

2027학년도

# 덕성여자대학교 수시모집요강



www.duksung.ac.kr

To Foster  
Creative



자유와 도전으로  
앞서가는 덕성 맞춥니다

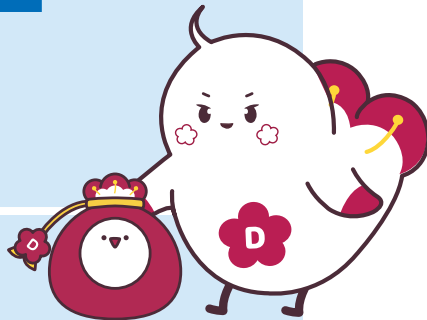
Infectious  
with Moral  
Virtue



덕성여자대학교  
DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY

2027학년도

# 덕성여자대학교 수시모집요강



## CONTENTS

- 03 I. 2027학년도 수시모집 전형 요약 및 주요 사항
- 07 II. 모집단위 및 입학정원
- 08 III. 전형별 모집인원
- 12 IV. 원서접수 및 전형일정, 총원합격발표 및 등록 등 안내
- 16 V. 세부 전형별 안내

### [정원내]

- 16 학생부위주(교과)\_고교추천전형
- 19 학생부위주(교과)\_기회균형전형 I \_사회통합
- 26 학생부위주(종합)\_덕성인재전형 I
- 29 학생부위주(종합)\_덕성인재전형 II
- 32 학생부위주(종합)\_기회균형전형 II \_사회통합
- 35 논술위주\_논술전형
- 39 실기/실적위주\_미술실기전형

### [정원외]학생부위주(종합)

- 42 학생부위주(종합)\_기회균형전형 I \_특성화고교
- 45 학생부위주(종합)\_기회균형전형 I \_농어촌학생
- 50 학생부위주(종합)\_기회균형전형 I \_기초생활수급자 등
- 54 학생부위주(종합)\_기회균형전형 I \_장애인 등 대상자

- 58 VI. 전형기간 자율화 특별전형 안내
- 62 VII. 제출서류 안내사항
- 65 VIII. 학교생활기록부 반영방법
- 71 IX. 학생부종합전형 공통 안내사항
- 78 X. 지원자 유의사항
- 81 XI. 등록포기 및 등록금 환불 안내
- 82 XII. 전형료
- 84 XIII. 장학제도 안내
- 85 XIV. 정시모집 주요사항 안내
- 89 [부록] 제출서류 양식
- 96 덕성 전공 소개
- 98 Campus Map

DUKSUNG  
WOMEN'S  
UNIVERSITY

# I. 2027학년도 수시모집 전형 요약 및 주요 사항

I. 2027학년도 수시모집  
전형 요약 및 주요 사항

II. 모집단위 및 입학정원

III. 전형별 모집인원

IV. 원서접수 및 전형일정,  
충원합격률표 및 등록 등 안내

V. 세부 전형별 안내

VI. 전형기간 적용하  
특별전형 안내

VII. 제출서류 안내사항

VIII. 학교생활기록부 반영방법

## 덕성 교육의 변화

### 자기주도적인 전공 탐색과 진로 설계



#### 자유전공학부 입학

- 인문사회, 이공계열 제한없이 제1전공 선택 가능  
- 유아교육과 제외
- 1학년 동안 전공 탐색 후 2학년 진학 시, 인원 제한 없이 100% 선택 가능



#### 단과대학 입학

- 입학한 단과대학 내에서 제1전공 선택 가능  
- Art & Design대학의 미술실기전형으로 입학한 학생은 동양화전공, 서양화전공, 실내디자인전공, 시각디자인전공, 텍스타일디자인전공 중에서만 제1전공 선택 가능  
- Art & Design대학의 체육실기전형으로 입학한 학생은 생활체육학전공만 제1전공으로 선택 가능
- 입학한 글로벌융합대학, 과학기술대학, Art & Design대학 소속 전공 중 제1전공 지망

- 제1전공 배정 이후 제2전공은 단과대학 제한 없이 선택
- 원하는 전공의 심화 이수부터 제2전공(+제3전공)까지 학생 선택에 따라 결정 가능
- 졸업증명서에 제1,2전공 구분 없이 전공명 표기

## 1. 전형별 지원자격 요약

| 전형유형        |                   |                     | 전형명             | 일반고<br>자율고 | 국외고<br>(국제학교<br>포함) | 검정고시 | 특목고 | 특성화고 | 졸업연도<br>제한 | 비교내신<br>적용 |
|-------------|-------------------|---------------------|-----------------|------------|---------------------|------|-----|------|------------|------------|
| 정<br>원<br>내 | 학생부위주<br>(교과)     |                     | 고교추천전형          | ○          | X                   | X    | ○   | △    | ○          | X          |
|             |                   |                     | 기회균형전형Ⅰ_사회통합    | ○          | △                   | △    | △   | △    | X          | △          |
|             | 학생부위주<br>(종합)     |                     | 덕성인재전형Ⅰ         | ○          | ○                   | ○    | ○   | ○    | X          | X          |
|             |                   |                     | 덕성인재전형Ⅱ         | ○          | ○                   | ○    | ○   | ○    | X          | X          |
|             |                   |                     | 기회균형전형Ⅱ_사회통합    | ○          | ○                   | ○    | ○   | ○    | X          | X          |
|             | 논술위주              |                     | 논술전형            | ○          | ○                   | ○    | ○   | ○    | X          | X          |
|             | 실기/실적위주           |                     | 미술실기전형          | ○          | ○                   | ○    | ○   | ○    | X          | X          |
| 정<br>원<br>외 | 학생부<br>위주<br>(종합) | 기회<br>균형<br>전형<br>Ⅰ | 특성화고교           | △          | X                   | X    | X   | ○    | X          | X          |
|             |                   |                     | 농어촌학생           | ○          | X                   | X    | X   | ○    | X          | X          |
|             |                   |                     | 기초생활수급자 등       | ○          | ○                   | ○    | ○   | ○    | X          | X          |
|             |                   |                     | 장애인 등 대상자       | ○          | ○                   | ○    | ○   | ○    | X          | X          |
|             |                   |                     | 전형<br>기간<br>자율화 |            | 특성화고 등을 졸업한 재직자     | △    | X   | X    | △          | ○          |

※ 고교추천전형은 석차등급을 산출할 수 없는 경우 지원 불가합니다.

※ 고교추천전형은 이수요건 충족과 온라인시스템을 통한 학교장 추천이 가능해야 합니다.

※ 기회균형전형 I\_사회통합, 기회균형전형 II\_사회통합, (정원외) 기회균형전형 I은 해당하는 지원자격 요건을 추가 확인 바랍니다.

## 2. 전형별 전형방법 요약

| 전형유형            |                   |                     | 전형명          | 전형방법            |                    |      |             |           |    |     |     |      | 수능<br>최저<br>학력<br>기준 |      |      |   |
|-----------------|-------------------|---------------------|--------------|-----------------|--------------------|------|-------------|-----------|----|-----|-----|------|----------------------|------|------|---|
|                 |                   |                     |              | 모집<br>인원<br>(명) | 선발방법               |      | 전형요소 및 반영비율 |           |    |     |     |      |                      |      |      |   |
|                 |                   |                     |              |                 | 방법                 | 배수   | 1단계<br>성적   | 학생부<br>교과 | 수능 | 면접  | 논술  | 서류   |                      | 실기   |      |   |
| 정<br>원<br>내     | 학생부위주<br>(교과)     |                     | 고교추천전형       | 145             | 일괄합산               | 1    |             | 100%      |    |     |     |      |                      | ○    |      |   |
|                 |                   |                     | 기회균형전형Ⅰ_사회통합 | 25              | 일괄합산               | 1    |             | 100%      |    |     |     |      |                      | X    |      |   |
|                 | 학생부위주<br>(종합)     |                     | 덕성인재전형Ⅰ      | 115             | 일괄합산               | 1    |             |           |    |     |     | 100% |                      | X    |      |   |
|                 |                   |                     | 덕성인재전형Ⅱ      | 240             | 1단계                | 3~4  |             |           |    |     |     | 100% |                      | X    |      |   |
|                 |                   |                     |              |                 | 2단계                | 1    | 60%         |           |    | 40% |     |      |                      |      |      |   |
|                 |                   |                     |              | 기회균형전형Ⅱ_사회통합    | 15                 | 일괄합산 | 1           |           |    |     |     |      | 100%                 |      | X    |   |
|                 |                   | 논술위주                |              | 논술전형            | 120                | 일괄합산 | 1           |           |    |     |     | 100% |                      |      | ○    |   |
|                 | 실기/실적위주           |                     | 미술실기전형       | 71              | 일괄합산               | 1    |             |           |    |     |     |      | 100%                 | X    |      |   |
| 정<br>원<br>외     | 학생부<br>위주<br>(종합) | 기회<br>균형<br>전형<br>Ⅰ |              | 특성화고교           | 6                  | 일괄합산 | 1           |           |    |     |     |      | 100%                 |      | X    |   |
|                 |                   |                     |              | 농어촌학생           | 37                 | 일괄합산 | 1           |           |    |     |     |      |                      | 100% |      | X |
|                 |                   |                     |              | 기초생활수급자 등       | 20                 | 일괄합산 | 1           |           |    |     |     |      |                      | 100% |      | X |
|                 |                   |                     |              | 장애인 등 대상자       | 5                  | 1단계  | 3           |           |    |     |     |      | 100%                 |      | X    |   |
|                 |                   |                     |              |                 |                    | 2단계  | 1           | 60%       |    |     | 40% |      |                      |      |      |   |
|                 |                   |                     |              |                 | 특성화고 등을<br>졸업한 재직자 | 63   | 일괄합산        | 1         |    |     |     |      |                      |      | 100% |   |
| 전형<br>기간<br>자율화 |                   |                     |              |                 |                    |      |             |           |    |     |     |      |                      |      |      |   |

### 3. 주요 사항

#### 전형별 모집인원

(단위: 명)

| 전형유형          | 전형명                                     | 2027학년도 | 2026학년도 |
|---------------|-----------------------------------------|---------|---------|
| 학생부위주<br>(교과) | 고교추천전형                                  | 145     | 175     |
|               | 기회균형전형 I_사회통합                           | 25      | 25      |
| 학생부위주<br>(종합) | 덕성인재전형 I                                | 115     | 111     |
|               | 덕성인재전형 II                               | 240     | 214     |
|               | 기회균형전형 II_사회통합                          | 15      | 15      |
| 논술위주          | 논술전형                                    | 120     | 120     |
| 실기/실적위주       | 미술실기전형                                  | 71      | 56      |
| 학생부위주<br>(종합) | 기회균형전형 I_특성화고교                          | 6       | 12      |
|               | 기회균형전형 I_농어촌학생                          | 37      | 37      |
|               | 기회균형전형 I_기초생활수급자 등                      | 20      | 14      |
|               | 기회균형전형 I_장애인 등 대상자                      | 5       | 5       |
|               | 기회균형전형 I_특성화고 등을 졸업한 재직자(전형기간 자율화 특별전형) | 63      | 62      |

#### 논술전형 모집단위 및 모집인원 변경

| 모집단위           | 모집인원 | 비고          |
|----------------|------|-------------|
| 글로벌융합대학(인문사회)  | 65명  | 2026학년도와 동일 |
| 글로벌융합대학(유아교육과) | -    | 논술전형 미선발    |
| 과학기술대학         | 50명  | 모집인원 5명 증가  |
| 약학대학(약학과)      | 5명   | 2026학년도와 동일 |

#### 미술실기전형 모집인원 변경

| 실기과목  | 모집인원 | 비고          |
|-------|------|-------------|
| 수묵담채화 | 17명  | 모집인원 7명 증가  |
| 인체수채화 | 18명  | 모집인원 8명 증가  |
| 기초디자인 | 26명  | 2026학년도와 동일 |
| 기초소양  | 10명  | 2026학년도와 동일 |

#### 학생부위주(교과) 학교생활기록부 교과성적 반영 방법

| 반영교과 |           | 점수산출 활용지표      | 반영비율             | 반영방법                                          | 비고                               |
|------|-----------|----------------|------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| 1    | 공동 및 일반선택 | 석차등급<br>(1~9)  | 90%<br>(900점)    | 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과에서<br>석차등급이 산출되는 전 과목 반영 | 2026학년도와 동일                      |
| 2    | 진로선택      | 성취도등급<br>(A~C) | 10%<br>(100점)    | 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과에서<br>성취도가 산출되는 전 과목 반영  | 2026학년도 3과목 반영에서<br>전 과목 반영으로 변경 |
| 합계   |           |                | 100%<br>(1,000점) |                                               |                                  |

#### 수시모집 고교추천전형 지원자격 완화

- 학생부위주(교과)\_고교추천전형 지원자격 변경 사항
  - 지원자격 요건 중 '국어, 수학, 영어, 사회, 과학 총 80단위 이상 이수자에 한함' 삭제

## 대학수학능력시험 최저학력기준

- 대상전형: 학생부위주(교과)\_고교추천전형, 논술위주\_논술전형
- 수능최저학력기준

| 모집단위    | 수능최저학력기준                                                                                           | 비고            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 글로벌융합대학 | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중<br>2개 영역 등급 합 7 이내<br>※ 영어영역을 제2외국어/한문영역으로 대체 가능                   | 영어영역 대체 영역 설정 |
| 과학기술대학  | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중<br>2개 영역 등급 합 7 이내                                                 | 2026학년도와 동일   |
| 미래인재대학  |                                                                                                    |               |
| 약학대학    | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중<br>수학을 포함한 3개 영역 등급 합 5 이내<br>※ 등급 합산 시 영어영역과 사회탐구영역은 상위 1개 영역만 적용 | 탐구영역 적용방법 변경  |

## 전형별 학교폭력 가해자 조치사항 반영

- 범위: 전형 전 모집단위에 반영

| 구분         | 대상전형                                              | 반영방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 비고          |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
|------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|---------|----------|---------|---------------------|-----|------|------|------|---------|-------|------|----|------|---------|-------|
| 자격 제한      | 학생부위주(교과)_고교추천전형                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>3호 이상의 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우 추천 불가</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2026학년도와 동일 |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 정량평가       | 학생부위주(교과)_기회균형 I _사회통합<br>논술위주_논술<br>실기/실적위주_미술실기 | <ul style="list-style-type: none"><li>아래 각 호수에 따라 최종환산점수(1,000점)에서 최고 400점 ~ 최저 50점까지 감점처리하여 반영</li></ul> <table><tr><th>조치 사항</th><th>감점 점수</th></tr><tr><td>1호 ~ 2호</td><td>감점 없음</td></tr><tr><td>3호</td><td>50점</td></tr><tr><td>4호</td><td>100점</td></tr><tr><td>5호</td><td>200점</td></tr><tr><td>6호</td><td>300점</td></tr><tr><td>7호</td><td>400점</td></tr><tr><td>8호 ~ 9호</td><td>결격 처리</td></tr></table> |             | 조치 사항 | 감점 점수   | 1호 ~ 2호  | 감점 없음   | 3호                  | 50점 | 4호   | 100점 | 5호   | 200점    | 6호    | 300점 | 7호 | 400점 | 8호 ~ 9호 | 결격 처리 |
| 조치 사항      | 감점 점수                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 1호 ~ 2호    | 감점 없음                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 3호         | 50점                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 4호         | 100점                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 5호         | 200점                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 6호         | 300점                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 7호         | 400점                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 8호 ~ 9호    | 결격 처리                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 정량평가, 정성평가 | 학생부위주(종합)_모든 전형                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>서류평가 단계 입학사정관위원회 심의 결과 반영</li></ul> <table><tr><th>조치 사항</th><th>감점 점수</th></tr><tr><td>1호 ~ 2호</td><td>감점 여부 심의</td></tr><tr><td>3호 ~ 4호</td><td>최대 100점 ~ 최소 50점 심의</td></tr><tr><td>5호</td><td>200점</td></tr><tr><td>6호</td><td>300점</td></tr><tr><td>7호 ~ 9호</td><td>결격 처리</td></tr></table> <p>※ 서류평가: 총점(1,000점 만점)에서 감점(결격)사항 적용<br/>※ 면접평가: 공동체역량 영역에 정성평가</p>     | 조치 사항       | 감점 점수 | 1호 ~ 2호 | 감점 여부 심의 | 3호 ~ 4호 | 최대 100점 ~ 최소 50점 심의 | 5호  | 200점 | 6호   | 300점 | 7호 ~ 9호 | 결격 처리 |      |    |      |         |       |
| 조치 사항      | 감점 점수                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 1호 ~ 2호    | 감점 여부 심의                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 3호 ~ 4호    | 최대 100점 ~ 최소 50점 심의                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 5호         | 200점                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 6호         | 300점                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |
| 7호 ~ 9호    | 결격 처리                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |       |         |          |         |                     |     |      |      |      |         |       |      |    |      |         |       |

- ※ 원서접수 시 학생부종합전형 지원자는 학교폭력 조치사항과 관련한 소명 내용을 제출할 수 있음
- ※ '학교폭력 가해자 조치사항'에 대한 반영 대상은 학교생활기록부가 존재하는 검정고시 합격자를 포함함
- ※ '학교폭력 가해자 조치사항'이 있을 경우, 지원자 또는 소속학교 관계자를 통해 확인을 요청할 수 있음
- ※ 복수의 '학교폭력 가해자 조치사항'이 발생한 경우 누적 적용함

## II. 모집단위 및 입학정원

(단위: 명)

| 대학             | 모집단위 | 전공                                                                                                                                                                                   | 입학정원  |
|----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 글로벌융합대학        |      | 국어국문학전공★, 일어일문학전공★, 중어중문학전공★, 영어영문학전공★,<br>스페인어전공★, 사학전공, 철학전공, 미술사학전공, 문화인류학전공,<br>경영학전공★, 회계학전공, 국제통상학전공,<br>법학전공, 사회학전공, 문헌정보학전공★, 심리학전공★, 아동가족학전공,<br>사회복지학전공, 정치외교학전공, 의상디자인전공★ | 408   |
|                |      | 유아교육과★                                                                                                                                                                               | 37    |
| 과학기술대학         |      | 디지털소프트웨어공학부, 바이오공학전공,<br>수학전공★, 정보통계학전공, 화학전공★, 식품영양학전공★                                                                                                                             | 194   |
| 약학대학           |      | 약학과                                                                                                                                                                                  | 80    |
| Art & Design대학 |      | 동양화전공★, 서양화전공★, 실내디자인전공, 시각디자인전공,<br>텍스타일디자인전공, 생활체육학전공                                                                                                                              | 117   |
| 미래인재대학         |      | 자유전공학부                                                                                                                                                                               | 259   |
|                |      | 가상현실융합학과                                                                                                                                                                             | 40    |
|                |      | 데이터사이언스학과                                                                                                                                                                            | 40    |
|                |      | AI신약학과                                                                                                                                                                               | 40    |
| 계              |      |                                                                                                                                                                                      | 1,215 |

★표는 사범계열 전공입니다.

★표는 현재 교직과정 개설전공입니다.

### 〔 디지털소프트웨어공학부 〕

- IT 최신 트렌드와 산업체 수요를 반영한 다양한 트랙이 개설되어 있습니다.
- 총 5가지 트랙(※ 트랙명 등 세부사항은 학교 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다.)

- 웹 & 게임 트랙
- 인공지능 트랙
- 사이버보안 트랙
- 사물인터넷 트랙
- 빅데이터 트랙

### III. 전형별 모집인원

(단위: 명)

| 대학                    | 전공          | 입학<br>정원 | 정원내           |            |               |             |             |          |          |     | 정원외           |           |                      |                 |    |     | 계  | 전형기간<br>자율화<br>특별전형 |
|-----------------------|-------------|----------|---------------|------------|---------------|-------------|-------------|----------|----------|-----|---------------|-----------|----------------------|-----------------|----|-----|----|---------------------|
|                       |             |          | 학생부위주<br>(교과) |            | 학생부위주<br>(종합) |             |             | 논술<br>위주 | 실기<br>위주 | 소계  | 학생부위주<br>(종합) |           |                      |                 | 소계 |     |    |                     |
|                       |             |          | 고교<br>추천      | 기회<br>균형 I | 덕성<br>인재 I    | 덕성<br>인재 II | 기회<br>균형 II | 논술       | 미술<br>실기 |     | 기회균형 I        |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       |             |          |               | 사회<br>통합   |               |             |             |          |          |     | 특성화<br>고교     | 농어촌<br>학생 | 기초<br>생활<br>수급자<br>등 | 장애인<br>등<br>대상자 |    |     |    |                     |
| 글로벌<br>융합<br>대학       | 국어국문학전공     | 408      | 25            | 15         | 65            | 74          | -           | 65       | -        | 244 | 3             | 10        | -                    | 5               | 18 | 262 | -  |                     |
|                       | 일어일문학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 중어중문학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 영어영문학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 스페인어전공      |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 사학전공        |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 철학전공        |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 미술사학전공      |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 문화인류학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 경영학전공       |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 회계학전공       |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 국제통상학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 법학전공        |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 사회학전공       |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 문헌정보학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 심리학전공       |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 아동가족학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 사회복지학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 정치외교학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 의상디자인전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
| 유아교육과                 | 37          | 10       | -             | -          | 12            | -           | -           | -        | 22       | -   | -             | -         | -                    | -               | 22 | -   |    |                     |
| 과학<br>기술<br>대학        | 디지털소프트웨어공학부 | 194      | 10            | 10         | 20            | 20          | -           | 50       | -        | 110 | -             | 14        | 6                    | -               | 20 | 130 | 63 |                     |
|                       | 바이오공학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 수학전공        |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 정보통계학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 화학전공        |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 식품영양학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
| 약학<br>대학              | 약학과         | 80       | 20            | -          | -             | 25          | -           | 5        | -        | 50  | -             | -         | 6                    | -               | 6  | 56  | -  |                     |
| Art &<br>Design<br>대학 | 동양화전공       | 117      | -             | -          | -             | -           | -           | 71       | 71       | 3   | -             | -         | -                    | 3               | 74 | -   |    |                     |
|                       | 서양화전공       |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 실내디자인전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 시각디자인전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 텍스타일디자인전공   |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
|                       | 생활체육학전공     |          |               |            |               |             |             |          |          |     |               |           |                      |                 |    |     |    |                     |
| 미래<br>인재<br>대학        | 자유전공학부      | 259      | 50            | -          | 30            | 64          | 15          | -        | -        | 159 | -             | 13        | 8                    | -               | 21 | 180 | -  |                     |
|                       | 가상현실융합학과    | 40       | 10            | -          | -             | 15          | -           | -        | -        | 25  | -             | -         | -                    | -               | -  | 25  | -  |                     |
|                       | 데이터사이언스학과   | 40       | 10            | -          | -             | 15          | -           | -        | -        | 25  | -             | -         | -                    | -               | -  | 25  | -  |                     |
|                       | AI신약학과      | 40       | 10            | -          | -             | 15          | -           | -        | -        | 25  | -             | -         | -                    | -               | -  | 25  | -  |                     |
| 합계                    |             | 1,215    | 145           | 25         | 115           | 240         | 15          | 120      | 71       | 731 | 6             | 37        | 20                   | 5               | 68 | 799 | 63 |                     |

## ※ 미충원인원 충원 방법 안내

### <수시모집>

- ① 정원내 학생부위주(교과), 학생부위주(종합), 논술전형 미충원인원: 정시모집 수능우수전형 I·II 으로 선발
- ② 정원내 미술실기전형 미충원인원:  
기초디자인·기초소양은 정시모집 미술실기전형, 수목담채화·인체수채화는 추가모집 수능우수전형 I 으로 선발
- ③ 정원의 기회균형전형 I \_특성화고교·농어촌학생·기초생활수급자 등·장애인 등 대상자 미충원인원:  
정시모집 해당 전형으로 이월하되, 전형방법은 정시모집 수능우수전형 I·II 과 동일한 방법으로 선발

※ 수능우수전형 I 모집단위: 글로벌융합대학, 과학기술대학, 약학대학, 미래인재대학(가상현실융합학과, 데이터사이언스학과, AI신약학과)

※ 수능우수전형 II 모집단위: 미래인재대학(자유전공학부)

### <수시모집 및 정시모집>

- ① 수시모집(정시모집 원서접수 및 합격자 발표 마감 이후 미충원인원 발생 시) 및 정시모집 미충원인원 발생 시 추가모집으로 이월하여 정시모집 수능우수전형 I·II 과 동일한 방법으로 선발

### <전형기간 자율화 특별전형>

- ① 전형기간 자율화 특별전형인 기회균형전형 I \_특성화고 등을 졸업한 재직자는 1, 2, 3차 선발 예정으로 1차는 수시모집, 2차는 정시모집, 3차는 추가모집 기간에 맞춰 선발하며, 전형방법은 1차와 동일한 방법인 학생부종합전형으로 선발

## ※ 「기회균형전형 I \_특성화고교·특성화고 등을 졸업한 재직자」 전공 선택 안내

### <기회균형전형 I \_특성화고교>

- 입학 후 제1전공 선택 시 모집단위별 해당 전공만 선택이 가능하고, 다른 전공으로 전과가 불가합니다.

| 모집단위           | 선택가능 전공                        |
|----------------|--------------------------------|
| 글로벌융합대학(인문사회)  | 경영학전공, 회계학전공, 국제통상학전공, 의상디자인전공 |
| Art & Design대학 | 실내디자인전공, 시각디자인전공, 텍스타일디자인전공    |

### <기회균형전형 I \_특성화고 등을 졸업한 재직자>

- 「기회균형전형 I \_특성화고 등을 졸업한 재직자 전형」의 합격자는 과학기술대학 소속으로 입학한 뒤, 1학년 2학기 성적 확정(입학 차년도 1월 중) 후 전공선택 시 디지털소프트웨어공학부로 배정됩니다. 입학 후 디지털소프트웨어공학부 전공 63학점 이상 이수하여 심화전공으로 졸업해야 합니다. 제2전공이나 부전공 이수, 다른 전공으로 전과가 불가합니다.

# 한눈에 보는 주요 일정

| SUN                                                    | MON                                                                           | TUE | WED | THU           | FRI | SAT                                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------|-----|---------------------------------------|
|                                                        | September<br>9                                                                | 1   | 2   | 3             | 4   | 5                                     |
| 6                                                      | 7<br>원서접수<br>(9.7. 14:00 ~ 9.11. 18:00)<br>서류제출<br>(9.7. 14:00 ~ 9.17. 17:00) | 8   | 9   | 10            | 11  | 12                                    |
| 13                                                     | 14<br>고교추천전형<br>학교장 추천기간<br>(9.14. 9:00 ~ 9.18. 18:00)                        | 15  | 16  | 17            | 18  | 19                                    |
|                                                        |                                                                               |     |     | 서류제출 마감       |     |                                       |
| 20                                                     | 21                                                                            | 22  | 23  | 24            | 25  | 26                                    |
| 27                                                     | 28                                                                            | 29  | 30  | October<br>10 | 2   | 3                                     |
| 4                                                      | 5                                                                             | 6   | 7   | 8             | 9   | 10                                    |
| 11                                                     | 12                                                                            | 13  | 14  | 15            | 16  | 17<br>실기고사<br>미술실기전형<br>기초디자인(10.17.) |
| 18<br>실기고사<br>미술실기전형<br>수묵담채화, 인체수채화,<br>기초소양 (10.18.) | 19                                                                            | 20  | 21  | 22            | 23  | 24                                    |
| 25                                                     | 26                                                                            | 27  | 28  | 29            | 30  | 31                                    |

# DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY

I. 2027학년도 수시모집  
전형 요약 및 주요 사항

II. 모집단위 및 입학정원

III. 전형별 모집인원

IV. 원서접수 및 전형일정,  
총원합격률표 및 등록 등 안내

V. 세부 전형별 안내

VI. 전형기간 자율화  
특별전형 안내

VII. 제출서류 안내사항

VIII. 학교생활기록부 반영방법

| SUN                                                        | MON                                                                                         | TUE                                                                 | WED                                  | THU                                                                     | FRI                      | SAT                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| November<br>11                                             | 2                                                                                           | 3                                                                   | 4                                    | 5                                                                       | 6                        | 7                                                                                                   |
| 8                                                          | 9                                                                                           | 10                                                                  | 11                                   | 12<br>1단계 합격자 발표<br>학생부위주(종합) 면접대상자<br>덕성인재전형 II,<br>기회균형전형 I_장애인 등 대상자 | 13                       | 14                                                                                                  |
| 15                                                         | 16                                                                                          | 17                                                                  | 18                                   | 19<br>대학수학능력시험일                                                         | 20                       | 21<br>면접평가<br>덕성인재전형 II<br>(유아교육과, 자유전공학부,<br>가상현실융합학과,<br>데이터사이언스학과, AI신약학과)<br>기회균형전형 I_장애인 등 대상자 |
| 22<br>면접평가<br>덕성인재전형 II<br>(글로벌융합대학(인문사회),<br>과학기술대학, 약학과) | 23                                                                                          | 24                                                                  | 25                                   | 26                                                                      | 27                       | 28                                                                                                  |
| 29<br>논술고사<br>논술전형<br>(글로벌융합대학(인문사회),<br>과학기술대학, 약학과)      | 30                                                                                          | December<br>12                                                      |                                      | 2                                                                       | 3                        | 4                                                                                                   |
| 6                                                          | 7                                                                                           | 8                                                                   | 9                                    | 10                                                                      | 11                       | 12                                                                                                  |
| 13                                                         | 14                                                                                          | 15                                                                  | 16                                   | 17                                                                      | 18<br>최초 합격자 발표<br>17:00 | 19                                                                                                  |
| 20                                                         | 21<br>온라인 문서등록<br>(12.21. 9:00~12.23. 15:00)                                                | 22                                                                  | 23                                   | 24<br>총원 합격자<br>온라인 문서등록(1차)<br>~ 15:00<br>총원 합격자 발표(1차)<br>19:00       | 25                       | 26                                                                                                  |
| 27<br>총원 합격자<br>온라인 문서등록(2차)<br>~ 15:00                    | 28<br>총원 합격자 발표(3차)<br>10:00<br>총원 합격자<br>온라인 문서등록(3차)<br>~ 15:00<br>총원 합격자 발표(4차)<br>19:00 | 29<br>총원 합격자<br>온라인 문서등록(4차)<br>~ 10:00<br>총원 합격자<br>통보 마감<br>18:00 | 30<br>총원 합격자<br>온라인 문서등록 마감<br>16:00 | 31                                                                      |                          |                                                                                                     |

## IV. 원서접수 및 전형일정, 총원합격발표 및 등록 등 안내

| 구분                   |                                 | 일정                                                                                            |                                                     | 비고                                                                       |                                                       |                   |                |
|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| 원서접수<br>및<br>서류제출    | 인터넷 원서접수                        | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                           |                                                     | • 인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)                                         |                                                       |                   |                |
|                      | 제출서류 접수<br>(해당자에 한함)            | 2026.9.7.(월) ~ 9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함 |                                                     | • 등기우편 접수만 가능<br>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정                        |                                                       |                   |                |
|                      | 고교추천전형<br>학교장 추천기간              | 2026.9.14.(월) 09:00 ~ 9.18.(금) 18:00<br>※ 우리대학 입학홈페이지를 통해 고등학교에서 추천<br>(enter.duksung.ac.kr)  |                                                     | • 제출처: 우편번호 01369<br>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과 |                                                       |                   |                |
|                      | 제출서류 접수 확인                      | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                        |                                                     | • 제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출                                  |                                                       |                   |                |
| 대학별<br>고사            | 미술실기고사                          | 기초디자인                                                                                         | 2026.10.17.(토)<br>※ 고사장 및 일정 안내<br>: 2026.10.13.(화) | • 고사장소 및 고사시간은 우리대학 입학홈페이지<br>(enter.duksung.ac.kr)에 게시                  |                                                       |                   |                |
|                      |                                 | 수묵담채화, 인체수채화,<br>기초소양                                                                         | 2026.10.18.(일)<br>※ 고사장 및 일정 안내<br>: 2026.10.13.(화) | • 개별 통보하지 않음                                                             |                                                       |                   |                |
|                      | 덕성인재전형 II                       | 1단계 합격자 발표<br>(면접대상자)                                                                         | 2026.11.12.(목)                                      | 2026.11.21.(토)                                                           | 면접일자                                                  | 전형명               | 모집단위           |
|                      |                                 | 면접평가<br>2단계 면접평가                                                                              | 2026.11.21.(토) ~ 11.22.(일)                          |                                                                          |                                                       |                   |                |
|                      | 기회균형전형 I _<br>장애인 등 대상자<br>면접평가 | 1단계 합격자 발표<br>(면접대상자)                                                                         | 2026.11.12.(목)                                      | 2026.11.21.(토)                                                           | 기회균형전형 I _<br>장애인 등 대상자                               | 글로벌융합대학<br>(인문사회) |                |
|                      |                                 | 2단계 면접평가                                                                                      | 2026.11.21.(토)                                      |                                                                          |                                                       |                   | 2026.11.22.(일) |
|                      | 논술고사                            | 논술고사                                                                                          | 2026.11.29.(일)<br>※ 고사장 및 일정 안내<br>: 2026.11.24.(화) |                                                                          |                                                       |                   |                |
|                      | 최초<br>합격자<br>발표 및 등록            | 합격자 발표                                                                                        | 2026.12.18.(금) 17:00                                |                                                                          | [발표] 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표<br>• 개별 통보하지 않음 |                   |                |
| 온라인 문서등록             |                                 | 2026.12.21.(월) 09:00 ~ 12.23.(수) 15:00                                                        |                                                     | [온라인 문서등록]<br>• 온라인 문서등록: 마감일 15:00까지                                    |                                                       |                   |                |
| 총원<br>합격자<br>발표 및 등록 | 1차                              | 발표                                                                                            | 2026.12.23.(수) 19:00                                | [발표] 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표<br>• 개별 통보하지 않음                    |                                                       |                   |                |
|                      |                                 | 온라인 문서등록                                                                                      | 2026.12.24.(목) 15:00까지                              | [온라인 문서등록]<br>• 온라인 문서등록: 마감일 15:00까지                                    |                                                       |                   |                |
|                      | 2차                              | 발표                                                                                            | 2026.12.24.(목) 19:00                                | [발표] 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표<br>• 개별 통보하지 않음                    |                                                       |                   |                |
|                      |                                 | 온라인 문서등록                                                                                      | 2026.12.27.(일) 15:00까지                              | [온라인 문서등록]<br>• 온라인 문서등록: 마감일 15:00까지                                    |                                                       |                   |                |
|                      | 3차                              | 발표                                                                                            | 2026.12.28.(월) 10:00                                | [발표] 개별 통보(전화 연락)                                                        |                                                       |                   |                |
|                      |                                 | 온라인 문서등록                                                                                      | 2026.12.28.(월) 15:00까지                              | [온라인 문서등록]<br>• 온라인 문서등록: 마감일 15:00까지                                    |                                                       |                   |                |
|                      | 4차                              | 발표                                                                                            | 2026.12.28.(월) 19:00                                | [발표] 개별 통보(전화 연락)                                                        |                                                       |                   |                |
|                      |                                 | 온라인 문서등록                                                                                      | 2026.12.29.(화) 10:00까지                              | [온라인 문서등록]<br>• 온라인 문서등록: 12.29.(화) 10:00까지                              |                                                       |                   |                |
|                      | 5차<br>(최종)                      | 발표                                                                                            | 2026.12.29.(화) 18:00까지                              | [발표] 개별 통보(전화 연락)<br>• 총원합격자 발표마감: 2026.12.29.(화) 18:00까지                |                                                       |                   |                |
|                      |                                 | 온라인 문서등록                                                                                      | 2026.12.30.(수) 09:00 ~ 16:00                        | [온라인 문서등록]<br>• 온라인 문서등록: 마감일 16:00까지                                    |                                                       |                   |                |
| 등록금 납부               |                                 | 2027.2.10.(수) 09:00 ~ 2.12.(금) 16:00                                                          |                                                     | • 개인별 가상계좌(계좌이체)<br>• 등록금 납부: 마감일 16:00까지                                |                                                       |                   |                |

※ 논술고사, 면접평가 및 미술실기고사 대상자는 반드시 본인이 직접 고사일정을 확인해야 하며, 미확인 등으로 인한 고사 불참의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.  
고사관련 안내 일정은 우리 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에 공지합니다.

