트에서 출력하여 소속학교장 직인 날인 후 등기 제출				
		② 중학교 학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부				
		③ 가족관계증명서(지원자 기준) 1부				
		④ 주민등록표초본 ^{주1)} (지원자와 부모) 각 1부				
		⑤ 해당자 추가서류				
		<table><tr><th>부모가 사망한 경우</th><th>부모가 이혼한 경우</th></tr><tr><td>기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부 (사망한 부 또는 모 기준)</td><td>① 기본증명서(상세)(지원자 기준) 1부 ② 혼인관계증명서(상세) (함께 거주 중인 부 또는 모 기준) 1부 ③ (재혼한 경우) 계부 또는 계모의 주민등록표초본 1부</td></tr></table>	부모가 사망한 경우	부모가 이혼한 경우	기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부 (사망한 부 또는 모 기준)	① 기본증명서(상세)(지원자 기준) 1부 ② 혼인관계증명서(상세) (함께 거주 중인 부 또는 모 기준) 1부 ③ (재혼한 경우) 계부 또는 계모의 주민등록표초본 1부
부모가 사망한 경우	부모가 이혼한 경우					
기본증명서(상세) 또는 제적등본 1부 (사망한 부 또는 모 기준)	① 기본증명서(상세)(지원자 기준) 1부 ② 혼인관계증명서(상세) (함께 거주 중인 부 또는 모 기준) 1부 ③ (재혼한 경우) 계부 또는 계모의 주민등록표초본 1부					
	초·중·고등학교 전 교육과정 이수자	① 농어촌학생확인서(농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서) 1부 - 원서접수 후 원서접수사이트에서 출력하여 소속학교장 직인 날인 후 등기 제출				
		② 초등학교 학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부				
		③ 중학교 학교생활기록부 사본(원본대조필) 1부				
		④ 주민등록표초본 ^{주1)} (지원자) 1부				

주1) 주소변동 사항 전체 및 날짜 모두 포함

◆ 사회배려전형

1. 지원자격

국내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로서 원서접수 마감일을 기준으로 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제14호'라'목에 해당하는 사람(모집단위별 수능 지정 응시 영역을 충족해야 함)

기초생활수급자	「국민기초생활 보장법」 제2조제1호(수급권자), 제2호(수급자)
차상위계층	「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 의한 대상자
한부모가족	「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원 대상자

2. 지원자격별 필수 제출 서류

모든 지원자격 증빙서류는 2026년 12월 29일 이후 발급된 것이어야 함

※ 지원자 자격 관련 증명서 발급과 제출은 반드시 23쪽 '지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내'를 참조하여 제출해야 함

※ 제출방법 : 기한 내 등기우편 (4쪽 참고)

지원자격 구분	제출서류			
사회배려자	기초생활수급자	· 수급자증명서(지원자 기준) 1부		
	차상위계층	택1	자활근로자 확인서(지원자 기준) 1부	주민센터 발급
			장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서(지원자 기준) 1부	
			차상위계층 확인서(지원자 기준) 1부	
			차상위본인부담경감대상자 증명서(지원자 기준) 1부	국민건강보험공단 발급
	한부모 가족	한부모가족증명서(지원자 기준) 1부		

◆ 특수교육전형

1. 지원자격

국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 관련 법령으로 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 사람으로서 원서접수 마감일을 기준으로 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제4호에 해당하는 사람(모집단위별 수능 지정 응시 영역을 충족해야 함)

· 장애인 등록자	「장애인복지법」 제32조에 의해 장애인 등록이 되어 있는 사람
· 상이등급자	국가보훈 관계 법령에 의해 상이등급이나 장애등급으로 판정된 사람

2. 지원자격별 필수 제출 서류

모든 지원자격 증빙서류는 2026년 12월 29일 이후 발급된 것이어야 함

※ 지원자 자격 관련 증명서 발급과 제출은 반드시 23쪽 '지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내'를 참조하여 제출해야 함

※ 제출방법 : 기한 내 등기우편 (4쪽 참고)

지원자격 구분	제출서류
장애인 등록자	· 장애인증명서 1부
상이등급자	국가보훈 관계 법령에 의해 상이등급 또는 장애등급으로 판정되었음을 확인할 수 있는 서류 1부 (예시: 국가유공자확인서 등)

◆ 특성화고전형

1. 지원자격

국내 특성화고등학교 졸업(예정)자 중 고등교육법 시행령 제29조제2항제14호 '나'목 해당하는 사람으로서 다음 지원자격 1), 2) 중 하나에 해당하는 사람(모집단위별 수능 지정 응시 영역을 충족해야 함)

(일반계고 중 (구)종합고의 전문계학과 출신자도 지원자격에 해당함)

1	지원 모집단위에 해당하는 특성화고교 동일계열 기준학과의 교과과정을 이수한 사람
2	특성화고등학교에서 지원 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위(학점) 이상 이수한 사람

2. 모집단위별 관련 전문교과

※ 지원 모집단위별 특성화고 동일계열 기준학과에 대한 변경사항이 있을 경우, 추후 입학처 홈페이지에 공지함

※ 동일계열 기준학과 또는 전문교과로 판단이 어려운 경우 입학사정운영위원회에서 결정함

계열	모집단위	2015 교육과정		2009 교육과정	
		동일계열 기준학과	전문교과	동일계열 기준학과	전문교과
인문	경영학과, 국어국문학과, 철학과, 한국사학과, 사학과, 사회학과, 한문학과, 영어영문학과, 독어독문학과, 불어불문학과, 중어중문학과, 노어노문학과, 일어일문학과, 서어서문학과, 언어학과, 식품자원경제학과, 정치외교학과, 경제학과, 통계학과, 행정학과, 국제학부, 글로벌한국융합학부, 미디어학부, 보건정책관리학부, 심리학부	경영·사무과, 관공·레저과, 금융과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보건간호과, 보육과, 사회복지과, 유통과, 사회복지과, 정보컴퓨터과, 재무·회계과, 판매과	경영·금융 디자인·문화 콘텐츠 보건·복지 정보·통신	상업정보계열 모든 기준학과, 간호과, 농산물유통정보과, 보육과, 복지서비스과, 만화·애니메이션과, 영상제작과, 전자통신과, 통신과, 환경·관광농업과	상업 정보 가사·실 업
자연	전기전자공학부, 컴퓨터학과, 화공생명공학과, 생명과학부, 생명공학부, 식품공학과, 환경생태공학부, 수학과, 물리학과, 화학과, 지구환경과학과, 화공생명공학과, 신소재공학부, 건축사회환경공학부, 건축학과, 기계공학부, 산업경영공학부, 전기전자공학부, 융합에너지공학과, 간호학과, 컴퓨터학과, 데이터과학과, 인공지능학과, 바이오의공학부, 바이오시스템의과학부, 보건환경융합과학부, 스마트보안학부	건축시공과, 경영·사무과, 공예과, 금속재료과, 기계과, 기관과, 금융과, 냉동공조과, 농업과, 농업기계과, 농업토목과, 동물자원과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보건간호과, 보육과, 사회복지과, 산림자원과, 산업설비과, 산업안전과, 섬유과, 세라믹과, 수산양식과, 식품가공과, 유통과, 원예과, 인쇄·출판과, 자동차과, 전기과, 전자과, 재무·회계과, 정보컴퓨터과, 조경과, 조리·식음료과, 조선과, 토목과, 항공과, 항해과, 해양레저과, 해양생산과, 화학공업과, 환경보건과	건설 경영·금융 기계 농림·수산·해양 디자인·문화 콘텐츠 보건·복지 선박 운항 섬유·의류 식품 가공 음식 조리 인쇄·출판·공예 재료 전기·전자 정보·통신 화학 공업 환경·안전	공업계열/농생명산업계열/수산·해운계열/상업정보계열 모든 기준학과, 간호과, 보육과, 복지서비스과	가사·실 업 공업 농생명 산업 상업 정보 수산·해 운