※ 전형 관련 유의사항 및 공지사항을 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에 발표되는 공지사항을 수시로 확인하기 바랍니다.

## 1. 원서접수 안내

### 가. 인터넷 원서접수 기간

- 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00 (접수기간 중 24시간 접수 가능. 단, 마감일은 18:00까지)
- 접수 마감일에는 접속자 폭주로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으므로, 마감일 전에 접수하기 바랍니다.

### 나. 인터넷 원서접수 대행기관 및 문의처

(주)진학어플라이(www.jinhakapply.com): 1544-7715



### 다. 인터넷 원서접수 방법

- 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr)로 접속하여 원서접수를 하는 경우

|                           |                                                                                                                                    |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 배너 클릭                     | • 인터넷 원서접수 배너 클릭                                                                                                                   |
| 회원가입 및 로그인                | • 반드시 지원자 본인 명의로 대입표준공동원서 통합회원 가입<br>(보호자 등 타인 명의 아이디로 원서접수 불가)                                                                    |
| 유의사항 확인                   | • 모집요강 및 원서접수 유의사항 확인(지원자격, 제출서류, 전형료 등)                                                                                           |
| 원서작성 및 사진첨부               | • 개인 인적사항, 연락처, 지원하고자 하는 전형명, 모집단위 등 정확히 기입<br>• 누락 또는 표기의 잘못 등으로 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음                                     |
| 입력사항 확인                   | • 전형료 결제 전 반드시 최종 입력 내용 확인<br>• 전형료 결제 후에는 전형 및 모집단위 변경, 원서접수 취소, 전형료 환불 불가                                                        |
| 전형료 결제                    | • 수험번호가 부여되면 원서접수 완료<br>• 전형료 결제 후 전형 및 모집단위 변경, 원서접수 취소 불가                                                                        |
| 접수확인 및 출력                 | • 접수 및 수험번호 확인<br>• 수험표 출력(논술고사, 면접평가 및 미술실기고사 대상자)<br>• 우편 발송용 봉투 표지 출력(서류제출 해당자)<br>• 고사 당일 수험표와 신분증 지참 필수                       |
| 수험번호 및 성명 기재<br>※서류제출 해당자 | • 제출서류(원본) 각 장의 우측 하단에 수험번호와 성명 기재<br>• 학교생활기록부 대체서식 활동증빙서류의 경우 목차를 포함                                                             |
| 서류제출<br>※서류제출 해당자         | • 제출서류 등기우편 제출(제출기간 엄수, 입학원서 및 수험표는 제출하지 않음)<br>[2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정]<br>• 고교추천전형 학교장 추천 마감(고등학교 확인) [2026.9.18.(금) 18:00까지] |

- 진학어플라이(www.jinhakapply.com)로 접속하여 원서접수를 하는 경우

|            |                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------|
| 회원가입 및 로그인 | • 반드시 지원자 본인 명의로 회원가입<br>(보호자 등 타인 명의 아이디로 원서접수 불가) |
| 덕성여자대학교 선택 | • 학교 선택 이후의 접수 과정은 우리 대학 홈페이지 접속 시와 동일함             |

- 원서접수는 전형료를 결제해야 완료됩니다. 원서접수가 완료된 후에는 원서내용의 수정 및 원서접수 취소가 불가능하므로 전형료 결제 전에 입력사항을 반드시 확인하기 바랍니다. 이를 확인하지 않아 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

#### ■ 입학원서 업로드용 사진 안내

- 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 증명사진 또는 반명함판 사진으로 얼굴 정면 전체가 나온 사진이어야 합니다.
  - 배경 사진, 옆모습 사진, 선글라스를 착용한 사진, 본인여부를 확인하기 곤란하게 수정된 사진, 너무 크거나 작아서 식별이 어려운 사진, 해상도가 낮은 사진 등은 절대 사용할 수 없습니다.
  - 지원자의 주소, 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 연락처가 변경되는 경우에는 즉시 우리 대학 입학 홈페이지(입학원서 수정요청 게시판)를 통해 변경사항을 통보해야 합니다. 입력내용이 사실과 상이하거나 연락처 기재 누락, 전화번호 오기, 타인번호 기재, 연락 불통 등으로 인해 발생한 불이익은 우리 대학에서 책임지지 않습니다. 또한 지원자가 연락처 변경 등 변경사항을 미통지하여 발생하는 모든 문제에 대한 책임도 지원자 본인에게 있습니다.
  - 유아교육과 지원자 중 교육공무원을 희망하는 자는 공무원 채용 신체검사 기준에 결격사유가 없어야 하며, 결격사유 여부는 본인이 확인해야 합니다.
- ※ 우리 대학은 원서접수 전문기관에 원서접수를 위탁 처리합니다.
- ※ 우리 대학 수시모집에 지원하는 자는 학교생활기록부, 대학수학능력시험 온라인 정보 제공에 동의가 필요합니다. 단, 학교생활기록부 온라인 제공이 불가능한 자(2004년 2월 이전 졸업자, 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중에 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자, 온라인 제공을 하지 않는 고교 출신자, NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부가 확정되지 않은 자 등)는 서류제출 기간 내 출신학교장 또는 발급 학교장의 직인을 날인한 학교생활기록부를 제출해야 합니다.
- ※ 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 계좌번호 등)는 개인정보보호법에 따라 입학전형 이외의 목적으로 사용하지 않습니다. 우리 대학에 원서를 접수하는 것으로 입학업무와 관련(총원합격자 발표, 등록 안내, 지원 자격 심사 중 제출서류 사실유무 확인 및 추가서류 제출요청, 신입생 OT 안내 등)된 메일 및 SMS 수신 등 정보 활용에 동의한 것으로 간주합니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 우리 대학의 학적부 생성, 학생증 발급 등을 위한 자료로 활용되므로 원서접수 시 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의가 필요합니다.

#### 라. 서류제출(서류제출 해당자에 한함)

- 제출기간: 2026.9.7.(월)~9.17.(목)
  - 제출처: (01369) 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33 덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과
  - 모든 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 등기우편으로 제출해야 하며, 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함
    - 마감일(2026.9.17.(목)) 우체국 소인까지 인정
    - 제출 시 원서접수 사이트에서 출력한 [우편 발송용 봉투 표지] 부착 후 등기우편으로 제출
- ※ 원서접수 사이트에서 해당서식을 출력하여 작성하고, 필요서류를 발급 받아 모든 제출서류 각 장의 우측하단에 수험번호와 성명을 기재하여 제출해야 함
- 제출기한 내에 서류를 제출하지 않은 '서류 미제출자'와 지원자격 심사 결과 '지원자격 미충족자'는 불합격자로 처리되며, 전형료도 환불되지 않습니다. 따라서 지원 전에 지원자격 해당 여부와 서류제출 가능 여부 등을 반드시 미리 확인하기 바랍니다.
  - 인터넷 원서접수 후 원서접수 사이트에서 출력한 [우편 발송용 봉투 표지]를 서류봉투에 부착하여 등기우편으로 제출해야 합니다.
  - 고교추천전형의 경우, 학교장 추천 마감일(2026.9.18.(금) 18:00)까지 우리 대학 입학홈페이지(진학어플라이)에서 추천이 완료되어야 합니다.
  - 제출서류는 반드시 등기우편을 이용해야 하며, 우편물 분실에 대비하여 서류도착 여부 확인 전까지 등기우편 영수증을 반드시 보관하기 바랍니다.
  - 서류제출 후에는 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 서류도착 여부를 반드시 확인해야 합니다. 서류도착 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
  - 모든 서류는 원본제출이 원칙이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다. 단, 국외발행서류 등 서류제출 기간 중 재발급이 어려운 서류의 경우 우리 대학 입학관리과에서 원본대조필 확인을 받아야 합니다.
  - 서류 위조(변조) 및 허위 사실이 밝혀지는 등 부정 입학이 확인되는 경우 우리 대학 학칙에 따라 입학을 취소합니다.
  - 접수 마감일에는 접속자 폭주로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으므로, 마감일 전에 접수하기 바랍니다.
- ※ 학교생활기록부와 입학원서의 주민등록번호 또는 성명이 다른 경우 주민등록표초본을 반드시 제출해야 합니다.
- ※ 주민등록번호가 기재된 증명서에는 13자리 숫자가 모두 표시되어야 합니다.
- ※ 기회균형전형 I의 농어촌학생과 서해5도학생에 해당하는 지원자 중 졸업예정자는 합격자 등록일까지 농어촌지역 또는 서해5도지역에 거주해야 하며, 최종 합격자에 한하여 최종 등록 이후 추가서류를 제출받아 농어촌지역 또는 서해5도지역 거주 및 재학사실을 확인합니다. 합격자 등록일까지 농어촌지역 또는 서해5도지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학을 취소합니다.
- ※ 특성화고 등을 졸업한 재직자의 경우, 원서접수일(2026.9.7.(월)) 기준으로 재직 중이어야 하고, 우리 대학 입학일(2027.3.1.(월)) 기준으로도 재직 중이어야 합니다. 최종 등록자는 이를 입증하기 위한 서류를 제출해야 하며, 재직 일수가 부족한 것으로 확인되면 합격 또는 입학을 취소합니다.

## 2. 합격자 발표 및 등록 안내

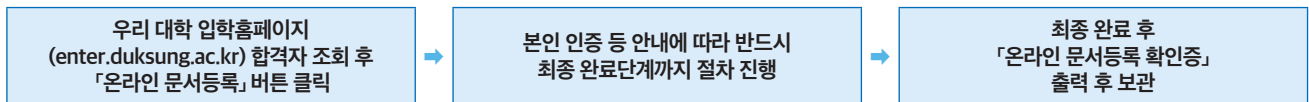
### 가. 최초합격자 발표

- 일시: 2026.12.18.(금) 17:00
- 합격자는 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr)를 통하여 발표합니다.

※ 최초합격자의 경우 합격여부를 개별 통보하지 않으므로 반드시 본인이 직접 우리 대학 홈페이지에서 합격여부를 확인해야 합니다. 합격여부 미확인으로 인하여 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

### 나. 최초합격자 온라인 문서등록

- 온라인 문서등록 기간: 2026.12.21.(월) 09:00 ~ 12.23.(수) 15:00
- 온라인 문서등록이란?  
- 「온라인 문서등록」은 별도의 등록예치금 납부 없이 온라인 문서등록 절차를 통해 덕성여자대학교에 등록할 의사를 표현하는 절차입니다.



- 합격자는 반드시 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 「온라인 문서등록」을 지정된 기간 내에 완료해야 합니다.
- 온라인 문서등록을 기한 내에 완료하지 않으면 입학할 의사가 없는 것으로 간주하며, 등록 포기자로 처리됩니다.
- 온라인 문서등록을 완료한 후 최종등록기간[2027.2.10.(수) 09:00 ~ 2.12.(금) 16:00] 내에 등록금을 반드시 납부해야만 등록이 완료됩니다.
- 수시모집 예치금 납부(또는 온라인 문서등록)에 있어서도 다수의 대학에 납부할 수 없으며(1개 대학에만 납부해야 함), 다수의 대학에 예치금을 납부하는 경우 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소합니다.

### 다. 미등록충원 안내(충원합격자 발표 및 등록)

- 발표기간: 2026.12.23.(수) ~ 12.29.(화)  
※ 수시모집 충원합격자 통보 마감일시: 2026.12.29.(화) 18:00
- 온라인 문서등록 기간: 2026.12.23.(수) 21:00 ~ 12.30.(수) 16:00
- 1~2차 충원합격자의 경우 합격여부를 개별 통보하지 않으므로 반드시 본인이 직접 합격여부를 확인해야 합니다. 합격여부 미확인으로 인하여 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.  
- 합격자 여부 미확인 또는 연락 두절로 인한 결과(합격여부 미인지로 인한 미등록/등록포기처리, 수시 합격으로 인한 정시 추가모집 지원불가 등)는 지원자 본인의 책임이며 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.
- 3차~최종 충원합격자는 원서접수 시 입력한 연락처로 개별 통보합니다. 지원자는 충원합격자 통보기간 중 연락이 될 수 있도록 통화가능 상태를 유지해야 합니다.
- 전형기간 중 연락처(지원자 연락처 및 추가 연락처)가 변경되었을 경우, 즉시 우리 대학 입학홈페이지(입학원서 수정 요청 게시판)를 통해 변경사항을 통보해야 합니다.  
- 우리 대학에서 수차례 통화를 시도하였으나 연락이 닿지 않은 경우, 전화번호를 잘못 입력(또는 누락)함으로써 통화가 불가능한 경우에는 합격이 취소될 수 있으며 이에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.  
- 예비합격자는 최초합격자 제외 5배수까지 발표를 원칙으로 합니다. 단, 면접평가를 실시하는 학생부위주(종합)·덕성인재전형 II 는 모집인원의 3배수를 예비합격자로 발표하며, 글로벌융합대학(유아교육과), 약학과, 가상현실융합학과, 데이터사이언스학과, AI신약학과, 기회균형전형 I\_장애인 등 대상자는 모집인원의 2배수를 예비합격자로 발표합니다.  
- 충원합격 개별 통보 시 수험생이 입학원서에 기재한 연락처로 3회 이상 통화 시도 후 연락이 되지 않은 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 “합격 후 등록포기” 처리합니다(정시모집, 추가모집 지원 불가).
- 충원합격자에 대한 전화통보 시 통화 내용을 녹취합니다.
- 타 대학 등록 후 우리 대학에서 충원합격 통보를 받고 우리 대학에 등록하고자 하는 자는 먼저 등록한 대학에 등록포기원을 제출한 후 (시급한 경우 전화를 이용하여 먼저 포기 의사를 타 대학에 알려야 함) 우리 대학에 등록해야 합니다.
- 이중 등록으로 확인되는 경우 입학이 취소되기 때문에 등록을 포기한 대학으로부터 반드시 등록 확인 예치금을 환불받아야 합니다. 단, 등록포기원을 제출하였으나 대학 사정상 충원합격자 발표기간이 경과한 후 환불받는 경우는 이중등록이 아닙니다.  
※ 등록포기 및 등록금 환불 안내에 관한 사항은 p.81를 참고하기 바랍니다.

### 라. 등록금 납부 기간

- 등록금 납부 기간: 2027.2.10.(수) 09:00 ~ 2.12.(금) 16:00  
※ 온라인 문서등록을 완료하더라도 등록금 납부 기간에 등록금을 납부하지 않으면, ‘합격 후 등록포기자’로 처리되어 합격이 취소되니 반드시 해당기간에 등록금 납부를 완료하기 바랍니다.

## V. 세부 전형별 안내

학생부위주(교과)

고교추천전형

모집인원 145명

### 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위              | 모집인원 |
|-------------------|------|
| 글로벌융합대학(인문사회)     | 25   |
| 글로벌융합대학(유아교육과)    | 10   |
| 과학기술대학            | 10   |
| 약학대학(약학과)         | 20   |
| 미래인재대학(자유전공학부)    | 50   |
| 미래인재대학(가상현실융합학과)  | 10   |
| 미래인재대학(데이터사이언스학과) | 10   |
| 미래인재대학(AI신약학과)    | 10   |
| 합계                | 145  |

### 2. 지원자격

- 2019년 2월 이후 국내 고교 졸업 또는 2027년 2월 국내 고교 졸업예정인 여자로서 국내 고등학교 교육과정 5개 학기 이상 성적 취득자 중 학교장의 추천을 받은 자(고교별 추천 인원 제한 없음)
  - ※ 학력인정 평생교육시설, 각종학교, 방송통신고, 고등기술학교 등 법령에 의한 학력인정학교, 교육부 인가 재외 한국학교 또는 유사한 교육기관 등의 졸업(예정)자는 지원 불가
  - ※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에 따른 조치사항(제3호~제9호)이 학교생활기록부에 기재되어 있는 자는 학교장 추천 불가
  - ※ 석차등급을 산출할 수 없는 경우 지원 불가
  - ※ 2026.9.18.(금) 18:00까지 학교장의 추천(온라인시스템 추천)을 받은 자에 한함
  - ※ 조기졸업(예정)자인 경우 5개 학기 이상 성적을 취득한 것으로 간주함

### 3. 전형방법

| 전형유형      | 전형요소 및 반영비율 |        | 수능최저학력기준 |
|-----------|-------------|--------|----------|
|           | 학생부(교과)     | 배점     |          |
| 학생부위주(교과) | 100%        | 1,000점 | 있음       |

※ 학교생활기록부 반영교과 및 반영방법: 공통 및 일반선택(90%) + 진로선택(10%) (세부사항은 p.65 참고)

### 4. 대학수학능력시험 최저학력기준

| 모집단위           | 수능최저학력기준                                                                                        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 글로벌융합대학        | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중 2개 영역 등급 합 7 이내<br>※ 영어영역은 제2외국어/한문영역으로 대체 가능                   |
| 과학기술대학, 미래인재대학 | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중 2개 영역 등급 합 7 이내                                                 |
| 약학대학           | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중 수학을 포함한 3개 영역 등급 합 5 이내<br>※ 등급 합산 시 영어영역과 사회탐구영역은 상위 1개 영역만 적용 |

## 5. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 학교생활기록부는 반영교과 내 성적산출 과목의 석차등급과 성취도 등급을 적용합니다.
- 수능최저학력기준에 미달한 자는 불합격 처리합니다.

## 6. 전형일정

| 구분                   | 일정                                                                                            | 비고                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                           | • 인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)                                                                                                                                         |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) | 2026.9.7.(월) ~ 9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함 | • 등기우편 접수만 가능<br>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정<br>• 제출처: 우편번호 01369<br>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과<br>• 제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출 |
| 학교장 추천<br>(온라인 시스템)  | 2026.9.14.(월) 09:00 ~ 9.18.(금) 18:00                                                          | • 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)를 통해 고등학교에서 추천                                                                                                                        |
| 제출서류 접수 확인           | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                        | • 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인                                                                                                                                 |
| 합격자 발표               | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                          | • 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표<br>• 개별 통보하지 않음                                                                                                                       |

## 7. 제출서류

| 제출대상       | 제출서류               |                         | 필수 여부 | 제출방법 |       | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------|-------------------------|-------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                    |                         |       | 온라인  | 등기 우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 전체 지원자     | 온라인 제공 동의자         |                         |       | ○    | -     | • '학교생활기록부 전산자료 활용 동의자'의 경우 별도로 제출하지 않음                                                                                                                                                                                                                                        |
|            | 고등학교 학교생활 기록부      | 2019년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자 | 필수    | ○    | -     | • 2019년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함<br>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → '자료 제공 인증번호' 부여 받음<br>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → '자료 제공 인증번호' 입력 및 검증 완료<br>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함 |
|            | 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 |                         |       | -    | ○     | • 대상<br>- '학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 교교'의 지원자<br>- 2019년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자<br>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자<br>• 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)                                                                          |
|            | 학교장 추천서            |                         | 필수    | ○    | -     | • 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)의 온라인 시스템을 통하여 고등학교에서 지원자 명단 확인 및 추천<br>• [2026.9.18.(금) 18:00 추천 마감]<br>• 졸업생의 경우도 학교장 추천은 필수이며, 출신교와 반드시 사전 협의하여 추천을 받아야 함                                                                                                                      |
| 조기졸업 (예정)자 | 조기졸업 관련서류          |                         | 필수    | ○    | ○     | • 2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자 및 이전 조기졸업자<br>• 조기졸업(예정)증명서(등기우편) 또는 조기졸업(예정)자 명단을 제출서류 접수 기한 내에 전자문서(학교장 명의 공문) 발송                                                                                                                                                                 |
| 개인 정보 변경자  | 주민등록표초본            |                         | 필수    | -    | ○     | • 입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자<br>• 주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)                                                                                                                                                             |

※ 고교추천전형 지원 시 본인의 소속(또는 졸업) 고등학교와 반드시 사전협의 후 원서접수를 하기 바랍니다.

※ 고교추천전형으로 지원 후, 학교장의 추천을 받지 못한 경우 지원자격 미충족자로 불합격 처리되니 유의하기 바랍니다.

## 8. 동점자 처리기준

### [글로벌융합대학]

- 학생부 전체 교과성적 → 학생부 국어교과 성적 → 학생부 영어교과 성적 → 학생부 수학교과 성적 → 학생부 사회교과 성적 → 학생부 과학교과 성적

### [과학기술대학], [미래인재대학]

- 학생부 전체 교과성적 → 학생부 수학교과 성적 → 학생부 영어교과 성적 → 학생부 국어교과 성적 → 학생부 과학교과 성적 → 학생부 사회교과 성적

### [약학대학]

- 학생부 수학 및 과학 이수단위 → 학생부 전체 교과성적 → 학생부 수학교과 성적 → 학생부 영어교과 성적 → 학생부 국어교과 성적 → 학생부 과학교과 성적 → 학생부 사회교과 성적

### [공통]

- 동점자 처리에 활용되는 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과는 3학년 1학기까지 석차등급이 산출되는 전 교과목을 반영한 성적입니다 (고등학교 졸업자도 동일).

※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

## 학생부위주(교과) 기회균형전형 I \_사회통합

모집인원 25명

## 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위          | 모집인원 |
|---------------|------|
| 글로벌융합대학(인문사회) | 15   |
| 과학기술대학        | 10   |
| 합계            | 25   |

## 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자로서 아래의 지원 자격 중 한 가지에 해당하는 자

## 농어촌학생

- 국내 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 [유형①, ②] 중 하나에 해당하는 여자로서 최종 출신고등학교장으로부터 지원자격 및 재학사실 확인을 받은 자
- [유형①] 농어촌지역(「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도시·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도시·벽지) 소재지 학교에서 중·고교 전 교육과정(6년)을 연속으로 이수하고, 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 본인 및 부모가 농어촌지역에서 거주한 자
- [유형②] 농어촌지역(「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도시·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도시·벽지) 소재지 학교에서 초·중·고교 전 교육과정(12년)을 연속으로 이수하고, 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 본인이 농어촌지역에서 거주한 자
- ※ 특수목적고등학교인 과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고 졸업(예정)자는 지원할 수 없음
  - ※ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함. 학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절없이 연속되어야 함
  - ※ 고교졸업 이후 및 고교재학 기간 중 읍·면에서 동으로 행정구역이 개편된 경우도 지원 가능함. 단, 동으로 행정구역이 개편된 후 다시 동으로 주소지를 이전한 경우는 농어촌 읍·면지역으로 인정하지 않음
  - ※ 농어촌전형 취지 부합도 평가 및 사실 확인을 위하여 추가서류를 요청하거나 실사조사를 실시할 수 있음
  - ※ 지원 자격 및 전형 취지 부합도에 대하여 우리 대학 입학사정관위원회에서 심의함
  - ※ 졸업예정자는 합격자 등록일까지 농어촌지역에 거주해야 하며, 최종합격자에 한하여 최종 등록 이후 추가서류를 제출받아 농어촌지역 거주 및 재학 사실을 확인함. 합격자 등록일까지 농어촌지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학을 취소함

## 서해5도학생

- 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 [유형①, ②] 중 하나에 해당하는 여자로서 최종 출신고등학교장으로부터 지원자격 및 재학사실 확인을 받은 자
- [유형①] 「서해5도지원특별법시행령」 제11조 및 서해5도에서 「민법」 제909조에 따른 친권자 또는 같은 법 제928조에 따른 후견인과 함께 거주하면서 서해5도에 설립된 중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 학생
- [유형②] 「서해5도지원특별법시행령」 제11조에 따라 서해5도에 거주하면서 서해5도에 설립된 초등학교·중학교 및 고등학교의 모든 교육과정을 이수한 학생
- ※ 서해5도학생전형 취지 부합도 평가 및 사실 확인을 위하여 추가서류를 요청하거나 실사조사를 실시할 수 있음
  - ※ 지원자격 및 전형 취지 부합도에 대하여 우리 대학 입학사정관위원회에서 심의함
  - ※ 졸업예정자는 합격자 등록일까지 서해5도지역에 거주해야 하며, 최종합격자에 한하여 최종 등록 이후 추가서류를 제출받아 서해5도지역 거주 및 재학 사실을 확인함. 합격자 등록일까지 서해5도지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학을 취소함

## 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자

- ※ 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자로서 아래의 지원자격 중 한 가지에 해당하는 자
- ※ 가) 「국민기초생활보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자
- ※ 나) 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자
- ※ 다) 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층(차상위 자활급여, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금 부가급여, 차상위 본인부담경감)
- ※ 라) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

## 국가보훈대상자

고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자로서 「국가보훈기본법」 제3조 제2호에 따른 '국가보훈대상자'로 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원대상자(보훈지청장이 발행하는 「대학입학특별전형 대상자 증명서」 발급 대상자)

## 자립지원 대상자

고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자로서 「아동복지법 시행령」 제38조 제2항 해당자  
가) 가정위탁보호 중인 자  
나) 아동복지시설에서 보호 중인 자  
다) 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 자  
라) 가)부터 다)까지에서 규정한 사람 외에 18세에 달하기 전에 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 사람으로서 보건복지부장관이 자립지원이 필요하다고 인정하는 자

## 북한이탈주민이나 제3국 출생 북한이탈주민 자녀

고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자로서 「북한이탈주민법」 제2조 제1호에 해당하는 북한이탈주민이나 제3국에서 출생한 북한이탈주민의 자녀  
※ 제3국 출생 북한이탈주민 자녀: 북한이탈주민이 탈북과정 중에 제3국에서 출생한 자녀로, 북한이탈주민의 국내 출생 자녀 또는 국내 입국 후 제3국에서 출생한 자녀는 해당하지 않음

## 만학도

고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자로서 2027년 3월 1일 기준 만 30세 이상인 자

## 농어촌학생, 서해5도학생 지원자격 관련 유의사항

1. 초·중·고등학교 재학 당시의 행정구역(읍·면) 단위를 기준으로 연속된 연수만을 인정함. 학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절없이 연속되어야 함
2. 초·중·고등학교 재학 중에 읍·면이 동 또는 도서벽지 해제지역으로 행정구역이 개편된 경우, 해당학교에 재학하는 기간 동안에만 지원자격을 인정함(해당 주소지에 계속 거주하면서 전학 또는 상급학교 진학은 불인정)
3. 2개 이상의 학교에 재학한 경우, 해당 학교 모두 읍·면 지역에 소재하는 학교여야 하나 동일한 지역은 아니어도 인정함
4. 합격자 등록일(주민등록표초본 기준) 이전에 행정구역상 읍·면 이외의 지역으로 주민등록 주소지가 변경될 경우 지원자격 미달로 불합격 처리함
5. 농어촌, 서해5도 지역 거주 인정기간 중 주민등록표초본 상 지원자격 해당자 중 1명이 단 하루라도 말소된 기록이 있는 경우 거주사실로 인정하지 않음
6. 부·모가 이혼한 경우, 법률상 이혼일(또는 친권자지정협의일) 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모를 부모로 보고, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 지원자와 함께 거주한 부 또는 모를 부모로 간주하여 판단함
7. 농어촌 자격 인정 기간 중 부·모가 사망한 경우, 법률상의 사망일 이전까지 농어촌지역에 거주하였어야 인정함
8. 입양자의 경우, 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부·모를 부모로 보고, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 지원자와 함께 거주한 부 또는 모를 부모로 간주하여 판단함
9. 위장전입, 주소 허위이전 등 부정한 방법으로 지원하여 합격(입학)한 경우 합격(입학)을 취소함
10. 농어촌지역 학교 교육과정 이수 여부는 학교생활기록부 학적사항을 근거로 판단함
11. 2027학년도 대학입학전형 기본사항에 따라 부모의 직장 소재지가 도시 지역인 경우 지원자격 검증 내실화를 위해 추가서류를 요구할 수 있음
12. 최종등록자 중 졸업예정자는 입학 이후 추가서류를 제출해야 하며 합격자 등록일까지 농어촌 및 서해5도 지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인될 경우 합격 또는 입학은 취소함(p.64 VII-4 참조)
13. 특수목적고등학교인 과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고 등은 농어촌 및 서해5도 지역으로 인정하지 않음

### 3. 전형방법

| 전형유형      | 전형요소 및 반영비율 |        | 수능최저학력기준 |
|-----------|-------------|--------|----------|
|           | 학생부(교과)     | 배점     |          |
| 학생부위주(교과) | 100%        | 1,000점 | 없음       |

※ 학교생활기록부 반영교과 및 반영방법: 공동 및 일반선택(90%) + 진로선택(10%) (세부사항은 p.65 참고)

※ 학교생활기록부 성적산출이 불가능한 경우, 비교내신을 적용합니다. (세부사항은 p.66 참고)

### 4. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 학교생활기록부는 반영교과 내 성적 산출 과목의 석차등급과 성취도 등급을 적용합니다.

### 5. 전형일정

| 구분                   | 일정                                                                                            | 비고                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) | 2026.9.7.(월) ~ 9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 등기우편 접수만 가능</li> <li>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정</li> <li>● 제출처: 우편번호 01369<br/>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br/>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과</li> <li>● 제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출</li> </ul> |
| 제출서류 접수 확인           | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| 합격자 발표               | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표</li> <li>● 개별 통보하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                     |

### 6. 제출서류

#### 가. 공통서류

| 제출대상   | 제출서류          |                         | 필수 여부 | 제출방법 |      | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|---------------|-------------------------|-------|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |               |                         |       | 온라인  | 등기우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 전체 지원자 | 고등학교 학교생활 기록부 | 온라인 제공 동의자              | 필수    | ○    | -    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● '학교생활기록부 전산자료 활용 동의자'의 경우 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|        |               | 2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자 |       | ○    | -    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함</li> <li>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → '자료 제공 인증번호' 부여 받음</li> <li>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → '자료 제공 인증번호' 입력 및 검증 완료</li> <li>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함</li> </ul> |
|        |               | 온라인 제공 비동의자 및 비대상교      |       | -    | ○    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 대상</li> <li>- '학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 교교'의 지원자</li> <li>- 2004년 2월 이전 졸업자</li> <li>- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자</li> <li>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자</li> <li>● 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)</li> </ul>                                         |

| 제출대상                                        | 제출서류                                             |                | 필수<br>여부 | 제출방법 |          | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------|------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                  |                |          | 온라인  | 등기<br>우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 조기졸업<br>(예정)자                               | 조기졸업 관련서류                                        |                | 필수       | ○    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자 및 이전 조기졸업자</li> <li>조기졸업(예정)증명서(등기우편) 또는 조기졸업(예정)자 명단을 제출서류 접수 기한 내에 전자문서(학교장 명의 공문) 발송</li> </ul>                                                                                                                |
| 검정고시<br>합격자                                 | 고등학교<br>졸업학력<br>검정고시<br>합격<br>증명서 및<br>성적<br>증명서 | 온라인 제공<br>동의자  | 필수       | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                      |
|                                             |                                                  | 온라인 제공<br>비동의자 | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2017년 이전, 2026년 2회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> <li>교육청 발행(주민센터 FAX 민원서류도 인정)</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24, NEIS) 발급</li> <li>※ 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(대입전형용) 제출</li> <li>※ 전 과목이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul>                                           |
|                                             | 고등학교 학교생활기록부                                     |                | 해당자      | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>검정고시 합격자 중 국내 고등학교 재학 사실이 있는 자는 최종 재학 고등학교 학교생활 기록부(학교장 직인 날인 필수) 제출</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| 국외고<br>졸업<br>(예정)자                          | 국외고 졸업(예정)증명서 및 성적증명서                            |                | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> <li>※ 단, 재외 한국학교 졸업(예정)자는 학교장 직인 날인된 학교생활기록부 제출 (p.62 참고)</li> </ul>                                                                           |
|                                             | 재학(졸업)고교 성적체계 확인자료                               |                | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>재학(졸업)고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
| 국내고<br>졸업<br>(예정)자 중<br>국외고<br>일부 학기<br>이수자 | 국외고 성적증명서                                        |                | 해당자      | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내고교 졸업(예정)자 중 국외고 재학사실이 있는 지원자</li> </ul> </li> <li>국외고 성적증명서 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>- 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> </ul> </li> </ul> |
|                                             | 재학(졸업)고교 성적체계 확인자료                               |                | 해당자      | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>국외고 성적체계 확인자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재학 고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul> </li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> </ul>                                                                                 |
| 개인 정보<br>변경자                                | 주민등록표초본                                          |                | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                           |