V. 전형별 전형요소 및 평가방법

◆ 공통 사항

1. 모집단위별 수능 지정 응시 영역

전형	모집단위	수능 지정 응시 영역				
		국어	수학	탐구	영어	한국사
전체 (특성화고 제외)	디자인조형	화법과 작문, 언어와 매체	-	사회, 과학	영어	한국사
	그 외 전체		확률과 통계, 미적분, 기하			
특성화고	전체					

1) 탐구영역은 반드시 2개 과목을 응시해야 함

2. 수능 영역별 반영 점수

계열 (모집단위)	국어	수학	탐구 ^{주1)}	반영 영역의 합계	영어	한국사
의학, 자연 (가정교육과, 간호학과 제외)	표준점수 (200)	표준점수 X 1.2 (240)	변환 점수의 합 (200)	640	등급별 감점 ^{주2)}	
가정교육과, 간호학과, 인문, 체능	표준점수 (200)	표준점수 (200)	변환 점수의 합 X 0.8 (160)	560		
예능	표준점수 (200)	-	변환 점수의 합 X 0.8 (160)	360		

1) 탐구 : 변환점수는 본 대학교에서 백분위를 활용하여 산출함 (원서 접수 전 입학처 홈페이지에 공지)

2) 영어, 한국사 등급별 감점

등급 과목	1	2	3	4	5	6	7	8	9
영어	0	3	6	9	12	15	18	21	24
한국사	0	0	0	0	0.2	0.4	0.6	0.8	2.0

3. 전형별 전형요소 및 반영비율

전형	계열 (모집단위)	전형요소별 반영비율					합계
		수능	실기 ^{주1)}	면접 ^{주2)}	학생부(교과)	군면접 ^{주3)}	
일반 농어촌 사회배려 특수교육 특성화고	인문, 자연 (사이버국방학과 제외)	100% (1,000점)	-	-		-	100% (1,000점)
	의학	100% (1,000점)	-	○		-	
	사이버국방학과	80% (800점)	-	-		20% (200점)	
	체육교육과, 디자인조형학부	70% (700점)	30% (300점)	-		-	
교과우수	인문, 자연	80% (800점)		-	20% (200점)		
	의학			○			

주1) 체육교육과, 디자인조형학부 : 18쪽 참고

주2) 적성·인성 면접(의과대학): 의학을 전공하는 데 필요한 적성과 인성을 평가하며 별도 배점이 없음. 18쪽 참고

주3) 기타(사이버국방학과): 신원조회, 인성검사, 신체검사, 체력검정, 군 면접평가 실시 21쪽 참고

4. 학교폭력 가해학생 조치 사항 반영

가. 반영 전형 : 정시 전형 전체

나. 반영 방법 : 전형별 총점에서 감점으로 반영

다. 모든 조치사항은 개별 감점으로 적용함(예: 2호, 5호 병행 기재 시 4점 감점)

라. 학교폭력 조치사항 호수에 따른 감점 점수표

구분	1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호
감점	1			3		7		20	

5. 수능 반영점수 산출 방법

$$\left(\frac{\text{본인의 수능 반영점수의 합}^{주1)}}{\text{수능 반영영역 합계}} \times 1,000 - \text{영어 감점} - \text{한국사 감점} \right) \times \text{수능 반영비율}^{주2)} - \text{학교폭력 감점}$$

주1) 자연계열 및 의학과 지원자가 과학탐구에 응시하는 경우 해당 과목 변환점수에 각 3%의 가산점을 추가함

주2) 해당 전형의 '전형요소 및 반영비율' 중 지원한 모집단위의 수능 반영비율

6. 동점자 선발 원칙

1) 총점이 같을 경우, 아래의 우선순위로 선발함. 수능 과목은 반영점수를 적용함.

모집단위	수능 영역별 우선순위	수능 영역 다음 우선순위
인문	국어-수학-탐구	학생부(교과) 학생부(교과) - 군면접 실기 - 학생부(교과)
자연, 의학	수학-탐구-국어	
사이버국방학과		
예능, 체능	미적용	

2) 학생부(교과)는 아래의 방식으로 평균석차등급을 산출함 (단, 교과우수전형은 17쪽 학생부교과 성적 방식을 적용함)

교과(군)	활용지표	비고
국어, 수학, 영어	9등급 체계의 석차등급이 기재된 교과(군)별 학년 학기 구분 없이 상위 3과목(최대 9과목) 반영	9등급 체계가 아닌 자는 후순위

$$\text{평균석차등급} = \frac{\sum (\text{석차등급} \times \text{이수단위})}{\sum \text{이수단위}}$$

◆ 교과우수전형 학생부교과 성적 산출

1) 반영 교과목 및 학년별 반영비율

반영 학기 수	반영 교과	반영 과목	학년별 반영비율
6개 학기	전 교과	'원점수, 평균, 표준편차, 석차등급'이 기재된 모든 과목과 '원점수, 평균, 성취도, 성취도별 분포비율'이 기재된 모든 과목	없음

2) 교과성적 산출방법:

① 교과평균등급 산출 방법

$$\text{교과평균등급} = \frac{\sum (\text{과목별 석차등급 또는 변환석차등급}^{\text{주1}} \times \text{이수단위})}{\sum \text{이수단위}}$$

주1) 변환석차등급 산출 방법('성취도와 성취도별 분포비율'이 모두 기재된 과목만 반영)

과목별 성취도	변환석차등급
A	1
B	'성취도 A의 비율'에 해당하는 석차등급* + (성취도 A의 비율 + 성취도 B의 비율) / 100
C	'성취도 A의 비율 + 성취도 B의 비율'에 해당하는 석차등급* + (성취도 A의 비율 + 성취도 B의 비율 + 성취도 C의 비율) / 100

★ 성취도 비율에 따른 석차등급 기준

비율 (%)	0 ~ 4.0	4.1 ~ 11.0	11.1 ~ 23.0	23.1 ~ 40.0	40.1 ~ 60.0	60.1 ~ 77.0	77.1 ~ 89.0	89.1 ~ 96.0	96.1 ~ 100
석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9