## 나. 지원자격별 서류

| 제출대상                |                      | 제출서류                                                                                                                                                       | 필수 여부 | 제출방법 |                                                                                                                                                                                                         | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|---------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|----|
|                     |                      |                                                                                                                                                            |       | 온라인  | 등기 우편                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
| 농 어 촌 / 서 해 5 도 학 생 | 공통                   | 농어촌·서해5도학생<br>지원자격 및 재학<br>사실 확인서                                                                                                                          | 필수    | -    | ○                                                                                                                                                                                                       | • 우리 대학 서식 활용(인터넷 원서접수 시 출력 가능)<br>※ 반드시 출신학교장 직인이 날인되어야 함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|                     | 유형①<br>(6년)          | 주민등록표초본                                                                                                                                                    | 필수    | -    | ○                                                                                                                                                                                                       | • 주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)<br>• 부, 모, 지원자 기준 각 1부(총 3부) (주소 이전 이력 전체가 기재된 것)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|                     |                      | 중학교<br>학교생활기록부                                                                                                                                             | 필수    | -    | ○                                                                                                                                                                                                       | • 학교 주소를 학교생활기록부 앞장 상단에 기재하여 제출<br>※ 반드시 출신학교장 직인이 날인되어야 함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|                     |                      | 가족관계증명서                                                                                                                                                    | 필수    | -    | ○                                                                                                                                                                                                       | • 주민센터 또는 인터넷(전자가족관계등록시스템) 발급<br>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)<br>• 지원자 본인 기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|                     |                      | 건강보험<br>자격득실확인서                                                                                                                                            | 필수    | -    | ○                                                                                                                                                                                                       | • 부모의 농어촌 거주확인을 위한 직장관련 제출서류임<br>• 지원자에게 해당하는 부/모 서류 각 1부<br>• 국민건강보험공단 발급<br>※ 부모의 직장 소재지가 도시인 경우 직장 관련 추가서류를 요구할 수 있음<br>(단, 지역가입자는 추가제출서류 없음)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|                     |                      | 부모의 지원자격<br>특이사항 추가서류                                                                                                                                      | 해당자   | -    | ○                                                                                                                                                                                                       | <table><tr><th>구분</th><th>제출서류</th></tr><tr><td>부모 이혼</td><td>① 부 또는 모 혼인관계증명서(지원자의 양육권자 기준)<br/>② 지원자 본인의 기본증명서<br/>(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급)<br/>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의<br/>주민등록표초본</td></tr><tr><td>부(모) 사망</td><td>① 사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적등본<br/>- 2007년 이전 사망한 경우: 제적등본<br/>- 2008년 이후 사망한 경우: 기본증명서<br/>② 생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서<br/>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의<br/>주민등록표초본</td></tr><tr><td>입양</td><td>입양관계증명서(지원자 기준)</td></tr><tr><td>양자</td><td>친양자입양관계증명서(지원자 기준)</td></tr></table><br>• 특이자의 경우 위 서류 외에 양육권 판결문 등 추가서류를 요구할 수 있음<br>• 부(또는 모)의 실종인 경우에는 법률상 실종일 이후부터 생존하는 모(또는 부)를<br>기준으로 함 | 구분 | 제출서류 | 부모 이혼 | ① 부 또는 모 혼인관계증명서(지원자의 양육권자 기준)<br>② 지원자 본인의 기본증명서<br>(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급)<br>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의<br>주민등록표초본 | 부(모) 사망 | ① 사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적등본<br>- 2007년 이전 사망한 경우: 제적등본<br>- 2008년 이후 사망한 경우: 기본증명서<br>② 생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서<br>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의<br>주민등록표초본 | 입양 | 입양관계증명서(지원자 기준) | 양자 |
|                     | 구분                   | 제출서류                                                                                                                                                       |       |      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|                     | 부모 이혼                | ① 부 또는 모 혼인관계증명서(지원자의 양육권자 기준)<br>② 지원자 본인의 기본증명서<br>(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급)<br>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의<br>주민등록표초본                                     |       |      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|                     | 부(모) 사망              | ① 사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적등본<br>- 2007년 이전 사망한 경우: 제적등본<br>- 2008년 이후 사망한 경우: 기본증명서<br>② 생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서<br>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의<br>주민등록표초본 |       |      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|                     | 입양                   | 입양관계증명서(지원자 기준)                                                                                                                                            |       |      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
| 양자                  | 친양자입양관계증명서(지원자 기준)   |                                                                                                                                                            |       |      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
| 유형②<br>(12년)        | 주민등록표초본              | 필수                                                                                                                                                         | -     | ○    | • 주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)<br>• 지원자 본인 기준(주소 이전 이력 전체가 기재된 것)                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|                     | 초등학교, 중학교<br>학교생활기록부 | 필수                                                                                                                                                         | -     | ○    | • 학교 주소를 학교생활기록부 앞장 상단에 기재하여 제출<br>※ 반드시 출신학교장 직인이 날인되어야 함                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
| 기초생활<br>수급자 및<br>자녀 | 기초생활수급자<br>증명서       | 필수                                                                                                                                                         | -     | ○    | • 주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br>(서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)<br>• 지원자 본인 기준                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |
|                     | 가족관계증명서 및<br>주민등록표등본 | 해당자                                                                                                                                                        | -     | ○    | • 수급(권)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출<br>• 주민센터 또는 인터넷(정부24, 전자가족관계등록시스템) 발급<br>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)<br>• 부 또는 모 기준<br>※ 수급(권)자가 지원자 본인이 아닐 경우, 주민등록표등본 상 수급(권)자 대상자와<br>지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격 인정 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |      |       |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                            |    |                 |    |

| 제출대상                        | 제출서류                     | 필수 여부 | 제출방법 |       | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------|--------------------------|-------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                          |       | 온라인  | 등기 우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 차상위 복지급여 수급 가구의 학생          | 차상위 복지급여 수급가구 증빙 서류      | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>다음의 서류 중 해당 서류 (서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차상위 본인부담경감대상자 증명서</li> <li>- 차상위 자활근로자 확인서</li> <li>- 장애인연금, (경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서</li> </ul> </li> <li>국민건강보험공단, 주민센터 또는 복지로 인터넷 서비스 발급</li> </ul> |
|                             | 가족관계증명서 및 주민등록표등본        | 해당자   | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24, 전자가족관계등록시스템) 발급 (서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> <li>부 또는 모 기준</li> <li>※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우, 주민등록표등본 상 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격 인정</li> </ul>                                      |
| 차상위계층 가구의 학생                | 차상위계층 확인서                | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>국민건강보험공단, 주민센터 발급(서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)</li> <li>지원자 본인 기준</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
|                             | 가족관계증명서 및 주민등록표등본        | 해당자   | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24, 전자가족관계등록시스템) 발급 (서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> <li>부 또는 모 기준</li> <li>※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우, 주민등록표등본 상 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격 인정</li> </ul>                                      |
| 한부모가족 지원대상자                 | 한부모가족 증명서                | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급(서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)</li> <li>지원자 본인 기준</li> </ul>                                                                                                                                                                            |
| 국가보훈 대상자                    | 대학입학특별전형 대상자증명서          | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>전국 지방보훈청 또는 보훈지청 발급 (서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
| 자립지원 대상자                    | 가정위탁보호확인서                | 해당자   | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>가정위탁보호 중인 자</li> <li>주민센터 발급</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                            |
|                             | 입소사실확인서 및 아동복지시설 신고증(사본) | 해당자   | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>아동복지시설 보호(연장) 아동</li> <li>보건복지부 희망이음 시스템 또는 각 아동복지시설(아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정 4곳에 한함) 발급</li> </ul>                                                                                                                                                      |
|                             | 보호종료 확인서                 | 해당자   | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>자립준비청년(보호종료아동)</li> <li>2020.9.30.이전 보호종료아동: 각 아동복지시설(아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정 4곳에 한함) 또는 가정위탁지원센터 발급</li> <li>2020.10.1.이후 보호종료아동: 행정복지센터·면사무소·주민센터 발급</li> </ul>                                                                                       |
| 북한이탈 주민이나 제3국 출생 북한이탈 주민 자녀 | 북한이탈주민등록확인서              | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>북한이탈주민               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷(정부24) 또는 무인민원발급기에서 발급 (서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                               |
|                             | 북한이탈주민 교육지원 대상자 증명서      | 해당자   | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>시·군·구청 발급('대학제출용'으로 발급받아 제출)</li> <li>교육지원대상자 증명서의 경우, 신청부터 발급까지 소요되는 기간(10일)을 고려하여 발급 신청(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                                          |
|                             | 신원사실관계확인서                | 해당자   | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>제3국 출생 북한이탈주민 자녀               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인터넷(정부24) 또는 FAX 민원</li> <li>- 가족관계증명서는 지원자 본인 기준</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                   |
|                             | 가족관계증명서                  | 해당자   | -    | ○     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 만학도                         | 주민등록표초본                  | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급 (서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> <li>지원자 기준</li> </ul>                                                                                                                                                                              |

※ 필요한 경우, 추가 제출서류를 요구할 수 있습니다.

※ 농어촌학생과 서해5도학생에 해당하는 지원자 중 졸업예정자는 합격자 등록일까지 농어촌지역 또는 서해5도에 거주해야 하며, 최종 등록자는 이를 입증하기 위한 서류를 제출해야 합니다. 해당서류 미제출 시 입학を 취소합니다.

## 다. 농어촌/서해5도 최종 등록자 추가 제출 서류(고등학교 졸업예정자)

| 구분            | 유형① [6년] 지원자격                                                                                                                                                | 유형② [12년] 지원자격                                                                                                           |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출서류          | <ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 졸업증명서</li> <li>본인, 부, 모 주민등록표초본 각 1부</li> <li>※ 합격자 등록일 이후 발급분(주소변동사항 기재)</li> <li>가족관계증명서(지원자 본인 기준)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 졸업증명서</li> <li>본인 주민등록표초본 1부</li> <li>※ 합격자 등록일 이후 발급분(주소변동사항 기재)</li> </ul> |
| 증명서 발급<br>기준일 | 고등학교 졸업증명서: 고등학교 졸업일 이후<br>주민등록표초본: 합격자 등록일 이후                                                                                                               |                                                                                                                          |
| 제출기한          | 2027.3.19.(금)까지                                                                                                                                              |                                                                                                                          |
| 제출처           | [우편번호 01369] 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과                                                                                             |                                                                                                                          |
| 제출방법          | 등기우편 또는 직접 방문                                                                                                                                                |                                                                                                                          |

## 7. 동점자 처리기준

## [글로벌융합대학]

- 학생부 전체 교과성적 → 학생부 국어교과 성적 → 학생부 영어교과 성적 → 학생부 수학교과 성적 → 학생부 사회교과 성적 → 학생부 과학교과 성적

## [과학기술대학]

- 학생부 전체 교과성적 → 학생부 수학교과 성적 → 학생부 영어교과 성적 → 학생부 국어교과 성적 → 학생부 과학교과 성적 → 학생부 사회교과 성적

## [공통]

- 동점자 처리에 활용되는 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과는 3학년 1학기까지 석차등급이 산출되는 전 교과목을 반영한 성적입니다(고등학교 졸업자도 동일).
  - ※ 전체 동점자 내 검정고시 합격자는 후 순위 선발, 검정고시 성적 필수과목 평균 → 국어 → 영어 → 수학 → 사회 → 과학 → 한국사 → 선택과목 지정 순위 및 점수(도덕 → 기술 가정 → 체육 → 음악 → 미술)
  - ※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

## 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위           | 모집인원 |
|----------------|------|
| 글로벌융합대학(인문사회)  | 65   |
| 과학기술대학         | 20   |
| 미래인재대학(자유전공학부) | 30   |
| 합계             | 115  |

## 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자

## 3. 전형방법

| 전형유형      | 전형요소 및 반영비율 |        | 수능최저학력기준 |
|-----------|-------------|--------|----------|
|           | 서류평가        | 배점     |          |
| 학생부위주(종합) | 100%        | 1,000점 | 없음       |

※ 서류평가는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 지원자 1인당 평가자 2인이 종합적으로 정성평가합니다.

단, 학교생활기록부 미발급 대상자는 학교생활기록부 대체서식으로 평가합니다.

※ p.71 [학생부종합전형 공통 안내사항] 참고

## 4. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 기제사항을 허위로 작성하였거나, 표절, 대필, 서류를 위조(변조)한 경우는 불합격 처리할 수 있습니다.
- 학생부종합전형 제출서류 검증 및 처리 절차(p.75~77 참고)에 따라 불이익이 반영될 수 있습니다.
- 우리 대학 입학사정관위원회 심의에 따른 결정 판정자 및 서류평가에서 모든 평가자로부터 D등급을 받은 자는 불합격 처리합니다(p.80 참고).

## 5. 전형일정

| 구분                   | 일정                                                                                               | 비고                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) | 2026.9.7.(월) ~ 9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로<br>불합격 처리함 | <ul style="list-style-type: none"> <li>등기우편 접수만 가능<br/>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정</li> <li>제출처: 우편번호 01369<br/>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br/>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과</li> <li>제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후<br/>등기우편으로 제출</li> </ul> |
| 제출서류 접수 확인           | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인</li> </ul>                                                                                                                                                |
| 합격자 발표               | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표</li> <li>개별 통보하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                  |

## 6. 제출서류

| 제출대상               | 제출서류                                             |                                  | 필수<br>여부 | 제출방법      |           | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                  |                                  |          | 온라인       | 등기<br>우편  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 전체<br>지원자          | 고등학교<br>학교생활<br>기록부                              | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○         | -         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교생활기록부 전산자료 활용 동의자'의 경우 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    |                                                  | 2005년 2월<br>~<br>2023년 2월<br>졸업자 |          | ○         | -         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함</li> <li>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → '자료 제공 인증번호' 부여 받음</li> <li>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → '자료 제공 인증번호' 입력 및 검증 완료</li> <li>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함</li> </ul>   |
|                    |                                                  | 온라인 제공<br>비동의자 및<br>비대상교         |          | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 고교'의 지원자</li> <li>- 2004년 2월 이전 졸업자</li> <li>- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자</li> <li>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자</li> </ul> </li> <li>· 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)</li> </ul> |
| 조기 졸업<br>(예정)자     | 조기졸업 관련서류                                        |                                  | 필수       | ○         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자 및 이전 조기졸업자</li> <li>· 조기졸업(예정)증명서(등기우편) 또는 조기졸업(예정)자 명단을 제출서류 접수 기한 내에 전자문서(학교장 명의 공문) 발송</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| 검정고시<br>합격자        | 고등학교<br>졸업학력<br>검정고시<br>합격<br>증명서 및<br>성적<br>증명서 | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○         | -         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
|                    |                                                  | 온라인 제공<br>비동의자                   | 필수       | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2017년 이전, 2026년 2회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> <li>· 교육청 발행(주민센터 FAX 민원서류도 인정)</li> <li>· 주민센터 또는 인터넷(정부24, NEIS) 발급</li> <li>※ 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(대입전형용) 제출</li> <li>※ 전 과목이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul>                                                                                                        |
|                    | 고등학교 학교생활기록부                                     |                                  | 해당자      | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 검정고시 합격자 중 국내 고등학교 재학 사실이 있는 자는 최종 재학 고등학교 학교생활 기록부(학교장 직인 날인 필수) 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |
|                    | 학교생활기록부<br>대체서식 및<br>활동 증빙서류                     |                                  | 필수       | ○<br>(서식) | ○<br>(증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인터넷 원서접수 시 서식 입력</li> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> <li>· 활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                              |
| 국외고<br>졸업<br>(예정)자 | 국외고 졸업(예정)증명서 및<br>성적증명서                         |                                  | 필수       | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>· 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> <li>· 자세한 내용은 p.62 참고</li> <li>※ 단, 재외 한국학교 졸업(예정)자는 학교장 직인 날인된 학교생활기록부 제출(p.62 참고)</li> </ul>                                                                                                                                         |
|                    | 재학(졸업)고교<br>성적체계 확인자료                            |                                  | 필수       | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 재학(졸업)고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    | 학교생활기록부<br>대체서식 및<br>활동 증빙서류                     |                                  | 필수       | ○<br>(서식) | ○<br>(증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인터넷 원서접수 시 서식 입력</li> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> <li>· 활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                              |

| 제출대상                                     | 제출서류                         | 필수 여부 | 제출방법      |           | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                              |       | 온라인       | 등기 우편     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 국내고 졸업<br>(예정)자 중<br>국외고<br>일부 학기<br>이수자 | 국외고 성적증명서                    | 해당자   | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내고교 졸업(예정)자 중 국외고 재학사실이 있는 지원자</li> </ul> </li> <li>국외고 성적증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>- 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> </ul> </li> <li>국외고 성적체계 확인자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재학 고등학교 학제(교육과정, 학점체계)등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul> </li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> </ul> |
|                                          | 재학(졸업)고교 성적체계<br>확인자료        | 해당자   | -         | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                          | 학교생활기록부<br>대체서식 및<br>활동 증빙서류 | 해당자   | ○<br>(서식) | ○<br>(증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> </ul> </li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 개인 정보<br>변경자                             | 주민등록표초본                      | 필수    | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

※ 대입전형용 제출자료 블라인드 처리 안내

- 온라인으로 제공된 학교생활기록부는 블라인드 처리된 대입전형용 자료를 활용
- 등기우편으로 제출된 학교생활기록부 및 대체서식은 자체 블라인드 처리 후에 평가 반영(p.74 참고)

## 7. 동점자 처리기준

[글로벌융합대학], [과학기술대학], [미래인재대학]

- 자기주도역량 평가점수 → 공동체역량 평가점수 → 탐구역량 평가점수 → 학업역량 평가점수

[공통]

- 전형 평가요소 및 동점자 처리 기준으로 학교생활기록부 기준학기는 3학년 1학기(고등학교 졸업자는 3학년 2학기)까지 반영합니다.  
※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

## 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위              | 모집인원 |
|-------------------|------|
| 글로벌융합대학(인문사회)     | 74   |
| 글로벌융합대학(유아교육과)    | 12   |
| 과학기술대학            | 20   |
| 약학대학(약학과)         | 25   |
| 미래인재대학(자유전공학부)    | 64   |
| 미래인재대학(가상현실융합학과)  | 15   |
| 미래인재대학(데이터사이언스학과) | 15   |
| 미래인재대학(AI신약학과)    | 15   |
| 합계                | 240  |

## 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자

## 3. 전형방법

| 전형유형          | 선발<br>단계 | 선발배수 |                                                 | 전형요소 및 반영비율     |        |      |      | 수능최저학력기준 |
|---------------|----------|------|-------------------------------------------------|-----------------|--------|------|------|----------|
|               |          |      |                                                 | 서류평가            | 배점     | 면접평가 | 배점   |          |
| 학생부위주<br>(종합) | 1단계      | 4배수  | 글로벌융합대학(인문사회)<br>과학기술대학<br>자유전공학부               | 100%            | 1,000점 | -    | -    | 없음       |
|               |          | 3배수  | 유아교육과<br>약학과<br>가상현실융합학과<br>데이터사이언스학과<br>AI신약학과 |                 |        |      |      |          |
|               | 2단계      | 1배수  |                                                 | 60%<br>(1단계 성적) | 600점   | 40%  | 400점 |          |

※ 서류평가는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 지원자 1인당 평가자 2인이 종합적으로 정성평가합니다.  
단, 학교생활기록부 미발급 대상자는 학교생활기록부 대체서식으로 평가합니다.

※ p.71 [학생부종합전형 공통 안내사항] 참고

## 4. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 1단계에서는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 종합적으로 정성평가하여 평가점수 순으로 모집인원의 4배수를 선발합니다(유아교육과, 약학과, 가상현실융합학과, 데이터사이언스학과, AI신약학과는 3배수 선발).
- 2단계에서는 1단계 서류평가 성적(60%) 및 면접평가 성적(40%)의 합산 총점 순으로 최종합격자를 선발합니다.
- 기재사항을 허위로 작성하였거나, 표절, 대필, 서류를 위조(변조)한 경우는 불합격 처리할 수 있습니다.
- 학생부종합전형 제출서류 검증 및 처리 절차(p.75~77 참고)에 따라 불이익이 반영될 수 있습니다.
- 우리 대학 입학사정관위원회 심의에 따른 결격 판정자 및 서류평가 또는 면접평가에서 모든 평가자로부터 D등급을 받은 자는 불합격 처리합니다(p.80 참고).

## 5. 전형일정

| 구분                   |                              | 일정                                                                                            | 비고                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |      |                |                                                 |                |                              |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|----------------|-------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 인터넷 원서접수             |                              | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)</li></ul>                                                                                                                                                  |                                                 |      |                |                                                 |                |                              |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) |                              | 2026.9.7.(월) ~ 9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함 | <ul style="list-style-type: none"><li>등기우편 접수만 가능<br/>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정</li><li>제출처: 우편번호 01369<br/>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br/>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과</li><li>제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출</li></ul> |                                                 |      |                |                                                 |                |                              |
| 제출서류 접수 확인           |                              | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인</li></ul>                                                                                                                                          |                                                 |      |                |                                                 |                |                              |
| 면접<br>평가             | 1단계<br>합격자 발표<br>(면접대상자)     | 2026.11.12.(목)                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>고사장소 및 고사시간은 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에 게시</li><li>개별 통보하지 않음</li><li>면접평가 일자별 모집단위 안내</li></ul>                                                                                  |                                                 |      |                |                                                 |                |                              |
|                      | 2단계<br>면접평가                  | 2026.11.21.(토) ~ 11.22.(일)                                                                    | <table><tr><th>면접일자</th><th>모집단위</th></tr><tr><td>2026.11.21.(토)</td><td>유아교육과, 자유전공학부,<br/>가상현실융합학과<br/>데이터사이언스학과, AI신약학과</td></tr><tr><td>2026.11.22.(일)</td><td>글로벌융합대학(인문사회)<br/>과학기술대학, 약학과</td></tr></table>              | 면접일자                                            | 모집단위 | 2026.11.21.(토) | 유아교육과, 자유전공학부,<br>가상현실융합학과<br>데이터사이언스학과, AI신약학과 | 2026.11.22.(일) | 글로벌융합대학(인문사회)<br>과학기술대학, 약학과 |
|                      |                              |                                                                                               | 면접일자                                                                                                                                                                                                                            | 모집단위                                            |      |                |                                                 |                |                              |
|                      |                              |                                                                                               | 2026.11.21.(토)                                                                                                                                                                                                                  | 유아교육과, 자유전공학부,<br>가상현실융합학과<br>데이터사이언스학과, AI신약학과 |      |                |                                                 |                |                              |
| 2026.11.22.(일)       | 글로벌융합대학(인문사회)<br>과학기술대학, 약학과 |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |      |                |                                                 |                |                              |
|                      |                              |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |      |                |                                                 |                |                              |
| 합격자 발표               |                              | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표</li><li>개별 통보하지 않음</li></ul>                                                                                                                             |                                                 |      |                |                                                 |                |                              |

## 6. 제출서류

| 제출대상           | 제출서류                |                                  | 필수<br>여부 | 제출방법 |          | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------|----------------------------------|----------|------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                     |                                  |          | 온라인  | 등기<br>우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 전체<br>지원자      | 고등학교<br>학교생활<br>기록부 | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>'학교생활기록부 전산자료 활용 동의자'의 경우 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
|                |                     | 2005년 2월<br>~<br>2023년 2월<br>졸업자 |          | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함<br/>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → '자료 제공 인증번호' 부여 받음<br/>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → '자료 제공 인증번호' 입력 및 검증 완료<br/>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함</li> </ul> |
|                |                     | 온라인 제공<br>비동의자 및<br>비대상교         |          | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상<br/>- '학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 교교'의 지원자<br/>- 2004년 2월 이전 졸업자<br/>- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자<br/>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자</li> <li>고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)</li> </ul>                                                |
| 조기 졸업<br>(예정)자 | 조기졸업 관련서류           |                                  | 필수       | ○    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자 및 이전 조기졸업자</li> <li>조기졸업(예정)증명서(등기우편) 또는 조기졸업(예정)자 명단을 제출서류 접수 기한 내에 전자문서(학교장 명의의 공문) 발송</li> </ul>                                                                                                                                                               |

| 제출대상                                        | 제출서류                                             |                | 필수<br>여부 | 제출방법      |           | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|----------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                  |                |          | 온라인       | 등기<br>우편  |                                                                                                                                                                     |
| 검정고시<br>합격자                                 | 고등학교<br>졸업학력<br>검정고시<br>합격<br>증명서 및<br>성적<br>증명서 | 온라인 제공<br>동의자  | 필수       | ○         | -         | • 2018년 1회차~2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중,<br>대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도로 제출하지 않음                                                                                       |
|                                             |                                                  | 온라인 제공<br>비동의자 | 필수       | -         | ○         | • 2017년 이전, 2026년 2회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자<br>• 교육청 발행(주민센터 FAX 민원서류도 인정)<br>• 주민센터 또는 인터넷(정부24, NEIS) 발급<br>※ 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(대입전형용) 제출<br>※ 전 과목이 포함된 성적증명서 제출 |
|                                             | 고등학교 학교생활기록부                                     |                | 해당자      | -         | ○         | • 검정고시 합격자 중 국내 고등학교 재학 사실이 있는 자는 최종 재학 고등학교<br>학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수) 제출                                                                                            |
|                                             | 학교생활기록부<br>대체서식 및<br>활동 증빙서류                     |                | 필수       | ○<br>(서식) | ○<br>(증빙) | • 인터넷 원서접수 시 서식 입력<br>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능<br>• 활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정                                                           |
| 국외고<br>졸업<br>(예정)자                          | 국외고 졸업(예정)증명서 및<br>성적증명서                         |                | 필수       | -         | ○         | • 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수<br>• 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수<br>• 자세한 내용은 p.62 참고<br>※ 단, 재외 한국학교 졸업(예정)자는 학교장 직인 날인된 학교생활기록부 제출 (p.62 참고)                           |
|                                             | 재학(졸업)고교<br>성적체계 확인자료                            |                | 필수       | -         | ○         | • 재학(졸업)고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료<br>(A4사이즈 단면 3매 이내)                                                                                                         |
|                                             | 학교생활기록부<br>대체서식 및<br>활동 증빙서류                     |                | 필수       | ○<br>(서식) | ○<br>(증빙) | • 인터넷 원서접수 시 서식 입력<br>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능<br>• 활동 증빙서류는 목차를 포함하여 우편 발송해야 하며, 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정                                               |
| 국내고<br>졸업<br>(예정)자 중<br>국외고<br>일부 학기<br>이수자 | 국외고 성적증명서                                        |                | 해당자      | -         | ○         | • 대상<br>- 국내고교 졸업(예정)자 중 국외고 재학사실이 있는 지원자<br>• 국외고 성적증명서<br>- 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수<br>- 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수                                             |
|                                             | 재학(졸업)고교 성적체계<br>확인자료                            |                | 해당자      | -         | ○         | • 국외고 성적체계 확인자료<br>- 재학 고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료<br>(A4사이즈 단면 3매 이내)<br>• 자세한 내용은 p.62 참고                                                                    |
|                                             | 학교생활기록부<br>대체서식 및<br>활동 증빙서류                     |                | 해당자      | ○<br>(서식) | ○<br>(증빙) | • 인터넷 원서접수 시 서식 입력<br>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능<br>• 활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정                                                           |
| 개인 정보<br>변경자                                | 주민등록표초본                                          |                | 필수       | -         | ○         | • 입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자<br>• 주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)                                                  |

※ 대입전형용 제출자료 블라인드 처리 안내

- 온라인으로 제공된 학교생활기록부는 블라인드 처리된 대입전형용 자료를 활용
- 등기우편으로 제출된 학교생활기록부 및 대체서식은 자체 블라인드 처리 후에 평가 반영(p.74 참고)

## 7. 동점자 처리기준

### [1단계 합격자 선발]: 글로벌융합대학, 과학기술대학, 약학대학, 미래인재대학

- 자기주도역량 평가점수 → 공동체역량 평가점수 → 탐구역량 평가점수 → 학업역량 평가점수  
※ 1단계 합격자 선발 시 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우에는 동점자 전원을 1단계 합격자로 선발합니다.

### [최종 합격자 선발]: 글로벌융합대학, 과학기술대학, 약학대학, 미래인재대학

- 서류평가점수(총점) → 면접평가 서류 신뢰성 평가점수 → 면접평가 종합적 사고력 평가점수 → 면접평가 공동체역량 평가점수  
※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

### [공통]

- 전형 평가요소 및 동점자 처리 기준으로 학교생활기록부 기준학기는 3학년 1학기(고등학교 졸업자는 3학년 2학기)까지 반영합니다.  
※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

## 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위           | 모집인원 |
|----------------|------|
| 미래인재대학(자유전공학부) | 15   |
| 합계             | 15   |

## 2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자로서 아래의 지원 자격 중 하나에 해당하는 자

- 원서접수 마감일 현재 직업군인, 경찰관, 소방관, 교도관, 집배원 및 환경미화원(국가 또는 시·군·구청소속)으로 10년 이상 재직 중인 자의 자녀(군인의 경우 현역병의 의무복무기간, 경찰의 경우 청원경찰 제외)
- 다자녀(4자녀 이상) 가정의 자녀: 부 또는 모 1인 기준으로 발급한 가족관계증명서 상에 지원자 포함하여 4자녀 이상 기재되어 있는 경우

## 3. 전형방법

| 전형유형      | 전형요소 및 반영비율 |        | 수능최저학력기준 |
|-----------|-------------|--------|----------|
|           | 서류평가        | 배점     |          |
| 학생부위주(종합) | 100%        | 1,000점 | 없음       |

※ 서류평가는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 지원자 1인당 평가자 2인이 종합적으로 정성평가합니다.

단, 학교생활기록부 미발급 대상자는 학교생활기록부 대체서식으로 평가합니다.

※ p.71 [학생부종합전형 공통 안내사항] 참고

## 4. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 기재사항을 허위로 작성하였거나, 표절, 대필, 서류를 위조(변조)한 경우는 불합격 처리할 수 있습니다.
- 학생부종합전형 제출서류 검증 및 처리 절차(p.75~77 참고)에 따라 불이익이 반영될 수 있습니다.
- 우리 대학 입학사정관위원회 심의에 따른 결정 판정자 및 서류평가에서 모든 평가자로부터 D등급을 받은 자는 불합격 처리합니다(p.80 참고).

## 5. 전형일정

| 구분                   | 일정                                                                                          | 비고                                                                                                                                                                       |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                         | • 인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)                                                                                                                                         |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) | 2026.9.7.(월)~9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함 | • 등기우편 접수만 가능<br>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정<br>• 제출처: 우편번호 01369<br>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과<br>• 제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출 |
| 제출서류 접수 확인           | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                      | • 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인                                                                                                                                 |
| 합격자 발표               | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                        | • 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표<br>• 개별 통보하지 않음                                                                                                                       |

## 6. 제출서류

### 가. 공통서류

| 제출대상               | 제출서류                                             |                                  | 필수<br>여부 | 제출방법      |           | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                  |                                  |          | 온라인       | 등기<br>우편  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 전체<br>지원자          | 고등학교<br>학교생활<br>기록부                              | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○         | -         | <ul style="list-style-type: none"> <li>‘학교생활기록부 전산자료 활용 동의자’의 경우 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    |                                                  | 2005년 2월<br>~<br>2023년 2월<br>졸업자 |          | ○         | -         | <ul style="list-style-type: none"> <li>2005년 2월~2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → ‘자료 제공 인증번호’ 부여 받음</li> <li>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → ‘자료 제공 인증번호’ 입력 및 검증 완료</li> </ul> </li> <li>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함</li> </ul> |
|                    |                                                  | 온라인 제공<br>비동의자 및<br>비대상고         |          | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 고교’의 지원자</li> <li>- 2004년 2월 이전 졸업자</li> <li>- 2005년 2월 졸업자~2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자</li> <li>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자</li> </ul> </li> <li>고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)</li> </ul>                                           |
| 조기 졸업<br>(예정)자     | 조기졸업 관련서류                                        |                                  | 필수       | ○         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자 및 이전 조기졸업자</li> <li>조기졸업(예정)증명서(등기우편) 또는 조기졸업(예정)자 명단을 제출서류 접수 기한 내에 전자문서(학교장 명의 공문) 발송</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 검정고시<br>합격자        | 고등학교<br>졸업학력<br>검정고시<br>합격<br>증명서 및<br>성적<br>증명서 | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○         | -         | <ul style="list-style-type: none"> <li>2018년 1회차~2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                    |                                                  | 온라인 제공<br>비동의자                   | 필수       | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>2017년 이전, 2026년 2회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> <li>교육청 발행(주민센터 FAX 민원서류도 인정)</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24, NEIS) 발급</li> <li>※ 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(대입전형용) 제출</li> <li>※ 전 과목이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                |
|                    | 고등학교 학교생활기록부                                     |                                  | 해당자      | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>검정고시 합격자 중 국내 고등학교 재학 사실이 있는 자는 최종 재학 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수) 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                    | 학교생활기록부<br>대체서식 및<br>활동 증빙서류                     |                                  | 필수       | ○<br>(서식) | ○<br>(증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력</li> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 국외고<br>졸업<br>(예정)자 | 국외고 졸업(예정)증명서 및<br>성적증명서                         |                                  | 필수       | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> <li>※ 단, 재외 한국학교 졸업(예정)자는 학교장 직인 날인된 학교생활기록부 제출 (p.62 참고)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
|                    | 재학(졸업)고교<br>성적체계 확인자료                            |                                  | 필수       | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>재학(졸업)고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                    | 학교생활기록부<br>대체서식 및<br>활동 증빙서류                     |                                  | 필수       | ○<br>(서식) | ○<br>(증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력</li> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |

| 제출대상                                     | 제출서류                         | 필수 여부 | 제출방법      |           | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                              |       | 온라인       | 등기 우편     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 국내고 졸업<br>(예정)자 중<br>국외고<br>일부 학기<br>이수자 | 국외고 성적증명서                    | 해당자   | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내고교 졸업(예정)자 중 국외고 재학사실이 있는 지원자</li> </ul> </li> <li>국외고 성적증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>- 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> </ul> </li> <li>국외고 성적체계 확인자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재학 고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul> </li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> </ul> |
|                                          | 재학(졸업)고교 성적체계<br>확인자료        | 해당자   | -         | ○         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                          | 학교생활기록부<br>대체서식 및<br>활동 증빙서류 | 해당자   | ○<br>(서식) | ○<br>(증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> </ul> </li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 개인 정보<br>변경자                             | 주민등록표초본                      | 필수    | -         | ○         | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

※ 대입전형용 제출자료 블라인드 처리 안내

- 온라인으로 제공된 학교생활기록부는 블라인드 처리된 대입전형용 자료를 활용
- 등기우편으로 제출된 학교생활기록부 및 대체서식은 자체 블라인드 처리 후에 평가 반영(p.74 참고)

## 나. 지원자격별 서류

| 제출대상             | 제출서류                       | 필수 여부 | 제출방법 |       | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------|-------|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                            |       | 온라인  | 등기 우편 |                                                                                                                                                                                                                              |
| 사회<br>기여자        | 가족관계증명서                    | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민센터 또는 인터넷(전자가족관계등록시스템) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> <li>재직기준에 해당하는 부 또는 모 기준<br/>※ 지원자와의 관계 확인이 가능해야 하며, 별도로 가족관계 확인이 필요한 경우 주민등록표등본, 기본증명서 등 추가 제출</li> </ul> |
|                  | 재직기준에 해당하는<br>부 또는 모 재직증명서 |       | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>근속연수가 기재되어 있어야 함<br/>※ 원서접수 개시일[2026.9.7.(월)] 이후 발급 서류</li> </ul>                                                                                                                     |
| 다자녀<br>가정의<br>자녀 | 가족관계증명서                    | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민센터 또는 인터넷(전자가족관계등록시스템) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> <li>부 또는 모 기준<br/>※ 지원자와의 관계 확인이 가능해야 하며, 별도로 가족관계 확인이 필요한 경우 주민등록표등본, 기본증명서 등 추가 제출</li> </ul>            |

## 7. 동점자 처리기준

### [미래인재대학]

- 자기주도역량 평가점수 → 공동체역량 평가점수 → 탐구역량 평가점수 → 학업역량 평가점수

### [공통]

- 전형 평가요소 및 동점자 처리 기준으로 학교생활기록부 기준학기는 3학년 1학기(고등학교 졸업자는 3학년 2학기)까지 반영합니다.  
※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

논술위주

논술전형

모집인원 120명

## 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 논술계열    | 모집단위          | 모집인원 |
|---------|---------------|------|
| 인문·사회계열 | 글로벌융합대학(인문사회) | 65   |
| 자연계열 I  | 과학기술대학        | 50   |
| 자연계열 II | 약학대학(약학과)     | 5    |
| 합계      |               | 120  |

## 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자

## 3. 전형방법

| 전형유형 | 전형요소 및 반영비율 |        | 수능최저학력기준 |
|------|-------------|--------|----------|
|      | 논술고사        | 배점     |          |
| 논술위주 | 100%        | 1,000점 | 있음       |

### 가. 논술고사

- 고사형태: 제시된 지문을 읽고 문제가 요구하는 구체적인 답안을 작성
- 출제구분: 인문·사회계열[글로벌융합대학], 자연계열 I [과학기술대학], 자연계열 II [약학대학]
- 고사시간: 90분
- 출제범위(고등학교 교과 교육과정 내 출제)
  - 인문·사회계열: 교과서에 나온 주제문이나 주제를 최대한 활용하여 출제
  - 자연계열 I : 수학(공통과목), 수학 I, 수학 II에서 출제(기하 제외)
  - 자연계열 II: 수학(공통과목), 수학 I, 수학 II, 미적분에서 출제(기하 제외)
- 고사 세부내용

| 구분      | 인문·사회계열[글로벌융합대학]         | 자연계열 I [과학기술대학] | 자연계열 II [약학대학]  |
|---------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| 문항 수    | 2문항                      | 2문항(소문항 최대 3문항) | 3문항(소문항 최대 3문항) |
| 답안 글자 수 | 문항당 500자 이내(총 1,000자 이내) | 제한 없음           | 제한 없음           |
| 고사시간    | 90분                      | 90분             | 90분             |

- 유의사항
  - 논술전형 논술고사 대상자는 고사일 전 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)의 논술고사 안내 공지사항을 통해 본인의 논술고사 고사장 및 입실시간을 반드시 확인해야 합니다.
  - 고사 당일 지원자는 수험표, 신분증을 지참해야 합니다.** 수험표, 신분증을 지참하지 않은 경우 논술고사에 응시할 수 없고 유효기간 만료 신분증은 인정하지 않으니 유의하기 바랍니다.
    - ※ 신분증: 학생증(사진이 포함된 은행발급 학생증 또는 플라스틱 학생증), 주민등록증(또는 사진이 포함된 주민등록증 발급신청 확인서), 청소년증(또는 사진이 포함된 청소년증 발급신청 확인서), 여권, 운전면허증
    - ※ 모바일 신분증(주민등록증, 운전면허증)도 인정 가능하나, 모바일 신분증을 지참한 경우 고사장 입장 전 우리 대학에서 지정한 장소에서 신분을 확인하는 절차를 거쳐야 함
  - 논술고사 불합자 및 모든 부정행위자는 불합격 처리하며, 감독관의 지시에 따르지 않는 경우에도 부정행위로 간주하여 불합격 처리합니다.
  - 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소합니다.