② 교과평균등급점수 산출 방법

$$\text{교과평균등급점수} = (a_n - a_{n+1})(n + 1 - x) + a_{n+1}$$

※ x = 상기 ①을 통해 산출한 교과평균등급

※ n = x 보다 작거나 같은 가장 큰 자연수($n = 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9$)

※ a_n = n 등급에 해당하는 등급별 반영점수^{주2)}

주2) 등급별 반영점수 기준

등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9 이상
반영점수	100	98	94	86	70	55	40	20	0

③ 학생부(교과) 반영 점수 = 교과평균등급점수 + 100

<수강자 수에 따른 조정등급>

석차등급 \ 수강자 수	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1명					4				
2명				3		3			
3 ~ 4명			2	2	2	2	2		
5 ~ 12명		1	1	1	1	1	1	1	

※ 과목별 조정등급 = 석차등급 - 조정점수

예) "문학" 과목의 수강자 수가 3명이고, 석차등급이 5인 경우 위의 표에 의해 조정등급은 5-2=3등급으로 반영됨

※ '원점수, 평균, 표준편차, 석차등급'이 기재된 과목 중 12명 이하 소인수 과목에만 적용됨

※ 2027학년도 정시모집 수능-교과우수전형 교과점수 산출예시는 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr) 공지사항 참조

◆ 의과대학 면접고사

- 1) 평가내용: 의학을 전공하는데 필요한 자질, 적성, 인성 등
- 2) 반영방법: 결격여부를 판단하는 방식으로 활용함
- 3) 대면면접으로 시행함

◆ 디자인조형학부 실기

- 1) 발상과 표현 - 수험생에게 주어진 자료(대상물이나 이미지)를 사물에 대한 이해와 관찰력을 바탕으로 창의적으로 표현
- 2) 준비물: 신분증, 수험표 및 흑색연필(2H~6B), 지우개 (※ 4절 켄트지는 제공함)
- 3) 고사시간: 4시간

◆ 체육교육과 실기

- 1) 실기고사 종목별 유의사항 및 실시방법은 입학처 홈페이지에 동영상으로 안내할 예정임
- 2) 채점기준표

종목		등급	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	E	시기
높이뛰기 (cm)	남	156 이상	154	152	150	148	146	144	142	140	138	136	134	134 미만	각 등급 2회씩 총 4회	
	여	130 이상	128	126	124	122	120	118	116	114	112	110	108	108 미만		
농구 (레이업슛) (회)	남	20 이상	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	9 미만	1회	
	여	17 이상	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	6 미만		
지그재그 달리기 (초)	남	31.00 이하	31.01 ~ 31.50	31.51 ~ 32.00	32.01 ~ 32.50	32.51 ~ 33.00	33.01 ~ 33.50	33.51 ~ 34.00	34.01 ~ 34.50	34.51 ~ 35.00	35.01 ~ 35.50	35.51 ~ 36.00	36.01 ~ 36.50	36.50 초과	1회	
	여	33.50 이하	33.51 ~ 34.00	34.01 ~ 34.50	34.51 ~ 35.00	35.01 ~ 35.50	35.51 ~ 36.00	36.01 ~ 36.50	36.51 ~ 37.00	37.01 ~ 37.50	37.51 ~ 38.00	38.01 ~ 38.50	38.51 ~ 39.00	39.00 초과		
배점			100	99	98	97	96	95	90	85	80	75	70	65	60	
총점			300	297	294	291	288	285	270	255	240	225	210	195	180	

3) 종목별 실시방법

(가) 높이뛰기

(1) 높이뛰기는 일반적으로 통용되고 있는 방식(가위뛰기, 베리로울, 허스베리)이면, 어느 것이나 유효함. 단, 두 발로 도약할 경우 해당 시기 실패로 간주함

(2) 남학생은 156cm부터 시작하여 각 단계마다 2회 실시하며, 실패하면 2cm씩 낮추면서 실시함. 여학생은 130cm부터 시작하여 각 단계마다 2회 실시하며, 실패하면 2cm씩 낮추면서 실시함. 단, 수험생이 원하는 높이에서부터 실시할 수 있으나, 성공 시 상위기록을 시도할 수는 없음

(3) 시도 시, 바가 지면으로 떨어지기 전에 매트에서 벗어나면 성공으로 인정

(4) 총 2단계의 기회가 주어지며, 각 단계별 2회 시기가 부여됨. 총 4회 시기 동안 성공하지 못할 경우 최저 등급(E등급)을 부여함

(5) 거리재기는 매 시기 당, 갈 때 재기 혹은 올 때 재기 중 한 번만 가능하며 아래의 경우 해당 시기 실패로 간주함

㉠ 갈 때 밋 올 때 거리재기를 두 번 하는 경우

㉡ 거리재기 중 신체 일부가 바 또는 매트와 접촉하게 되는 경우

㉢ 거리재기 중 반대편 포스트를 넘어가는 경우

㉣ 거리재기 중 신체 일부가 바의 수직선상 위 공간을 넘어가는 경우

(6) 거리재기 후 출발지점에 돌아오면 30초 이내에 시도한다. 30초가 경과하면 해당 시기 실패로 간주함

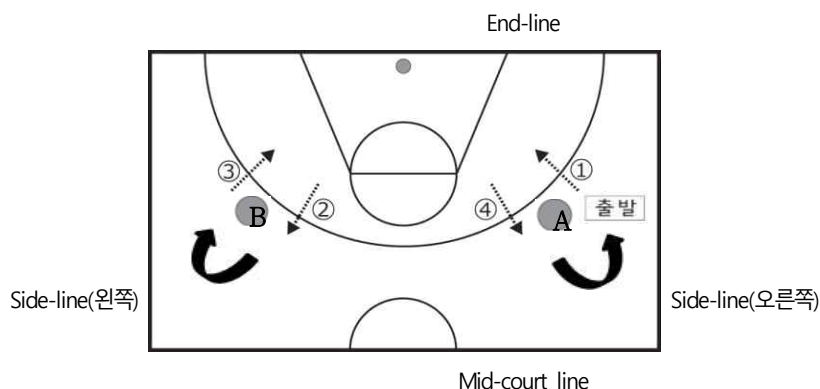
(7) 도움닫기만을 2회 실시하거나, 도움닫기 후 높이뛰기를 시도하지 않고 몸이 반대편 포스트를 지나갈 경우 해당 시기 실패로 간주함

(8) 도움닫기 후 신체의 일부가 바의 수직선상 공간을 넘어서거나 바, 매트, 포스트 등을 접촉할 경우 해당 시기를 시도한 것으로 간주함

(9) 바의 높이는 바닥으로부터 바의 상단까지의 거리를 포스트 측면에 있는 눈금자에 준하여 측정함

(10) 높이뛰기 성공 후에 퇴장 시 포스트 사이 또는 바 밑으로 통과할 경우 해당 시기는 실패로 간주함

(나) 농구(레이업 슛)



(1) 링의 중심점을 기준으로 45°의 7m 되는 지점에 있는 포스트(A) 바깥 지점에서 한 손 레이업 슛을 시작함

(2) 오른쪽 방향 레이업 슛 실시 후 반대편 포스트(B)로 드리블하여 이동함

(3) 링의 중심점을 기준으로 45°의 7m 되는 지점에 있는 포스트(B)를 안에서 밖으로 통과하여 레이업 슛을 실시함

(손바닥이 위로 향하는 한 손 레이업 슛만 허용되며 그 외에 슈터에게 손등이 보이는 슛은 파울로 간주함)

(4) 왼쪽 레이업 슛 실시 후 반대편 포스트(A)로 드리블하여 이동함

(5) 위와 같은 순서로 반복하여 실시함(포스트를 돌면서 드리블할 때 몸과 공이 같이 가지 않을 경우 파울로 간주함)

(6) 드리블 및 레이업 슛 동작에서 방향과 관련 없이 양손 중 어느 손을 사용해도 무방함

(7) 아래에 해당하는 경우 파울로 간주함

㉠ (드리블 시)손바닥이 위로 향하는 경우

㉡ 2번째 이상의 드리블 시 두 손으로 드리블을 하는 경우

㉢ 드리블 후 공을 잡고 다시 드리블을 하는 경우

㉣ 드리블 전 축 발이 먼저 떨어지는 경우

㉤ 공을 잡은 채로 넘어지는 경우

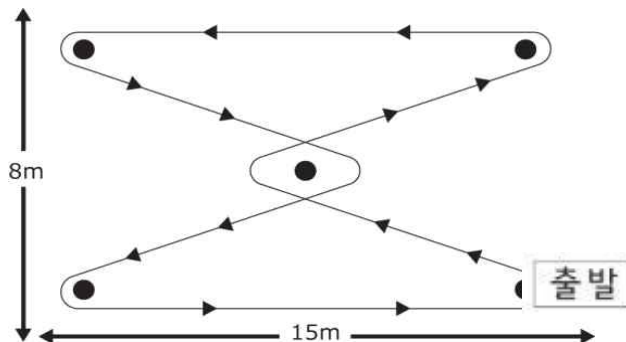
㉥ 볼을 잡은 후 3스텝 이상 진행한 경우

㉦ 기타 바이얼레이션에 해당하는 경우(일반적인 농구 규정을 적용)

- (8) 2분간 1회의 시기를 부여하여 유효 골인 횟수를 기록함
- (9) 최초 출발 시 아래에 해당하는 경우 파울로 간주함
 - ㉞ 출발선을 밟는 경우
 - ㉟ 공을 바닥에 튀기기 전에 축 발이 떨어지는 경우
 - ㊱ 출발선을 넘을 때 드리블(공)보다 스텝(발)이 먼저 나오는 경우
- (10) 실시 중 공이 라인 밖으로 나갔을 경우에는 두 손으로 공을 잡아 나간 지점의 바깥쪽에서 최초 출발 시와 동일하게 재개해야 함
- (11) 공이 라인 아웃되기 전에 두 손으로 잡을 경우 파울임
- (12) 파울 후, 무효 골에 대한 시간 단축을 위해 고의로 공을 잡고 달리거나 백보드에 던질 경우 파울로 간주함(고의적 시간 단축을 위한 파울 후 다음 차시 슛 성공은 무효)
- (13) 골을 성공시킨 후 고의로 공을 던져놓고 이동할 경우 파울로 간주함
- (14) 레이업 슛 시행 시 점프를 하지 않을 경우 파울로 간주함
- (15) 파울 발생 후 골이 들어갔을 경우 골 인정 개수에 포함하지 않음
- (16) 공 사이즈: 남자는 7호, 여자는 6호 또는 7호 선택 가능

(다) 지그재그 달리기

- (1) 다음에 도시한 바와 같은 코스를 두 바퀴 돌



- (2) 출발은 스탠딩 스타트 법으로 함
- (3) 출발신호는 없으며 수험생이 자진 출발함
- (4) 출발은 지정된 출발구간 내에서 실시함
- (5) 기록은 전자 계측기를 사용하여 1/100초 단위로 계측함
- (6) 다음의 경우 파울(E등급 부여)로 처리함
 - ㉞ 출발 시 출발선(앞선 또는 뒷선)을 밟는 경우
 - ㉟ 포스트 위로 건너뛰거나, 포스트를 넘어뜨리는 경우
 - ㊱ 포스트를 돌 때 고의로 바닥을 짚거나 포스트를 잡는 경우
 - ㊲ 피니시 동작을 손으로 하는 경우
 - ㊳ 신발 밑창에 이물질을 바르고 달리는 경우
- (7) 각 수험생에게 1회의 시기를 부여함
- (8) 첫 포스트를 돌기 전에 넘어졌을 경우에는 1회에 한하여 바로 재출발 할 수 있음(첫 포스트를 지난 후 재시도를 하면 기본점수(E등급)를 부여함)
- (9) 측정기기를 건드려 측정이 멈출 경우 1회에 한해 재측정함(고의성이 있다고 판단될 시 파울(E등급 부여)로 처리함)
- (10) 피니시 동작에서 슬라이딩 등의 경우와 같이 전자 계측기를 통과하지 않을 경우 되돌아가서 손 등의 신체일부로 피니시 해야 함

◆ 사이버국방학과-체력검정, 인성검사, 신원조회, 신체검사, 군 면접평가

1. 체력검정

: 국민체력 100 인증서 제출(nfa.kspo.or.kr) (서울체력9988 인증센터에서도 가능)

가. 제출 서류: 체력인증서 1부, 도표로 출력된 평가지 1부(총 2부)

나. 제출 방법: 4쪽, 등기우편 제출 참고

다. 인증서 유효기간: 서류제출 마감일 기준 12개월 이내(2026.01.06. 이후) 인증 건에 대하여만 인정

라. 평가 항목: 건강체력 항목 4종목으로 평가하며 1~3등급은 합격, 4급 이하는 불합격임

구분	건강체력항목(평가 반영)	운동체력항목(평가 미반영)
항목	· 근력(악력) · 근지구력(교차 윗몸일으키기) * · 심폐지구력(택1: 왕복오래달리기, 트레드밀, 스텝검사) · 유연성(윗몸앞으로 굽히기)	· 민첩성(10m 4회 왕복달리기) · 순발력(제자리 멀리뛰기) ※ 18세 이하(청소년기)의 경우 눈-손 협응력 추가

* 18세 이하(청소년기)는 국민체력 100 기준에 따른 18세 이하(청소년기) 종목 측정

※ 운동체력항목은 평가에는 반영되지 않으나 반드시 시행해야 함

마. 건강체력 항목 평가 점수

구분	전종목 합격	1종목 불합격	2종목 불합격	3종목 불합격	4종목 불합격
점수	100점	90점	80점	70점	0점

2. 인성검사

: 온라인 인성검사(MMPI-II)를 실시하며, 인성검사 결과는 군 면접(인성)평가 시 참고자료로 활용함

가. 검사 기간: 2027.01.11.(월) ~ 01.12.(화)

나. 검사 방법: mtest.kr 접속 → 인증코드 및 이름 입력 → 검사소개 및 유의사항 확인 및 동의여부 체크 후 검사 시작
(약 25~35분 가량 소요) * 인증코드는 원서 접수 마감 안내. URL은 변동될 수 있음