#### 4. 대학수학능력시험 최저학력기준

| 모집단위    | 수능최저학력기준                                                                                        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 글로벌융합대학 | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중 2개 영역 등급 합 7 이내<br>※ 영어영역은 제2외국어/한문영역으로 대체 가능                   |
| 과학기술대학  | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중 2개 영역 등급 합 7 이내                                                 |
| 약학대학    | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중 수학을 포함한 3개 영역 등급 합 5 이내<br>※ 등급 합산 시 영어영역과 사회탐구영역은 상위 1개 영역만 적용 |

#### 5. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 수능최저학력기준에 미달한 자는 불합격 처리합니다.

#### 6. 전형일정

| 구분                   |                | 일정                                                                                          | 비고                                                                                                                                                                       |
|----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             |                | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                         | • 인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)                                                                                                                                         |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) |                | 2026.9.7.(월)~9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 ‘서류 미제출자’로 불합격 처리함 | • 등기우편 접수만 가능<br>- 마감일(2026.9.17.(목)) 우체국 소인까지 인정<br>• 제출처: 우편번호 01369<br>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과<br>• 제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출 |
| 제출서류 접수 확인           |                | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                      | • 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인                                                                                                                                 |
| 논술<br>고사             | 고사장 및<br>일정 안내 | 2026.11.24.(화)                                                                              | • 고사장소 및 고사시간은 우리 대학 입학홈페이지<br>(enter.duksung.ac.kr)에 게시                                                                                                                 |
|                      | 논술고사           | 2026.11.29.(일)                                                                              | • 개별 통보하지 않음                                                                                                                                                             |
| 합격자 발표               |                | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                        | • 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표<br>• 개별 통보하지 않음                                                                                                                       |

## 7. 제출서류

| 제출대상               | 제출서류                                        |                                  | 필수<br>여부 | 제출방법 |          | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|----------|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                             |                                  |          | 온라인  | 등기<br>우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 전체<br>지원자          | 고등학교<br>학교생활<br>기록부                         | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 학교생활기록부 전산자료 활용 동의자'의 경우 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                    |                                             | 2005년 2월<br>~<br>2023년 2월<br>졸업자 |          | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함</li> <li>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → '자료 제공 인증번호' 부여 받음</li> <li>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → '자료 제공 인증번호' 입력 및 검증 완료</li> <li>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함</li> </ul>                 |
|                    |                                             | 온라인 제공<br>비동의자<br>및<br>비대상고      |          | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- '학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 고교'의 지원자</li> <li>- 2004년 2월 이전 졸업자</li> <li>- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자</li> <li>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자</li> </ul> </li> <li>· 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)</li> </ul> |
| 조기 졸업<br>(예정)자     | 조기졸업 관련서류                                   |                                  | 필수       | ○    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자 및 이전 조기졸업자</li> <li>· 조기졸업(예정)증명서(등기우편) 또는 조기졸업(예정)자 명단을 제출서류 접수 기한 내에 전자문서(학교장 명의 공문) 발송</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| 검정고시<br>합격자        | 고등학교<br>졸업학력<br>검정고시<br>합격증명서<br>및<br>성적증명서 | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
|                    |                                             | 온라인 제공<br>비동의자                   | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2017년 이전, 2026년 2회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> <li>· 교육청 발행(주민센터 FAX 민원서류도 인정)</li> <li>· 주민센터 또는 인터넷(정부24, NEIS) 발급</li> <li>※ 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(대입전형용) 제출</li> <li>※ 전 과목이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul>                                                                                                                      |
|                    | 고등학교 학교생활기록부                                |                                  | 해당자      | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 검정고시 합격자 중 국내 고등학교 재학 사실이 있는 자는 최종 재학 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수) 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 국외고<br>졸업<br>(예정)자 | 국외고 졸업(예정)증명서                               |                                  | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>· 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> <li>· 자세한 내용은 p.62 참고</li> <li>※ 단, 재외 한국학교 졸업(예정)자는 학교장 직인 날인된 학교생활기록부 제출(p.62 참고)</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| 개인 정보<br>변경자       | 주민등록표초본                                     |                                  | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자</li> <li>· 주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급</li> <li>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |

## 8. 동점자 처리기준

### [글로벌융합대학]

- 논술고사 항목별 환산점수 순(높은 배점 순) → 학생부 전체 교과성적 → 학생부 국어교과 성적 → 학생부 영어교과 성적 → 학생부 수학교과 성적 → 학생부 사회교과 성적 → 학생부 과학교과 성적

### [과학기술대학]

- 논술고사 항목별 환산점수 순(높은 배점 순) → 학생부 전체 교과성적 → 학생부 수학교과 성적 → 학생부 영어교과 성적 → 학생부 국어교과 성적 → 학생부 과학교과 성적 → 학생부 사회교과 성적

### [약학대학]

- 논술고사 항목별 환산점수 순(높은 배점 순) → 학생부 수학 및 과학 이수단위 수 → 학생부 전체 교과성적 → 학생부 수학교과 성적 → 학생부 영어교과 성적 → 학생부 국어교과 성적 → 학생부 과학교과 성적 → 학생부 사회교과 성적

### [공통]

- 동점자 처리에 활용되는 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과는 3학년 1학기까지 석차등급이 산출되는 전 교과목을 반영한 성적입니다(고등학교 졸업자도 동일).

※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

## 실기/실적위주 미술실기전형

모집인원 71명

## 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위           | 모집인원 |
|----------------|------|
| Art & Design대학 | 71   |
| 합계             | 71   |

## 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자

## 3. 전형방법

| 전형유형    | 전형요소 및 반영비율 |        | 수능최저학력기준 |
|---------|-------------|--------|----------|
|         | 실기고사        | 배점     |          |
| 실기/실적위주 | 100%        | 1,000점 | 없음       |

## 가. 실기고사

- 실기고사 과목 및 세부내용

| 실기 과목 | 고사 시간 | 사용 재료                                                                   | 출제 내용                                        | 선발 인원(명) |
|-------|-------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|
| 택1    | 수묵담채화 | 5시간<br>- 옥당지(전지 1/2)<br>- 동양화 물감, 붓, 버루, 먹(먹물 사용 가능), 접시, 물통, 연필, 지우개   | - 제시된 정물을 수묵담채화로 표현 (사진 제공)                  | 17       |
|       | 인채수채화 | 5시간<br>- 켄트지 2절<br>- 수채화 물감, 팔레트, 붓, 물통, 연필, 지우개, 집게<br>※ 제시된 재료 이외는 불가 | - 인채와 제시된 조건에 의한 표현 (사진 제공)                  | 18       |
|       | 기초디자인 | 5시간<br>- 켄트지 3절<br>- 제한 없음<br>※ 단, 여백과 바탕은 채색(흰색 포함) 불가, 부착재료 사용불가      | - 제시된 사진의 사물이미지를 적용하여 자유롭게 표현(사진 제공)         | 26       |
|       | 기초소양  | 5시간<br>- 켄트지 3절<br>- 흑백연필<br>※ 부착재료 사용불가                                | - 제시된 사진의 사물이미지를 적용하여 주어진 주제를 구성하여 묘사(사진 제공) | 10       |

## ● 유의사항

- 미술실기전형 미술실기고사 대상자는 고사일 전 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)의 미술실기고사 안내 공지사항을 통해 본인의 실기고사 고사장 및 입실시간을 반드시 확인해야 합니다.
- 우리 대학에서 제공하는 고사물품은 아래와 같으며, 이외의 재료 및 물품은 수험생이 준비해야 합니다.
  - ▶ 수묵담채화, 인채수채화: 고사용지, 화판, 이젤, 의자 제공
  - ▶ 기초디자인, 기초소양: 고사용지, 의자, 책상 제공
- 좌석과 이젤은 절대 다른 위치로 이동시킬 수 없습니다. 단, 이젤의 경우 감독관의 허용 하에 각도를 조정할 수 있습니다.
- 실기 과목별 사용재료를 준수해야 합니다.

- **고사 당일 지원자는 수험표, 신분증을 지참해야 합니다.** 수험표, 신분증을 지참하지 않은 경우 실기고사에 응시할 수 없고 유효기간 만료 신분증은 인정하지 않으니 유의하기 바랍니다.

※ 신분증: 학생증(사진이 포함된 은행발급 학생증 또는 플라스틱 학생증), 주민등록증(또는 사진이 포함된 주민등록증 발급신청 확인서), 청소년증(또는 사진이 포함된 청소년증 발급신청 확인서), 여권, 운전면허증

※ 모바일 신분증(주민등록증, 운전면허증)도 인정 가능하나, 모바일 신분증을 지참한 경우 고사장 입장 전 우리 대학에서 지정한 장소에서 신분을 확인하는 절차를 거쳐야 함

- 실기고사 미응시자 및 모든 부정행위자는 불합격 처리하며, 감독관의 지시에 따르지 않는 경우에도 부정행위로 간주하여 불합격 처리합니다.

- 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소합니다.

## 4. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.

## 5. 전형일정

| 구분                   |                          | 일정                                                                                            | 비고                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             |                          | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) |                          | 2026.9.7.(월) ~ 9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 등기우편 접수만 가능<br/>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정</li> <li>• 제출처: 우편번호 01369<br/>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br/>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과</li> <li>• 제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출</li> </ul> |
| 제출서류 접수 확인           |                          | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인</li> </ul>                                                                                                                                                |
| 미술<br>실기<br>고사       | 고사장 및<br>일정 안내           | 2026.10.13.(화)                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고사장소 및 고사시간은 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에 게시</li> <li>• 개별 통보하지 않음</li> </ul>                                                                                                              |
|                      | 기초디자인                    | 2026.10.17.(토)                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|                      | 수묵담채화,<br>인체수채화,<br>기초소양 | 2026.10.18.(일)                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 합격자 발표               |                          | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표</li> <li>• 개별 통보하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                |

## 6. 제출서류

| 제출대상               | 제출서류                                        |                                  | 필수<br>여부 | 제출방법 |          | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|----------|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                             |                                  |          | 온라인  | 등기<br>우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 전체<br>지원자          | 고등학교<br>학교생활<br>기록부                         | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>‘학교생활기록부 전산자료 활용 동의자’의 경우 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                    |                                             | 2005년 2월<br>~<br>2023년 2월<br>졸업자 |          | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함</li> <li>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → ‘자료 제공 인증번호’ 부여 받음</li> <li>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → ‘자료 제공 인증번호’ 입력 및 검증 완료</li> <li>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함</li> </ul>               |
|                    |                                             | 온라인 제공<br>비동의자 및<br>비대상교         |          | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 교교’의 지원자</li> <li>- 2004년 2월 이전 졸업자</li> <li>- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자</li> <li>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자</li> </ul> </li> <li>고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)</li> </ul> |
| 조기졸업<br>(예정)자      | 조기졸업 관련서류                                   |                                  | 필수       | ○    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자 및 이전 조기졸업자</li> <li>조기졸업(예정)증명서(등기우편) 또는 조기졸업(예정)자 명단을 제출서류 접수 기한 내에 전자문서(학교장 명의 공문) 발송</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |
| 검정<br>고시<br>합격자    | 고등학교<br>졸업학력<br>검정고시<br>합격증명서<br>및<br>성적증명서 | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
|                    |                                             | 온라인 제공<br>비동의자                   | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2017년 이전, 2026년 2회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> <li>교육청 발행(주민센터 FAX 민원서류도 인정)</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24, NEIS) 발급</li> <li>※ 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(대입전형용) 제출</li> <li>※ 전 과목이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul>                                                                                                                        |
|                    | 고등학교 학교생활기록부                                |                                  | 해당자      | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>검정고시 합격자 중 국내 고등학교 재학 사실이 있는 자는 최종 재학 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수) 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| 국외고<br>졸업<br>(예정)자 | 국외고 졸업(예정)증명서                               |                                  | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> <li>※ 단, 재외 한국학교 졸업(예정)자는 학교장 직인 날인된 학교생활기록부 제출 (p.62참고)</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| 개인 정보<br>변경자       | 주민등록표초본                                     |                                  | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급</li> <li>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |

## 7. 동점자 처리기준

### [Art & Design대학]

- 학생부 전체 교과성적 → 학생부 국어교과 성적 → 학생부 영어교과 성적 → 학생부 수학교과 성적 → 학생부 사회교과 성적 → 학생부 과학교과 성적

### [공통]

- 동점자 처리에 활용되는 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과는 3학년 1학기까지 석차등급이 산출되는 전 교과목을 반영한 성적입니다(고등학교 졸업자도 동일).
  - ※ 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.
  - ※ 전체 동점자 내 검정고시 합격자는 후순위 선발, 검정고시 성적 필수과목 평균 → 국어 → 영어 → 수학 → 사회 → 과학 → 한국사 → 선택과목 지정 순위 및 점수(도덕 → 기술 가정 → 체육 → 음악 → 미술)

## 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위           | 모집인원 |
|----------------|------|
| 글로벌융합대학(인문사회)  | 3    |
| Art & Design대학 | 3    |
| 합계             | 6    |

※ 기회균형전형 I\_특성화고교 지원자의 경우 입학 후 제1전공 선택 시 모집단위별 해당 전공만 선택이 가능하고, 다른 전공으로 전과가 불가합니다.

| 모집단위           | 모집인원                           |
|----------------|--------------------------------|
| 글로벌융합대학(인문사회)  | 경영학전공, 회계학전공, 국제통상학전공, 의상디자인전공 |
| Art & Design대학 | 실내디자인전공, 시각디자인전공, 텍스타일디자인전공    |

## 2. 지원자격

「초·중등교육법시행령」 제91조제1항에 따른 특성화고등학교 또는 특성화고등학교와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고)에서 우리 대학 모집단위의 기준학과와 동일한 학과를 이수한 졸업(예정)인 여자로서 출신고등학교장으로부터 동일계열 확인을 받은 자

- 동일계열 기준학과와 명칭이 다르더라도 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원 가능
  - 동일계열 기준학과와 명칭이 달라 별도의 심사가 필요한 경우 고등학교 교육과정 및 우리 대학 교과과정을 참조하여 동일계열 확인서 제출 (관련 과목과 이수단위, 교과 총 이수단위 수를 기재)
  - 입학사정관위원회 심의 결과에 따라 동일계열로 인정하지 않을 수 있음
- 동일계열 기준학과

| 모집단위               | 특성화고등학교 교육과정 기준학과<br>(2020년 2월 이전 졸업자)                                                                                                                                                                                                                                                             | 2015 개정 교육과정 기준학과<br>(2021년 2월 이후 졸업[예정]자)                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 글로벌융합대학<br>(인문사회)  | 건축과, 경영정보과, 관광경영과, 관광과, 금융정보과, 농산물유통정보과, 동물자원과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 멀티미디어과, 무역정보과, 미용과, 복지서비스과, 산림자원과, 상업디자인과, 생물공학과, 생물공학기술과, 섬유과, 수산양식과, 식물자원과, 식품가공과, 실내디자인과, 영상제작과, 유통경영과, 유통정보과, 응용디자인과, 의상디자인과, 의상과, 자영수산물, 전자상거래과, 정보처리과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 패션디자인과, 향만물류과, 해양레저산업과, 해양생산과, 해양정보과, 환경관광농업과, 회계정보과 | 경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 관광·레저과, 섬유과, 의류과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 인쇄·출판과, 공예과, 산림자원과, 동물자원과, 해양생산과, 해양레저과                                                                                                      |
| Art & Design<br>대학 | 건축과, 경영정보과, 금융정보과, 디자인과, 만화·애니메이션과, 멀티미디어과, 무역정보과, 미용과, 복지서비스과, 산림자원과, 상업디자인과, 섬유과, 식물자원과, 실내디자인과, 애니메이션과, 영상제작과, 유통경영과, 유통정보과, 응용디자인과, 의상과, 전자계산기과, 전자기계과, 전자상거래과, 정보처리과, 조경과, 조리와, 컴퓨터게임과, 컴퓨터공학과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과, 해양레저산업과, 회계정보과                                                           | 경영·사무과, 재무·회계과, 유통과, 금융과, 판매과, 보육과, 사회복지과, 보건간호과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 미용과, 관광·레저과, 조리·식음료과, 토목과, 건축시공과, 조경과, 금속재료과, 세라믹과, 산업설비과, 섬유과, 의류과, 방송·통신과, 정보컴퓨터과, 인쇄·출판과, 공예과, 농업과, 원예과, 산림자원과, 동물자원과, 농업기계과, 농업토목과, 해양생산과, 수산양식과, 해양레저과 |

※ 평생교육법에 의한 학력인정시설 등의 졸업(예정)자, 초·중등교육법에 따른 고등기술학교 졸업(예정)자, 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고) 졸업(예정)자, 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교 졸업(예정)자 등은 지원할 수 없습니다.

※ 동일계열 기준학과 및 전문교과 인정여부는 사·도교육청에서 제공하는 고등학교 교육과정 및 우리 대학 교과과정 참고 바랍니다.

### 3. 전형방법

| 전형유형      | 전형요소 및 반영비율 |        | 수능최저학력기준 |
|-----------|-------------|--------|----------|
|           | 서류평가        | 배점     |          |
| 학생부위주(종합) | 100%        | 1,000점 | 없음       |

※ 서류평가는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 지원자 1인당 평가자 2인이 종합적으로 정성평가합니다.

※ 기회균형전형 I\_특성하고교 미충원인원 발생 시, 정시모집 또는 추가모집으로 이월하여 선발합니다. 정시모집 및 추가모집 기회균형전형 I\_특성하고교는 수능우수전형 I이며, 탐구영역에 직업탐구영역도 반영합니다.

※ p.기 [학생부종합전형 공통 안내사항] 참고

### 4. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 기재사항을 허위로 작성하였거나, 표절, 대필, 서류를 위조(변조)한 경우는 불합격 처리할 수 있습니다.
- 학생부종합전형 제출서류 검증 및 처리 절차(p.75~77 참고)에 따라 불이익이 반영될 수 있습니다.
- 우리 대학 입학사정관위원회 심의에 따른 결격 판정자 및 서류평가에서 모든 평가자로부터 D등급을 받은 자는 불합격 처리합니다(p.80 참고).

### 5. 전형일정

| 구분                   | 일정                                                                                            | 비고                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                           | • 인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)                                                                                                                                         |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) | 2026.9.7.(월) ~ 9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함 | • 등기우편 접수만 가능<br>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정<br>• 제출처: 우편번호 01369<br>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과<br>• 제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출 |
| 제출서류 접수 확인           | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                        | • 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인                                                                                                                                 |
| 합격자 발표               | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                          | • 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표<br>• 개별 통보하지 않음                                                                                                                       |

### 6. 제출서류

#### 가. 공통서류

| 제출대상   | 제출서류          |                         | 필수 여부 | 제출방법 |       | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|---------------|-------------------------|-------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |               |                         |       | 온라인  | 등기 우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 전체 지원자 | 고등학교 학교생활 기록부 | 온라인 제공 동의자              | 필수    | ○    | -     | • '학교생활기록부 전산자료 활용 동의자'의 경우 별도로 제출하지 않음                                                                                                                                                                                                                                        |
|        |               | 2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자 |       | ○    | -     | • 2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함<br>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → '자료 제공 인증번호' 부여 받음<br>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → '자료 제공 인증번호' 입력 및 검증 완료<br>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함 |
|        |               | 온라인 제공 비동의자 및 비대상교      |       | -    | ○     | • 대상<br>- '학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 교교'의 지원자<br>- 2004년 2월 이전 졸업자<br>- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자<br>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자<br>• 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)                                                     |

| 제출대상                        | 제출서류                   | 필수 여부 | 제출방법   |        | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------|-------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                        |       | 온라인    | 등기 우편  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 국내고 졸업(예정)자 중 국외고 일부 학기 이수자 | 국외고 성적증명서              | 해당자   | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내고교 졸업(예정)자 중 국외고 재학사실이 있는 지원자</li> </ul> </li> <li>국외고 성적증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>- 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> </ul> </li> <li>국외고 성적체계 확인자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재학 고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul> </li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> </ul> |
|                             | 재학(졸업)고교 성적체계 확인자료     | 해당자   | -      | ○      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                             | 학교생활기록부 대체서식 및 활동 증빙서류 | 해당자   | ○ (서식) | ○ (증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> </ul> </li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 개인 정보 변경자                   | 주민등록표초본                | 필수    | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급 (서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

※ 대입전형용 제출자료 블라인드 처리 안내

- 온라인으로 제공된 학교생활기록부는 블라인드 처리된 대입전형용 자료를 활용
- 등기우편으로 제출된 학교생활기록부 및 대체서식은 자체 블라인드 처리 후에 평가 반영(p.74 참고)

## 나. 지원자격 서류

| 제출대상          | 제출서류          | 필수 여부 | 제출방법 |       | 서류안내 및 방법                                                                                                        |
|---------------|---------------|-------|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |               |       | 온라인  | 등기 우편 |                                                                                                                  |
| 특성화고교 졸업(예정)자 | 특성화고교 동일계열확인서 | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학 서식 활용(인터넷 원서접수 시 출력 가능)</li> <li>※ 반드시 출신학교장 직인이 날인되어야 함</li> </ul> |

## 7. 동점자 처리기준

### [글로벌융합대학], [Art & Design대학]

- 자기주도역량 평가점수 → 공동체역량 평가점수 → 탐구역량 평가점수 → 학업역량 평가점수

### [공통]

- 전형 평가요소 및 동점자 처리 기준으로 학교생활기록부 기준학기는 3학년 1학기(고등학교 졸업자는 3학년 2학기)까지 반영합니다.  
※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

## 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위           | 모집인원 |
|----------------|------|
| 글로벌융합대학(인문사회)  | 10   |
| 과학기술대학         | 14   |
| 미래인재대학(자유전공학부) | 13   |
| 합계             | 37   |

## 2. 지원자격

- 국내 고등학교 졸업(예정)자로서 아래 [유형①, ②] 중 하나에 해당하는 여자로서 최종 출신고등학교장으로부터 지원 자격 및 재학사실 확인을 받은 자
- [유형①] 농어촌지역(「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지) 소재지 학교에서 중·고교 전 교육과정(6년)을 연속으로 이수하고, 중학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 본인 및 부모가 농어촌지역에서 거주한 자
- [유형②] 농어촌지역(「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면 지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지) 소재지 학교에서 초·중·고교 전 교육과정(12년)을 연속으로 이수하고, 초등학교 입학일부터 고등학교 졸업일까지 본인이 농어촌지역에서 거주한 자
- ※ 특수목적고등학교인 과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고 졸업(예정)자는 지원할 수 없음
- ※ 재학기간과 거주기간은 연속된 연수만을 인정함. 학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절없이 연속되어야 함
- ※ 고교졸업 이후 및 고교재학 기간 중 읍·면에서 동으로 행정구역이 개편된 경우도 지원 가능함. 단, 동으로 행정구역이 개편된 후 다시 동으로 주소지를 이전한 경우는 농어촌 읍·면지역으로 인정하지 않음
- ※ 농어촌전형 취지 부합도 평가 및 사실 확인을 위하여 추가서류를 요청하거나 실사조사를 실시할 수 있음
- ※ 지원 자격 및 전형 취지 부합도에 대하여 우리 대학 입학사정관위원회에서 심의함
- ※ 졸업예정자는 합격자 등록일까지 농어촌지역에 거주해야 하며, 최종합격자에 한하여 최종 등록 이후 추가서류를 제출받아 농어촌지역 거주 및 재학사실을 확인함. 합격자 등록일까지 농어촌지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인되면 합격 또는 입학취소를 함

## 농어촌학생 지원자격 관련 유의사항

1. 초·중·고등학교 재학 당시의 행정구역(읍·면) 단위를 기준으로 연속된 연수만을 인정함. 학업 중단 후 재입학할 경우에도 거주기간은 중간 단절없이 연속되어야 함
2. 초·중·고등학교 재학 중에 읍·면이 동 또는 도서벽지 해제지역으로 행정구역이 개편된 경우, 해당학교에 재학하는 기간 동안에만 지원자격을 인정함 (해당 주소지에 계속 거주하면서 전학 또는 상급학교 진학은 불인정)
3. 2개 이상의 학교에 재학한 경우, 해당 학교 모두 읍·면 지역에 소재하는 학교여야 하나 동일한 지역은 아니어도 인정함
4. 합격자 등록일(주민등록표초본 기준) 이전에 행정구역상 읍·면 이외의 지역으로 주민등록 주소지가 변경될 경우 지원자격 미달로 불합격 처리함
5. 농어촌지역 거주 인정기간 중 주민등록표초본 상 지원자격 해당자 중 1명이 단 하루라도 말소된 기록이 있는 경우 거주사실로 인정하지 않음
6. 부·모가 이혼한 경우, 법률상 이혼일(또는 친권자지정협의일) 이후부터는 친권이 있는 부 또는 모를 부모로 보고, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 지원자와 함께 거주한 부 또는 모를 부모로 간주하여 판단함
7. 농어촌 자격 인정 기간 중 부·모가 사망한 경우, 법률상의 사망일 이전까지 농어촌지역에 거주하였어야 인정함
8. 입양자의 경우, 입양일 이후부터는 친권이 있는 양부·모를 부모로 보고, 친권과 양육권이 경합하는 경우에는 지원자와 함께 거주한 부 또는 모를 부모로 간주하여 판단함
9. 위장전입, 주소 허위이전 등 부정한 방법으로 지원하여 합격(입학)한 경우 합격(입학)을 취소함
10. 농어촌지역 학교 교육과정 이수 여부는 학교생활기록부 학적사항을 근거로 판단함
11. 2027학년도 대학입학전형 기본사항에 따라 부모의 직장 소재지가 도시 지역인 경우 지원자격 검증 내실화를 위해 추가서류를 요구할 수 있음
12. 최종등록자 중 졸업예정자는 입학 이후 추가서류를 제출해야 하며 합격자 등록일까지 농어촌 지역에 거주 및 재학하지 않은 것으로 확인될 경우 합격 또는 입학취소함(p.64 VII-4 참조)
13. 특수목적고등학교인 과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고 등은 농어촌학교로 인정하지 않음

### 3. 전형방법

| 전형유형      | 전형요소 및 반영비율 |        | 수능최저학력기준 |
|-----------|-------------|--------|----------|
|           | 서류평가        | 배점     |          |
| 학생부위주(종합) | 100%        | 1,000점 | 없음       |

※ 서류평가는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 지원자 1인당 평가자 2인이 종합적으로 정성평가합니다.

※ p.기 [학생부종합전형 공통 안내사항] 참고

### 4. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 기재사항을 허위로 작성하였거나, 표절, 대필, 서류를 위조(변조)한 경우는 불합격 처리할 수 있습니다.
- 학생부종합전형 제출서류 검증 및 처리 절차(p.75~77 참고)에 따라 불이익이 반영될 수 있습니다.
- 우리 대학 입학사정관위원회 심의에 따른 결격 판정자 및 서류평가에서 모든 평가자로부터 D등급을 받은 자는 불합격처리합니다(p.80 참고).

### 5. 전형일정

| 구분                   | 일정                                                                                            | 비고                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)</li> </ul>                                                                                                                                                        |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) | 2026.9.7.(월) ~ 9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 등기우편 접수만 가능<br/>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정</li> <li>● 제출처: 우편번호 01369<br/>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br/>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과</li> <li>● 제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출</li> </ul> |
| 제출서류 접수 확인           | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인</li> </ul>                                                                                                                                                |
| 합격자 발표               | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표</li> <li>● 개별 통보하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                |

## 6. 제출서류

### 가. 공통서류

| 제출대상         | 제출서류                |                                  | 필수<br>여부 | 제출방법 |          | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|---------------------|----------------------------------|----------|------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                     |                                  |          | 온라인  | 등기<br>우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 전체<br>지원자    | 고등학교<br>학교생활<br>기록부 | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>‘학교생활기록부 전산자료 활용 동의자’의 경우 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|              |                     | 2005년 2월<br>~<br>2023년 2월<br>졸업자 |          | ○    | -        | <ul style="list-style-type: none"> <li>2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → ‘자료 제공 인증번호’ 부여 받음</li> <li>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → ‘자료 제공 인증번호’ 입력 및 검증 완료</li> </ul> </li> <li>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함</li> </ul> |
|              |                     | 온라인 제공<br>비동의자 및<br>비대상교         |          | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 교교’의 지원자</li> <li>- 2004년 2월 이전 졸업자</li> <li>- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자</li> <li>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자</li> </ul> </li> <li>고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)</li> </ul>                                           |
| 개인 정보<br>변경자 | 주민등록표초본             |                                  | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |

※ 대입전형용 제출자료 블라인드 처리 안내

- 온라인으로 제공된 학교생활기록부는 블라인드 처리된 대입전형용 자료를 활용
- 등기우편으로 제출된 학교생활기록부 및 대체서식은 자체 블라인드 처리 후에 평가 반영(p.74 참고)

## 나. 지원자격별 서류

| 제출대상                  |                    | 제출서류                                                                                                                                                    | 필수 여부 | 제출방법 |                                                                                                                                                       | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
|-----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|----|
|                       |                    |                                                                                                                                                         |       | 온라인  | 등기 우편                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
| 농<br>어<br>촌<br>학<br>생 | 공통                 | 농어촌학생 지원자격 및 재학사실 확인서                                                                                                                                   | 필수    | -    | ○                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>우리 대학 서식 활용(인터넷 원서접수 시 출력 가능)</li><li>※ 반드시 출신학교장 직인이 날인되어야 함</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
|                       | 유형 ①<br>(6년)       | 주민등록표초본                                                                                                                                                 | 필수    | -    | ○                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li><li>부, 모, 지원자 기준 각 1부(총 3부) (주소 이전 이력 전체가 기재된 것)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
|                       |                    | 중학교 학교생활기록부                                                                                                                                             | 필수    | -    | ○                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>학교 주소를 학교생활기록부 앞장 상단에 기재하여 제출</li><li>※ 반드시 출신학교장 직인이 날인되어야 함</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
|                       |                    | 가족관계증명서                                                                                                                                                 | 필수    | -    | ○                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>주민센터 또는 인터넷(전자가족관계등록시스템) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li><li>지원자 본인 기준</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
|                       |                    | 건강보험 자격득실확인서                                                                                                                                            | 필수    | -    | ○                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>부모의 농어촌 거주확인을 위한 직장관련 제출서류임</li><li>지원자격에 해당하는 부/모 서류 각 1부</li><li>국민건강보험공단 발급</li><li>※ 부모의 직장 소재지가 도시인 경우 직장 관련 추가서류를 요구할 수 있음<br/>(단, 지역가입자는 추가제출서류 없음)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
|                       |                    | 부모의 지원자격 특이사항 추가서류                                                                                                                                      | 해당자   | -    | ○                                                                                                                                                     | <table><thead><tr><th>구분</th><th>제출서류</th></tr></thead><tbody><tr><td>부모 이혼</td><td>① 부 또는 모 혼인관계증명서<br/>(지원자의 양육권자 기준)<br/>② 지원자 본인의 기본증명서<br/>(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급)<br/>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본</td></tr><tr><td>부(모) 사망</td><td>① 사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적등본<br/>- 2007년 이전 사망한 경우: 제적등본<br/>- 2008년 이후 사망한 경우: 기본증명서<br/>② 생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서<br/>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본</td></tr><tr><td>입양</td><td>입양관계증명서(지원자 기준)</td></tr><tr><td>양자</td><td>친양자입양관계증명서(지원자 기준)</td></tr></tbody></table> <ul style="list-style-type: none"><li>특이사항의 경우 위 서류 외에 양육권 판결문 등 추가서류를 요구할 수 있음</li><li>부(또는 모)의 실종인 경우에는 법률상 실종일 이후부터 생존하는 모(또는 부)를 기준으로 함</li></ul> | 구분 | 제출서류 | 부모 이혼 | ① 부 또는 모 혼인관계증명서<br>(지원자의 양육권자 기준)<br>② 지원자 본인의 기본증명서<br>(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급)<br>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 | 부(모) 사망 | ① 사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적등본<br>- 2007년 이전 사망한 경우: 제적등본<br>- 2008년 이후 사망한 경우: 기본증명서<br>② 생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서<br>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 | 입양 | 입양관계증명서(지원자 기준) | 양자 |
|                       | 구분                 | 제출서류                                                                                                                                                    |       |      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
|                       | 부모 이혼              | ① 부 또는 모 혼인관계증명서<br>(지원자의 양육권자 기준)<br>② 지원자 본인의 기본증명서<br>(친권자/양육권자 확인 가능하도록 발급)<br>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본                                 |       |      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
|                       | 부(모) 사망            | ① 사망한 부(모 또는 부모)의 기본증명서 또는 제적등본<br>- 2007년 이전 사망한 경우: 제적등본<br>- 2008년 이후 사망한 경우: 기본증명서<br>② 생존한 부 또는 모의 혼인관계증명서<br>③ 지원자의 양육권자가 재혼한 경우 재혼한 배우자의 주민등록표초본 |       |      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
|                       | 입양                 | 입양관계증명서(지원자 기준)                                                                                                                                         |       |      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
| 양자                    | 친양자입양관계증명서(지원자 기준) |                                                                                                                                                         |       |      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
| 유형 ②<br>(12년)         | 주민등록표초본            | 필수                                                                                                                                                      | -     | ○    | <ul style="list-style-type: none"><li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li><li>지원자 본인 기준 (주소 이전 이력 전체가 기재된 것)</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |
|                       | 초등학교, 중학교 학교생활기록부  |                                                                                                                                                         | -     | ○    | <ul style="list-style-type: none"><li>학교 주소를 학교생활기록부 앞장 상단에 기재하여 제출</li><li>※ 반드시 출신학교장 직인이 날인되어야 함</li></ul>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |       |                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                         |    |                 |    |

※ 필요한 경우, 추가 제출서류를 요구할 수 있습니다.

※ 농어촌학생에 해당하는 지원자 중 졸업예정자는 합격자 등록일까지 농어촌지역에 거주해야 하며, 최종 등록자는 이를 입증하기 위한 서류를 제출해야 합니다. 해당서류 미제출 시 입학학 취소합니다.

**다. 최종 등록자 추가 제출 서류(고등학교 졸업예정자)**

| 구분         | 유형① [6년] 지원자격                                                                                                                                       | 유형② [12년] 지원자격                                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출서류       | <ul style="list-style-type: none"><li>고등학교 졸업증명서</li><li>본인, 부, 모 주민등록표초본 각 1부<br/>※ 합격자 등록일 이후 발급분(주소변동사항 기재)</li><li>가족관계증명서(지원자 본인 기준)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>고등학교 졸업증명서</li><li>본인 주민등록표초본 1부<br/>※ 합격자 등록일 이후 발급분(주소변동사항 기재)</li></ul> |
| 증명서 발급 기준일 | 고등학교 졸업증명서: 고등학교 졸업일 이후<br>주민등록표초본: 합격자 등록일 이후                                                                                                      |                                                                                                                  |
| 제출기한       | 2027.3.19.(금)까지                                                                                                                                     |                                                                                                                  |
| 제출처        | [우편번호 01369] 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과                                                                                    |                                                                                                                  |
| 제출방법       | 등기우편 또는 직접 방문                                                                                                                                       |                                                                                                                  |

**7. 동점자 처리기준****[글로벌융합대학], [과학기술대학], [미래인재대학]**

- 자기주도역량 평가점수 → 공동체역량 평가점수 → 탐구역량 평가점수 → 학업역량 평가점수

**[공통]**

- 전형 평가요소 및 동점자 처리 기준으로 학교생활기록부 기준학기는 3학년 1학기(고등학교 졸업자는 3학년 2학기)까지 반영합니다.  
※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

## 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위           | 모집인원 |
|----------------|------|
| 과학기술대학         | 6    |
| 약학대학(약학과)      | 6    |
| 미래인재대학(자유전공학부) | 8    |
| 합계             | 20   |

## 2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자로서 아래의 지원자격 중 한 가지에 해당하는 자

- 「국민기초생활보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자
- 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 수급자
- 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층(차상위 자활급여, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금 부가급여, 차상위 본인부담경감)
- 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

## 3. 전형방법

| 전형유형      | 전형요소 및 반영비율 |        | 수능최저학력기준 |
|-----------|-------------|--------|----------|
|           | 서류평가        | 배점     |          |
| 학생부위주(종합) | 100%        | 1,000점 | 없음       |

※ 서류평가는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 지원자 1인당 평가자 2인이 종합적으로 정성평가합니다.  
단, 학교생활기록부 미발급 대상자는 학교생활기록부 대체서식으로 평가합니다.

※ p.71 [학생부종합전형 공통 안내사항] 참고

## 4. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 기재사항을 허위로 작성하였거나, 표절, 대필, 서류를 위조(변조)한 경우는 불합격 처리할 수 있습니다.
- 학생부종합전형 제출서류 검증 및 처리 절차(p.75~77 참고)에 따라 불이익이 반영될 수 있습니다.
- 우리 대학 입학사정관위원회 심의에 따른 결정 판정자 및 서류평가에서 모든 평가자로부터 D등급을 받은 자는 불합격 처리합니다(p.80 참고).

## 5. 전형일정

| 구분                   | 일정                                                                                               | 비고                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                              | • 인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)                                                                                                                                            |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) | 2026.9.7.(월) ~ 9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로<br>불합격 처리함 | • 등기우편 접수만 가능<br>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정<br>• 제출처: 우편번호 01369<br>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과<br>• 제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후<br>등기우편으로 제출 |
| 제출서류 접수 확인           | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                           | • 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인                                                                                                                                    |
| 합격자 발표               | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                             | • 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표<br>• 개별 통보하지 않음                                                                                                                          |

## 6. 제출서류

### 가. 공통서류

| 제출대상         | 제출서류                         |                         | 필수 여부 | 제출방법   |        | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------|-------------------------|-------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                              |                         |       | 온라인    | 등기 우편  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 전체 지원자       | 고등학교 학교생활 기록부                | 온라인 제공 동의자              | 필수    | ○      | -      | <ul style="list-style-type: none"> <li>‘학교생활기록부 전산자료 활용 동의자’의 경우 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              |                              | 2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자 | 필수    | ○      | -      | <ul style="list-style-type: none"> <li>2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함                             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → ‘자료 제공 인증번호’ 부여 받음</li> <li>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → ‘자료 제공 인증번호’ 입력 및 검증 완료</li> </ul> </li> <li>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함</li> </ul> |
|              |                              | 온라인 제공 비동의자 및 비대상교      | 필수    | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 교교’의 지원자</li> <li>- 2004년 2월 이전 졸업자</li> <li>- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자</li> <li>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자</li> </ul> </li> <li>고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)</li> </ul>                                           |
| 조기 졸업 (예정)자  | 조기졸업 관련서류                    |                         | 필수    | ○      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자 및 이전 조기졸업자</li> <li>조기졸업(예정)증명서(등기우편) 또는 조기졸업(예정)자 명단을 제출서류 접수 기한 내에 전자문서(학교장 명의 공문) 발송</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 검정고시 합격자     | 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 | 온라인 제공 동의자              | 필수    | ○      | -      | <ul style="list-style-type: none"> <li>2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              |                              | 온라인 제공 비동의자             | 필수    | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>2017년 이전, 2026년 2회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> <li>교육청 발행(주민센터 FAX 민원서류도 인정)</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24, NEIS) 발급</li> <li>※ 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(대입전형용) 제출</li> <li>※ 전 과목이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
|              | 고등학교 학교생활기록부                 |                         | 해당자   | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>검정고시 합격자 중 국내 고등학교 재학 사실이 있는 자는 최종 재학 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수) 제출</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|              | 학교생활기록부 대체서식 및 활동 증빙서류       |                         | 필수    | ○ (서식) | ○ (증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력</li> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 국외고 졸업 (예정)자 | 국외고 졸업(예정)증명서 및 성적증명서        |                         | 필수    | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> <li>※ 단, 재외 한국학교 졸업(예정)자는 학교장 직인 날인된 학교생활기록부 제출 (p.62 참고)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
|              | 재학(졸업)고교 성적체계 확인자료           |                         | 필수    | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>재학(졸업)고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              | 학교생활기록부 대체서식 및 활동 증빙서류       |                         | 필수    | ○ (서식) | ○ (증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력</li> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 제출대상                       | 제출서류                   | 필수 여부 | 제출방법   |        | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|------------------------|-------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                        |       | 온라인    | 등기 우편  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 국내고 졸업(예정)자 중 국외고 일부학기 이수자 | 국외고 성적증명서              | 해당자   | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내고교 졸업(예정)자 중 국외고 재학사실이 있는 지원자</li> </ul> </li> <li>국외고 성적증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>- 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> </ul> </li> <li>국외고 성적체계 확인자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재학 고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul> </li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> </ul> |
|                            | 재학(졸업)고교 성적체계 확인자료     | 해당자   | -      | ○      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                            | 학교생활기록부 대체서식 및 활동 증빙서류 | 해당자   | ○ (서식) | ○ (증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> </ul> </li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 개인 정보 변경자                  | 주민등록표초본                | 필수    | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급 (서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

※ 대입전형용 제출자료 블라인드 처리 안내

- 온라인으로 제공된 학교생활기록부는 블라인드 처리된 대입전형용 자료를 활용
- 등기우편으로 제출된 학교생활기록부 및 대체서식은 자체 블라인드 처리 후에 평가 반영(p.74 참고)

## 나. 지원자격별 서류

| 제출대상                | 제출서류                | 필수 여부 | 제출방법 |       | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|---------------------|-------|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                     |       | 온라인  | 등기 우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 기초생활 수급자 및 자녀       | 기초생활수급자 증명서         | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급 (서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)</li> <li>지원자 본인 기준</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |
|                     | 가족관계증명서 및 주민등록표등본   | 해당자   | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>수급(권)자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24, 전자가족관계등록시스템) 발급 (서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> <li>부 또는 모 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 수급(권)자가 지원자 본인이 아닐 경우, 주민등록표등본 상 수급(권)자 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격 인정</li> </ul> </li> </ul>      |
| 차상위 복지 급여 수급 가구의 학생 | 차상위 복지급여 수급가구 증빙 서류 | 필수    | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>다음의 서류 중 해당 서류 (서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 차상위 본인부담경감대상자 증명서</li> <li>- 차상위 자활근로자 확인서</li> <li>- 장애인연금, (경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서</li> </ul> </li> <li>국민건강보험공단, 주민센터 또는 복지로 인터넷 서비스 발급</li> </ul>                    |
|                     | 가족관계증명서 및 주민등록표등본   | 해당자   | -    | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24, 전자가족관계등록시스템) 발급 (서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> <li>부 또는 모 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우, 주민등록표등본 상 차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격 인정</li> </ul> </li> </ul> |

| 제출대상               | 제출서류                 | 필수<br>여부 | 제출방법 |          | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|----------------------|----------|------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                      |          | 온라인  | 등기<br>우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 차상위 계층<br>가구의 학생   | 차상위계층 확인서            | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"><li>국민건강보험공단, 주민센터 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)</li><li>지원자 본인 기준</li></ul>                                                                                                                                       |
|                    | 가족관계증명서 및<br>주민등록표등본 | 해당자      | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"><li>차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우 제출</li><li>주민센터 또는 인터넷(정부24, 전자가족관계등록시스템) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li><li>부 또는 모 기준<br/>※ 차상위계층 대상자가 지원자 본인이 아닐 경우, 주민등록표등본 상<br/>차상위계층 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격 인정</li></ul> |
| 한부모<br>가족지원<br>대상자 | 한부모가족 증명서            | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"><li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br/>(서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)</li><li>지원자 본인 기준</li></ul>                                                                                                                                    |

## 7. 동점자 처리기준

### [과학기술대학], [약학대학], [미래인재대학]

- 자기주도역량 평가점수 → 공동체역량 평가점수 → 탐구역량 평가점수 → 학업역량 평가점수

### [공통]

- 전형 평가요소 및 동점자 처리 기준으로 학교생활기록부 기준학기는 3학년 1학기(고등학교 졸업자는 3학년 2학기)까지 반영합니다.  
※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

## 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위          | 모집인원 |
|---------------|------|
| 글로벌융합대학(인문사회) | 5    |
| 합계            | 5    |

## 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업 동등 이상의 학력이 인정된 여자로서 아래의 지원 자격 조건 중 하나에 해당하는 자
  - 「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록을 필한 장애인
  - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제4조 및 제6조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)
  - 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조제1항에 따라 시·도교육감이 선정한 자
- ※ 지원자 본인이 장애인 대상자 또는 상이등급자인 경우에만 지원 가능
- ※ 단, 장애인복지법 개정에 따른 하위법령 개정 시 지원자격 관련 문구 수정될 수 있음

## 3. 전형방법

| 전형유형          | 선발단계(선발비율) | 전형요소 및 반영비율     |        |      |      | 수능최저학력기준 |
|---------------|------------|-----------------|--------|------|------|----------|
|               |            | 서류평가            | 배점     | 면접평가 | 배점   |          |
| 학생부위주<br>(종합) | 1단계(3배수)   | 100%            | 1,000점 | -    | -    | 없음       |
|               | 2단계(1배수)   | 60%<br>(1단계 성적) | 600점   | 40%  | 400점 |          |

※ 서류평가는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 지원자 1인당 평가자 2인이 종합적으로 정성평가합니다.  
단, 학교생활기록부 미발급 대상자는 학교생활기록부 대체서식으로 평가합니다.

※ p.71 [학생부종합전형 공통 안내사항] 참고

## 4. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 1단계에서는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 종합적으로 정성평가하여 평가점수 순으로 모집인원의 3배수를 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 서류평가 성적(60%) 및 면접평가 성적(40%)의 합산 총점 순으로 최종합격자를 선발합니다.
- 기재사항을 허위로 작성하였거나, 표절, 대필, 서류를 위조(변조)한 경우는 불합격 처리할 수 있습니다.
- 학생부종합전형 제출서류 검증 및 처리 절차(p.75~77 참고)에 따라 불이익이 반영될 수 있습니다.
- 우리 대학 입학사정관위원회 심의에 따른 결격 판정자 및 서류평가 또는 면접평가에서 모든 평가자로부터 D등급을 받은 자는 불합격 처리합니다(p.80 참고).

## 5. 전형일정

| 구분                   |                          | 일정                                                                                          | 비고                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             |                          | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)</li></ul>                                                                                                                                                  |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) |                          | 2026.9.7.(월)~9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함 | <ul style="list-style-type: none"><li>등기우편 접수만 가능<br/>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정</li><li>제출처: 우편번호 01369<br/>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br/>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과</li><li>제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출</li></ul> |
| 제출서류 접수 확인           |                          | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인</li></ul>                                                                                                                                          |
| 면접<br>평가             | 1단계<br>합격자 발표<br>(면접대상자) | 2026.11.12.(목)                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>고사장소 및 고사시간은 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에 게시</li><li>개별 통보하지 않음</li></ul>                                                                                                           |
|                      | 2단계<br>면접평가              | 2026.11.21.(토)                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 합격자 발표               |                          | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표</li><li>개별 통보하지 않음</li></ul>                                                                                                                             |

## 6. 제출서류

### 가. 공통서류

| 제출대상           | 제출서류                |                                  | 필수<br>여부 | 제출방법 |          | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|---------------------|----------------------------------|----------|------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                     |                                  |          | 온라인  | 등기<br>우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 전체<br>지원자      | 고등학교<br>학교생활<br>기록부 | 온라인 제공<br>동의자                    | 필수       | ○    | -        | • '학교생활기록부 전산자료 활용 동의자'의 경우 별도로 제출하지 않음                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                |                     | 2005년 2월<br>~<br>2023년 2월<br>졸업자 |          | ○    | -        | • 2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시<br>아래 두 절차를 모두 완료해야 함<br>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인<br>생성 신청 → '자료 제공 인증번호' 부여 받음<br>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → '자료 제공 인증번호'<br>입력 및 검증 완료<br>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을<br>완료해야 함 |
|                |                     | 온라인 제공<br>비동의자 및<br>비대상교         |          | -    | ○        | • 대상<br>- '학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 교교'의 지원자<br>- 2004년 2월 이전 졸업자<br>- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인<br>생성 신청을 하지 않은 자<br>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자<br>• 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)                                                              |
| 조기 졸업<br>(예정)자 | 조기졸업 관련서류           |                                  | 필수       | ○    | ○        | • 2027년 2월 국내 고등학교 조기졸업예정자 및 이전 조기졸업자<br>• 조기졸업(예정)증명서(등기우편) 또는 조기졸업(예정)자 명단을 제출서류 접수 기한 내에<br>전자문서(학교장 명의의 공문) 발송                                                                                                                                                                         |

| 제출대상                        | 제출서류                         |             | 필수 여부 | 제출방법   |        | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------------|-------------|-------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                              |             |       | 온라인    | 등기 우편  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 검정고시 합격자                    | 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 | 온라인 제공 동의자  | 필수    | ○      | -      | <ul style="list-style-type: none"> <li>2018년 1회차 ~ 2026년 1회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중, 대입전형자료 온라인 제공 동의자는 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                         |
|                             |                              | 온라인 제공 비동의자 | 필수    | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>2017년 이전, 2026년 2회차 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자</li> <li>교육청 발행(주민센터 FAX 민원서류도 인정)</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24, NEIS) 발급</li> <li>※ 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서(대입전형용) 제출</li> <li>※ 전 과목이 포함된 성적증명서 제출</li> </ul>              |
|                             | 고등학교 학교생활기록부                 |             | 해당자   | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>검정고시 합격자 중 국내 고등학교 재학 사실이 있는 자는 최종 재학 고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수) 제출</li> </ul>                                                                                                                                |
|                             | 학교생활기록부 대체서식 및 활동 증빙서류       |             | 필수    | ○ (서식) | ○ (증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력</li> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                  |
| 국외고 졸업 (예정)자                | 국외고 졸업(예정)증명서 및 성적증명서        |             | 필수    | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> <li>※ 단, 재외 한국학교 졸업(예정)자는 학교장 직인 날인된 학교생활기록부 제출 (p.62 참고)</li> </ul>                                              |
|                             | 재학(졸업)고교 성적체계 확인자료           |             | 필수    | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>재학(졸업)고등학교 학제(교육과정, 학점체계)등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul>                                                                                                                                              |
|                             | 학교생활기록부 대체서식 및 활동 증빙서류       |             | 필수    | ○ (서식) | ○ (증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력</li> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                  |
| 국내고 졸업 (예정)자 중 국외고 일부학기 이수자 | 국외고 성적증명서                    |             | 해당자   | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상</li> <li>- 국내고교 졸업(예정)자 중 국외고 재학사실이 있는 지원자</li> </ul>                                                                                                                                                      |
|                             | 재학(졸업)고교 성적체계 확인자료           |             | 해당자   | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>국외고 성적증명서</li> <li>- 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>- 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> <li>국외고 성적체계 확인자료</li> <li>- 재학 고등학교 학제(교육과정, 학점체계)등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> </ul> |
|                             | 학교생활기록부 대체서식 및 활동 증빙서류       |             | 해당자   | ○ (서식) | ○ (증빙) | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력</li> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                  |
| 개인 정보 변경자                   | 주민등록표초본                      |             | 필수    | -      | ○      | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급</li> <li>(서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                         |

※ 대입전형용 제출자료 블라인드 처리 안내

- 온라인으로 제공된 학교생활기록부는 블라인드 처리된 대입전형용 자료를 활용
- 등기우편으로 제출된 학교생활기록부 및 대체서식은 자체 블라인드 처리 후에 평가 반영(p.74 참고)

## 나. 지원자격별 서류

| 제출대상       | 제출서류                      | 필수 여부 | 제출방법 |       | 서류안내 및 방법                                                                                                 |
|------------|---------------------------|-------|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |                           |       | 온라인  | 등기 우편 |                                                                                                           |
| 장애인 등록자    | 장애인 증명서                   | 필수    | -    | ○     | • 주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급<br>(서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)<br>• 지원자 본인 기준<br>※ 장애인등록증(복지카드) 사본 제출 불가 |
|            | 의사소견서                     | 해당자   | -    | ○     | • 원활한 면접평가 운영을 위한 서류로 필수 제출이 아닌 선택사항임                                                                     |
| 국가 유공자 등록자 | 국가유공자 확인서<br>(상이등급 필수 기재) | 필수    | -    | ○     | • 국가보훈처 발급<br>(서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)<br>• 지원자 본인 기준<br>※ 상이등급이 기재되어 있어야 함                  |
| 특수교육 대상자   | 고등학교 배치 결과 통지서            | 필수    | -    | ○     | • 사·도교육청 발급<br>(서류 발급기준일: 2026.9.1.(화) 이후 발급 서류만 인정)<br>• 지원자 본인 기준                                       |

## 7. 동점자 처리기준

### [1단계 합격자 선발]: 글로벌융합대학

- 자기주도역량 평가점수 → 공동체역량 평가점수 → 탐구역량 평가점수 → 학업역량 평가점수  
※ 1단계 합격자 선발 시 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생한 경우에는 동점자 전원을 1단계 합격자로 선발합니다.

### [최종 합격자 선발]: 글로벌융합대학

- 서류평가점수(총점) → 면접평가 서류 신뢰성 평가점수 → 면접평가 종합적 사고력 평가점수 → 면접평가 공동체역량 평가점수

### [공통]

- 전형 평가요소 및 동점자 처리 기준으로 학교생활기록부 기준학기는 3학년 1학기(고등학교 졸업자는 3학년 2학기)까지 반영합니다.  
※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

## VI. 전형기간 자율화 특별전형 안내

학생부위주(종합) 기회균형전형 I 특성화고 등을 졸업한 재직자 — 모집인원 **63명**

### 1. 모집단위 및 모집인원

(단위: 명)

| 모집단위   | 모집인원 |
|--------|------|
| 과학기술대학 | 63   |
| 합계     | 63   |

※ 기회균형전형 I 특성화고 등을 졸업한 재직자 전형의 합격자는 과학기술대학 소속으로 입학한 뒤, 1학년 2학기 성적 확정(1월 중) 후 전공선택 시 디지털소프트웨어공학부로 배정됩니다. 입학 후 디지털소프트웨어공학부 전공 63학점 이상 이수하여 심화전공으로 졸업해야 합니다. 제2전공이나 부전공 이수, 다른 전공으로 전과가 불가합니다.

| 모집단위   | 선택가능 전공(학부) |
|--------|-------------|
| 과학기술대학 | 디지털소프트웨어공학부 |

#### [디지털소프트웨어공학부 개설 재직자 특화 과정]

- 최신 IT 트렌드와 산업체 수요, 재직자 과정의 특수성을 고려하여 구성되었습니다.
- 컴퓨터공학의 이론적 기초를 토대로 인공지능, 보안, 미디어 등 다양한 분야의 첨단 지식을 습득하고 적용할 수 있는 핵심적인 강좌로 운영됩니다.
- 산업체 근로자가 일과 학업을 병행할 수 있도록 교육여건과 수업방식 등을 재직자 맞춤형으로 개편(평일 야간 및 주말 과정, 이러닝 등)하여 운영합니다.
- 교양과목은 평일 야간(19시 이후) 및 토요일에 주로 개설되며, 일부 교과목은 이러닝(비대면) 수업으로 운영됩니다. 주간 대면 수업은 수강이 제한됩니다.
- 입학 후 교육과정 이수는 우리 대학 교육과정 이수 기준을 따릅니다.

### 2. 지원자격

- 「고등교육법시행령」 제29조제2항제14호 '다'목에 따라 다음 각 호 중 하나에 해당하는 여자로서, 4대 보험 중 1개 이상 가입한 산업체에서 근무경력이 3년 이상인 재직자
  - 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 「직업교육훈련 촉진법」에 따른 직업교육 훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자
  - 「초·중등교육법 시행령」 제90조제1항제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교를 졸업한 자
  - 특성화고등학교 등을 졸업한 자
  - 「평생교육법」 제31조제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육 시설에서 해당 교육과정을 이수한 자
- 우리 대학이 인정하는 아래의 산업체 범위 내에서 입학일[2027.3.1.(월)] 기준 통산 3년 이상(예정자 포함) 재직(영업)하고, 원서접수 시작일[2026.9.7.(월)] 현재 재직(영업) 중인 자

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 산업체 인정 범위  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우)</li> <li>- 「근로기준법」 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체</li> <li>- 4대보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함)</li> <li>- 4대보험 중 1개 이상에 가입하지 않은 산업체의 재직기간은 인정하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
| 재직기간 산정 기준 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학일[2027.3.1.(월)] 기준으로 재직 중이며, 총 재직기간(제출서류로 확인 가능한 기간)이 3년 이상(예정)*이어야 함<br/>※ '3년 이상'이라 함은 1년을 365일로 하여, 재직기간이 1,095일(365일×3년) 이상인 경우를 의미함</li> <li>- 영세창업·자영업자 중 휴업 등 비영업기간은 제외하고 산정함</li> <li>- 2개 이상 산업체에서 재직(영업)한 경우 합산하여 통산 3년 이상이 되어야 하며, 재직(영업)기간이 중복된 경우 중복된 기간은 이중으로 산정하지 않음</li> <li>- 고등학교 졸업일 이전에 직장(자영업체)에서 재직(영업)한 기간도 재직기간으로 인정함</li> </ul> |
| 재직기간 유의사항  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원서접수 시 휴직(휴업)자는 지원할 수 없음</li> <li>- 원서접수일과 우리 대학 입학일 기준 모두 재직(영업) 중이어야 함</li> <li>- 합격하고 등록한 자가 입학일 기준으로 휴직(휴업) 중일 경우 합격(입학)을 취소함. 최종등록자는 이를 입증하기 위한 서류를 제출해야 함</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |

### 3. 전형방법

| 전형유형      | 전형요소 및 반영비율 |        | 수능최저학력기준 |
|-----------|-------------|--------|----------|
|           | 서류평가        | 배점     |          |
| 학생부위주(종합) | 100%        | 1,000점 | 없음       |

※ 서류평가는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 지원자 1인당 평가자 2인이 종합적으로 정성평가합니다.

※ 전형기간 자율화 특별전형인 기회균형전형 I\_특성화고 등을 졸업한 재직자는 1, 2, 3차 선발 예정으로 1차는 수시모집, 2차는 정시모집, 3차는 추가모집 기간에 맞춰 선발하며, 전형방법은 1차와 동일한 방법(학생부종합전형)으로 선발

※ p.71 [학생부종합전형 공통 안내사항] 참고

※ 평가방법: 제출서류(학교생활기록부, 지원자격 확인자료 등)를 종합적으로 정성평가함

### 4. 선발원칙

- 전형방법에 의해 산출된 총점 순으로 선발합니다.
- 기재사항을 허위로 작성하였거나, 표절, 대필, 서류를 위조(변조)한 경우는 불합격 처리할 수 있습니다.
- 학생부종합전형 제출서류 검증 및 처리 절차(p.75~77 참고)에 따라 불이익이 반영될 수 있습니다.
- 우리 대학 입학사정관위원회 심의에 따른 결격 판정자 및 서류평가에서 모든 평가자로부터 D등급을 받은 자는 불합격 처리합니다(p.80 참고).

### 5. 전형일정

| 구분                   | 일정                                                                                            | 비고                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 인터넷 원서접수             | 2026.9.7.(월) 14:00 ~ 9.11.(금) 18:00                                                           | ● 인터넷 접수만 실시함(www.duksung.ac.kr)                                                                                                                                         |
| 제출서류 접수<br>(해당자에 한함) | 2026.9.7.(월) ~ 9.17.(목)<br>※ 제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 제출<br>※ 기한 내에 제출하지 않을 때에는 '서류 미제출자'로 불합격 처리함 | ● 등기우편 접수만 가능<br>- 마감일[2026.9.17.(목)] 우체국 소인까지 인정<br>● 제출처: 우편번호 01369<br>서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과<br>● 제출 시 [우편 발송용 봉투 표지] 출력 부착 후 등기우편으로 제출 |
| 제출서류 접수 확인           | 2026.9.14.(월) 14:00 이후                                                                        | ● 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에서 확인                                                                                                                                 |
| 합격자 발표               | 2026.12.18.(금) 17:00                                                                          | ● 우리 대학 홈페이지(www.duksung.ac.kr) 발표<br>● 개별 통보하지 않음                                                                                                                       |

## 6. 제출서류

### 가. 공통서류

| 제출대상                    | 제출서류                   |                         | 필수 여부  | 제출방법   |       | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|--------|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |                        |                         |        | 온라인    | 등기 우편 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 전체 지원자                  | 고등학교 학교생활 기록부          | 온라인 제공 동의자              | 필수     | ○      | -     | <ul style="list-style-type: none"> <li>‘학교생활기록부 전산자료 활용 동의자’의 경우 별도로 제출하지 않음</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         |                        | 2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자 |        | ○      | -     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 원할 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 함               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → ‘자료 제공 인증번호’ 부여 받음</li> <li>② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → ‘자료 제공 인증번호’ 입력 및 검증 완료</li> </ul> </li> <li>※ 온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함</li> </ul>                                                                             |
|                         |                        | 온라인 제공 비동의자 및 비대상교      |        | -      | ○     | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 고교’의 지원자</li> <li>- 2004년 2월 이전 졸업자</li> <li>- 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자</li> <li>- NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부 입력이 완료되지 않은 자</li> </ul> </li> <li>고등학교 학교생활기록부(학교장 직인 날인 필수)</li> </ul>                                                                                                                       |
| 국내고 졸업자 중 국외고 일부 학기 이수자 | 국외고 성적증명서              | 해당자                     | -      | ○      |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>대상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내고교 졸업(예정)자 중 국외고 재학사실이 있는 지원자</li> </ul> </li> <li>국외고 성적증명서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아포스티유(또는 영사 확인서) 필수</li> <li>- 한국어 또는 영어 이외의 언어로 기재된 경우 번역공증 필수</li> </ul> </li> <li>국외고 성적체계 확인자료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재학 고등학교 학제(교육과정, 학점체계) 등에 대한 정보 자료 (A4사이즈 단면 3매 이내)</li> </ul> </li> <li>자세한 내용은 p.62 참고</li> </ul> |
|                         | 재학 고교 성적체계 확인자료        | 해당자                     | -      | ○      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                         | 학교생활기록부 대체서식 및 활동 증빙서류 | 해당자                     | ○ (서식) | ○ (증빙) |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 원서접수 시 서식 입력               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026.9.17.(목) 18:00까지 입력 및 수정 가능</li> </ul> </li> <li>활동 증빙서류는 목차를 포함하여 2026.9.17.(목) 우체국 소인까지 인정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 개인 정보 변경자               | 주민등록표초본                | 필수                      | -      | ○      |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학원서와 학교생활기록부 상의 성명 또는 주민등록번호 등 개인정보가 변경된 지원자</li> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급 (서류 발급기준일: 2026.8.7.(금) 이후 발급 서류만 인정)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

※ 대입전형용 제출자료 블라인드 처리 안내

- 온라인으로 제공된 학교생활기록부는 블라인드 처리된 대입전형용 자료를 활용
- 등기우편으로 제출된 학교생활기록부 및 대체서식은 자체 블라인드 처리 후에 평가 반영(p.74 참고)

## 나. 지원자격별 서류

| 제출대상                  | 제출서류                                 | 필수<br>여부 | 제출방법 |          | 서류안내 및 방법                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------|--------------------------------------|----------|------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                      |          | 온라인  | 등기<br>우편 |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 특성화고<br>등을 졸업한<br>재직자 | 4대보험 가입 산업체<br>재직증명서<br>(※ 일부가입자 포함) | 필수       | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>재직증명서(현 직장에 한함) 1부 [2026.9.7.(월) 이후 발급분]</li> <li>※ 직업군인의 경우 현역복무확인서 제출</li> <li>※ 확인을 위해 경력증명서 등 추가서류 제출을 요구할 수 있음</li> </ul>                                                             |
|                       | 4대보험 가입 확인서                          |          | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>아래의 증명서 중 1부               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발행)</li> <li>- 가입자용 국민연금가입증명서(국민연금공단 발행)</li> <li>- 고용보험자격이력내역서(근로복지공단 발행)</li> </ul> </li> </ul> |
|                       | 영세 창업 및<br>자영업 증명서                   | 해당자      | -    | ○        | <ul style="list-style-type: none"> <li>사업자등록증명원(세무서 발행)</li> <li>납세증명서(세무서 발행)</li> <li>휴업/폐업 사실 증명원(해당자)(세무서 발행)</li> </ul>                                                                                                      |

※ 특성화고 등을 졸업한 재직자의 경우 원서접수일[2026.9.7.(월)] 기준으로 재직 중이어야 하고 우리 대학 입학일[2027.3.1.(월)] 기준으로도 재직 중이어야 합니다. 최종 등록자는 이를 입증하기 위한 서류를 제출해야 하며, 재직기간이 부족한 것으로 확인되면 합격 또는 입학을 취소합니다.

## 다. 최종 등록자 추가 제출서류

| 구분         | 4대보험 가입 산업체 재직증명                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출서류       | <ul style="list-style-type: none"> <li>아래의 증명서 중 1부(원본제출 필수)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발행)</li> <li>- 가입자용 국민연금가입증명서(국민연금공단 발행)</li> <li>- 고용보험자격이력내역서(근로복지공단 발행)</li> <li>- 사업자등록증명원(세무서 발행), 납세증명서(세무서 발행) ※ 자영업자만 해당됨</li> </ul> </li> </ul> |
| 증명서 발급 기종일 | 2027.3.1.(월) 이후                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 제출기한       | 2027.3.19.(금)까지                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 제출처        | [우편번호 01369] 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과                                                                                                                                                                                                                                  |
| 제출방법       | 등기우편 또는 직접 방문                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 7. 동점자 처리기준

### [과학기술대학]

- 자기주도역량 평가점수 → 공동체역량 평가점수 → 탐구역량 평가점수 → 학업역량 평가점수

### [공통]

- 전형 평가요소 및 동점자 처리 기준으로 학교생활기록부 기준학기는 3학년 1학기(고등학교 졸업자는 3학년 2학기)까지 반영합니다.  
※ 동점자 처리기준을 모두 적용한 후에도 동점자가 발생할 경우, 동점자 전원 선발합니다.

## VII. 제출서류 안내사항

### 1. 각종 증명서 인터넷 발급 안내

| 제출서류                                                                        | 발급처                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 주민등록표등(초)본, 기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서, 북한이탈주민등록확인서 | <ul style="list-style-type: none"> <li>정부24(<a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a>)</li> </ul>                                                                                      |
| 대학입학특별전형 대상자 증명서                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>전국 지방보훈청 또는 보훈지청</li> </ul>                                                                                                                      |
| 가족관계증명서, 기본증명서, 혼인관계증명서, 제적등본, 입양관계증명서, 친양자입양관계증명서                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>전자가족관계등록시스템(<a href="http://efamily.scourt.go.kr">efamily.scourt.go.kr</a>)</li> <li>정부24(<a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a>)</li> </ul> |
| 차상위 본인부담경감대상자 증명서, 차상위계층 확인서, 건강보험자격득실확인서                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>국민건강보험공단(<a href="http://www.nhis.or.kr">www.nhis.or.kr</a>)</li> </ul>                                                                          |
| 산재(고용)보험 개별 사업장 자격내역확인서(근로자용)                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>고용산재보험도탈서비스(<a href="http://total.comwel.or.kr">total.comwel.or.kr</a>)</li> </ul>                                                               |
| 사업자등록증명(원), 폐업사실증명(원), 납세증명서                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>국세청 홈택스(<a href="http://www.hometax.go.kr">www.hometax.go.kr</a>)</li> <li>정부24(<a href="http://www.gov.kr">www.gov.kr</a>)</li> </ul>           |
| 차상위 자활근로자 확인서, 장애인연금, (경증)장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서, 차상위계층 확인서                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>복지로인터넷 서비스(<a href="http://www.bokjiro.go.kr">www.bokjiro.go.kr</a>)</li> </ul>                                                                  |
| 입소사실확인서, 아동복지시설 신고증(사본), 보호종료확인서                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>보건복지부 희망이음 시스템 또는 각 아동복지시설 (아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활 가정 4곳에 한함)</li> </ul>                                                               |
| 북한이탈주민 교육지원대상자 증명서, 학력인정증명서                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>시·군·구청, 교육청('대학제출용'으로 발급받아 제출)</li> </ul>                                                                                                        |
| 가정위탁보호확인서, 장애인 증명서                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>주민센터 또는 인터넷(정부24) 발급</li> </ul>                                                                                                                  |
| 고등학교 배치 결과 통지서                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>시·도 교육청 발급</li> </ul>                                                                                                                            |

### 2. 검정고시합격자 대입전형자료 온라인 제공안내

- 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 검정고시합격자는 반드시 각 시·도교육청 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형홈페이지([www.neis.go.kr](http://www.neis.go.kr))에서 본인의 고졸 검정고시 합격증명서(대입전형용) 및 성적증명서를 확인하고 온라인 제출을 신청 (해당 홈페이지에서 신청기간 확인) 해야 합니다.  
※ 대입전형자료로 사용하고자 하는 고졸 검정고시 합격증을 발급한 시도교육청 나이스 대국민서비스 홈페이지에서 확인 및 신청 가능
- 온라인 제출을 신청한 지원자는 나이스 대국민서비스의 검정고시 대입전형홈페이지([www.neis.go.kr](http://www.neis.go.kr))에서 '제공동의 확인번호'를 확인하여 입력해야 합니다.
- 온라인으로 제공되는 자료는 2018년도 제1회~2026년도 제1회 합격 및 성적 증명자료이며, 2017년도 이전 및 2026년도 제2회 검정고시 합격 및 성적 증명자료를 대입전형자료로 사용할 경우에는 온라인 제공이 되지 않으므로 기존의 오프라인 방식으로 제출해야 합니다.