다. 장소: 온라인 인성 검사가 가능한 공간(자택 등)에서 기간 내에 개별 실시(단, PC에서만 검사 가능)

※ 추가문의: 마음사랑 홈페이지(maumsarang.kr) 1:1문의 활용

3. 신원조회

: 신원조회는 장교 임관 적격여부를 판단하기 위한 것으로, 신원조회 결과는 최종선발 심의 시 반영함

※ 임관 결격사유는 「군인사법」 제10조(결격사유 등) 참조

가. 제출 기간: 2027.01.11.(월) ~ 01.12.(화)

나. 지원 방법: 대한민국 육군(www.army.mil.kr) → 자주찾는 서비스 → 신원조사 서류제출 → 휴대폰 개인인증 → 장교 지원과정
선택 → 사이버국방학과 선발 과정 선택 → 서류 작성 / 제출

다. 제출서류 확인 후 제출과정 및 제출일자 등 확인

- 제출서류 오류 발생 시 개인 휴대폰으로 문자 발송, 서류 추가 보완 후 다시 제출해야 처리가능

- 문의처: 02-6424-8348(국방보안지원단 신원조사 담당관)

온라인 작성	타기관 발급 후 온라인 업로드*	발급방법
· 신원진술서 A	· 개인신용 정보서	· 한국신용정보원: www.kcredit.or.kr · 지원자 본인 기준으로 주민등록번호 뒷자리 표기가 되어야 함
· 자기소개서	· 기본증명서(상세)	· 정부24(www.gov.kr) · 지원자 본인 기준으로 주민등록번호 뒷자리 표기가 되어야 함
· 개인정보 수집 및 이용 동의서	· 가족관계증명서(상세)	· 전자기족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) · 지원자 본인 기준으로 주민등록번호 뒷자리 표기가 되어야 함
	· 병적증명서(군미필자인 남학생) 또는 병적기록표(군필자, 여군 포함)	· 정부24(www.gov.kr) · 병적기록표: 병무청 홈페이지 발급

* 업로드 서류는 제출일 기준 1개월 이내 발급된 것이어야 함

* 발급된 전체 페이지를 1장씩 스캔(JPG)하여 첨부

4. 신체검사

가. 일자: 2027.01.18.(월)~01.19.(화) 중 지정된 일정

나. 육군 장교선발 신체검사 규정에 의해 신체검사를 실시하여 합격/불합격만 판정함

구분	합격기준
질병·심신장애 신체등위	3급 이내
신장·체중 신체등위(BMI)	2급 이내 (3급자는 심의위원회 심의 후 합·불 판정) (4급자는 심의위원회 유예기간 부여 가능)

다. 신체검사 응시자 유의사항

- 1) 신체검사 시작 9시간 이전에 공복상태를 유지해야 함
- 2) 미공복, 음주 또는 각종 약물복용, 흡연 등으로 인하여 발생한 검사 오류 및 미응시 등에 따른 불합격에 대한 책임은 응시자에게 있음
- 3) 신체검사를 위한 간편한 복장을 착용해 주시기 바람
- 4) 신체검사장(국군병원)에서는 반드시 통제에 순응하고, 지정된 장소로만 이동해야 함
- 5) 정보통신상용장비(PDA, DMB, 디지털카메라, MP3, USB 등)는 사용할 수 없음
- 6) 재검 또는 불합격 시 사유에 대해 지원자 본인이 명확히 확인해야 함
- 7) 재검은 1회만 가능하고 재검자는 군병원 요구 일자에 반드시 응시해야 하며, 재검 불응 시 불합격 처리함
- 8) 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않은 여권, 주민자치센터에서 발급한 사진이 부착된 임시신분증, 청소년증)을 지참해야 함

5. 군 면접평가 ※군에서 주관하여 실시하는 면접임

가. 일자: 2027.01.18.(월)~01.19.(화) 중 지정된 일정

나. 평가요소

구분	대면 면접 (배점 : 100점) (개인 발표 / 집단토론)
평가요소	· 국가관/안보관 · 이해력/판단력 · 인성, 자질평가(온라인 인성검사 (MMPI-II) 결과 참조) · 표현력/논리성 · 리더십/상황판단

※ 사이버국방학과 군 관련 평가 일정은 육군본부의 평가 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

VI. 각종 제출서류 및 작성 안내

◆ 지원자격 관련 각종 증명서 제출 안내

1. 지원자격과 관련된 모든 서류는 원본을 제출해야 함

재발급이 불가하여 원본 제출이 불가한 서류는 고등학교에서 원본대조 및 고등학교장 직인 날인 후 사본 제출

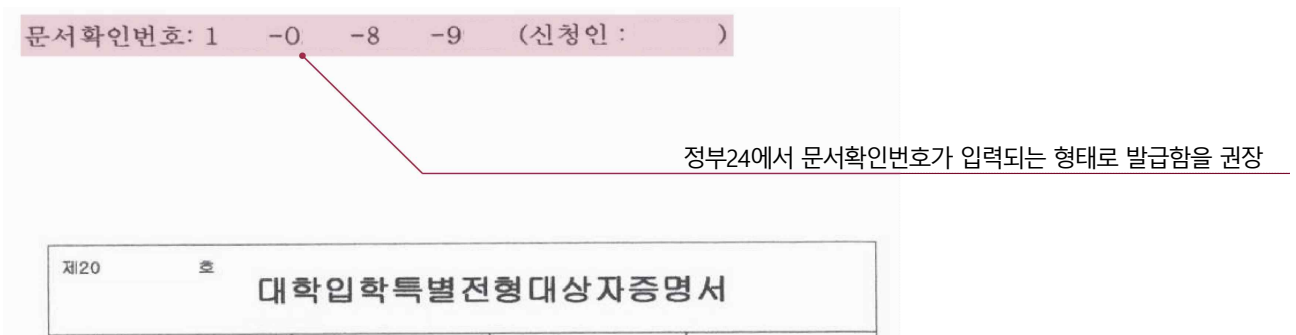
2. 지원자격 관련 서류 발급 안내

‘발급용’ 서류 제출 권장 (‘열람용’ 서류는 인정하지 않을 수 있음)

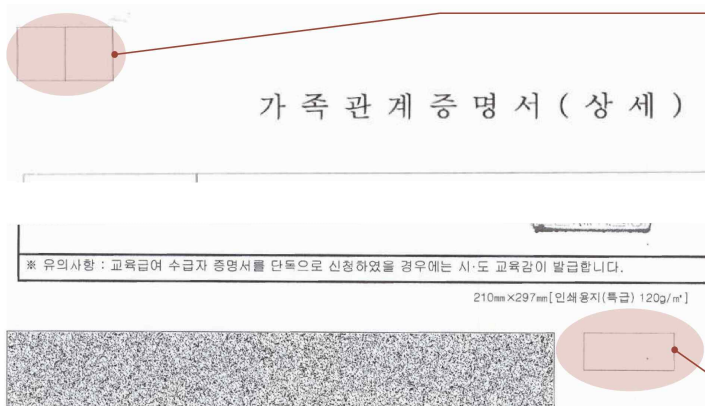
대상서류	발급방법(권장)	제한적 인정
가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서	대법원 전자가족관계 등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)	무인민원발급기, 구청, 동주민센터 창구에서 발급한 서류
수급자증명서, 한부모가족증명서, 외국인등록사실증명	정부24(www.gov.kr)	
대학입학특별전형대상자 증명서	정부24(www.gov.kr)	각 지방보훈(지)청 등에서 발급한 서류