### 3. 국외 소재 고등학교 졸업(예정)자 서류 제출 안내

- 해당 서류: 국외 고등학교에서 발급한 졸업(예정)증명서(diploma 포함), 성적증명서 등
- 유의사항
  - 국외 고등학교에서 발행한 졸업(예정)증명서는 반드시 아포스티유 또는 영사확인을 받은 서류여야 함 (단, 교육부 인가를 받은 재외 한국학교의 발급서류는 아포스티유/영사확인을 받지 않아도 유효함)
  - 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 서류는 원본과 함께 공증받은 번역본(한국어 또는 영어)을 제출함
  - 제출 서류상의 이름이 각각 다른 경우, 동일인임을 증명하는 해당국 법원의 동일인 증명서를 첨부함
  - 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 우리 대학 입학관리과에서 원본대조필을 받은 서류를 제출할 수 있음
  - 원서접수 당시 국외 고등학교 졸업예정자인 경우, 최종 등록 시 2027.2.26.(금)까지 아포스티유 또는 영사확인을 받은 고등학교 졸업증명서를 우리 대학 입학관리과로 제출함
- ※ 단, 일본 등 3월 졸업 국가는 2027.3.31.(수)까지 제출

## 아포스티유(Apostille) 및 영사확인 관련 안내

### [아포스티유(Apostille) 협약]

외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약

(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, 2007.7.14.부 우리나라에 발효)

- 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인
- 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력 발생
- 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정(출입국심사과-8354, 2007.8.13.)

### [아포스티유(Apostille) 발급절차]

- 공문서(국·공립학교 등)



- 사문서(사립학교 등)



※ 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

- 아포스티유(Apostille) 가입국 현황(2025.3.30. 기준)

| 대륙       | 가입국                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 아시아, 대양주 | 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국                                                                                                                             |
| 유럽       | 그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리 |
| 북미       | 미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 중남미      | 가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카                                                                                                            |
| 아프리카     | 나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다                                                                                                                                                                                                                             |

※ “아포스티유 협약” 가입국 확인: 헤이그국제사법회의(HCCH) (<https://www.hcch.net/>)

#### 4. [농어촌학생/서해5도학생] 입학 이후 추가서류 제출(2027년 2월 졸업예정자)

| 구분         | 유형① [6년] 지원자격                                                                                                                                           | 유형② [12년] 지원자격                                                                                                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출서류       | <ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 졸업증명서</li> <li>본인, 부, 모 주민등록표초본 각 1부<br/>※ 합격자 등록일 이후 발급분(주소변동사항 기재)</li> <li>가족관계증명서(지원자 본인 기준)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>고등학교 졸업증명서</li> <li>본인 주민등록표초본 1부<br/>※ 합격자 등록일 이후 발급분(주소변동사항 기재)</li> </ul> |
| 증명서 발급 기준일 | 고등학교 졸업증명서: 고등학교 졸업일 이후<br>주민등록표초본: 합격자 등록일 이후                                                                                                          |                                                                                                                     |
| 제출기한       | 2027.3.19.(금)까지                                                                                                                                         |                                                                                                                     |
| 제출처        | [우편번호 01369] 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과                                                                                        |                                                                                                                     |
| 제출방법       | 등기우편 또는 직접 방문                                                                                                                                           |                                                                                                                     |

#### 5. [특성화고 등을 졸업한 재직자] 입학 이후 추가서류 제출

| 구분         | 4대보험 가입 산업체 재직증명                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출서류       | <ul style="list-style-type: none"> <li>아래의 증명서 중 1부(원본제출 필수) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발행)</li> <li>- 가입자용 국민연금가입증명서(국민연금공단 발행)</li> <li>- 고용보험자격이력내역서(근로복지공단 발행)</li> <li>- 사업자등록증명원(세무서 발행), 납세증명서(세무서 발행) ※ 자영업자만 해당됨</li> </ul> </li> </ul> |
| 증명서 발급 기준일 | 2027.3.1.(월) 이후                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 제출기한       | 2027.3.19.(금)까지                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 제출처        | [우편번호 01369] 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33<br>덕성여자대학교 차미리사기념관 427호 입학관리과                                                                                                                                                                                                                    |
| 제출방법       | 등기우편 또는 직접 방문                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## VIII. 학교생활기록부 반영방법

### 1. 학교생활기록부 온라인 제공 관련 유의사항

- 학교생활기록부 자료는 한국교육학술정보원에서 제공하는 전산자료를 활용합니다. 우리 대학에 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 사용에 대한 동의가 필요합니다.
  - 적용대상: 학교생활기록부 온라인 제공시스템이 설치된 고교의 2005년 2월 이후 졸업(예정)자
    - ※ 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자가 학교생활기록부 온라인 제공을 희망하는 경우 반드시 아래 두 절차를 모두 완료해야 합니다.
    - ① 교육부 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr) 접속 → 대입전형자료 온라인 생성 신청 → '자료 제공 인증번호' 부여 받음
    - ② 우리 대학 원서접수 시 대입전형자료 온라인 제공 동의 → '자료 제공 인증번호' 입력 및 검증 완료  
(온라인 제공 희망자는 원서접수 이전 개인 생성 신청 기간에 자료 생성 신청을 완료해야 함)
- 학교생활기록부 온라인 제공이 불가능한 자(2004년 2월 이전 졸업자, 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자, 온라인 제공을 하지 않는 고교 출신자, NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부가 확정되지 않은 자 등)는 학교생활기록부 사본(출신학교장 또는 발급학교장 직인 날인)을 제출해야 합니다.
  - ※ 제출기한 내에 서류를 제출하지 않은 '서류 미제출자'는 불합격자로 처리합니다.
  - ※ 수시모집 대입자료 생성 기준일 이후 발생하는 학교생활기록부 편제 및 정정사항은 제출서류 기한 내 학교장 명의 전자문서에 한하여 인정합니다.
  - ※ 학교생활기록부 사본 제출 시 자료의 위·변조 사실이 발견될 경우 합격을 취소할 수 있으며 입학한 후라도 입학을 취소합니다.

### 2. 학교생활기록부 반영방법

가. 학교생활기록부 반영 전형: 학생부위주(교과)\_고교추천전형, 학생부위주(교과)\_기회균형전형 I \_사회통합

#### 나. 반영교과 및 반영방법

| 전형유형              | 전형명                               | 교과성적 반영방법 |           |                |                  |                                               |
|-------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|----------------|------------------|-----------------------------------------------|
| 학생부<br>위주<br>(교과) | 고교추천전형<br>및<br>기회균형전형 I -<br>사회통합 | 반영교과      |           | 점수산출<br>활용지표   | 반영비율             | 반영방법                                          |
|                   |                                   | 1         | 공통 및 일반선택 | 석차등급<br>(1~9)  | 90%<br>(900점)    | 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과에서<br>석차등급이 산출되는 전 과목 반영 |
|                   |                                   | 2         | 진로선택      | 성취도등급<br>(A~C) | 10%<br>(100점)    | 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과에서<br>성취도가 산출되는 전 과목 반영  |
|                   |                                   | 합계        |           |                | 100%<br>(1,000점) |                                               |

- 교과분류방법은 편제를 기준으로 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과로 분류하며, 2015 개정 교육과정의 학교자율과정 및 전문교과 I (외국어, 과학, 국제계열)은 과목특성에 따라 해당 교과로 분류함
- 한국사는 사회(역사/도덕 포함)교과에 포함
- 반영과목은 소속학교 과목구분코드를 기준으로 공통 및 일반선택과 진로선택과목 구분으로 분류함
- 3학년 1학기까지의 성적을 반영하며(졸업생도 동일 기준 적용), 학기/학년별 가중치 없음
  - ※ '기회균형전형 I \_사회통합' 지원자 중 학교생활기록부 성적산출이 불가한 경우는 대학 자체 기준에 따른 비교내신을 적용합니다.

#### 다. 성적 산출방법

##### 다-1. 학생부위주(교과) 전형별 교과성적 반영비율

| 고교추천전형 | 기회균형전형 I _사회통합 |
|--------|----------------|
| 100%   | 100%           |

## 다-2. 학교생활기록부 등급별 환산점수표

### ■ 공통 및 일반선택

| 석차등급 | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9 |
|------|-----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 등급점수 | 100 | 99 | 98 | 97 | 96 | 92 | 86 | 80 | 0 |

### ■ 진로선택

| 성취도 등급 | A   | B  | C  |
|--------|-----|----|----|
| 환산등급   | 1   | 2  | 4  |
| 점수     | 100 | 99 | 97 |

※ 교과·학년별 가중치는 반영하지 않음

## 다-3. 학교생활기록부 비교내신 환산표

|        |                                                                   |   |                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------|
| CASE 1 | 진로선택 반영방법 조건이 충족되지 않는 자                                           | → | [반영교과 1] 기준 [반영교과 2] 환산                           |
| CASE 2 | 학교생활기록부만으로는 내신 성적을 산출할 수 없는 자<br>(검정고시 합격자, 국외고 졸업(예정)자, 평어취득자 등) | → | 교과목별 평균 평점(등급)을 점수로 환산<br>[반영교과 1] 기준 [반영교과 2] 환산 |

### ■ CASE 1

- [반영교과 1]을 기준으로 [반영교과 2]를 환산

| [반영교과 1]<br>점수    | 100 | 99 이상<br>~ 100 미만 | 97 이상<br>~ 99 미만 | 95 이상<br>~ 97 미만 | 85 이상<br>~ 95 미만 | 85 미만 |
|-------------------|-----|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
| [반영교과 2]<br>환산 점수 | 99  | 97.9              | 95.7             | 93.5             | 88               | 0     |

### ■ CASE 2

- 기회균형전형 I\_사회통합에서 내신성적 산출이 불가한 경우(검정고시, 국외고등학교 석차등급 산출불가) [학교생활기록부 비교내신 환산표]에 따라 점수 환산
- 성취평가제 미적용 학제(2021년 2월 이전 졸업자) 또는 진로선택과목 반영방법으로 성적산출이 불가한 경우(검정고시, 국외고등학교, 반영과목 부족 등)에 대하여 [반영교과 1]을 기준으로 [학교생활기록부 비교내신 환산표]에 따라 [반영교과 2] 점수로 환산

- 해당하는 성적 체계에 따라 [반영교과 1] 성적을 환산한 후, 그 점수에 따라 [반영교과 2]를 환산

| 구분                | 성적 체계        | 취득 점수 |                   |                  |                  |                  |         |
|-------------------|--------------|-------|-------------------|------------------|------------------|------------------|---------|
| 2-1               | 검정고시<br>(평점) | 100   | 95 이상<br>~ 100 미만 | 85 이상<br>~ 95 미만 | 80 이상<br>~ 85 미만 | 70 이상<br>~ 80 미만 | 70 미만   |
| 2-2               | 해외성적<br>(등급) | -     | 5(A)              | 4(B)             | -                | 3(C)             | 3(C) 미만 |
|                   |              | 7(S)  | 6(A)              | 5(B)             | 4(C)             | 3(D)             | 3(D) 미만 |
| 2-3               | 평어성적<br>(등급) | -     | 수                 | 우                | 미                | 양                | 가       |
| [반영교과 1]<br>환산 점수 |              | 99    | 97.9              | 95.7             | 93.5             | 88               | 0       |



| [반영교과 1]<br>점수    | 99 이상<br>~ 100 미만 | 97 이상<br>~ 99 미만 | 95 이상<br>~ 97 미만 | 85 이상<br>~ 95 미만 | 85 미만 |
|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|-------|
| [반영교과 2]<br>환산 점수 | 97.9              | 95.7             | 93.5             | 88               | 0     |

※ 검정고시 및 국외고등학교 출신자의 이수단위는 과목별 1로 계산함

※ 검정고시 필수 6과목 모두 반영함(국어, 수학, 영어, 사회, 과학, 한국사)

#### 다-4. 학교생활기록부 교과성적 산출방법

- 등급점수를 아래의 성적 산출식에 적용

▶ 학교생활기록부 교과성적 산출식:

$$[(\Sigma(\text{공통 및 일반선택 반영교과 교과목 환산점수} \times \text{이수단위 수}) \div \Sigma \text{이수단위 수}) \times 9] \\ + [(\Sigma(\text{진로선택 반영교과 교과목 환산점수} \times \text{이수단위 수}) \div \Sigma \text{이수단위 수}) \times 1]$$

\* 학교생활기록부 교과영역 성적 산출방법은 정량산출을 반영하는 모든 전형에 동일하게 적용되며, 전형별 학교생활기록부 반영비율로 환산하여 점수 산출

##### [전형별 교과성적 반영방법(산출 단계별) 안내]

| 단계                              | 고교추천전형, 기회균형전형 I_사회통합                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-1단계<br>[반영교과①]<br>- 공통 및 일반선택 | <ul style="list-style-type: none"><li>● 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과 중 성적 산출이 가능한 전 과목을 아래의 식에 따라 점수 산출</li><li>- 학교생활기록부 교과성적 산출식<br/>: <math>(\Sigma(\text{공통 및 일반선택 반영교과 교과목 환산점수} \times \text{이수단위 수}) \div \Sigma \text{이수단위 수})</math><br/>※ 소수점 일곱째 자리에서 반올림</li><li>- 기회균형전형 I_사회통합에서 공통 및 일반선택 교과 중 이수단위가 12단위 미만인 교과는 일정 등급 점수(86점) 부여</li></ul> |
| 1-2단계<br>[반영교과②]<br>진로선택        | <ul style="list-style-type: none"><li>● 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과 중 성취도가 산출되는 과목을 성취도 등급별 환산표에 따라 환산 후 점수 산출</li><li>- 학교생활기록부 교과성적 산출식<br/>: <math>(\Sigma(\text{진로선택 반영교과 교과목 환산점수} \times \text{이수단위 수}) \div \Sigma \text{이수단위 수})</math><br/>※ 소수점 일곱째 자리에서 반올림</li><li>- 국어, 수학, 영어, 사회, 과학의 이수단위를 합산하여 총 80단위 미만인 경우, 진로선택과목은 C등급으로 환산됨</li></ul> |
| 1-3단계<br>[반영교과①+②]              | <ul style="list-style-type: none"><li>● (1-1단계[반영교과①]에서 산출된 값×9) + (1-2단계[반영교과②]에서 산출된 값×1)<br/>※ 소수점 일곱째 자리에서 반올림</li></ul>                                                                                                                                                                                                                         |
| 2단계                             | <ul style="list-style-type: none"><li>● 학교생활기록부 반영비율이 100%이므로, 1-3단계의 성적을 1,000점 만점으로 환산하여 반영</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              |

※ 1-2단계에서 80단위 이상 이수 여부 확인 시 다음 기준을 모두 반영합니다.

- ① 공통 및 일반선택 교과: 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과에서 석차등급이 산출되는 전 과목의 이수단위
- ② 진로선택 교과: 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과에서 성취도가 산출되는 전 과목의 이수단위

다-5. 학교생활기록부 교과성적 산출 예시

학교생활기록부 예시

| 학년 | 교과 | 과목명     | 1학기 |             |          |              | 2학기 |             |          |              |
|----|----|---------|-----|-------------|----------|--------------|-----|-------------|----------|--------------|
|    |    |         | 단위수 | 등급<br>(성취도) | 등급<br>점수 | 등급점수*<br>단위수 | 단위수 | 등급<br>(성취도) | 등급<br>점수 | 등급점수*<br>단위수 |
| 1  | 국어 | 국어      | 4   | 3           | 98       | 392          | 4   | 3           | 98       | 392          |
| 1  | 수학 | 수학      | 4   | 2           | 99       | 396          | 4   | 2           | 99       | 396          |
| 1  | 영어 | 영어      | 4   | 2           | 99       | 396          | 4   | 2           | 99       | 396          |
| 1  | 사회 | 한국사     | 3   | 2           | 99       | 297          | 3   | 1           | 100      | 300          |
| 1  | 사회 | 통합사회    | 4   | 2           | 99       | 396          | 3   | 1           | 100      | 300          |
| 1  | 과학 | 통합과학    | 4   | 2           | 99       | 396          | 3   | 2           | 99       | 297          |
| 2  | 국어 | 독서      | 4   | 2           | 99       | 396          | -   | -           | -        | -            |
| 2  | 수학 | 수학 I    | 4   | 2           | 99       | 396          | -   | -           | -        | -            |
| 2  | 영어 | 영어 I    | 4   | 1           | 100      | 400          | -   | -           | -        | -            |
| 2  | 과학 | 화학 I    | 3   | 3           | 98       | 294          | 3   | 2           | 99       | 297          |
| 2  | 과학 | 생명과학 I  | 3   | 1           | 100      | 300          | 3   | 1           | 100      | 300          |
| 2  | 과학 | 지구과학 I  | 3   | 1           | 100      | 300          | 3   | 3           | 98       | 294          |
| 2  | 국어 | 문학      | -   | -           | -        | -            | 4   | 2           | 99       | 396          |
| 2  | 수학 | 수학 II   | -   | -           | -        | -            | 4   | 1           | 100      | 400          |
| 2  | 영어 | 영어 II   | -   | -           | -        | -            | 4   | 1           | 100      | 400          |
| 2  | 사회 | 사회문제 탐구 | 2   | B           | 99       | 198          | 2   | A           | 100      | 200          |
| 3  | 국어 | 화법과 작문  | 4   | 2           | 99       | 396          | -   |             |          |              |
| 3  | 수학 | 미적분     | 4   | 1           | 100      | 400          |     |             |          |              |
| 3  | 수학 | 확률과 통계  | 3   | 1           | 100      | 300          |     |             |          |              |
| 3  | 영어 | 영어 회화   | 4   | 1           | 100      | 400          |     |             |          |              |
| 3  | 영어 | 실용 영어   | 3   | B           | 99       | 297          |     |             |          |              |
| 3  | 사회 | 경제      | 3   | 3           | 98       | 294          |     |             |          |              |
| 3  | 사회 | 생활과 윤리  | 3   | 3           | 98       | 294          |     |             |          |              |
| 3  | 사회 | 여행지리    | 2   | A           | 100      | 200          |     |             |          |              |
| 3  | 과학 | 물리학 I   | 3   | 2           | 99       | 297          |     |             |          |              |
| 3  | 과학 | 화학 II   | 3   | B           | 99       | 297          |     |             |          |              |
| 3  | 과학 | 물리 II   | 3   | C           | 97       | 291          |     |             |          |              |

## [1-1단계(반영교과① 공통 및 일반선택)]

• 1-1단계 반영점수 산출 방식 ※ 소수점 일곱째 자리에서 반올림

## - 국어

| 학년      | 학기 | 과목명    | 단위수                | 석차등급 | 등급점수 | 등급점수*단위수 |
|---------|----|--------|--------------------|------|------|----------|
| 1       | 1  | 국어     | 4                  | 3    | 98   | 392      |
| 1       | 2  | 국어     | 4                  | 3    | 98   | 392      |
| 2       | 1  | 독서     | 4                  | 2    | 99   | 396      |
| 2       | 2  | 문학     | 4                  | 2    | 99   | 396      |
| 3       | 1  | 화법과 작문 | 4                  | 2    | 99   | 396      |
| 합계      |    |        | 20                 | -    | -    | 1,972    |
| 국어교과 점수 |    |        | 1,972÷20=98.600000 |      |      |          |

## - 수학

| 학년      | 학기 | 과목명    | 단위수                | 석차등급 | 등급점수 | 등급점수*단위수 |
|---------|----|--------|--------------------|------|------|----------|
| 1       | 1  | 수학     | 4                  | 2    | 99   | 396      |
| 1       | 2  | 수학     | 4                  | 2    | 99   | 396      |
| 2       | 1  | 수학 I   | 4                  | 2    | 99   | 396      |
| 2       | 2  | 수학 II  | 4                  | 1    | 100  | 400      |
| 3       | 1  | 미적분    | 4                  | 1    | 100  | 400      |
| 3       | 1  | 확률과 통계 | 3                  | 1    | 100  | 300      |
| 합계      |    |        | 23                 | -    | -    | 2,288    |
| 수학교과 점수 |    |        | 2,288÷23=99.478261 |      |      |          |

## - 영어

| 학년      | 학기 | 과목명   | 단위수                | 석차등급 | 등급점수 | 등급점수*단위수 |
|---------|----|-------|--------------------|------|------|----------|
| 1       | 1  | 영어    | 4                  | 2    | 99   | 396      |
| 1       | 2  | 영어    | 4                  | 2    | 99   | 396      |
| 2       | 1  | 영어 I  | 4                  | 1    | 100  | 400      |
| 2       | 2  | 영어 II | 4                  | 1    | 100  | 400      |
| 3       | 1  | 영어회화  | 4                  | 1    | 100  | 400      |
| 합계      |    |       | 20                 | -    | -    | 1,992    |
| 영어교과 점수 |    |       | 1,992÷20=99.600000 |      |      |          |

## - 사회

| 학년      | 학기 | 과목명    | 단위수                | 석차등급 | 등급점수 | 등급점수*단위수 |
|---------|----|--------|--------------------|------|------|----------|
| 1       | 1  | 한국사    | 3                  | 2    | 99   | 297      |
| 1       | 1  | 통합사회   | 4                  | 2    | 99   | 396      |
| 1       | 2  | 한국사    | 3                  | 1    | 100  | 300      |
| 1       | 2  | 통합사회   | 3                  | 1    | 100  | 300      |
| 3       | 1  | 경제     | 3                  | 3    | 98   | 294      |
| 3       | 1  | 생활과 윤리 | 3                  | 3    | 98   | 294      |
| 합계      |    |        | 19                 | -    | -    | 1,881    |
| 사회교과 점수 |    |        | 1,881÷19=99.000000 |      |      |          |

- 과학

| 학년      | 학기 | 과목명    | 단위수                | 석차등급 | 등급점수 | 등급점수*단위수 |
|---------|----|--------|--------------------|------|------|----------|
| 1       | 1  | 통합과학   | 4                  | 2    | 99   | 396      |
| 1       | 2  | 통합과학   | 3                  | 2    | 99   | 297      |
| 2       | 1  | 화학 I   | 3                  | 3    | 98   | 294      |
| 2       | 1  | 생명과학 I | 3                  | 1    | 100  | 300      |
| 2       | 1  | 지구과학 I | 3                  | 1    | 100  | 300      |
| 2       | 2  | 화학 I   | 3                  | 2    | 99   | 297      |
| 2       | 2  | 생명과학 I | 3                  | 1    | 100  | 300      |
| 2       | 2  | 지구과학 I | 3                  | 3    | 98   | 294      |
| 3       | 1  | 물리학 I  | 3                  | 2    | 99   | 297      |
| 합계      |    |        | 28                 | -    | -    | 2,775    |
| 과학교과 점수 |    |        | 2,775÷28=99.107143 |      |      |          |

- 반영교과① 점수 산출

| 교과명      | 등급점수*단위수 합           | 단위수 합 |
|----------|----------------------|-------|
| 국어       | 1,972                | 20    |
| 수학       | 2,288                | 23    |
| 영어       | 1,992                | 20    |
| 사회       | 1,881                | 19    |
| 과학       | 2,775                | 28    |
| 합계       | 10,908               | 110   |
| 반영교과① 점수 | 10,908÷110=99.163636 |       |

[1-2단계(반영교과② 진로선택)]

• 1-2단계 반영점수 산출 방식 ※ 소수점 일곱째 자리에서 반올림

- 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과 중 진로선택과목 성취도가 산출 되는 전 과목

| 학년        | 학기 | 과목명     | 단위수                | 성취도등급 | 등급점수 | 등급점수*단위수 |
|-----------|----|---------|--------------------|-------|------|----------|
| 2         | 1  | 사회문제 탐구 | 2                  | B     | 99   | 198      |
| 2         | 2  | 사회문제 탐구 | 2                  | A     | 100  | 200      |
| 3         | 1  | 실용영어    | 3                  | B     | 99   | 297      |
| 3         | 1  | 여행지리    | 2                  | A     | 100  | 200      |
| 3         | 1  | 화학 II   | 3                  | B     | 99   | 297      |
| 3         | 1  | 물리 II   | 3                  | C     | 97   | 291      |
| 합계        |    |         | 15                 | -     | -    | 1,483    |
| 진로선택과목 점수 |    |         | 1,483÷15=98.866667 |       |      |          |

[1-3단계(반영교과①+②) 및 2단계]

• 최종 반영점수 산출 방식

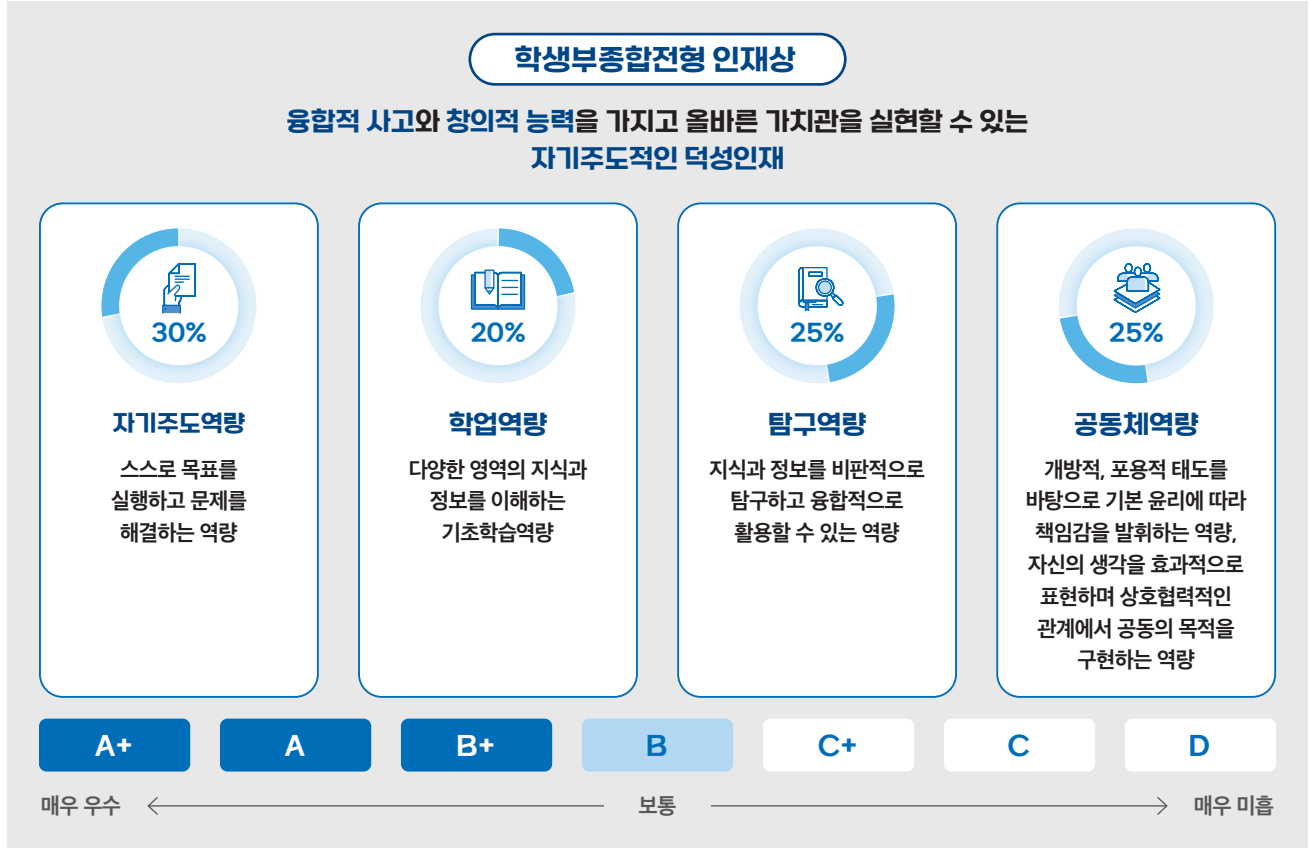
- (1-1단계 반영점수 × 9) + (1-2단계 반영점수 × 1): (99.163636 × 9) + (98.866667 × 1) = 991.339391

### 3. 기회균형전형 I \_사회통합 비교내신 적용대상자 및 반영방법

- 비교내신 적용대상자
  - 학교생활기록부만으로는 내신 성적을 산출할 수 없는 자(검정고시 합격자, 국외고 졸업(예정)자, 석차등급 산출 불가자 등)
- 비교내신 반영방법
  - 학교생활기록부 비교내신 환산표에 따라 점수 환산(p.66 다-3 참조)

# IX. 학생부종합전형 공통 안내사항

## 1. 수시모집 학생부종합전형 개요



### 가. 전형유형 및 평가방법

| 전형명                 |                   | 1단계                       |              | 2단계                                                      |               |             |
|---------------------|-------------------|---------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|---------------|-------------|
| 정원내                 | 학생부<br>위주<br>(종합) | 덕성인재전형 I                  | 서류평가 100%    |                                                          | -             |             |
|                     |                   | 덕성인재전형 II                 | 서류평가<br>100% | (4배수)<br>글로벌융합대학(인문사회)<br>과학기술대학<br>자유전공학부               | 1단계 성적<br>60% | 면접평가<br>40% |
|                     |                   |                           |              | (3배수)<br>유아교육과<br>약학과<br>가상현실융합학과<br>데이터사이언스학과<br>AI신약학과 |               |             |
|                     |                   | 기회균형전형 II _사회통합           | 서류평가 100%    |                                                          | -             |             |
|                     |                   | 기회균형전형 I _특성화고교           |              |                                                          |               |             |
| 기회균형전형 I _농어촌학생     |                   |                           |              |                                                          |               |             |
| 기회균형전형 I _기초생활수급자 등 |                   |                           |              |                                                          |               |             |
| 정원외                 |                   | 기회균형전형 I _장애인 등 대상자       | 서류평가<br>100% | (3배수)<br>글로벌융합대학(인문사회)                                   | 1단계 성적<br>60% | 면접평가<br>40% |
|                     |                   | 기회균형전형 I _특성화고 등을 졸업한 재직자 | 서류평가 100%    |                                                          | -             |             |
| 전형<br>기간<br>자율화     |                   |                           |              |                                                          |               |             |

## 나. 평가 활용자료

- 학교생활기록부: 대입정보제공항목 활용 및 블라인드 평가

### 학교생활기록부 대체서식 작성 대상자

검정고시 합격자 및 국외고등학교(국제학교, 국내학력인증 외국인학교) 졸업(예정)자

- ※ 검정고시 합격자 중 국내 고교 재학사실이 있는 경우 해당 학기 학교생활기록부 필수 제출
- ※ 검정고시 합격자 중 청소년생활기록부 발급이 가능한 경우 해당 서류 우선 제출
- ※ 국내고교 졸업(예정)자 중 국외고 일부학기 이수자는 희망자에 한하여 제출 가능
- ※ 재외 한국학교, 영재학교졸업(예정)자는 학교장 직인이 날인된 학교생활기록부 제출(대체서식 해당없음)

## 2. 서류평가 주요사항

### 가. 서류평가항목 배점 및 정의

| 평가항목   | 핵심역량     | 정의                               | 배점 |
|--------|----------|----------------------------------|----|
| 자기주도역량 | 자기효능     | 자신의 삶과 진로를 스스로 설계하는 자세           | 30 |
|        | 목표와 실천   | 합리적인 목표 설정 및 실행을 통한 문제해결 능력      |    |
| 학업역량   | 기초수학능력   | 공통과목을 중심으로 한 학습 이해도(맥락 해석)       | 20 |
|        | 교과학습 이해도 | 다양한 교과의 지식·정보 이해와 비판적사고(관찰 시점)   |    |
| 탐구역량   | 진로탐구 과정  | 과목 선택, 교과·비교과(창체) 연계 등 학업적 발전 노력 | 25 |
|        | 창의적 사고   | 다양한 분야의 지식·기술·경험을 융합적으로 활용하는 능력  |    |
| 공동체역량  | 협력적 소통   | 상호협력적으로 존중·경청하고 공동의 목적을 구현하는 능력  | 25 |
|        | 공동체역량    | 포용적 가치와 책임감으로 역할을 수행하는 태도        |    |

※ 모든 학생부종합전형에 동일 적용합니다.

※ 서류평가는 학교생활기록부 교과, 비교과 활동을 지원자 1인당 평가자 2인이 종합적으로 정성평가합니다.  
단, 학교생활기록부 미발급 대상자는 학교생활기록부 대체서식으로 평가합니다.