3. 지원자격 관련 서류 제출 예시 (참고)

가. 온라인 발급 사례: 정부24(www.gov.kr)에서 온라인 발급 받은 서류



나. 사본제출 사례: 복사방지코드, 발급기관명, 원본마크 등이 보이지 않음



사례1: 가족관계증명서의 복사방지코드가 사라짐

사례2: 수급자증명서의 발급기관명(보건복지부)이 사라짐

◆ 전형별 제출서류 양식

※ 상세한 제출서류는 반드시 전형별 주요 사항 안내에서 확인

전 형	구 분	서류 양식 및 안내사항	위치(쪽)
모든 전형	해당자	학교생활기록부 수정확인요청서	25
	해당자	개인정보 변경확인요청서	26
	해당자	번역확인서	27
농어촌	필수	농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서	28
사이버국방전형	해당자	사이버국방학과 지원자 각종 제출서류(군양식)	29~31

2027학년도 고려대학교 정시모집

학교생활기록부 수정확인요청서

지원자 수험번호			
고등학교		고등학교 담당자 연락처	

○ 변경내역 수정확인 요청

학교생활기록부 항목	내용

- 본 서식에 요청 내용을 입력하여 공문에 한글파일을 첨부할 것 (파일명 : XX고등학교_2027_정시_생기부수정_n명.hwp)
 - 텍스트 복사가 불가능한 파일(스캔파일 등)을 제출한 경우 수정 요청을 반영하지 않음
 - 수험번호를 잘못 기입한 경우 또는 양식을 지키지 않은 수정 요청은 반영하지 않음
- ※ 본 대학 다수의 전형에 지원한 자는 '지원자 수험번호' 칸에 모든 수험번호를 기입해야 함
- ※ 본 양식과 학교장 직인 및 간인이 날인되어 있는 학교생활기록부(대입전형용) 사본 1부(수정 사항을 형광색으로 표시)를 서류제출 기간에 소속 고등학교에서 공문으로 제출해야 함

위와 같이 학교생활기록부의 수정 사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

고 려 대 학 교 총 장 귀 하

2027학년도 고려대학교 정시모집

개인정보 변경확인요청서

지원전형		모집단위	
수험번호		성명	(서명)
연락처(집)		연락처(휴대전화)	
고등학교	고등학교 년 월 졸업(예정)		

1. 이 서식은 개명, 외국인 등록 등으로 인하여 학교생활기록부, 대학수학능력시험 성적표, 원서접수 시 기재 사항에 기록된 성명, 주민등록번호가 서로 일치하지 않는 지원자가 작성하는 서식임
2. 해당자는 아래 서식에 제출서류 중 본인의 성명 및 주민등록번호 등 개인 식별 정보가 일치하지 않는 내용과 사유를 기재하고 이를 입증할 주민등록표초본 1부 (또는 외국인등록증 사본 1부)를 제출해야 함

구분	원서접수 시 기재사항	학교생활기록부	대학수학능력시험 성적표

위와 같이 변경 사항을 확인하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

고 려 대 학 교 총 장 귀 하

2027학년도 고려대학교 정시모집

번역확인서

지원전형		모집단위	
수험번호		성명	(서명)

○ 번역 서류

연번	서류명	원본의 언어※	발행기관	총 쪽수
1				
2				
3				
4				
5				

※ '원본의 언어'는 원본 서류작성에 사용된 언어를 기록할 것(예: 독일어, 일본어 등).

위 서류를 한국어로 번역함에 있어 내용의 누락, 왜곡, 과장이 없이 정확하게 번역하였음을 서약합니다.

번역본에 문제가 있는 경우 발생하는 불이익에 대해서는 지원자에게 책임이 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자

자필 서명 또는 날인

고 려 대 학 교 총 장 귀 하

< 본 서식은 참고용입니다. 원서접수 기간에 입력 및 전형료 결제 후 '원서접수 시스템'을 통해 출력,
기한 내 등기우편으로 제출한 서류만 인정합니다. >

농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서 (표준공통양식_대학용)

☐ 지원자 정보

수험번호		모집단위	
성명		생년월일(8자리)	
연락처(휴대전화)			

☐ 지원자격 (해당 유형에 'O' 표시)

해당 유형	유형별 지원자격
	[유형 I] 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중·고 전 과정을 이수하고 농어촌 지역에 학생과 부모 모두가 거주
	[유형 II] 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수하고 농어촌 지역에 거주

☐ 학교 재학이력 ※ 학교생활기록부에 기재된 학교명, 재학기간을 작성

학교명	재학기간(년.월.일)	학교 주소 (시(군), 읍(면) 단위를 포함하여 도로명주소까지 기재)
	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00	

*지원자격 [유형 I]은 '중학교~고등학교' 재학기간, [유형 II]는 '초등학교~고등학교' 재학기간을 작성

☐ 거주 이력 ※ 학교 재학기간동안 거주한 이력을 작성

구분	거주기간(년.월.일)	거주지 주소 (주민등록초본에 기재된 주소를 기준으로 하며, 시(군)·읍(면) 단위를 포함하여 도로명주소까지 기재)
본인(지원자)	0000. 00. 00. ~ 0000. 00. 00	
부*		
모*		

* 부모의 거주 이력은 지원자격이 '유형 I'인 경우에만 입력

위 사항에 이상이 없음을 확인합니다.

○○고등학교장 (직인)

군 가산복무 지원금 지급 대상자 지원서

신청인	성명(한글)	성명(한자)		증명사진 (컬 러) 3.5cm×4.5cm
	주민등록번호			
	주소			
	전화번호(핸드폰)	전화번호(보호자)	전화번호(집전화)	

학 력		경 력	
지원 학교명		가족 사항	종교
전공학과(미기재)			
특기 (기술자격 중목) (미기재)			

동의인 (본인 또는 친권자 (미성년자))	성 명	생년월일	관 계
	직 업	주 소 (전화번호:)	
	위의 사람이 군 가산복무 지원금 지급 대상자에 지원하는 것에 동의합니다.		
	년 월 일 동 의 인 (서명 또는 인)		

본인은 「군 가산복무 지원금 지급 대상자 규정」 제4조에 따라 군 가산복무 지원금 지급 대상자가 되기 위하여 첨부 서류를 갖추어 지원하니 선발하여 주시기 바랍니다.

지 원 자 (서명 또는 인)

동 의 인 (서명 또는 인)

본인과의 관계 ()

육군 참모총장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 '담당 공무원 확인사항'을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 주민등록표 초본 또는 기본증명서를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

개인정보 수집 · 이용 · 활용 · 제3자 제공 동의서

본인은 육군 장교를 지원한 자로서 선발담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 법률 제16930호 개인정보 보호법에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 제24조의2에 따라 선발기관에 제공하며, 선발 시 해당 자료를 활용하는데 동의합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해분야 평가 제한으로 선발에서 불이익을 받을 수 있다는 데에 동의합니다.

□ 개인정보 수집 · 이용 · 활용 · 제3자 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 육군본부 인사사령부, 육군학생군사학교, 병무청,
출입국 외국인사무소, SGI서울보증
- 수집 및 이용 목적 : 장교 선발/입교/임관, 군가산복무지원금/단기복무장려금 지급, 밀리패스 가입
- 수집 항목 : 자기소개서, 대학수학능력시험 등 학력 관련 자료, 범죄(수사) 경력 자료,
병적자료, 국적자료, 통장사본. 각종 개인신상정보
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(합격자 발표 후 5년) / 불합격자(합격자 발표 후 파기)

※ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다.

☐ 동 의

☐ 부동의

□ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료 활용 동의

■ 자기소개서 --- 선발 평가 시 활용(면접)	☐ 동 의	☐ 부동의
■ 대학수학능력시험, 성적증명서--- 선발 평가 시 활용(성적)	☐ 동 의	☐ 부동의
■ 징계·형사·범죄 경력자료 --- 선발 평가 시 활용	☐ 동 의	☐ 부동의
■ 병적자료 --- 지원연령 적용 시 활용	☐ 동 의	☐ 부동의
■ 국적자료 --- 복수국적 확인 시 활용	☐ 동 의	☐ 부동의
■ 통장사본 --- 군가산복무지원금/단기복무장려금 지급 (SGI서울보증)	☐ 동 의	☐ 부동의
■ 각종 개인신상정보 --- 장교 선발/입교/임관, 밀리패스 가입	☐ 동 의	☐ 부동의

주의: 본 양식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시
(자필 미작성 및 항목별 체크 / 본인 서명 누락시 무효 처리)

20 년 월 일

본인 연락처:

성 명

(서명)

서 약 서

대 학 명			학 과		학 년	
성 명	한 글		생년월일			
	한 자		연 락 처	자 택: 핸드폰:		
본 적						
주 소						
선발년도	2027년	졸업년도	2030년			

상기 본인은 대학 군 가산복무 지원금을 받는 대학생으로 선발된 명예를 자랑스럽게 생각하며, 군 가산복무 지원금을 받는 대학생에 관한 군의 지시를 충실히 이행하고 위 서약에 위반하였을 때에는『군 가산복무 지원금 지급 대상자 관련 규정』에 따른 처분을 감수할 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서 약 인: (서 명)

육군참모총장귀하

Ⅶ. 참고 사항

◆ 전형료 및 반환·환불 안내

- 반환 및 면제는 고등교육법 시행령에 따름
- 원서접수 입력한 전형료 환불계좌 오기입, 누락으로 인한 불이익은 지원자 책임임

1. 전형료

전형 구분	모집 단위	전형료
일반, 교과우수, 농어촌, 특수교육, 특성화고	의과대학	50,000원
	체육교육과, 디자인조형학부	150,000원
	사이버국방학과	130,000원
	그 외	30,000원
사회배려	전체	면제

가. 일부 반환

- 1) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환(금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않음)

나. 전액 반환

- 1) 천재지변 또는 의료기관 입원, 본인 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
전형별 대학별 고사 다음 월요일까지 본 대학교에 우편으로 증명서류를 제출한 경우에 한함

2. 전형료 면제 대상자

: 입학원서 작성 시 환불 신청을 하고 증명서류를 각 전형별로 등기 제출 (주소 및 일정 4쪽 참고)
심사 후 전형료의 일부를 원서접수 시 입력한 계좌로 환불함

해당자	해당자별 제출서류
기초생활수급자	수급자증명서(지원자 기준) 1부
차상위계층	차상위계층 확인서(지원자 기준) 1부
국가보훈대상자	대학입학특별전형대상자증명서(지원자 기준) 1부
한부모가족	한부모가족증명서(지원자 기준) 1부

◆ 계약학과 특전

※ 협약 사항 및 제도 개편 등에 따라 변동될 수 있음

구분	반도체공학과
재정지원 사항	· 입학자 전원 등록금/생활비 지원 장학금/연구 장학금 지원 (지급 기준 충족시) · 공통: 성적 우수자에게 학업 우수 장학금 지급
연구활동 지원	· 글로벌 스터디 프로그램 운영 · 학부연구/SK하이닉스 인턴십 지원
졸업 후 진로	· 취업: 졸업 후 SK하이닉스 연계 취업 (채용에 결격 사유가 없을 시) · 대학원 연계 진학: SK하이닉스 채용 전형 합격자 중 석사 또는 석박통합 연계 진학자로 선발된 경우, 학위 취득 후 SK하이닉스 연계 취업(대학원 등록금 전액 및 생활비 지원)
기타	· 소속 학생의 타학과 제2전공, 복수전공을 허용하지 않음 · 군 또는 질병휴학을 제외한 개인 휴학은 최대 2학기까지 가능하며 입학 당해연도에는 개인 휴학 사용을 제한함
상세 문의	반도체공학과 행정실 02-3290-4551, https://se.korea.ac.kr

구분	차세대통신학과
재정지원 사항	· 1~2학년 (4학기): 입학자 전원에게 등록금 및 생활비/교육지원 장학금 지원 (지급 기준 충족 시) · 3~4학년 (4학기): 삼성전자 산학장학생 선발 전형을 통과한 학생에게 등록금 및 생활비 지원 (지급 기준 충족 시). 단, 장학생 자격을 취득하지 못한 경우에도 추가 심의를 거쳐 등록금의 50%까지 지원 가능 · 공통: 성적 우수자 대상 학업 우수 장학금 지급
연구활동 지원	· 국제적 경쟁력 함양을 위한 해외 연구소 및 전시회 학술연수 기회 제공 · 실무 역량 강화를 위한 삼성전자 인턴십 기회 제공 · 상시 활용 가능 실험/실습 환경 및 연구 성과 발표를 위한 국내외 학술회의 참가 기회 제공
계약기관 선발절차	· 4학기 이상 등록한 자로, 산학 장학생 전환 시 졸업 요구 학점의 1/2 이상 이수 예정인 자만 응시 가능 · 불합격한 경우라도 이후 학기 산학장학생 선발 전형에 재응시할 수 있으며, 재응시 횟수에는 별도의 제한을 두지 않음
졸업 후 진로	· 취업: 4학기 이수 완료 후 산학장학생 선발 전형을 통과한 학생에 대해서 삼성전자 입사 보장 · 대학원 연계 진학(본교): 학부 졸업 후 별도 선발 절차를 통해 선발된 학생에 대해서 대학원 진학 지원
상세 문의	차세대통신학과 행정실 02-3290-4461, https://ce.korea.ac.kr

구분	사이버국방학과
재정지원 사항	등록금(수업료)을 지원하며 등록금(수업료) 장학금은 이중 수혜 불가함. 기타 장학금은 조건 충족 시 수혜 가능
연구활동 지원	국방부 후원
계약기관 선발절차	입학과 동시에 전원 지원
졸업 후 진로	사이버작전사령부 등 사이버국방 유관기관에서 7년간 장교로 의무 복무하게 됨
상세 문의	사이버국방학과 02-3290-4468, https://security.korea.ac.kr/

구분	스마트모빌리티학부
재정지원사항	· 1~ 4학기: 입학자 전원 등록금 전액 지원(학부 장학금 지급 내규 충족 시) · 5~10학기: 현대자동차 장학생 선발 채용 절차를 통과한 학생에 대해서 등록금 전액을 지급함 단, 불합격 시 운영위원회 검토를 거쳐 등록금의 50% 지원 가능함 · 1~ 7학기: 학업보조비로 매월 일정 금액을 지급하며, 금액은 지급 시 별도로 정함 · 연구장학금: 최초 등록 학기에 1회 지급하며 노트북 구입 용도로만 사용하고 적정한 증빙자료 제출의무가 있음
계약기관 선발절차	· 4학기를 이수한 학생(학사과정 졸업요구 학점의 1/2 이상 취득자)은 현대자동차 입사를 위한 선발 대상이 됨 (장학생 선발심사 면접 탈락자에게는 최대 2회 추가 선발의 기회를 제공함) · 입사 선발심사 면접 최종 불합격자는 석사과정에 진입하지 않고 규정에 따라 학사과정에 필요한 요건을 갖추 경우 학사학위를 취득해 졸업함 ※ 스마트모빌리티학부는 현대기아와의 계약학과로 「계약학과 운영에 관한 시행세칙」 제8조 및 「스마트모빌리티학부 운영 내규」 제8조(휴학)에 근거, 휴학은 군입대 휴학만을 인정하며 군 복무로 인한 휴학 외 본교 학칙에서 허용한 휴학유형에 대한 승인 등은 스마트모빌리티학부 운영위원회에서 심의하여 결정함
연구 활동 지원	· 국제적 경쟁력을 키우기 위한 해외 학술대회 참가 지원 · 실무 경험과 실무 능력 향상을 위한 인턴십 기회 제공 (1주일) · 석사 과정(8~10학기)은 연구 역량 향상을 위한 육성형 산학연구과제비 지원 · 스마트모빌리티 실습 환경 제공 및 교내·외 연구성과 교류회 참가
졸업 후 진로	· 취업: 4학기 이수 완료 후, 채용 절차를 포함한 현대자동차 제시 기준을 충족한 학생은 입사 보장 · 학·석사통합과정으로 학사(1~7학기) 졸업 후, 석사(8~10학기)로 전환
상세 문의	스마트모빌리티학부 행정실 02-3290-4465, https://mobility.korea.ac.kr/

◆ 다중전공, 전과 제도 안내

1. 제2전공(이중전공, 융합전공, 학생설계전공) [Link](#)

가. 졸업을 위해서는 제1전공 기본전공과 함께 제1전공의 심화전공 또는 제2전공을 추가로 이수해야 함

구분	이중전공	융합전공	학생설계전공
이수전공	타 학과의 전공을 제2전공으로 동시에 이수함	2개 이상의 학과가 융합한 전공을 제2전공으로 동시에 이수함	학생이 설계지도교수의 지도 아래 직접 설계한 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생		
정원	본 대학교에서 정한 이중전공 정원 이내에서 이수를 허가함	각 융합전공 협의회에서 선발인원을 정함	교내 교육과정운영위원회에서 선발인원을 정함
지원학과 범위	의과대학, 간호대학, 약학대학 및 모든 계약학과는 제외 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함	매학기 개설 융합전공을 공지함	매학기 학생설계전공 지원을 공지하고, 학생은 설계 지도교수의 지도 아래 협의하여 학생설계전공을 설계 및 신청
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 제2전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임		
증명발급	증서 1장에 제1전공과 제2전공이 기재되어 발급		

2. 복수전공 [Link](#)

가. 졸업요건 충족 후 또 하나의 전공을 연속해서 이수하여 추가로 학위를 받는 제도

구분	복수전공
이수전공	졸업요건을 충족한 후 또 하나의 전공을 1학기 이상 추가 이수함
지원자격	102학점 이상 취득하고, F를 포함한 전체성적의 평점평균이 2.5 이상인 재학생
정원	지원학과(부)에서 선발인원을 정하며, 학과(부)의 교육여건 등을 감안하여 복수전공자의 수를 제한할 수 있음
지원학과 범위	본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있음 단, 의과대학, 간호대학, 약학대학 및 모든 계약학과는 제외하며, 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 복수전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임
증명발급	제1전공과 복수전공을 별도 발급

3. 캠퍼스 내 소속변경 (전과) [Link](#)

가. 신입학한 학과(부)를 캠퍼스 내의 다른 학과(부)로 소속을 변경할 수 있는 제도

4. 그 외 안내

[고려대학교 홈페이지](#) > [교육정보](#) > [전공/교과](#)

[고려대학교 교육정보 홈페이지](#)

◆ 기숙사 안내

1. **신청방법** : 입학 원서 접수 시 신청 (원서접수 완료 후 수정 및 추가 신청 불가)

2. 비용 및 시설 안내

구분	학생동(직영)	프런티어관(민자)
기숙사비 (식비 미포함)	· 학기당 약 100만원 (2027년 인상예정)	· 학기당 약 160만원 (2027년 인상예정)
시설	· 3인 1실 · 화장실, 샤워실 각종 공용시설 사용 · 병커 침대(책상, 책장, 서랍장 포함)	· 2인 1실 · 화장실, 샤워실 개별 호실 사용
문의	02-3290-1552	02-3290-1553
위치	· 6호선 안암역 2번 출구에서 개운사 방향으로 도보 약 500미터 · 인문캠퍼스 도보 10분/ 자연캠퍼스 도보 20분	

3. **선발자 발표일시** : 2027년 2월 중 (예정) [안암학사 홈페이지](#) (개별 연락 하지 않음)

◆ 학사업무 관련 부서 안내 및 연락처

고려대학교 대표 번호: 02-3290-1114

업무	URL	부서	연락처
휴학, 복학, 수업, 다전공	고려대학교 홈페이지 > 교육정보 > 교육정보 바로가기	학사팀	02-3290-2734~6
등록금	고려대학교 홈페이지 > 등록금 일람표 (검색) https://www.korea.ac.kr/ko/582/subview.do	재정팀	02-3290-1187
		의료원재무팀(의학과)	02-2286-1031
장학금, 학자금대출	고려대학교 홈페이지 > 교육정보 > (학부) 장학금 안내	학생지원팀	02-3290-1104~7
기숙사	고려대학교 안암학사	안암학사	02-3290-1552~3
장애학생 지원	고려대학교 홈페이지 > 대학생활 > 장애학생지원	장애학생지원센터	02-3290-1534~7

서울캠퍼스 입학처 02-3290-5161 ~ 3

[홈페이지] <https://oku.korea.ac.kr>