### 나. 세부평가항목 평가내용

| 평가항목   | 핵심역량                | 평가 내용 및 척도 예시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 자기주도역량 | 자기효능,<br>목표와 실천     | <ul style="list-style-type: none"> <li>스스로 목표를 실행하고 문제를 해결하는 역량               <ul style="list-style-type: none"> <li>자신의 삶과 진로를 스스로 설계하기 위해 탐색하는가?</li> <li>합리적으로 목표를 설정하고 실행을 위해 문제를 해결할 수 있는가?</li> <li>공감적 이해와 문화적 감수성을 바탕으로 세상의 가치를 깊이 있게 성찰하고 향유하는가?</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                              |
| 학업역량   | 기초수학능력,<br>교과학습 이해도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 영역의 지식과 정보를 이해하는 기초학습역량               <ul style="list-style-type: none"> <li>교과유형(공통/일반선택)에 따른 원점수, 평균 점수 등을 바탕으로 학업 이해도가 충분한가?</li> <li>기본적인 교과수업에서 학습 태도, 성실성, 참여를 충분히 보여주었는가?</li> <li>교과 학습내용을 이해하고 해당 과목에서 우수한 성취를 이루어냈는가?</li> </ul> </li> </ul>                                                                                             |
| 탐구역량   | 진로탐구 과정,<br>창의적 사고  | <ul style="list-style-type: none"> <li>지식과 정보를 비판적으로 탐구하고 융합적으로 활용할 수 있는 역량               <ul style="list-style-type: none"> <li>소속 교육과정 편제 상황에서 진로(계열)탐색과 관련된 교과를 충분히 이수하고 있는가?</li> <li>교과에서 배운 지식을 확장하기 위해 다양한 자료(도서, 논문, 보도 자료 등)를 수집하여 활용한 경험이 있는가?</li> <li>여러 가지 지식과 정보를 융합 및 활용하여 자신만의 사고를 할 수 있는가?</li> </ul> </li> </ul>                                                            |
| 공동체역량  | 협력적 소통,<br>공동체역량    | <ul style="list-style-type: none"> <li>개방적, 포용적 태도를 바탕으로 기본 윤리에 따라 책임감을 발휘하는 역량, 자신의 생각을 효과적으로 표현하며 상호협력적인 관계에서 공동의 목적을 구현하는 역량               <ul style="list-style-type: none"> <li>타인의 관점을 존중하고 경청하며 자신의 생각과 감정을 설득력있게 표현하는가?</li> <li>공동체 생활 속 상호협력적인 관계에서 함께 목표를 이루어낸 경험이 있는가?</li> <li>다양한 가치를 포용하고 존중하는 태도를 보이는가?</li> <li>공동체 생활 속에서 책임감 있게 참여하는 자세가 내면화되어 있는가?</li> </ul> </li> </ul> |

## 모집단위별 평가 방안

덕성여자대학교는 학생부종합전형에서 통합선발 모집단위를 포함하여 선발합니다. 고등학교 교육과정에서 과목별로 이해할 수 있는 성취수준에 부합하고 학교활동 범위에서 함양할 수 있는 핵심역량 부합도를 평가합니다. 능동적인 학교활동을 바탕으로 자기주도적인 교육과정의 선택과 학습능력, 주제를 탐구하는 과정을 탐구역량으로 평가합니다.

| 모집단위                  | 탐구역량                                                                                                                                   |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 글로벌융합대학<br>(인문사회)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>인문·사회과학 등 전문지식의 이해와 관심</li> <li>말하기·듣기·읽기·쓰기 등을 통한 자기표현능력</li> </ul>                            |
| 글로벌융합대학<br>(유아교육과)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>학습자(유아)에 대한 교육학적 관점(철학·심리·발달)</li> <li>새로운 교육환경에 대한 이해</li> <li>유아교육과 인재상에 부합하는 인·적성</li> </ul> |
| 과학기술대학                | <ul style="list-style-type: none"> <li>관심분야의 지식과 창의·과학적 사고능력(경험적 증거, 수치실험, 증명 등)</li> <li>융합·사회진보를 위한 기술 및 문화적 변화 이해</li> </ul>        |
| 약학대학<br>(약학과)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>기초과학(생물, 화학, 물리 등)기반 생명과학 관심</li> <li>질병·보건·환경적 이해를 통한 탐구능력</li> </ul>                          |
| 미래인재대학<br>(자유전공학부)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>고교 교육과정 범위에서 학업역량을 바탕으로 지식활용능력 발휘</li> <li>학교생활을 통한 집단지성 경험과 지적호기심 확장</li> </ul>                |
| 미래인재대학<br>(가상현실융합학과)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>데이터에 대한 수학적 이해 및 해석 능력</li> <li>ICT기반의 글로벌 트렌드 이해와 실생활 활용 관심 정도(첨단기술, 융합콘텐츠)</li> </ul>         |
| 미래인재대학<br>(데이터사이언스학과) | <ul style="list-style-type: none"> <li>데이터에 대한 수학적 이해 및 해석 능력</li> <li>문제를 객관화하는 논리적 사고와 문제해결을 위한 의사소통능력</li> </ul>                    |
| 미래인재대학<br>(AI신약학과)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>데이터에 대한 수학적 이해 및 해석 능력</li> <li>과학기술에 대한 수업활동을 바탕으로 바이오 첨단기술 관심</li> </ul>                      |

## 3. 면접평가 주요사항

## 가. 면접평가항목 배점 및 정의

| 평가항목    | 배점 | 정의                                                                                                                               |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류 신뢰성  | 50 | <ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류에 기재된 내용의 진실성과 서류평가항목 근거의 타당성</li> <li>제출서류에 기반한 지원자의 다면적 활동 및 경험 확인</li> </ul>       |
| 종합적 사고력 | 30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>면접과정에서 파악할 수 있는 지원자의 다양한 시각 및 관점</li> <li>여러 교과에서 배운 것과 다양한 활동에서 종합적 의미를 찾는 능력</li> </ul> |
| 공동체역량   | 20 | <ul style="list-style-type: none"> <li>공동체의 일원으로서 필요한 바람직한 사고와 행동</li> <li>제출서류에 기반한 지원자의 협업 및 소통능력, 성실성과 관련된 경험 확인</li> </ul>   |

## 나. 면접평가항목 평가내용

| 세부평가항목  | 평가내용 및 척도 예시                                                                                                                                                                                                               |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류 신뢰성  | <ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류에 기반한 지원자의 다면적 활동 및 경험 확인</li> <li>- 자기주도역량과 학업역량 서류평가항목에 대한 타당성을 판단할 수 있는가?</li> <li>- 학교활동 경험을 바탕으로 구체적인 과정과 성취 정도가 확인되는가?</li> </ul>                                         |
| 종합적 사고력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>면접과정에서 파악할 수 있는 지원자의 다양한 시각 및 관점</li> <li>- 자신만의 동기와 자신감이 긍정적으로 드러나는가?</li> <li>- 다양한 경험을 바탕으로 반성적 사고의 과정을 거쳐 자신만의 관점을 전달하는가?</li> <li>- 면접위원의 질문이나 관심을 명료하게 이해하고 답변하는가?</li> </ul> |
| 공동체역량   | <ul style="list-style-type: none"> <li>제출서류에 기반한 지원자의 협업 및 소통능력, 성실성과 관련된 경험 확인</li> <li>- 공동체 목표지향성 및 다양한 대상과의 긍정적 상호작용을 기대할 수 있는가?</li> <li>- 자신의 장점을 스스로 잘 이해하고 자기효능감을 판단할 수 있는가?</li> </ul>                            |

## 다. 면접평가 운영방법

| 구분                | 운영방법                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 대상전형              | • 덕성인재전형 II, 기회균형전형 I _장애인 등 대상자                                                                                                                                                     |
| 면접 시간 및 방법        | • 10분 내외, 개별면접(면접평가위원 2인)                                                                                                                                                            |
| 면접유형<br>(블라인드 면접) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원자의 개인정보(성명, 수험번호, 출신고교명 등) 미제공, 가번호(임의배정) 부여</li> <li>• 출신고교를 유추할 수 있는 교복 등 착용 금지</li> <li>• 부모(친인척 포함)의 실명, 직업, 직장 및 직위 노출 금지</li> </ul> |
| 평가방법              | • 제출서류(학교생활기록부)를 기반으로 종합적으로 정성평가                                                                                                                                                     |

※ 블라인드 면접평가 원칙을 위배한 경우 평가에 부정행위로 간주할 수 있습니다.

## 라. 평가항목별 면접질문 예시

| 세부평가항목  | 면접질문 예시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류 신뢰성  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ○○주제와 관련된 독서와 탐구활동이 많은데, 가장 흥미로웠던 주제가 있다면 소개해 보세요.</li> <li>• 2학년 해당 과목에서 했던 수행평가의 자료조사 방법은 무엇인가요?</li> <li>• 동아리활동에서 유의미한 토론을 위하여 독서를 유도했다고 했는데, 결과적으로 토론에 유의미했던 사례가 있나요?</li> <li>• '비타민별 향산화 메커니즘'을 주제로 작성한 보고서에 대해 구체적으로 설명해 주세요.</li> <li>• 보도제작부 활동에서 가장 의미 있었던 주제는 무엇이었나요?</li> </ul> |
| 종합적 사고력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 극예술분야 및 주제에 관심이 많은데, 다양한 탐구는 본인에게 어떠한 영향을 주었나요?</li> <li>• ○○활동과 ○○○을 통해서 지원자 스스로 성장한 점이 있다면 무엇인가요?</li> <li>• 3년 간 동아리활동을 보면 아동/교육분야의 관심이 보이는데, 3학년 자율적교육과정에서 다른 주제와는 어떻게 연결되나요?</li> <li>• 항공에 관한 실험을 다르게 진행했는데, 두 실험의 차이는 무엇이라 생각하나요?</li> </ul>                                          |
| 공동체역량   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학급반장으로 다양한 공약을 세우고 모두 실행하는 책임감을 보였다고 기록되어있는데, 공약의 내용과 지키기 위한 본인의 노하우는 무엇인가요?</li> <li>• ○○활동에서 맡은 역할에 대해 구체적인 사례를 설명해주세요.</li> <li>• 학급 영어부장은 어떤 활동을 하며, 그 과정 속에서 배운 점은 무엇인가요?</li> <li>• 교사관찰 의견에 따르면 배려와 추진력이 장점으로 보이는데, 구체적인 일화가 있나요?</li> </ul>                                          |

## 4. 블라인드 평가 안내

가. 대상전형: 모든 학생부종합전형 서류·면접평가(평가시스템)

### 나. 블라인드 반영 범위

※ 아래 언급된 사항은 최대 수준까지 블라인드 처리됨

| 구분         | 블라인드 처리 항목                                                                                 | 처리 방법             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 대상범위       | 학교생활기록부, 학교생활기록부 대체서식 및 활동 증빙서류 등 수기 전형자료                                                  | -                 |
| 인적사항       | 성명, 주민등록번호, 사진, 수험번호 등 인적정보                                                                | 평가시스템 미반영(가번호 부여) |
| 학적사항       | 학적사항 내 학교명                                                                                 | 자동 블라인드 처리        |
| 진로희망사항     | 2021.3. 이전 희망진로 및 희망사유<br>2021.3. 이후 졸업자 기록 미반영                                            | 자동 블라인드 처리        |
| 창의적 체험활동   | 봉사활동 주관기관명, 봉사활동 특기사항 미반영<br>진로희망분야, 자율동아리 미반영<br>청소년 단체활동, 개인 봉사활동 미기재<br>동아리활동 소논문 기재 금지 | 자동 또는 수기 블라인드 처리  |
| 교과활동       | 방과후학교 활동(수강) 내용, 영재·발명교육 실적 미반영                                                            | 자동 또는 수기 블라인드 처리  |
| 대입전형자료 미제공 | 수상경력, 자격증 및 인증취득, 독서활동 항목 미반영                                                              | 평가시스템 미반영         |
| 기타         | 지역 및 학교명 유추 가능한 용어 블라인드                                                                    | 자동 또는 수기 블라인드 처리  |

- 학교생활기록부에 기재된 사항은 단순 블라인드 처리하며 불이익은 없습니다.
- 영재학교, 특수목적고등학교 등의 학교생활기록부는 특수 기재사항(연구활동 등)을 포함하여 블라인드 처리됩니다.
- 등기우편으로 제출된 수기 전형자료의 경우 동일한 기준으로 블라인드 처리됩니다.

#### [블라인드 처리 항목 대상]

- 국내 고등학교 2004년 2월 이전 졸업자
- 국내 고등학교 2005년 2월 졸업자~2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자
- 국내 고등학교 2024년 2월 졸업자~2027년 2월 졸업 예정자 중 학교생활기록부 온라인 제공 비동의자
- '학교생활기록부 전산자료 온라인 제공 비대상 고교'의 지원자(영재학교, 재외 한국학교, 국내 학력인정 외국 교육기관, 국외 고등학교 등)
- 국내 고등학교 졸업(예정)자 중 국외 고등학교 일부 재학자
- 국외 고등학교 졸업(예정)자 중 국내 고등학교 일부 재학자
- 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 중 2017년 이전, 2026년 2회차 이후 합격자

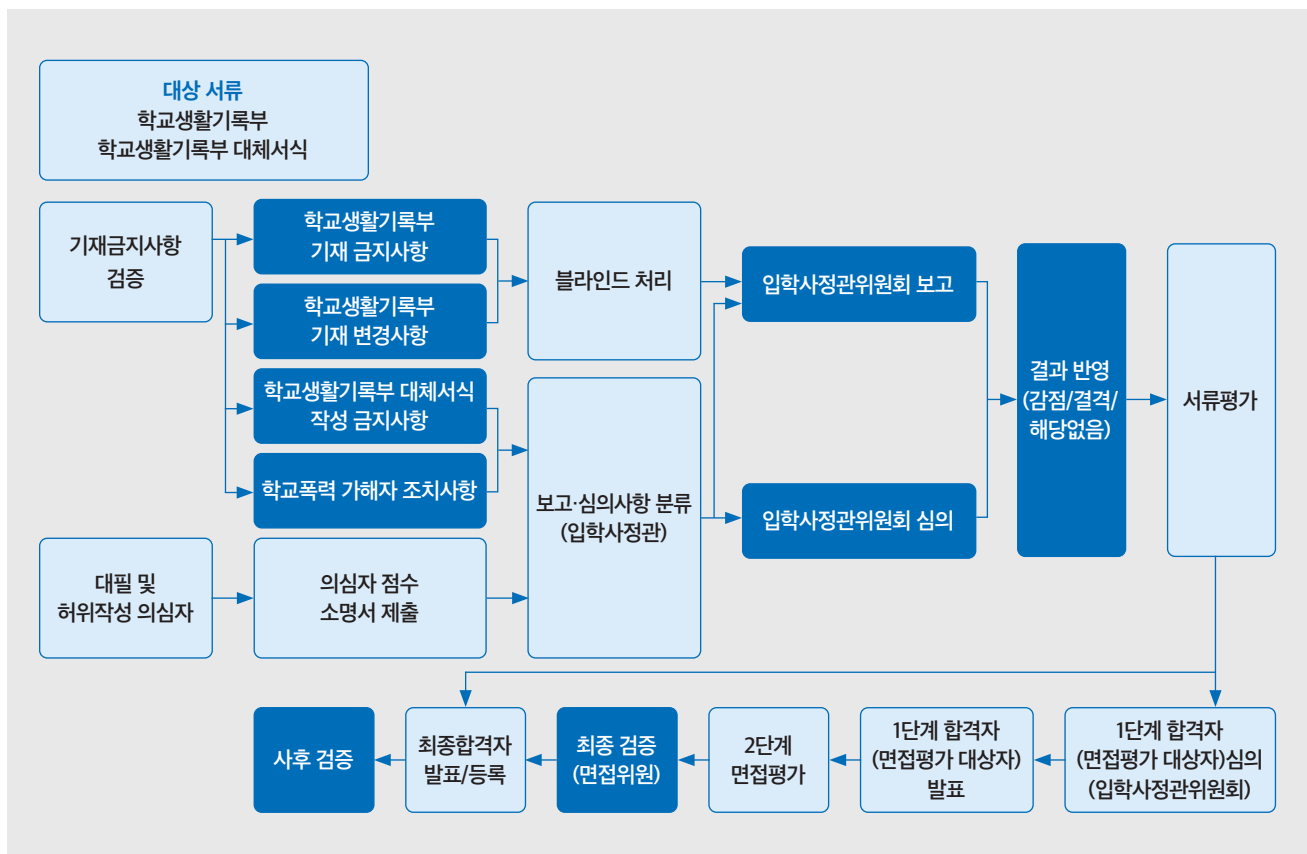
**다. 반영방법:** 평가시스템에 블라인드를 적용하여 서류평가 및 면접평가 실시

## 5. 2027학년도 학생부종합전형 제출서류 검증 및 처리 절차(공정성 및 신뢰성 확보)

### 관련 규정

- 2027학년도 학생부종합전형 운영 공통기준(한국대학교육협의회, 2026.4.)
- 학칙: 제4장 입학, 제16조(부정입학자의 처리)
- 입학사정관위원회 규정 제4조(기능)
  - 학생부종합전형 제출서류에 대한 유사도에 관한 사항
  - 기타 학생부종합전형의 운영에 관한 사항으로 위원장이 부의한 사항

### 가. 다수·다단계 서류 검증 개요



## 나. 기재금지 검증 내용

### ● 사교육 유발 요소 검증 및 처리

| 구분       | 세부 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서류 검증 대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>학교생활기록부 대체서식(해당자)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 검증 범위    | <ul style="list-style-type: none"> <li>지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용</li> <li>공인어학성적의 성적·등급·수치화된 결과 작성</li> <li>수학·과학(물리, 화학, 생명과학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과관련 교외 수상실적</li> <li>논문(학회지) 등재 및 학회 발표, 도서출간, 지식재산권(특허, 상표) 출원이나 등록</li> <li>교외 활동실적 및 개별 어학연수</li> <li>기타 일반적인 고등학교 교육과정을 벗어나는 교외활동경험 및 실적</li> </ul> |
| 검증 방법    | [1단계] 대학자체 서류검증시스템 검색·확인<br>[2단계] 서류평가시스템 내 검색 기능을 통한 검색·확인<br>[3단계] 학교생활기록부(블라인드), 대체서식(블라인드 처리 및 심의사항 분류) 검토 및 심의<br>[4단계] 입학사정관위원회 심의 결과 반영                                                                                                                                                                                                                     |
| 판단 기준    | <ul style="list-style-type: none"> <li>학생 작성서류에 발견된 경우 작성내용의 맥락 파악</li> <li>후광효과 기재라고 판단되는 경우 블라인드 처리와 관계없이 입학사정관위원회 심의 요청</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              |
| 결과 반영    | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학사정관위원회 심의 결과에 따라 반영(감점, 결격, 해당없음)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

### ● 대필 및 허위사실 처리

| 구분    | 세부 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 내용    | <ul style="list-style-type: none"> <li>학생부종합전형 전형서류의 대필·허위사실 작성에 대한 검증</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 대상 서류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>학교생활기록부, 학교생활기록부 대체 서식</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 검증 방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지원자 자진 또는 타인 신고 접수</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 신청 방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학처 문의 및 접수(전화, 인터넷, 우편 등)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 검증 절차 | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">내용 접수</div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">소명 절차</div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">위원회 심의</div> <div>▶</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">결과 반영</div> </div> <p>※ 부정입학으로 판정될 시, 입학 이후라도 학칙에 근거하여 입학을 취소함<br/>           ※ 악의적인 목적으로 허위 신고한 경우 업무방해 등으로 처벌받을 수 있음</p> |

## ● 학교폭력 가해학생 조치사항 심의

| 구분    | 세부 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|----------|-------|-------------------|----|------|----|------|-------|-------|
| 내용    | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 시 학생부종합전형 지원자는 학교폭력 조치사항과 관련한 소명 내용을 제출할 수 있음</li> <li>학교폭력 조치사항에 대한 반영 대상은 학교생활기록부가 존재하는 검정고시 합격자를 포함함</li> <li>지원자 또는 소속학교 관계자를 통해 확인을 요청할 수 있음</li> <li>복수의 학교폭력 조치사항이 발생한 경우 누적 적용함</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |
| 대상 서류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>학교생활기록부 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제1호에 따른 가해학생 조치사항</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |
| 검증 범위 | <ul style="list-style-type: none"> <li>서류평가 단계 입학사정관위원회 심의 결과 반영</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>조치 사항</th><th>감점 점수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1호~2호</td><td>감점 여부 심의</td></tr> <tr> <td>3호~4호</td><td>최대 100점~최소 50점 심의</td></tr> <tr> <td>5호</td><td>200점</td></tr> <tr> <td>6호</td><td>300점</td></tr> <tr> <td>7호~9호</td><td>결격 처리</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>서류평가: 총점(1,000점 만점)에서 감점(결격)사항 적용</li> <li>면접평가: 공동체역량 영역에 정성평가</li> <li>졸업 등의 사유로 학교폭력기록이 정정, 삭제된 경우 제외</li> </ul> | 조치 사항 | 감점 점수 | 1호~2호 | 감점 여부 심의 | 3호~4호 | 최대 100점~최소 50점 심의 | 5호 | 200점 | 6호 | 300점 | 7호~9호 | 결격 처리 |
| 조치 사항 | 감점 점수                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |
| 1호~2호 | 감점 여부 심의                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |
| 3호~4호 | 최대 100점~최소 50점 심의                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |
| 5호    | 200점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |
| 6호    | 300점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |
| 7호~9호 | 결격 처리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |
| 검증 방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>조치사항에 대한 기재 사실 검증(입학사정관 1차 검증)</li> <li>보고사항과 심의사항으로 분류하여 입학사정관위원회 상정</li> <li>학교생활기록부에 중대한 사항으로 기록되거나 외부신고 등 관련 사실 입증이 필요한 경우, 개인소명 또는 학교담당자 확인 후 입학사정관위원회에 상정하여 심의</li> <li>면접평가 시 학교폭력 가해자 조치사항에 대해 공동체역량 영역에 정성평가 반영</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |
| 결과 반영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>입학사정관위원회 심의 결과에 따라 반영(감점, 결격, 해당없음)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |       |       |          |       |                   |    |      |    |      |       |       |

## 다. 이의신청 처리절차 안내

| 구분    | 세부 내용                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 내용    | <ul style="list-style-type: none"> <li>대입전형 공정성 확보를 위한 이의신청 처리에 관한 절차</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| 검증 방법 | <ul style="list-style-type: none"> <li>이의신청 자격은 입학전형 응시생 본인</li> <li>합격자 발표 5일 이내 입학처 문의 및 접수(전화, 인터넷, 우편 등)</li> <li>이의신청 처리에 관한 내규에 따라 안전처리 여부 결정</li> <li>대학입학전형관리위원회를 통한 심의</li> <li>이의신청 처리 결과 통보(60일 이내 서면 또는 전자문서(이메일 등) 통보)</li> </ul> |
| 검증 절차 | <div> <div>내용 접수</div> <div>▶</div> <div>소명 절차</div> <div>▶</div> <div>위원회 심의</div> <div>▶</div> <div>처리결과 통보</div> </div> <p>※ 입학전형 평가성적 및 내용은 공개하지 않음</p> <p>※ 악의적인 목적으로 허위 신고한 경우 업무방해 등으로 처벌받을 수 있음</p>                                    |

# X. 지원자 유의사항

## [대학입학전형기본사항 유의사항]

### 1. 복수지원 관련 사항

#### 가. 복수지원 허용 범위

- 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형 기간이 같아도 최대 6개의 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다.
  - 해당 대학에서 금지하고 있지 않을 경우, 동일 대학 내 다수의 전형에 지원 가능
- 6개의 전형에는 정원 외 전형을 포함한 수시모집의 모든 전형(산업대학·전문대학 제외)이 포함됩니다.
- 수시모집의 모든 전형 간에 복수지원이 가능하며, 동일 전형 내에서는 1개의 모집단위에만 지원할 수 있습니다.
- '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학, 각종학교' 간에는 복수지원 금지 및 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
  - 특별법에 의해 설립된 대학 및 각종학교: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등
- 재외국민과 외국인 선발 대상자 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인·전 교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람을 선발하는 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 지원 횟수 제한사항과 모집시기 간 복수지원 금지사항을 적용하지 않습니다.

#### 나. 복수지원 금지사항

- 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 등록 여부와 상관없이 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원해야 합니다.
  - (타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회를 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소 처리됩니다.
- 전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 전문대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없습니다.
  - 산업대학 수시모집 합격자는 다른 모집시기에 실시하는 대학, 산업대학, 교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학, 교육대학 및 전문대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학이 실시하는 다른 모집시기에 지원할 수 없습니다.

### 2. 등록(「고등교육법시행령」 제42조)

#### 가. 이중등록 금지

- 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서등록, 예치금 납부 등)해야 합니다.
- 수시모집 합격자 등록(문서등록, 예치금 납부 등) 시 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격을 취소합니다.

#### 나. 등록 유의사항

- 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에서 최초 합격 및 충원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 합니다.
  - 등록이란 문서등록 또는 등록 확인 예치금을 납부한 상태를 의미함
- 수시모집 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우, 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다. 충원 합격 대학에 등록을 하고자 하는 경우, 반드시 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 밝힌 후, 충원 합격 대학에 등록해야 합니다.
- 등록포기 기간 중에는 등록포기 요청을 우리 대학 입학홈페이지([enter.duksung.ac.kr](http://enter.duksung.ac.kr))에서 본인 인증 후 신청할 수 있습니다.

#### 다. 미등록 충원

- 모집시기별 미달 또는 미등록 결원(전형기간 중의 등록포기자 포함)은 다음 모집시기로 이월하여 선발 가능합니다(상세 내용 p.8~9 참조).

### 3. 전형방법 위반자에 대한 조치

- 대학별 입학 전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 합니다.
- 입학한 후에도 서류 검증 등을 통하여 주요사항 누락, 서류 위조 및 허위 사실이 밝혀지는 등 부정입학이 확인되는 경우 우리 대학 학칙에 따라 입학을 취소합니다.
- 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓자료를 발견한 경우 지원자가 지원한 타 대학에 이 사실이 공유될 수 있습니다.
- 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
- 전형방법 위반자에 대한 조치에 따라 입학이 취소되는 경우 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표의 반환기준에 준하여 반환합니다.
- 우리 대학 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날로부터 3년간 우리 대학에 입학할 수 없습니다.

## [우리 대학 지원자 유의사항]

### 1. 논술고사, 면접평가 및 미술실기고사 유의사항

- 지원자가 직접 고사 일정을 확인해야 하며, 우리 대학에서는 개별 연락하지 않습니다.
- 논술고사, 면접평가 및 미술실기고사 대상자 중 건강상의 이유로 고사 당일 별도의 편의 제공이 필요한 지원자는 사전에 우리 대학 입학관리과(02-901-8189, 8190)로 문의하기 바랍니다.
- 논술고사, 면접평가 및 미술실기고사 중에는 휴대전화 등 기타 고사 진행을 방해할 수 있는 물품을 소지하거나 휴대할 수 없으며, 이를 위반할 경우 고사 응시에 제한을 받을 수 있습니다.
- 모든 부정행위자는 불합격 처리하며, 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소합니다.
- 면접평가 시 수험번호, 성명, 출신고교명 등은 블라인드 처리(별도 가번호 부여)합니다. 면접 당일 교복, 명찰 등 신분을 노출시킬 수 있는 모든 의상, 물품의 착용을 금하며 미이행으로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

### 2. 약학과 졸업성과제도 프로그램 운영

- 우리 대학 약학과는 본 대학의 미션과 비전, 핵심가치에 부합하는 인재 양성을 위해 2025학년도 입학생부터 졸업성과제도 프로그램을 도입하여 운영하고 있으며, 그 이수여부를 졸업요건으로 반영합니다. 구체적인 프로그램의 운영방안은 입학 후 학생들에게 안내할 예정입니다.

### 3. 불합격 처리 및 입학취소 관련 유의사항

가. 다음의 경우에 해당하는 자는 모두 사정대상에서 제외하여 불합격 처리합니다.

- 모든 전형 지원 자격 미달자
- 전형자료(대체서식 증빙자료, 보완 요구자료 포함) 미제출자
  - 학교생활기록부 온라인 제공이 불가능한 자(2004년 2월 이전 졸업자, 2005년 2월 졸업자 ~ 2023년 2월 졸업자 중 온라인 제공에 동의하지 않거나 온라인 생성 신청을 하지 않은 자, 온라인 제공을 하지 않는 고교 출신자, NEIS 교육행정정보시스템 입력 마감일까지 학교생활기록부가 확정되지 않은 자 등) 중 서류제출 기한 내 학교생활기록부 미제출자 등
- 논술고사, 면접평가 및 미술실기고사 미응시자 및 부정행위자
- 논술고사, 면접평가 및 미술실기고사 신분증 미소지자 본인 확인 절차 미이행자
- 대학수학능력시험 최저학력기준 적용 전형에서 수능 미응시자 및 우리 대학 최저학력기준을 미충족한 자
- 학교생활기록부 교과영역 성적 반영 전형에서 학교생활기록부 교과 성적 산출이 불가능한 자. 단, 기회균형전형 I\_사회통합 비교내신 적용 대상자 제외
- 대필 및 허위작성, 기재 금지사항 작성, 학교생활기록부 대체서식 부적격, 학교폭력 가해자 조치사항 등 우리 대학 입학사정관위원회 심의에 따른 결격 판정자
- 학생부종합전형 서류 및 면접평가에서 모든 평가자로부터 D등급을 받은 경우 등

나. 입학전형의 개인별 성적 및 평가 내용은 공개하지 않습니다.

다. 고등학교 졸업예정자가 당해 연도에 졸업하지 못한 경우 입학 허가를 취소합니다.

라. 대학입학전형관리위원회에서 대학수학능력이 부족하다고 판정하는 경우에는 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 본 모집요강에 수록된 내용 중 일부 사항이 추후 수정될 수 있으니 지원 전 반드시 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)의 공지사항을 확인하고 지원해야 합니다.

바. 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

사. 전형 과정 및 전형 결과에 이의가 있는 지원자는 입학관리과(02-901-8189, 8190)로 문의하실 수 있으며, 이후 과정은 관련 규정에 따라 진행됩니다.

# XI. 등록포기 및 등록금 환불 안내

수시모집 합격자가 총원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우, 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달해야 합니다 (2027학년도 한국대학교육협의회 대학입학전형 기본사항 공통).

## 1. 수시모집 합격자 온라인 문서등록 포기

- 등록포기 신청기간: 2026.12.24.(목)~12.29.(화)  
※ 수시모집 등록포기 마감일시: 2026.12.29.(화) 18:00  
※ 위 기한을 넘어서 등록을 포기하는 경우, 예비합격자의 총원합격 기회가 차단되어 결과적으로는 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 되므로 등록포기자는 즉시 포기의사를 알려주기 바랍니다.
- 신청방법: 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)에 접속하여 신청
- 등록포기를 요청할 때 입학원서 작성 시 입력한 지원자 및 추가연락처로 SMS 본인인증절차를 거치게 됩니다. 우리 대학 합격이 취소되면 추후 번복할 수 없으므로 보호자와 충분히 상의 후 신중하게 신청하기 바랍니다.

## 2. 수시모집 등록금 환불

- 부득이한 사정으로 등록포기 마감일시 [2026.12.29.(화) 18:00] 이후, 등록포기 및 등록금 환불 요청을 하는 경우 즉시 우리 대학 입학관리과로 전화통보를 해야 합니다.
- 등록금 환불은 원서접수 시 입력한 금융기관의 계좌로 입금합니다.  
※ 등록금 반환시간: 평일 09:30~16:00(단, 토·일요일 및 공휴일에는 환불업무를 처리하지 않습니다.)  
※ 등록포기 관련 문의: 입학관리과(02-901-8189, 8190)

## XII. 전형료

### 1. 전형별 전형료

| 구분                  |     |       |                           | 전형료                            |                                                    |
|---------------------|-----|-------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| 수시<br>모집            | 정원내 | 학생부교과 | 고교추천전형                    |                                | 40,000원                                            |
|                     |     |       | 기회균형전형 I _<br>사회통합        | 농어촌학생·서해5도 학생                  | 35,000원                                            |
|                     |     |       |                           | 기초생활수급자, 차상위계층,<br>한부모가족 지원대상자 | 35,000원<br>(0원으로 면제)                               |
|                     |     |       |                           | 국가보훈대상자                        | 15,000원                                            |
|                     |     |       |                           | 자립지원 대상자                       | 35,000원<br>(0원으로 면제)                               |
|                     |     |       |                           | 북한이탈주민이나<br>제3국 출생 북한이탈주민 자녀   | 15,000원                                            |
|                     |     |       | 만학도                       | 35,000원                        |                                                    |
|                     |     | 논술    | 논술전형                      |                                | 65,000원                                            |
|                     |     | 실기/실적 | 미술실기전형                    |                                | 90,000원                                            |
|                     |     | 학생부종합 | 덕성인재전형 I                  |                                | 55,000원                                            |
|                     |     |       | 덕성인재전형 II                 |                                | 75,000원<br>(1단계 55,000원, 2단계 20,000원)              |
|                     |     |       | 기회균형전형 II _사회통합           |                                | 35,000원                                            |
|                     | 정원외 | 학생부종합 | 기회균형전형 I _특성화고교           |                                | 40,000원                                            |
|                     |     |       | 기회균형전형 I _농어촌학생           |                                | 40,000원                                            |
|                     |     |       | 기회균형전형 I _기초생활수급자 등       |                                | 40,000원<br>(0원으로 면제)                               |
|                     |     |       | 기회균형전형 I _장애인 등 대상자       |                                | 60,000원<br>(1단계 40,000원, 2단계 20,000원)<br>(0원으로 면제) |
|                     |     |       | 기회균형전형 I _특성화고 등을 졸업한 재직자 |                                | 40,000원                                            |
| 전형기간<br>자율화<br>특별전형 |     |       |                           |                                |                                                    |

※ 인터넷 원서접수 수수료(5,000원)는 우리 대학에서 부담합니다.

※ 전형료 반환 시 원서접수 수수료(5,000원)를 공제하고 반환합니다.

### 2. 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 반환

- 「고등교육법」 제34조의4 제5항 및 「고등교육법 시행령」 제42조의3에 따라 입학전형이 종료된 후 입학전형 관련 수입·지출을 정산하여 잔액이 발생될 경우, 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다(2027년 4월 예정).
- 입학전형료의 반환 방법은 반환 대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체합니다.

### 3. 전형료 반환 사유 및 금액

- 원서접수가 완료된 후에는 지원 사항을 변경하거나 취소할 수 없으며, 제출 서류 및 전형료는 일체 반환되지 않습니다.  
단, 「고등교육법」 제34조의4 제4항 및 「고등교육법시행령」 제42조의3 제2항에 따라 아래와 같은 사유에 한하여 전형료를 반환합니다.

| 반환 사유                                    | 반환액                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
| 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우                 | 과납액 전액                                |
| 우리 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우            | 전형료 전액                                |
| 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우              | 전형료 전액<br>※ 단, 해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당 |
| 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 |                                       |
| 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우                |                                       |

- 전형에 관계없이 기초생활수급자 및 그의 자녀가 지원하는 경우, 원서접수 수수료(5,000원)를 공제한 후 전형료를 반환합니다.

| 반환대상자           | 제출서류           | 서류제출 시 유의사항                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 기초생활수급자 및 그의 자녀 | 기초생활수급자<br>증명서 | <ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수 개시일 [2026.9.7.(월)] 이후 발급 서류</li> <li>서류제출 마감일인 2026.9.17.(목)까지 제출(마감일 우체국 소인까지 인정)</li> <li>기초생활수급(권)자가 지원자 본인이 아닐 경우, 주민등록표등본 추가 제출</li> </ul> |

- 덕성인재전형 II 1단계 불합격자에 한하여 1단계 합격자 발표 후에 2단계 전형료 20,000원을 원서접수 시 입력한 계좌로 환불합니다.

기타 사유(지원포기, 지원자격 미달, 논술고사/면접평가/미술실기고사 미응시 등)에 의한 전형료 환불은 어떠한 경우에도 허용되지 않으니, 원서접수 시 신중을 기하여 지원하기 바랍니다.

## XIII. 장학제도 안내

| 명칭         | 선발기준                                          | 장학금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 운현 장학금     | 수시모집 수석합격자                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>4년간(약학대학 6년) 수업료 전액 면제</li> <li>학기 중 도서구입비 매월 10만원 지급</li> <li>글로벌교육원 지정프로그램 무료 수강</li> <li>대학일자리본부에서 운영하는 프로그램 우선 선발<br/>단, 추후 본 장학생의 계열별 수능 반영영역 성적이 해당 기준 이상일 경우 추가 특전을 부여함</li> </ul> <p>[추가 특전]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>해외자매대학에 교환유학생으로 1회 파견 또는 해외 어학 연수 1회 지원 (수업료+기숙사비+항공료 총 300만원 이내)</li> <li>지방 학생의 경우 기숙사 우선 선발 및 기숙사비 면제(1년)</li> </ul> |
| 덕성누리 장학금   | 각 전형별 수석합격자                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>4년간(약학대학 6년) 수업료 전액 면제</li> <li>글로벌교육원 지정프로그램 무료 수강</li> <li>대학일자리본부에서 운영하는 프로그램 우선 선발</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 단과대학 수석장학금 | 수시모집 단과대학별 수석합격자                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>수업료 전액 면제(1회)</li> <li>글로벌교육원 지정프로그램 무료 수강</li> <li>대학일자리본부에서 운영하는 프로그램 우선 선발</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 단과대학 차석장학금 | 수시모집 단과대학별 차석합격자                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>수업료 전액 면제(1회)</li> <li>대학일자리본부에서 운영하는 프로그램 우선 선발</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 성적우수 장학금   | 입학성적 총점순위가 각 전형의 단과대학별 합격자 총 인원의 상위 10% 이내인 자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>수업료 전액 면제(1회)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 희망나눔 장학금   | 가정형편이 곤란한 신입생                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>일정액</li> <li>장학금액은 장학위원회에서 심사하여 결정</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 덕성가족 장학금   | 어머니가 우리학교 동문이거나<br>자매가 우리학교에 재학 중인 신입생        | <ul style="list-style-type: none"> <li>수업료 17%</li> <li>자매 모두 재학 중 일정 성적(2.50) 이상일 경우 지급하며 입학 당해 학기는 제외</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### [기타사항]

- 운현장학생의 수능 성적 기준
  - ① 글로벌융합대학, Art & Design대학: 국어 1등급, 영어 1등급
  - ② 과학기술대학, 약학대학, 미래인재대학: 수학 1등급, 영어 1등급
- 장학금 중 2가지 이상의 기준에 해당되는 경우에는 상위 1개 장학금만 지급함
- 장학금 중 운현 및 덕성누리장학생으로 입학한 자가 직전학기 취득학점 12학점 미만, 성적 3.50 미만일 경우에는 그 학기에 한하여 장학금을 지급하지 아니함
- 장학생이 동점자일 경우, 별도 규정에 의하여 장학생을 선발함
- 전체 장학금 중 희망나눔장학금, 덕성가족장학금은 입학 후 관련 서류를 심의하여 지급함
- 장학생 특전 중 글로벌교육원 무료수강은 해당 장학금 지원 횟수와 동일하며, 글로벌교육원 운용 프로그램 중 내부 지정 프로그램에 한함
- 운현장학생, 덕성누리장학생, 단과대학수석장학생, 단과대학차석장학생, 성적우수장학생은 고교추천전형, 논술전형, 미술실기전형 및 덕성인재전형 I·II의 최초 합격자에 한하여 선발함. 단, 미술실기전형의 성적우수장학생은 각 미술실기 과목별 합격자 총인원의 상위 10% 이내인 자를 우선 선발함

# XIV. 정시모집 주요사항 안내

## 1. 모집인원

(단위: 명)

| 대학      | 전공          | 입학<br>정원 | 가군     |    | 나군     |         |      |     | 다군      |    | 계   |
|---------|-------------|----------|--------|----|--------|---------|------|-----|---------|----|-----|
|         |             |          | 수능위주   | 소계 | 수능위주   | 실기/실적위주 |      | 소계  | 수능위주    | 소계 |     |
|         |             |          | 수능우수 I |    | 수능우수 I | 미술실기    | 체육실기 |     | 수능우수 II |    |     |
| 글로벌융합대학 | 국어국문학전공     | 408      | -      | -  | 164    | -       | -    | 164 | -       | -  | 164 |
|         | 일어일문학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 중어중문학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 영어영문학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 스페인어전공      |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 사학전공        |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 철학전공        |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 미술사학전공      |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 문화인류학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 경영학전공       |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 회계학전공       |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 국제통상학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 법학전공        |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 사회학전공       |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 문헌정보학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 심리학전공       |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 아동가족학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 사회복지학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 정치외교학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 의상디자인전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
| 유아교육과   | 37          | -        | -      | 15 | -      | -       | 15   | -   | -       | 15 |     |
| 과학기술대학  | 디지털소프트웨어공학부 | 194      | 84     | 84 | -      | -       | -    | -   | -       | -  | 84  |
|         | 바이오공학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 수학전공        |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 정보통계학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 화학전공        |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
|         | 식품영양학전공     |          |        |    |        |         |      |     |         |    |     |
| 약학대학    | 약학과         | 80       | 30     | 30 | -      | -       | -    | -   | -       | -  | 30  |

| 대학              | 전공        | 입학<br>정원 | 가군     |     | 나군     |         |      |     | 다군      |     | 계   |
|-----------------|-----------|----------|--------|-----|--------|---------|------|-----|---------|-----|-----|
|                 |           |          | 수능위주   | 소계  | 수능위주   | 실기/실적위주 |      | 소계  | 수능위주    | 소계  |     |
|                 |           |          | 수능우수 I |     | 수능우수 I | 미술실기    | 체육실기 |     | 수능우수 II |     |     |
| Art & Design대학* | 동양화전공     | 117      | -      | -   | -      | 23      | 23   | 46  | -       | -   | 46  |
|                 | 서양화전공     |          |        |     |        |         |      |     |         |     |     |
|                 | 실내디자인전공   |          |        |     |        |         |      |     |         |     |     |
|                 | 시각디자인전공   |          |        |     |        |         |      |     |         |     |     |
|                 | 텍스타일디자인전공 |          |        |     |        |         |      |     |         |     |     |
|                 | 생활체육학전공   |          |        |     |        |         |      |     |         |     |     |
| 미래인재대학          | 자유전공학부    | 259      | -      | -   | -      | -       | -    | -   | 100     | 100 | 100 |
|                 | 가상현실융합학과  | 40       | 15     | 15  | -      | -       | -    | -   | -       | -   | 15  |
|                 | 데이터사이언스학과 | 40       | 15     | 15  | -      | -       | -    | -   | -       | -   | 15  |
|                 | AI신약학과    | 40       | 15     | 15  | -      | -       | -    | -   | -       | -   | 15  |
| 합계              |           | 1,215    | 159    | 159 | 179    | 23      | 23   | 225 | 100     | 100 | 484 |

※ 수시모집 미충원인원이 발생하는 경우 정시모집 인원으로 이월하여 선발하므로, 원서접수 기간 중 우리 대학 입학홈페이지(enter.duksung.ac.kr)를 통해 변동되는 정시모집 인원을 확인하기 바랍니다.

※ 2026년 12월 중 Art & Design대학 단과대학 명칭 변경 예정이므로, 변경된 모집단위명은 정시모집 요강을 확인하시기 바랍니다.

## 2. 지원자격

| 전형유형                                         | 지원 자격                                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 수능우수전형 I,<br>수능우수전형 II,<br>미술실기전형,<br>체육실기전형 | 2027학년도 대학수학능력시험에 응시한 고등학교 졸업(예정) 또는 법령으로 이와 동등한 자격이 인정된 여자 |

## 3. 전형요소별 반영비율

| 군  | 전형유형    |           | 모집단위                     | 대학수학능력시험 | 학생부(교과) | 실기고사 |
|----|---------|-----------|--------------------------|----------|---------|------|
| 가군 | 수능위주    | 수능우수전형 I  | 과학기술대학<br>약학대학<br>미래인재대학 | 100%     | -       | -    |
| 나군 | 수능위주    | 수능우수전형 I  | 글로벌융합대학                  | 100%     | -       | -    |
|    | 실기/실적위주 | 미술실기전형    | Art & Design대학           | 20%      | -       | 80%  |
|    | 실기/실적위주 | 체육실기전형    | Art & Design대학           | 40%      | -       | 60%  |
| 다군 | 수능위주    | 수능우수전형 II | 미래인재대학(자유전공학부)           | 90%      | 10%     | -    |

## 4. 대학수학능력시험 반영영역 및 반영비율

| 모집단위                               | 수능 반영영역 및 반영비율                                                              |             |             |                                | 비고                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| 글로벌융합대학                            | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중<br>백분위 성적이 우수한 영역 순으로<br>30%, 25%, 25%, 20% |             |             |                                | 가산점 없음                                           |
| 과학기술대학                             |                                                                             |             |             |                                |                                                  |
| 미래인재대학                             |                                                                             |             |             |                                |                                                  |
| 약학대학                               | 국어<br>(25%)                                                                 | 수학<br>(30%) | 영어<br>(20%) | 탐구(사회/과학)<br>[2과목 평균]<br>(25%) | 과학탐구 2과목 반영시<br>탐구영역 환산점수의<br>20% 가산점을 총점에<br>가산 |
| Art & Design대학<br>(미술실기전형, 체육실기전형) | 국어, 수학, 영어, 탐구(사회/과학)[상위 1과목] 중 택2<br>(50% + 50%)                           |             |             |                                | 가산점 없음                                           |

※ 수시모집 기회균형전형 I, 특성화고교 미충원인원이 정시모집 또는 추가모집으로 이월될 경우, 수능우수전형 I 과 동일한 방법으로 선발하며 탐구영역에 사회 탐구/과학탐구/직업탐구 반영

### ● 영어영역 반영 점수표

| 등급       | 1   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9 |
|----------|-----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 등급별 반영점수 | 100 | 98 | 96 | 80 | 70 | 60 | 50 | 40 | 0 |

## 5. 한국사영역 반영방법: 등급별 가산점 부여

### ● 한국사영역 등급별 가산점 점수표

| 전형명           | 1    | 2 | 3 | 4 | 5   | 6   | 7   | 8   | 9 |
|---------------|------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|---|
| 가/나군 수능우수전형 I | 10.0 |   |   |   | 9.0 | 8.0 | 7.0 | 6.0 | 0 |
| 나군 미술실기전형     | 2.0  |   |   |   | 1.8 | 1.6 | 1.4 | 1.2 | 0 |
| 나군 체육실기전형     | 4.0  |   |   |   | 3.6 | 3.2 | 2.8 | 2.4 | 0 |
| 다군 수능우수전형 II  | 9.0  |   |   |   | 8.1 | 7.2 | 6.3 | 5.4 | 0 |

※ 등급에 따른 가산점을 전형별 수능만점 점수에 가산함

## 6. 대학수학능력시험성적 반영방법: 백분위 활용

▶ 성적 산출식:  $\Sigma(\text{대학수학능력시험 성적 반영영역별 백분위} \times \text{반영비율}) \times \text{수능만점 점수} \div 100 + \text{한국사영역 가산점}$

### ● 전형별 수능만점 점수

| 전형명           | 수능만점  | 한국사 등급 | 수능성적 환산방법             | 환산총점   |
|---------------|-------|--------|-----------------------|--------|
| 가/나군 수능우수전형 I | 1,000 | 1등급    | 1,000점(수능) + 10점(한국사) | 1,010점 |
| 나군 미술실기전형     | 200   | 1등급    | 200점(수능) + 2점(한국사)    | 202점   |
| 나군 체육실기전형     | 400   | 1등급    | 400점(수능) + 4점(한국사)    | 404점   |
| 다군 수능우수전형 II  | 900   | 1등급    | 900점(수능) + 9점(한국사)    | 909점   |

## 7. 학교생활기록부 교과성적 반영 방법(수능우수전형 II)

### 가. 전형유형별 학생부 반영방법

| 반영교과 |           | 점수산출<br>활용지표   | 반영비율             | 반영방법                                       |
|------|-----------|----------------|------------------|--------------------------------------------|
| 1    | 공통 및 일반선택 | 석차등급<br>(1~9)  | 90%<br>(900점)    | 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과에서 석차등급이 산출되는 전 과목 반영 |
| 2    | 진로선택      | 성취도등급<br>(A~C) | 10%<br>(100점)    | 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과에서 성취도가 산출되는 전 과목 반영  |
| 합계   |           |                | 100%<br>(1,000점) |                                            |

※ 3학년 2학기(6개 학기)까지의 성적을 반영함

※ 학교자율과정 및 전문교과(외국어, 과학, 국제계열)은 성적산출 방법에 따라 반영교과로 구분함

※ 한국사는 사회(역사/도덕 포함)교과에 포함

※ 성취평가제가 적용되지 않는 경우 각 전형 [반영교과 1]을 기준으로 점수를 환산함

### 나. 학교생활기록부 등급점수 환산표

#### ● 공통 및 일반선택

| 석차등급  | 1   | 2 | 3  | 4 | 5  | 6 | 7 | 8  | 9 |
|-------|-----|---|----|---|----|---|---|----|---|
| 환산 등급 | 1   |   | 2  |   | 3  |   |   | 4  | 5 |
| 환산 점수 | 100 |   | 98 |   | 94 |   |   | 80 | 0 |

#### ● 진로선택

| 성취도등급 | A   | B  | C  |
|-------|-----|----|----|
| 환산 점수 | 100 | 99 | 97 |

## 8. 실기/실적위주(미술실기전형)

● 대상자: Art & Design대학(미술실기전형)

● 내용: '기초디자인', '기초소양' 중 택 1

## 9. 실기/실적위주(체육실기전형)

● 대상자: Art & Design대학(체육실기전형)

● 내용: '앉아 윗몸 앞으로 굽히기', '제자리 높이뛰기', '배근력', '20m 왕복 달리기'

## 10. 유의사항

- 대학입학전형관리위원회에서 대학수학능력이 부족하다고 판정하는 경우 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 이외 명시되지 않은 사항은 우리 대학 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.

# [부록] 제출서류 양식

<서식1>

## 2027학년도 학교생활기록부 대체 서식

|            |       |  |      |  |
|------------|-------|--|------|--|
| 지원자<br>정 보 | 전 형 명 |  |      |  |
|            | 모집단위  |  | 수험번호 |  |
|            | 성 명   |  | 생년월일 |  |

|      |                                                                          |      |       |       |  |     |         |       |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|--|-----|---------|-------|--|--|
| 학력정보 | <input type="checkbox"/> 검정고시 출신자                                        | 합격지역 |       |       |  | 합격일 | 년 월 일   |       |  |  |
|      | <input type="checkbox"/> 국외소재 고등학교<br>출신자 및<br>국내 학력인정<br>외국교육 기관<br>출신자 | 1    | 소재국가  |       |  |     |         |       |  |  |
|      |                                                                          |      | 입 학 일 | 년 월 일 |  |     | 졸업(예정)일 | 년 월 일 |  |  |
|      |                                                                          |      | 학 교 명 |       |  |     |         |       |  |  |
|      |                                                                          | 2    | 소재국가  |       |  |     |         |       |  |  |
|      |                                                                          |      | 입 학 일 | 년 월 일 |  |     | 전출일     | 년 월 일 |  |  |
|      |                                                                          |      | 학 교 명 |       |  |     |         |       |  |  |
|      |                                                                          | 3    | 소재국가  |       |  |     |         |       |  |  |
|      |                                                                          |      | 입 학 일 | 년 월 일 |  |     | 전출일     | 년 월 일 |  |  |
|      |                                                                          |      | 학 교 명 |       |  |     |         |       |  |  |

| 연번 | 활동명 | 활동기간<br>(년.월.일.~년.월.일.) | 활동내용 | 활동(발행)기관 |
|----|-----|-------------------------|------|----------|
| 1  |     |                         |      |          |
| 2  |     |                         |      |          |
| 3  |     |                         |      |          |
| 4  |     |                         |      |          |
| 5  |     |                         |      |          |

※ 수험번호는 원서접수 후 부여받은 본 대학교 수험번호임

|      |  |
|------|--|
| 수험번호 |  |
|------|--|

## <학교생활기록부 대체 서식 작성방법 및 유의사항>

### ■ 작성방법

1. 활동기간
  - 검정고시 출신자: 고등학교 재학 기간에 준하는 기간 중 활동에 참여한 시기
  - 국외소재 고등학교 출신자 및 국내 학력인정 외국교육기관 출신자: 고등학교 재학 기간 중 활동에 참여한 시기
2. 활동내용: 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동(※ 반드시 작성 유의사항의 제한 내용 확인)
  - 활동내용 칸 작성 시 활동(발행)기관명 기재 금지
3. 작성분량: 1개 활동당 300자 이내(각 연번에 1개 활동, 최대 5개 활동 작성 가능)
4. 활동(발행)기관: 증빙서류 발행처 기재(개인 포트폴리오 및 보고서 등 불가)
  - 증빙서류에 활동 진위여부 확인을 위해 연락 가능한 기관 담당자 및 연락처가 기재되어 있어야 함
5. 증빙자료: A4용지 단면 기준 각 활동명 기준 1페이지 이내 제출 가능(축소/양면 복사 금지)
  - 증빙서류 앞에 대체서식 표지를 놓고, 증빙서류를 목록 순서에 맞게 정리하여 제출
  - 증빙서류 우측하단에 성명, 우리 대학 수험번호 기재
  - 한국어와 영어 서류가 원칙이며, 이외 언어는 번역 공증하여 제출
  - 집게 또는 클립 사용(제본, 스테이플러, 파일철 등 제출 금지)
6. 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출서류는 반환하지 않음. 원본이 하나뿐인 중요 서류는 우리 대학 입학관리과를 방문하여 원본대조필 확인을 받아야 함(발급기관 원본대조필 확인은 인정)
7. 제3자의 기술내용이나 관찰·평가의견 그대로 인용 불가

### ■ 작성 유의사항

1. 본 서식은 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성합니다.
  2. 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
  3. 활동에 대한 증빙서류를 제출하는 경우, 원본 제출이 원칙이며 사본 제출 시 원본대조필하여야 합니다.
  4. 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우, 불합격 처리되며 입학 이후라도 입학을 취소합니다.
  5. 공인어학성적 및 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
- 가. 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS 등), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정 등

#### 나. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

|     |                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수학  | 한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)                                                                                            |
| 과학  | 한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드 |
| 외국어 | 전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회                                             |

\* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(불합격) 처리

\*\* '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(불합격) 처리

6. 학교생활기록부 대체서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목\*과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학교생활기록부 주요항목 내 변경 사항\*은 작성할 수 없고, 여학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

**[※ 학교생활기록부 기재금지 항목]**

- 가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적  
나. 교과·비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적  
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)  
다. 교외 기관·단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)  
라. 교내·외 인증시험 참여 사실이나 그 성적  
마. 모의고사·전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적  
바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실  
사. 도서출간 사실  
아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실  
자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용  
차. 부모(친인척 포함)의 사회·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용  
카. 장학생·장학금 관련 내용  
타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등  
파. 교내대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적  
하. 자격증 명칭 및 취득사실
- \* 위 내용은 「2026학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발제한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2026학년도 학교생활기록부 기재요령」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

**[※ 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학교생활기록부 주요항목 내 변경 사항]**

- 가. 영재·발명교육 실적 대입 미반영  
나. 자율동아리 대입 미반영  
다. 청소년단체활동 미기재  
라. 개인봉사활동 실적 대입 미반영  
마. 독서활동 대입 미반영

7. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우, 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다. 또한 활동(발행)기관에만 기관명을 기재해야 하며, 활동내용에는 기관명 기재를 금지합니다.

본인은 학교생활기록부 대체 서식 작성방법 및 유의사항을 숙지했으며,  
해당사항 위반에 따른 조치에 대해서 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년      월      일

지원자: \_\_\_\_\_ (인)

**덕성여자대학교 총장 귀하**

※ 수험번호는 원서접수 후 부여받은 본 대학교 수험번호임

수험번호

## 2027학년도 학교생활기록부 대체 서식 증빙서류 목록표

|            |       |  |      |  |
|------------|-------|--|------|--|
| 지원자<br>정 보 | 전 형 명 |  |      |  |
|            | 모집단위  |  | 수험번호 |  |
|            | 성 명   |  | 생년월일 |  |

### - 증빙서류 제출 및 목록 작성 유의사항 -

- 학교생활기록부 대체 서식 증빙서류를 제출해야 하는 지원자는 본 양식을 출력하여 작성하여 증빙서류 첫 장 표지로 첨부
- 증빙자료: A4용지 단면 기준 총 5페이지 이내 제출 가능 (축소/양면 복사 금지)
  - 표준화학력자료는 증빙자료 5매 제한 계수에서 제외
  - 연번을 기준으로 활동명 증빙서류 목차를 만들고, 증빙서류를 목록 순서에 맞게 정리하여 제출
  - 증빙서류 우측하단에 성명, 우리 대학 수험번호 기재
  - 한국어와 영어 서류가 원칙이며, 이외 언어는 번역 공증하여 제출
  - 집계 또는 클립 사용(제본, 스테이플러, 파일철 등 제출 금지)
- 모든 제출서류는 원본 제출이 원칙이며, 제출서류는 반환하지 않음. 원본이 하나뿐인 중요 서류는 우리 대학 입학관리과를 방문하여 원본대조필 확인을 받아야 함(발급기관 원본대조필 확인은 인정)
- 증빙서류 진위여부 확인을 위해 연락 가능한 기관 담당자 및 연락처를 기재해야 함

| 연번 | 활동명 | 활동기간<br>(년. 월. 일. ~ 년. 월. 일.) | 증빙자료 번호 | 활동(발행)기관 /<br>담당자 및 연락처 |
|----|-----|-------------------------------|---------|-------------------------|
| 1  |     |                               |         |                         |
|    |     |                               |         |                         |
| 2  |     |                               |         |                         |
|    |     |                               |         |                         |
| 3  |     |                               |         |                         |
|    |     |                               |         |                         |
| 4  |     |                               |         |                         |
|    |     |                               |         |                         |
| 5  |     |                               |         |                         |
|    |     |                               |         |                         |

※ 수험번호는 원서접수 후 부여받은 본 대학교 수험번호임

수험번호

# 2027학년도 농어촌학생·서해5도학생 지원자격 및 재학사실 확인서

| 지원자<br>정 보     |               | 모집단위    |                                                                                                                                                      | 수험번호 |       |
|----------------|---------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
|                |               | 성 명     |                                                                                                                                                      | 생년월일 | . . . |
| 지원<br>자격<br>구분 | 농어촌학생<br>( )  | 6년 ( )  | 농어촌지역(읍·면) 또는 서해5도지역 소재 중·고등학교에서 6년 전(全) 교육과정을 연속으로 이수하고 졸업(예정)한 자로서, 중·고등학교 재학기간 동안 본인 및 부모(사망, 이혼 및 기타 우리 대학이 정하는 사유에 해당하는 부모 제외) 모두가 농어촌지역에 거주한 자 |      |       |
|                | 서해5도학생<br>( ) | 12년 ( ) | 농어촌지역(읍·면) 또는 서해5도지역 소재 초·중·고등학교에서 12년 전(全) 교육과정을 연속으로 이수하고 졸업(예정)한 자로서, 초·중·고등학교 재학기간 동안 농어촌지역에 거주한 자<br><u>* 부모의 농어촌·서해5도 지역 거주여부는 관계없음</u>        |      |       |

| 재학<br>사<br>실 | 학교명  | 학교소재지<br>(도로명, 읍(면) 주소 모두 기재) |      |      | 재학기간 |     |     |     |
|--------------|------|-------------------------------|------|------|------|-----|-----|-----|
|              | 초등학교 | 도(시)                          | 군    | 읍(면) | 년    | 월부터 | 년   | 월까지 |
|              |      |                               |      |      |      |     |     |     |
|              | 초등학교 | 도(시)                          | 군    | 읍(면) | 년    | 월부터 | 년   | 월까지 |
|              |      |                               |      |      |      |     |     |     |
|              | 중학교  | 도(시)                          | 군    | 읍(면) | 년    | 월부터 | 년   | 월까지 |
|              |      |                               |      |      |      |     |     |     |
|              | 중학교  | 도(시)                          | 군    | 읍(면) | 년    | 월부터 | 년   | 월까지 |
|              |      |                               |      |      |      |     |     |     |
|              | 고등학교 | 도(시)                          | 군    | 읍(면) | 년    | 월부터 | 년   | 월까지 |
|              |      |                               |      |      |      |     |     |     |
| 고등학교         | 도(시) | 군                             | 읍(면) | 년    | 월부터  | 년   | 월까지 |     |
|              |      |                               |      |      |      |     |     |     |

※ 학교 소재지는 상세주소를 기재하여 주시기 바랍니다.  
※ 고등학교 재학기간은 고등학교 졸업월을 기재하여 주시기 바랍니다.

위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는(농어촌학생/서해5도학생) 대상자임을 확인합니다.

2026년 1월 1일

작성자: 교사

고등학교장

지오

덕성여자대학교 총장 귀하

※ 수험번호는 원서접수 후 부여받은 본 대학교 수험번호임

수험번호

## 2027학년도 특성화고교 동일계열 확인서

|              |      |  |  |      |       |  |
|--------------|------|--|--|------|-------|--|
| 지 원 자<br>정 보 | 모집단위 |  |  | 수험번호 |       |  |
|              | 성 명  |  |  | 생년월일 | . . . |  |

|             |                                                                                                                                                                                 |                              |                     |     |       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-----|-------|
| 출신고교<br>정 보 | 학 교 명                                                                                                                                                                           | 고등학교 과 ※ 출신고등학교 재학학과를 기입합니다. |                     |     |       |
|             |                                                                                                                                                                                 | 교육청기준<br>인정학과                | ※ 이 부분은 대학에서 기재합니다. |     |       |
|             |                                                                                                                                                                                 | 학교주소                         |                     |     |       |
|             |                                                                                                                                                                                 | 전화번호                         | ( ) -               | FAX | ( ) - |
|             | 재학기간                                                                                                                                                                            | 년 월부터 년 월까지 졸업(예정)           |                     |     |       |
| 설치계열        | <input type="checkbox"/> 가사 <input type="checkbox"/> 공업 <input type="checkbox"/> 농생명 <input type="checkbox"/> 상업정보 <input type="checkbox"/> 수산해운 <input type="checkbox"/> 기타( ) |                              |                     |     |       |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                            |       |      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|------|
| 동일계열<br>이수확인<br><br>※ 해당하는 부분 □에<br>‘√’로 표시하세요. | <input type="checkbox"/> 모집단위에 해당하는 동일계 기준학과(교육과정의 기준학과) 이수<br><br>※ 특성화고등학교에서 4학기 이상 재학해야 하며, 학교생활기록부 교과과정의 지원모집단위의 계열과 상이한 경우<br>동일계 인정을 하지 않을 수 있습니다.                                                             |                            |       |      |
|                                                 | <input type="checkbox"/> 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수<br><br>※ 지원자가 우리 대학(덕성여자대학교) 모집단위와 동일한 전공을 이수하지 않은 경우, 우리 대학(덕성여자대학교)<br>모집단위와 관련된 교과목(전문교과)과 이수단위를 아래에 기재해 주시기 바랍니다.<br>[모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우만 지원 가능] |                            |       |      |
|                                                 | 이수교과목                                                                                                                                                                                                                | 이수단위                       | 이수교과목 | 이수단위 |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                            |       |      |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                            |       |      |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                            |       |      |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                            |       |      |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                            |       |      |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                      |                            |       |      |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                      | 교과 총 이수단위:<br>동일계 과목 이수단위: |       |      |

위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 특성화고교 지원자격을 갖추었으며,  
상기 모집단위와 학생의 출신학과가 동일계열임을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자: 교사 (인)

\_\_\_\_\_ 고등학교장 직인

덕성여자대학교 총장 귀하

※ 수험번호는 원서접수 후 부여받은 본 대학교 수험번호임

수험번호

## 학력조회 동의서

### DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY

33, Samyangro 144-gil, Dobong-gu, Seoul 01369, Republic of Korea  
Phone: 82-2-901-8189 Fax: 82-2-901-8690 E-mail: ipak@duksung.ac.kr

### LETTER OF AGREEMENT(학력조회 동의서)

To whom it may concern:

This letter is to confirm that I attended (★\_\_\_\_\_).

I have applied to Duksung Women's University in Seoul, Korea for the 2027 academic year and agreed to allow Duksung Women's University to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance to Duksung Women's University when they contact you regarding verification of transcripts.

#### < Student's records >

- ◎ Name: \_\_\_\_\_  
◎ Student ID Number: \_\_\_\_\_  
◎ Date of birth: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
◎ Date of admission (transfer): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
◎ Date of graduation (withdrawal): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

#### < School Information >

- ◎ School Name: \_\_\_\_\_  
◎ Telephone Number: \_\_\_\_\_  
◎ Fax Number: \_\_\_\_\_  
◎ E-mail: \_\_\_\_\_

Sincerely yours,

- ☐ Signature: \_\_\_\_\_  
☐ Date: \_\_\_\_\_

- ★ 학교 이름을 기재해야 하며, **국외에서 재학한 중·고교**별 수만큼 작성해야 함  
★ School Information의 전화번호 및 팩스번호 이메일주소는 학교의 홈페이지에 나와있는 대표번호가 아닌  
학적을 담당하는 부서의 연락처를 기재해야 함

※ 수험번호는 원서접수 후 부여받은 본 대학교 수험번호임

수험번호

# 덕성 전공 소개

## 글로벌융합대학

College of Humanities and Social Sciences



### 국어국문학전공

Korean Language and Literature  
02-901-8181

### 일어일문학전공

Japanese Language and Literature  
02-901-8221

### 중어중문학전공

Chinese Language and Literature  
02-901-8231

### 영어영문학전공

English Language and Literature  
02-901-8191

### 스페인어전공

Spanish Language  
02-901-8481

### 사학전공

History  
02-901-8241

### 철학전공

Philosophy  
02-901-8251

### 미술사학전공

History of Arts  
02-901-8456

### 경영학전공

Business Administration  
02-901-8261

### 회계학전공

Accounting  
02-901-8271

### 국제통상학전공

International Trade  
02-901-8583

### 법학전공

Law  
02-901-8175

### 사회학전공

Sociology  
02-901-8281

### 문헌정보학전공

Library and Information Science  
02-901-8291

### 심리학전공

Psychology  
02-901-8301

### 아동가족학전공

Human Development and Family Studies  
02-901-8361

### 문화인류학전공

Cultural Anthropology  
02-901-8582

### 사회복지학전공

Social Welfare  
02-901-8581

### 정치외교학전공

Political Science and International Studies  
02-901-8457

### 의상디자인전공

Fashion Design  
02-901-8431

### 유아교육과

Early Childhood Education  
02-901-8311



자유로운 전공선택,  
더 넓은 기회의 시작

폭넓은 탐색과 깊이 있는 탐구로  
세상의 흐름을 바꾸는  
인재로 나아갑니다.

## 과학기술대학

College of Science and Technology



### 디지털소프트웨어공학부

Digital Software Engineering  
02-901-8209

### 바이오공학전공

Biotechnology  
02-901-8358

### 수학전공

Mathematics  
02-901-8321

### 정보통계학전공

Statistics  
02-901-8331

### 화학전공

Chemistry  
02-901-8351

### 식품영양학전공

Food and Nutrition  
02-901-8371





덕성여자대학교 대표 홈페이지에서  
자세한 학과 정보를 확인할 수 있습니다.



## 약학대학

College of  
Pharmacy



### 약학과

Pharmacy  
02-901-8164, 8166

## Art & Design대학

College of Art and Design



### 동양화전공

Korean Painting  
02-901-8401

### 서양화전공

Painting  
02-901-8411

### 실내디자인전공

Interior Design  
02-901-8428

### 시각디자인전공

Visual Communication Design  
02-901-8421

### 텍스타일디자인전공

Textile Design  
02-901-8420

### 생활체육학전공

Sports for All  
02-901-8467



## 미래인재대학

College of Future Talents  
Development



### 자유전공학부

Division of Liberal Studies  
02-901-8685

### 가상현실융합학과

VR Convergence Engineering  
02-901-8637

### 데이터사이언스학과

Data Science  
02-901-8636

### AI신약학과

AI-Based Drug Development  
02-901-8727



## ※ 제2전공으로만 이수 가능 전공

### 한국학전공

Korean Studies  
(외국 국적을 보유한 재학생만 이수 가능)  
02-901-8402

### 한국어교육전공

Korean Language Education  
02-901-8402

### 기후환경과문화전공

Climate, Human and Culture  
02-901-8203

### 불어불문학전공

French Language and Literature  
02-901-8201

### 독어독문학전공

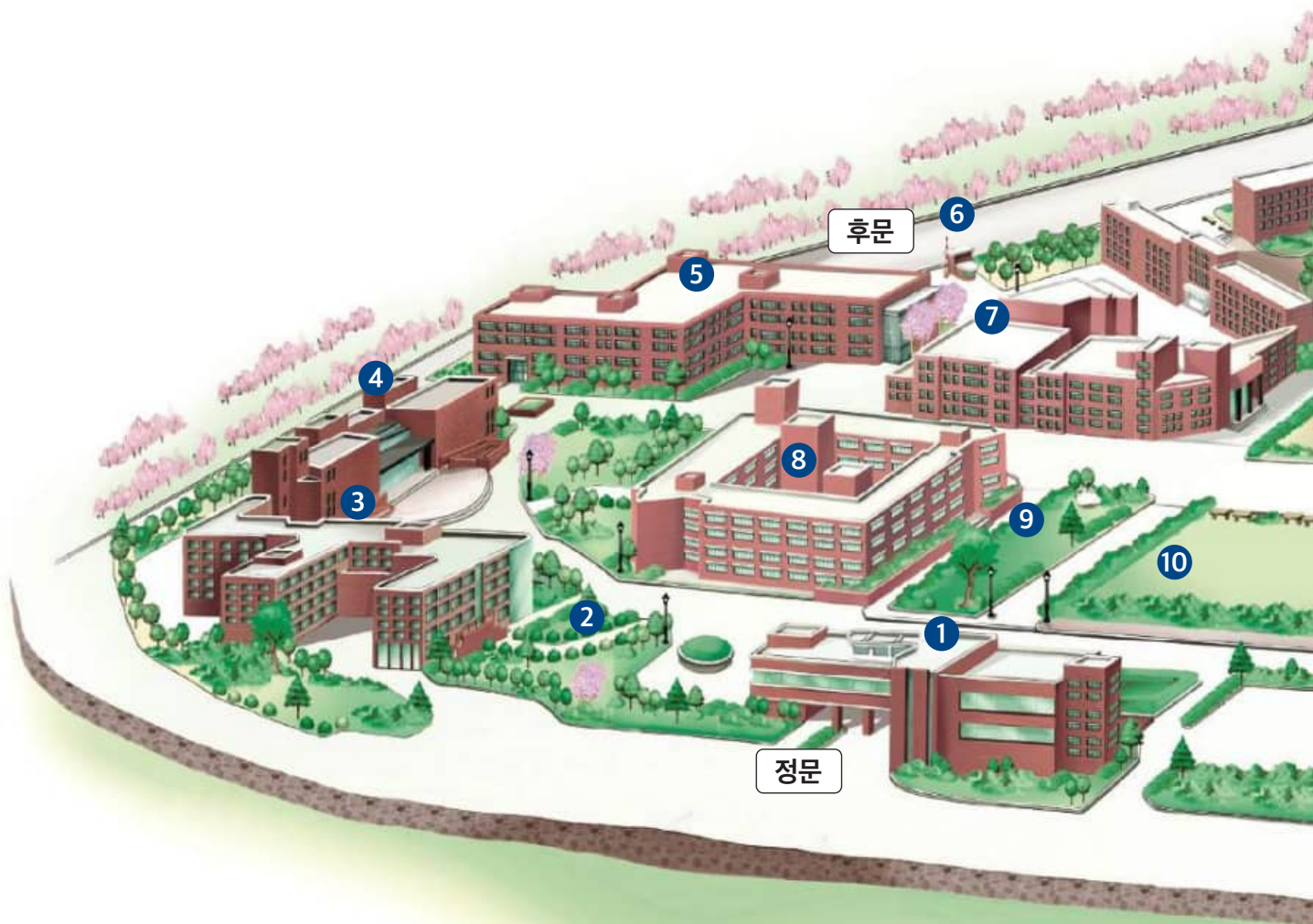
German Language and Literature  
02-901-8211



# 덕성여자대학교

## Campus Map

- |           |           |                        |
|-----------|-----------|------------------------|
| ① 정문·대학본부 | ⑧ 도서관·대학원 | ⑮ 예술관                  |
| ② 스머프동산   | ⑨ 민주동산    | ⑯ 자연관·비엔나숲             |
| ③ 인문사회관   | ⑩ 영근터     | ⑰ 약학관·아트홀              |
| ④ 대강의동    | ⑪ 덕우당     | ⑱ 덕성하나누리관 & 라온센터       |
| ⑤ 차미리사기념관 | ⑫ 테니스장    | ⑲ 국제관                  |
| ⑥ 후문      | ⑬ 유아교육관   | ⑳ 기숙사(가온 I 관, 가온 II 관) |
| ⑦ 학생회관    | ⑭ 대운동장    | ㉑ 국제기숙사                |



DUKSUNG WOMEN'S  
UNIVERSITY

# “살되, 네 생명을 살아가 생각하되, 네 생각으로 하여라 알되, 네가 깨달아 알아라”

덕성여자대학교는 차미리사 선생의 창학이념에 기초하여  
더 큰 배움과 기회의 창을 열고 있습니다.





## 입학정보 안내

덕성여자대학교 대표 홈페이지 [www.duksung.ac.kr](http://www.duksung.ac.kr) ▶ 입학

입학처 홈페이지 [enter.duksung.ac.kr](http://enter.duksung.ac.kr)

입학처 이메일 [ipak@duksung.ac.kr](mailto:ipak@duksung.ac.kr)

## 입학상담

방문상담: 덕성여자대학교 쌍문캠퍼스 차미리사기념관 427호 입학처

전화상담: 02-901-8189, 8190

덕성여자대학교 쌍문캠퍼스 [우편번호 01369] 서울특별시 도봉구 삼양로 144길 33

덕성여자대학교 종로캠퍼스 [우편번호 03131] 서울특별시 종로구 삼일대로 460



**덕성여자대학교**  
DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY