

# 2027학년도 신입생 모집요강 (정시모집‘가’군)

※ 본 모집요강에 수록된 내용 중 일부 사항은 변경될 수 있습니다.

지원하시기 전 반드시 입학처 홈페이지(<http://enter.chungwoon.ac.kr>)에서 최종 모집요강을 확인하신 후  
지원하시기 바랍니다.



# 차 례

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| I. 공통 주요사항                      |    |
| 1. 모집단위 및 모집인원                  | 3  |
| 2. 전형일정                         | 6  |
| 3. 지원방법 및 유의사항                  | 7  |
| 4. 학생 선발방법                      | 7  |
| II. 전형유형별 전형방법                  |    |
| 1. 일반전형(정원 내)                   | 8  |
| 2. 청운인재전형(정원 내)                 | 11 |
| 3. 평생학습자1전형(정원 내)               | 13 |
| 4. 농어촌학생 특별전형(정원 외)             | 14 |
| 5. 특성화(전문계)고교졸업자 특별전형(정원 외)     | 16 |
| 6. 평생학습자2 특별전형(정원 외)            | 19 |
| 7. 재직자 특별전형(정원 외)               | 21 |
| 8. 조기취업형계약학과 특별전형(정원 외)         | 23 |
| 9. 외국인 특별전형(정원 외)               | 25 |
| III. 학교생활기록부 반영방법               |    |
| 1. 학교생활기록부가 있는 자                | 26 |
| 2. 학교생활기록부가 없는 자                | 28 |
| IV. 원서접수 안내사항                   |    |
| 1. 원서접수 유의사항                    | 29 |
| 2. 입학원서 작성방법                    | 29 |
| 3. 입학원서 접수방법                    | 30 |
| V. 합격자 발표 및 등록                  | 32 |
| VI. 입학 포기 및 등록금 환불              | 32 |
| VII. 장학 안내                      | 33 |
| VIII. 통학 안내                     | 36 |
| [별첨1] 입학원서                      | 37 |
| [별첨2] 농어촌학생 지원자격 확인서            | 39 |
| [별첨3] 특성화(전문계)고교졸업자 기준학과 계열 확인서 | 40 |
| [별첨4] 재직자 특별전형 확인서              | 10 |

# 1. 공통 주요사항

## 1. 모집단위 및 모집인원

가. 정원 내 전형(홍성캠퍼스)

| 대학                   | 모집단위             |    | 입학<br>정원 | 일반전형       |            | 청운인재<br>전형 | 평생학습자1<br>전형 |
|----------------------|------------------|----|----------|------------|------------|------------|--------------|
|                      |                  |    |          | 수능+<br>학생부 | 실기+<br>학생부 | 학생부+<br>면접 | 면접           |
| 공연<br>영상<br>예술<br>대학 | 연극예술학과[교직]       | 연기 | 66       |            | 15         |            |              |
|                      | 공연기획경영학과         |    | 25       | 0          |            |            |              |
|                      | 방송영화영상학과         |    | 25       | 0          |            |            |              |
|                      | 미디어커뮤니케이션학과      |    | 25       | 0          |            |            |              |
| 호텔<br>관광<br>대학       | 호텔조리베이커리경영학과[교직] |    | 85       | 0          |            |            |              |
|                      | 항공서비스경영학과        |    | 30       |            |            | 0          |              |
| 창의<br>융합<br>대학       | 자율전공학부           |    | 48       | 0          |            |            |              |
|                      | 스포츠과학과           |    | 70       |            |            | 0          |              |
| 보건<br>복지<br>간호<br>대학 | 간호학과             |    | 92       | 5          |            |            |              |
|                      | 식품영양학과[교직]       |    | 25       | 0          |            |            |              |
|                      | 사회복지학과           |    | 25       | 0          |            |            |              |
| 사회<br>서비스<br>대학      | 사회복지상담학과(야간)     |    | 20       |            |            |            | 0            |
|                      | 청소년상담교육학과(야간)    |    | 15       |            |            |            | 0            |
|                      | 뷰티웰니스학과(야간)      |    | 15       |            |            |            | 0            |
|                      | 미디어커머스학과(야간)     |    | 15       |            |            |            | 0            |
|                      | 지역비즈니스학과(야간)     |    | 14       |            |            |            | 0            |
|                      | 농식품산업학과(야간)      |    | 15       |            |            |            | 0            |
| 합계                   |                  |    | 610      | 5          | 15         | 0          | 0            |

※ 간호학과는 “간호교육인증평가”인증 학과입니다.

※ 자율전공학부는 1학년을 마치고 캠퍼스 구분 없이 본인이 원하는 학과/전공을 선택할 수 있음(단, 간호학과는 제외)

※ 모집단위[교직]는 교직과정(중등학교 정교사 2급) 개설 학과

※ 전 모집단위 해외 자매대학과 연계한 3+1 유학제도 실시(사회서비스대학 제외)

※ 사회서비스대학은 만학도전형(만30세)으로 연령 제한이 있습니다.

※ 모집단위 ‘0’명의 경우는 수시모집 최종등록 후 이월 인원으로 모집합니다.

※ 모집단위 및 모집인원은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 나. 정원 내 전형(인천캠퍼스)

| 대학           | 모집단위       | 입학<br>정원 | 일반전형       |            | 청운인재<br>전형 | 평생학습자<br>1전형 |
|--------------|------------|----------|------------|------------|------------|--------------|
|              |            |          | 수능+<br>학생부 | 실기+<br>학생부 | 학생부+<br>면접 | 면접           |
| 공과<br>대학     | 건축공학과      | 25       | 3          |            |            |              |
|              | 설비소방학과     | 25       | 3          |            |            |              |
|              | 토목환경공학과    | 30       | 3          |            |            |              |
|              | 전자공학과      | 33       | 3          |            |            |              |
|              | 컴퓨터공학과     | 40       | 4          |            |            |              |
|              | 멀티미디어학과    | 35       | 3          |            |            |              |
|              | 화학생명공학과    | 27       | 3          |            |            |              |
|              | AI융합학과     | 20       | 3          |            |            |              |
| 경영<br>대학     | 경영학과       | 35       | 3          |            |            |              |
|              | 무역물류학과     | 30       | 3          |            |            |              |
|              | 광고홍보학과     | 32       | 3          |            |            |              |
| 융합<br>대학     | 미래융합자율전공학부 | 40       | 4          |            |            |              |
| 합계           |            | 372      | 38         | 0          | 0          | 0            |
| 홍성+인천 캠퍼스 총계 |            | 982      | 43         | 15         | 0          | 0            |

※ 미래융합자율전공학부는 1학년을 마치고 캠퍼스 구분 없이 본인이 원하는 학과/전공을 선택할 수 있음(단, 간호학과는 제외)

※ 전 모집단위 해외 자매대학과 연계한 3+1 유학제도 실시

※ 모집단위 및 모집인원은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 다. 융합전공

| 구분   | 과정명         |          | 이수학점    | 정의                                                                                                                 |
|------|-------------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 융합전공 | ★스포츠산업전공    |          | 66학점 이상 | ▶ 2개 이상의 학과(전공)을 연계하거나 융합하여 제시하는 새로운 전공<br>▶ 빠르게 변화하는 산업에 대처하기 위한 신산업 분야로의 융합교육과정<br>▶ 입학정원 없이 누구나 이수할 수 있는 가상의 전공 |
|      | 융합모듈전공      | AI 비즈니스  | 30학점 이상 |                                                                                                                    |
|      |             | 스마트시티    |         |                                                                                                                    |
|      |             | 문화예술콘텐츠  |         |                                                                                                                    |
|      |             | 글로벌브랜드창업 |         |                                                                                                                    |
|      |             | 휴먼융합서비스  |         |                                                                                                                    |
| 연계전공 | 교육복지상담 연계전공 |          |         |                                                                                                                    |
|      | 문화예술교육 연계전공 |          |         |                                                                                                                    |

※ 모집단위[★]는 입학학과(소속학과)를 포기하고 융합전공을 선택하여 졸업 가능

라. 정원 외 전형

| 전 형 유 형            | 모 집 인 원                | 비 고                                                       |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 농어촌학생 특별전형         | 수시모집 미충원인원             | • 모집단위별 정원의 10% 이내                                        |
| 특성화(전문계)고교졸업자 특별전형 | 수시모집 미충원인원             | • 모집단위별 정원의 10% 이내<br>(동일계열 출신자만 지원 가능/<br>모집단위별 기준학과 참조) |
| 조기취업형계약학과 특별전형     | 호텔외식경영학과<br>수시모집 미충원인원 | -                                                         |
| 순수외국인 특별전형         | 약간 명                   | • 간호학과 제외                                                 |

마. 정원 내/외 전형(홍성캠퍼스-평생학습자1/평생학습자2/재직자)

| 대학              | 모집 단위         | 입학<br>정원 | 평생학습자1<br>전형(정원내) | 평생학습자2<br>특별전형<br>(정원외) | 재직자특별<br>전형(정원외) | 비 고<br>(수시모집인원)       |                         |                      |
|-----------------|---------------|----------|-------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|
|                 | 학과            |          | 면접                |                         |                  | 평생학습자<br>1전형<br>(정원내) | 평생학습자<br>2특별전형<br>(정원외) | 재직자<br>특별전형<br>(정원외) |
| 사회<br>서비스<br>대학 | 사회복지상담학과(야간)  | 20       | 수시모집<br>미충원인원     |                         |                  | 20                    | 7                       | 7                    |
|                 | 청소년상담교육학과(야간) | 15       |                   |                         |                  | 15                    | 6                       |                      |
|                 | 뷰티웰니스학과(야간)   | 15       |                   |                         |                  | 15                    | 6                       |                      |
|                 | 미디어커머스학과(야간)  | 15       |                   |                         |                  | 15                    | 6                       |                      |
|                 | 지역비즈니스학과(야간)  | 14       |                   |                         |                  | 14                    | 7                       |                      |
|                 | 농식품산업학과(야간)   | 15       |                   |                         |                  | 15                    | 6                       |                      |
| 합 계             |               | 94       |                   |                         |                  | 94                    | 38                      | 7                    |

※ 모집단위 및 모집인원은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 2. 전형일정

| 구 분        |        | 일 정                                        | 비 고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|--------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원 서 교 부    |        | 2026.11. 2(월) ~ 2026.12.31(목)              | 입학처 홈페이지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 원서<br>접수   | 인터넷접수  | 2027. 1. 4(월) ~ 2027. 1. 7(목)              | www.uwayapply.com 마감일 19:00까지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|            | 방문접수   | 2027. 1. 4(월) ~ 2027. 1. 7(목)              | 입학처(대학본부 121호) 마감일 18:00까지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 제출서류 마감    |        | 2027. 01. 08(금)                            | 마감일 도착분에 한함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 실 기 고 사    |        | 2027. 1.12(화) ~ 15(금)<br>< 4일 중 1일 본교 지정 > | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반전형 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연극예술학과</li> </ul> </li> <li>• 실기고사일 공지(장소/일시) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학처 홈페이지/2027. 1. 9(토)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 면 접 고 사    |        | 2027. 1.12(화) ~ 15(금)<br>< 4일 중 1일 본교 지정 > | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 청운인재전형 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 항공서비스경영학과, 스포츠과학과</li> </ul> </li> <li>• 평생학습자1전형(정원내)/평생학습자2특별전형(정원 외)/재직자특별전형(정원 외) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회서비스대학 전 학과</li> </ul> </li> <li>• 조기취업형계약학과 특별전형(정원 외) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 호텔외식경영학과</li> </ul> </li> <li>• 면접고사일 공지(장소/일시) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학처 홈페이지/2027. 1. 9(토)</li> </ul> </li> </ul> |
| 합격자 발표     |        | 2027. 1.27(수)                              | 입학처 홈페이지 14:00 예정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 등 록        |        | 2027. 2.10(수) ~ 12(금)                      | 우리은행 전국 지점 또는 가상계좌이용 납부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 미등록<br>충 원 | 합격자 발표 | 2027. 2.13(토) ~ 17(수)                      | 충원(추가)합격자 발표 : 전화통보 및 입학처 홈페이지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            | 등 록    | 2027. 2.14(일) ~ 18(목)                      | 우리은행 전국 지점 또는 가상계좌이용 납부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

※ 상기 일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

| 원서교부처 / 원서접수처 / 학과 안내 전화 |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서교부처                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학처 : 홍성캠퍼스 대학본부 121호 / Tel(041)630-3333~9, Fax(041)634-8750</li> <li>• 우리 대학 입학처 홈페이지(http://enter.chungwoon.ac.kr)에서 다운로드가 가능하며 게시판을 통해 모집요강(원서포함) 발송을 신청할 수 있습니다.</li> </ul>                                       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| 원서접수처                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학처 : 홍성캠퍼스 대학본부 121호 / Tel(041)630-3333~9, Fax(041)634-8750</li> <li>• 인터넷 원서접수 : www.uwayapply.com(유웨이어플라이)</li> </ul>                                                                                              |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| 학과안내<br>및<br>상담전화        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 연극예술학과</li> <li>• 공연기획경영학과</li> <li>• 방송영화영상학과</li> <li>• 미디어커뮤니케이션학과</li> <li>• 호텔조리베이커리경영학과</li> <li>• 항공서비스경영학과</li> <li>• 자율전공학부</li> <li>• 스포츠과학과</li> <li>• 간호학과</li> <li>• 식품영양학과</li> <li>• 사회복지학과</li> </ul> | (041)630-3370<br>(041)630-3373<br>(041)630-3360<br>(041)630-3284<br>(041)630-3364<br>(041)630-3286<br>(041)630-3252<br>(041)630-3179<br>(041)630-3376<br>(041)630-3361<br>(041)630-3217 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 건축공학과</li> <li>• 설비소방학과</li> <li>• 토목환경공학과</li> <li>• 전자공학과</li> <li>• 컴퓨터공학과</li> <li>• 멀티미디어학과</li> <li>• 화학생명공학과</li> <li>• 시융합학과</li> <li>• 경영학과</li> <li>• 무역물류학과</li> <li>• 광고홍보학과</li> <li>• 미래융합자율전공학부</li> </ul> | (032)770-8170<br>(032)770-8180<br>(032)770-8190<br>(032)770-8220<br>(032)770-8250<br>(032)770-8200<br>(032)770-8185<br>(032)770-8300<br>(032)770-8240<br>(032)770-8320<br>(032)770-8210<br>(032)770-8298 |
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회서비스대학 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지상담학과</li> <li>- 청소년상담교육학과</li> <li>- 뷰티웰니스학과</li> <li>- 미디어커머스학과</li> <li>- 지역비즈니스학과</li> <li>- 농식품산업학과</li> </ul> </li> </ul>                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    | (041)630-3357                                                                                                                                                                                            |

### 3. 지원방법 및 유의사항

- 가. 우리 대학은 전형유형 및 모집단위 간 복수지원이 불가하므로 1개의 전형유형 및 모집단위를 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 나. 우리 대학 및 타 대학(전문대학 포함)의 수시모집에 합격한 자(충원합격자 및 충원합격 통지 시 등록포기의사를 밝힌 자 포함)는 정시모집에 지원할 수 없습니다.
- 다. 우리 대학은 산업대학이므로 정시모집 기간 군(‘가’군)이 같은 일반대학 또는 산업대학 간에도 복수지원이 가능합니다.**
- 라. 우리 대학은 산업대학이므로 4년제 대학(교육대학, 산업대학 포함) 및 전문대학의 정시모집에 합격(충원합격 포함)하고 등록(충원 등록 포함)한 자도 추가모집에 지원할 수 있습니다. 즉, 추가모집 기간(2027. 2.19 ~ 26) 전에 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집에 지원 가능(고등교육법시행령 제42조)합니다.
- 마. 자세한 사항은 하단 표 참조(관련근거 : 고등교육법시행령 제42조)

| 구 분         | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 복수지원 허용범위   | <ul style="list-style-type: none"> <li>정시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서 교육부가 구분한 모집기간 군이 다른 대학 간 또는 동일 대학 내 모집기간 군이 다른 모집단위 간에는 복수지원 가능</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 복수지원 금지     | <ul style="list-style-type: none"> <li>수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 최종합격자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 “정시모집 및 추가모집”에 지원 금지</li> <li>정시모집에 있어서 모집기간 군이 같은 대학(교육대학 포함)간 또는 동일대학 내 모집기간 군이 같은 모집단위(일반전형과 특별전형 간 포함)간 복수지원 금지 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 산업대, 전문대는 모집기간 군의 제한 없음</li> </ul> </li> <li>정시모집에 합격하고 등록(최초등록 및 미등록 충원과정 중의 추가등록을 포함)한 자는 “추가모집”에 지원 금지 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 추가모집 기간(2027. 2.19 ~ 26) 전에 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집에 지원가능</li> <li>※ 산업대, 전문대는 정시모집 등록을 포기하지 않아도 추가모집 지원가능</li> </ul> </li> <li>산업대학·전문대학 수시모집 합격자는 다른 모집 시기에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 또는 전문대학의 모집에 지원할 수 없으며, 대학·산업대학 및 교육대학의 수시모집에 합격한 자도 산업대학·전문대학이 실시하는 다른 모집 시기에 지원할 수 없음.</li> </ul> |
| 이중등록 금지     | <ul style="list-style-type: none"> <li>모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록하여야 함.</li> <li>정시모집에서 복수의 대학에 합격한 자는 정시모집 등록기간에 1개 대학에만 등록하여야 함.</li> <li>정시모집에서 합격 및 충원합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자(합격+충원합격, 충원합격+충원합격 등)는 정시모집 미등록 충원 마감일(추가모집 시작 전일)까지 1개 대학에만 최종 등록함.</li> <li>정시모집에서 합격한 대학에 이미 등록을 한 자가 다른 대학의 정시모집에 충원합격하여, 그 대학에 등록하고자할 경우에는 정시모집 미등록 충원 마감일(추가모집 시작 전일)까지 이전에 등록한 대학에 대하여 그 등록을 포기해야 함.</li> <li>「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학(전문대학 포함)·각종학교」 간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않음.</li> </ul>                                                                                                                                             |
| 상기사항 위반시 조치 | <ul style="list-style-type: none"> <li>한국대학교육협의회는 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원/합격/등록상황을 전산 검색하여 금지된 복수 지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 함.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- 바. 입학사정에 사용된 전형 자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학 취소를 할 수 있습니다.
- 사. 본교 및 타 대학에서 ‘바’항에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.

### 4. 학생 선발방법

- 가. 모집단위별로 모집인원의 100%를 총점 순으로 선발합니다.
- 나. 성적 산출을 위한 모든 계산식에는 소수점 둘째자리(셋째자리 반올림)까지만 활용합니다.
- 다. 우리 대학에서 정한 지원 자격에 미달(위반)한 자는 불합격 처리합니다.
- 라. 정시 등록기간 전에 합격자의 등록포기로 결원이 발생할 경우 정시 등록기간 전에 충원합격자를 선발할 수 있고, 정시 등록기간 후에 합격자의 미등록 또는 등록포기로 결원이 발생할 경우 충원등록기간 내에 충원합격자를 선발합니다.
- 마. 합격선에 동점자가 발생할 경우 교과 성적 백분율, 전 학년 국어교과 평균 등급순에 의해 순위를 결정하고, 그 후 동점자가 추가 발생할 경우 모두 합격 처리합니다(모집인원 유동제).
- ※ 단, 실기고사 및 면접고사를 진행하는 학과는 실기·면접 성적을 우선으로 합니다.

## II. 전형유형별 전형방법

### 1. 일반전형(정원내)

#### 가. 모집단위 및 모집인원(홍성캠퍼스)

| 모집단위             |    | 모집인원     |        | 모집단위       |  | 모집인원     |        |
|------------------|----|----------|--------|------------|--|----------|--------|
|                  |    | 수능+학생부   | 실기+학생부 |            |  | 수능+학생부   | 실기+학생부 |
| 연극예술학과[교직]       | 연기 |          | 15     | 자율전공학부     |  | 이월<br>인원 |        |
| 공연기획경영학과         |    | 이월<br>인원 |        | 간호학과       |  | 5        |        |
| 방송영화영상학과         |    | 이월<br>인원 |        | 식품영양학과[교직] |  | 이월<br>인원 |        |
| 미디어커뮤니케이션학과      |    | 이월<br>인원 |        | 사회복지학과     |  | 이월<br>인원 |        |
| 호텔조리베이커리경영학과[교직] |    | 이월<br>인원 |        |            |  |          |        |
| 합계               |    |          |        |            |  | 5        | 15     |

※ 간호학과는 “간호교육인증평가”인증 학과입니다.

※ 자율전공학부는 1학년을 마치고 캠퍼스 구분 없이 본인이 원하는 학과/전공을 선택할 수 있음(단, 간호학과는 제외)

※ 모집단위[교직]는 교직과정(중등학교 정교사 2급) 개설 학과

※ 전 모집단위 해외 자매대학과 연계한 3+1 유학제도 실시

※ 모집단위 및 모집인원은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

#### 나. 모집단위 및 모집인원(인천캠퍼스)

| 모집단위    | 모집인원   | 모집단위       | 모집인원   |
|---------|--------|------------|--------|
|         | 수능+학생부 |            | 수능+학생부 |
| 건축공학과   | 3      | 화학생명공학과    | 3      |
| 설비소방학과  | 3      | AI융합학과     | 3      |
| 토목환경공학과 | 3      | 경영학과       | 3      |
| 전자공학과   | 3      | 무역물류학과     | 3      |
| 컴퓨터공학과  | 4      | 광고홍보학과     | 3      |
| 멀티미디어학과 | 3      | 미래융합자율전공학부 | 4      |
| 합계      |        |            | 43     |

※ 미래융합자율전공학부는 1학년을 마치고 캠퍼스 구분 없이 본인이 원하는 학과/전공을 선택할 수 있음(단, 간호학과는 제외)

※ 전 모집단위 해외 자매대학과 연계한 3+1 유학제도 실시

※ 모집단위 및 모집인원은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 다. 지원자격

고등학교 졸업자, 2027년 2월 졸업예정자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자 (고졸학력 검정고시 출신자 포함)

## 라. 전형방법

- 1) 전형요소별 반영점수를 합산하여 총점 순으로 선발함.
- 2) 전형요소 및 배점(최고점/최저점(실질반영비율))

| 구분      | 학교생활기록부            |                | 대학수학<br>능력시험     | 면접고사 | 실기고사             | 총 점                 |
|---------|--------------------|----------------|------------------|------|------------------|---------------------|
|         | 교과성적               | 출석성적           |                  |      |                  |                     |
| 일반학과/학부 | 380/310<br>(11.9%) | 20/1<br>(3.2%) | 500/0<br>(84.9%) | -    | -                | 900/311<br>(100%)   |
| 연극예술학과  | 380/310<br>(10.1%) | 20/1<br>(2.8%) | -                | -    | 600/0<br>(87.1%) | 1,000/311<br>(100%) |

## 마. 대학수학능력시험성적 반영방법 : 백분위 활용

- 1) 반영영역 및 배점(반영비율)

| 모집단위                    | 반영영역 | 필수영역(2개영역)    |                         |               |          | 선택영역(1개영역/과목)                                            | 전 체<br>(3개 영역<br>반영) |
|-------------------------|------|---------------|-------------------------|---------------|----------|----------------------------------------------------------|----------------------|
|                         |      | 국 어           | 수 학<br>(미적분, 기하<br>10%) | 영 어           | 한국사      | 필수 미반영영역,<br>수학(미적분, 기하<br>10%), 사탐, 과탐,<br>직탐, 제2외국어/한문 |                      |
| 전 학과/학부<br>(실기고사 학과 제외) |      | 200점<br>(40%) | 200점<br>(40%)           | 200점<br>(40%) | 응시<br>여부 | 100점<br>(20%)                                            | 500점<br>(100%)       |

※ 한국사영역의 반영방법 : 응시여부에 따라 합격·불합격의 기준으로만 활용하고 그 등급을 실질 반영하지 않음. 단, 대학수학능력시험성적을 반영하는 전형 및 학과/학부만 해당

※ 필수 및 선택영역 반영은 우리 대학에서 지원자에게 유리한 영역을 자동으로 선택함.

※ 필수영역에서 반영되지 않은 국어, 수학, 영어 중의 원점수가 선택영역 원점수보다 높은 경우 자동으로 선택함.

※ 선택영역으로 탐구영역이 될 경우 지원자에게 유리한 1과목만 반영함.

※ 2027학년도 대학수학능력시험 성적을 반영하며 대학수학능력시험에 응시하지 않은 자도 지원이 가능함.

단, 대학수학능력시험성적을 반영하지 않는 전형 및 학과/학부만 해당

- 2) 점수산출 활용지표 : 영역(과목)별 백분위

- 3) 반영 산출식(수학영역 미적분 또는 기하를 선택한 경우 백분위 10% 가산점)

: [(국어영역 백분위점수×2) / (수학영역 백분위점수×2) / (영어영역 백분위점수×2)] 중 2개 영역 반영 +

[선택영역(과목) 백분위점수] 중 1개 과목 반영 = 500점 만점[3개 영역 반영]

- 4) 대학수학능력시험 영어영역 및 제2외국어의 백분위 점수 산출방식

| 등급    | 1등급 | 2등급 | 3등급 | 4등급 | 5등급 | 6등급 | 7등급 | 8등급 | 9등급 |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 백분위점수 | 100 | 95  | 88  | 76  | 59  | 39  | 22  | 10  | 3   |

## 바. 제출서류

| 대 상 자                   |                                                       |                               | 제 출 서 류                                                                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 국내<br>고교졸업<br>(예정)자     | 2024.2월 졸업자~<br>2027.2월<br>졸업예정자                      | 학생부 온라인 제공 동의자                | ·제출서류 없음                                                                         |
|                         |                                                       | 학생부 온라인 제공 비동의자<br>및 비대상교 출신자 | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 2005.2월 졸업자~2023.2월 졸업자 |                                                       |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr)을<br>통해 기간내 대입전형자료 온라인 제공 직접<br>신청 |
| 2004.2월 이전 졸업자          |                                                       |                               | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 검정고시<br>출신자             | 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자<br>(2018년 1회차 ~ 2026년 2회차)     |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※국내 고교 재학 사실이 있는 경우                                               |
|                         | 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자<br>(2027년 2회차 이전 및 2026년 2회차) |                               | ·검정고시 합격증명서(대입전형용) 1부<br>·검정고시 성적증명서 1부<br>·학교생활기록부 1부<br>※국내 고교 재학 사실이 있는 경우    |
| 해외고교 졸업(예정)자            |                                                       |                               | ·성적증명서 및 졸업증명서 공증서류 각1부                                                          |

※ 제출서류는 2027. 1. 8(금) 도착한 것에 한하여 접수 함.

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하고, 발급 문서는 발급 1개월 이내의 문서만 유효함.

## 사. 실기고사(천재지변 및 감염병 등으로 인하여 실기고사 전형방법 및 일시는 변경될 수 있음)

1) 대 상 : 연극예술학과 지원자

2) 일 시 : 2027. 1. 6(화) ~ 9(금) (1일 본교 지정)

<원서접수 후 장소 및 일시 입학처 홈페이지 2027. 1. 5(월) 공지>

※ 타 대학과 실기고사일시 중복될 경우에 한해 정해진 일정 내에서 실기고사일을 변경할 수 있고, 지원자 수에 따라 실기고사일을 축소·연장할 수 있음.

3) 모집단위별 실기고사 내용

| 모집단위   | 모집인원                                                                 |    | 실기고사 내용                                                                   | 배점   |
|--------|----------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|------|
| 연극예술학과 | 연기                                                                   | 15 | ① 우리 대학 지정대사(고사당일 제시)에 의한 연기 : 350점(2분 이내)<br>② 지원자가 준비한 연기 : 250점(2분 이내) | 600점 |
|        | ·복장은 실기고사 내용에 따라 지원자가 자유롭게 선택할 수 있음<br>·반주(MR)를 사용할 경우 USB등으로 준비해야 함 |    |                                                                           |      |

4) 실기고사 유의사항

가) 지원자는 반드시 실기고사에 응시하여야 하며 미응시자는 불합격 처리함.

나) 지원자는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)을 반드시 지참하고, 실기고사 시작 30분 전까지 지정된 실기고사장에 입실해야 함.

다) 신분증이 없으면 실기고사에 응시할 수 없으므로 하단의 서류를 준비하여야함.

- 신분증 분 실 자 : 주민등록증발급신청확인서 1부(관할 읍/면/동사무소 발급)

- 신분증 미발급자 : 본인 주민등록등본 1부와 학생증

라) 자체평가 방법에 의한 전형 성적이 현저히 낮아 입학할 허가하는 것이 부적당하다고 인정되는 자는 선발하지 않음.

## 2. 청운인재전형(정원내)

### 가. 모집단위 및 모집인원(홍성캠퍼스)

| 모집단위      | 모집인원   | 비고             |
|-----------|--------|----------------|
|           | 학생부+면접 |                |
| 항공서비스경영학과 | 이월인원   | 수시모집<br>미충원 인원 |
| 스포츠과학과    | 이월인원   |                |
| 합계        | 이월인원   |                |

### 나. 지원자격

고등학교 졸업자, 2027년 2월 졸업예정자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자  
(고졸학력 검정고시 출신자 포함)

### 다. 전형방법

- 1) 전형요소별 반영점수를 합산하여 총점 순으로 선발함.
- 2) 전형요소 및 배점(최고점/최저점(실질반영비율))

| 구분   | 학교생활기록부          |               | 대학수학<br>능력시험 | 면접고사             | 실기고사 | 총 점               |
|------|------------------|---------------|--------------|------------------|------|-------------------|
|      | 교과성적             | 출석성적          |              |                  |      |                   |
| 모집학과 | 380/310<br>(44%) | 20/1<br>(12%) | -            | 400/330<br>(44%) | -    | 800/641<br>(100%) |

### 라. 제출서류

| 대 상 자                   |                                                       |                               | 제 출 서 류                                                                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 국내<br>고교졸업<br>(예정)자     | 2024.2월 졸업자~<br>2027.2월<br>졸업예정자                      | 학생부 온라인 제공 동의자                | ·제출서류 없음                                                                         |
|                         |                                                       | 학생부 온라인 제공 비동의자<br>및 비대상교 출신자 | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 2005.2월 졸업자~2023.2월 졸업자 |                                                       |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr)을<br>통해 기간내 대입전형자료 온라인 제공 직접<br>신청 |
| 2004.2월 이전 졸업자          |                                                       |                               | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 검정고시<br>출신자             | 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자<br>(2018년 1회차 ~ 2026년 2회차)     |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※국내 고교 재학 사실이 있는 경우                                               |
|                         | 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자<br>(2027년 2회차 이전 및 2026년 2회차) |                               | ·검정고시 합격증명서(대입전형용) 1부<br>·검정고시 성적증명서 1부<br>·학교생활기록부 1부<br>※국내 고교 재학 사실이 있는 경우    |
| 해외고교 졸업(예정)자            |                                                       |                               | ·성적증명서 및 졸업증명서 공증서류 각1부                                                          |

※ 제출서류는 2027. 1. 9(금) 도착한 것에 한하여 접수 함.

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하고, 발급 문서는 발급 1개월 이내의 문서만 유효함.

**마. 면접고사(천재지변 및 감염병 등으로 인하여 면접고사 전형방법 및 일시는 변경될 수 있음)**

- 1) 대 상 : 항공서비스경영학과, 스포츠과학과 지원자  
2) 일 시 : 2027. 1.12(화) ~ 15(금) (1일 본교 지정)

<원서접수 후 장소 및 일시 입학처 홈페이지 2027. 1. 9(토) 공지>

※ 타 대학과 면접고사일이 중복될 경우에 한해 정해진 일정 내에서 면접고사일을 변경할 수 있고, 지원자 수에 따라 면접고사일을 축소·연장할 수 있음.

- 3) 방 법 : 2인 이상의 학과 교수 면접위원과 1인 이상의 외부(또는 내부) 면접위원에 의한 다대다(또는 다대일) 면접 실시

4) 항공서비스경영학과 면접고사 평가영역 및 항목

| 평가영역                                                                                                                                                                                                               |           | 평가항목                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 기초역량                                                                                                                                                                                                               | 인성과 적성    | 긍정성, 인내심, 관계지향성, 직업관과 비전      |
|                                                                                                                                                                                                                    | 태도와 소양    | 배려심, 공감력, 기초 예절, 교양과 상식       |
| 전공역량                                                                                                                                                                                                               | 외적 서비스 역량 | 편안함, 세련됨, 균형성, 건강미            |
|                                                                                                                                                                                                                    | 내적 서비스 역량 | 고객지향성, 문제해결능력, 상황응대능력, 서비스리더십 |
|                                                                                                                                                                                                                    | 언어 서비스 역량 | 논리력, 이해력, 표현력, 음성과 발음         |
| ※ 여학생<br>1) 복장 : 단정한 정장(목을 가리지 않는 반팔 블라우스, 무릎을 가리지 않는 스커트) 살색에 가까운 스타킹 착용<br>2) 용모 : 이마와 얼굴을 가리지 않는 머리, 기초화장만 가능<br>※ 남학생<br>1) 복장 : 단정한 정장(목을 가리지 않는 반팔 셔츠, 정장 혹은 면 소재 바지)<br>2) 용모 : 이마와 얼굴을 가리지 않는 머리, 기초화장만 가능 |           |                               |

5) 스포츠과학과 면접고사 평가영역 및 항목

| 평가영역 |           | 평가항목             |
|------|-----------|------------------|
| 기초역량 | 기본소양      | 리더십, 자기극복 의지     |
|      | 인성 및 가치관  | 봉사정신, 성실성, 공동체의식 |
| 전공역량 | 스포츠건강관리역량 | 건강관리, 신체수련       |
|      | 스포츠경기수행역량 | 도전정신, 경기수행력      |

6) 면접고사 유의사항

- 가) 지원자는 반드시 면접고사에 응시하여야 하며 미응시자는 불합격 처리함.  
나) 지원자는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)을 반드시 지참하고, 면접고사 시작 30분 전까지 지정된 면접고사장에 입실해야 함.  
다) 신분증이 없으면 면접고사에 응시할 수 없으므로 하단의 서류를 준비하여야함.  
- 신분증 분 실 자 : 주민등록증발급신청확인서 1부(관할 읍/면/동사무소 발급)  
- 신분증 미발급자 : 본인 주민등록등본 1부와 학생증  
라) 자체평가 방법에 의한 전형 성적이 현저히 낮아 입학할 허가하는 것이 부적당하다고 인정되는 자는 선발하지 않음.

### 3. 평생학습자1전형(정원 내)

#### 가. 모집단위 및 모집인원(홍성캠퍼스)(야간)

| 대학      | 모집 단위         | 모집인원       | 비고 |
|---------|---------------|------------|----|
| 사회서비스대학 | 사회복지상담학과(야간)  | 수시모집 미충원인원 |    |
|         | 청소년상담교육학과(야간) |            |    |
|         | 뷰티웰니스학과(야간)   |            |    |
|         | 미디어커머스학과(야간)  |            |    |
|         | 지역비즈니스학과(야간)  |            |    |
|         | 농식품산업학과(야간)   |            |    |

#### 나. 지원자격

국내 고등학교 졸업자 또는 법령에 의한 이와 동등 이상의 학력 소지자로서 2027. 3. 1 기준 만 30세 이상인 자

#### 다. 전형방법

- 1) 전형요소별 반영점수를 합산하여 총점 순으로 선발함.
- 2) 전형요소 및 배점(최고점/최저점(실질반영비율))

| 구분   | 학교생활기록부 |      | 대학수학<br>능력시험 | 면접고사              | 실기고사 | 총점                |
|------|---------|------|--------------|-------------------|------|-------------------|
|      | 교과성적    | 출석성적 |              |                   |      |                   |
| 모집학과 | -       | -    | -            | 400/330<br>(100%) | -    | 400/330<br>(100%) |

#### 라. 제출서류

| 대 상 자                   |                                                       |                               | 제 출 서 류                                                                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 국내<br>고교졸업<br>(예정)자     | 2024.2월 졸업자~<br>2027.2월<br>졸업예정자                      | 학생부 온라인 제공 동의자                | ·제출서류 없음                                                                         |
|                         |                                                       | 학생부 온라인 제공 비동의자<br>및 비대상교 출신자 | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 2005.2월 졸업자~2023.2월 졸업자 |                                                       |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr)을<br>통해 기간내 대입전형자료 온라인 제공 직접<br>신청 |
| 2004.2월 이전 졸업자          |                                                       |                               | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 검정고시<br>출신자             | 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자<br>(2018년 1회차 ~ 2026년 2회차)     |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※국내 고교 재학 사실이 있는 경우                                               |
|                         | 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자<br>(2027년 2회차 이전 및 2026년 2회차) |                               | ·검정고시 합격증명서(대입전형용) 1부<br>·검정고시 성적증명서 1부<br>·학교생활기록부 1부<br>※국내 고교 재학 사실이 있는 경우    |

※ 제출서류는 2027. 1. 8(금) 도착한 것에 한하여 접수 함.

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하고, 발급 문서는 발급 1개월 이내의 문서만 유효함.

**마. 면접고사(천재지변 및 감염병 등으로 인하여 면접고사 전형방법 및 일시는 변경될 수 있음)**

- 1) 대 상 : 사회복지상담학과, 청소년상담교육학과, 뷰티웰니스학과, 미디어커머스학과, 지역비즈니스학과, 농식품산업학과 지원자
- 2) 일 시 : 2027. 1.12(화) ~ 15(금) (1일 본교 지정)  
 <원서접수 후 장소 및 일시 입학처 홈페이지 2027. 1. 9(토) 공지>  
 ※ 타 대학과 면접고사일이 중복될 경우에 한해 정해진 일정 내에서 면접고사일을 변경할 수 있고, 지원자수에 따라 면접고사일을 축소·연장할 수 있음.
- 3) 방 법 : 2인 이상의 학과 교수 면접위원과 1인 이상의 외부(또는 내부) 면접위원에 의한 다대다(또는 다대일) 면접 실시

4) 면접고사 평가영역 및 항목

| 평가영역 | 평가항목     | 비고             |
|------|----------|----------------|
| 일반영역 | 기본소양     | ※ 복장 : 단정한 자유복 |
|      | 인성 및 가치관 |                |
| 전공영역 | 전공적합성    |                |
|      | 전공준비도    |                |
|      | 전공잠재력    |                |

5) 면접고사 유의사항

- 가) 지원자는 반드시 면접고사에 응시하여야 하며 미응시자는 불합격 처리함.
- 나) 지원자는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)을 반드시 지참하고, 면접고사 시작 30분 전까지 지정된 면접고사장에 입실해야 함.
- 다) 신분증이 없으면 면접고사에 응시할 수 없으므로 아래의 서류를 준비하여야함.
  - 신분증 분 실 자 : 주민등록증발급신청확인서 1부(관할 읍/면/동사무소 발급)
  - 신분증 미발급자 : 본인 주민등록등본 1부와 학생증
- 라) 자체평가 방법에 의한 전형 성적이 현저히 낮아 입학할 허가하는 것이 부적당하다고 인정되는 자는 선발하지 않음.

## 4. 농어촌학생 특별전형(정원 외)

### 가. 모집단위 및 모집인원

| 모집단위 | 모집인원                                | 비고               |
|------|-------------------------------------|------------------|
| 전 학과 | 수시모집 미충원인원<br>(수시모집 최종등록 후 모집인원 고지) | 모집단위별 정원의 10% 이내 |

※ 공연기획경영학과, 자율전공학부, 스포츠과학과, 미래융합자율전공학부는 모집하지 않음.

### 나. 지원자격

1) 고등학교 졸업자, 2027년 2월 졸업예정자로서 「2) 세부 지원자격」 중 하나에 해당하는 자

2) 세부 지원자격

가) 지원자는 농어촌 지역에 소재하는 중학교(입학 시부터) 및 고등학교(졸업 시까지)의 전 교육과정을 이수하고, 재학기간 동안 지원자 및 부모 모두(사망, 이혼, 기타 사유에 해당하는 자는 제외)가 농어촌 지역에 거주한 경우

나) 지원자는 농어촌 지역에 소재하는 초등학교·중학교 및 고등학교의 전 교육과정을 이수하고, 재학기간 동안 지원자 본인만 농어촌 지역에 거주한 경우

#### ■ 농어촌 지역에 소재하는 학교의 범위

- 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면(광역시·도, 도·농 통합 시의 관할구역 안에 두는 읍·면) 지역 소재 학교
- 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 따른 도서·벽지지역 소재 학교
- 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 읍·면 소재 학교이어야 함(동일 읍·면이 아니어도 가능).
- 행정구역 개편 등으로 중·고교 졸업 이후는 물론 중·고교 재학 중 읍·면이 동으로 변경된 경우도 당해 지역을 읍·면 지역으로 간주함.
- 부·모·지원자의 거주지 또는 거주지와 학교 소재지가 동일 읍·면이 아니어도 가능함.
- 농어촌 거주 기간은 2027년 2월 졸업 예정자 및 졸업자의 경우 졸업일까지 적용함.

3) 특수목적고 출신자 및 고졸학력 검정고시 출신자는 지원할 수 없음.

## 다. 전형방법

- 1) 전형요소별 반영점수를 합산하여 총점 순으로 모집단위 정원의 10% 이내에서 선발함.
- 2) 전형요소 및 배점(최고점/최저점(실질반영비율))

| 구분        | 학교생활기록부            |                 | 대학수학<br>능력시험 | 면접고사             | 실기고사             | 총점                  |
|-----------|--------------------|-----------------|--------------|------------------|------------------|---------------------|
|           | 교과성적               | 출석성적            |              |                  |                  |                     |
| 일반학과      | 380/310<br>(78.7%) | 20/1<br>(21.3%) | -            | -                | -                | 400/311<br>(100%)   |
| 항공서비스경영학과 | 380/310<br>(44%)   | 20/1<br>(12%)   |              | 400/330<br>(44%) | -                | 800/641<br>(100%)   |
| 연극예술학과    | 380/310<br>(10.1%) | 20/1<br>(2.8%)  | -            | -                | 600/0<br>(87.1%) | 1,000/311<br>(100%) |

## 라. 제출서류

### 1) 공통서류

| 대 상 자                   |                                     |                               | 제 출 서 류                                                                          |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 국내<br>고교졸업<br>(예정)자     | 2024.2월<br>졸업자~<br>2027.2월<br>졸업예정자 | 학생부 온라인 제공 동의자                | ·제출서류 없음                                                                         |
|                         |                                     | 학생부 온라인 제공 비동의자 및<br>비대상교 출신자 | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 2005.2월 졸업자~2023.2월 졸업자 |                                     |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr)을<br>통해 기간내 대입전형자료 온라인 제공 직접<br>신청 |
| 2004.2월 이전 졸업자          |                                     |                               | ·학교생활기록부 1부                                                                      |

### 2) 지원자격 유형별 제출서류

| 대 상 자             |                      |                    | 제 출 서 류                                       |
|-------------------|----------------------|--------------------|-----------------------------------------------|
| 필수제출서류            | ·농어촌학생 지원자격 확인서 1부   |                    | ·학교장 직인을 날인한 후 제출                             |
|                   | ·중학교 생활기록부 1부        |                    | ·학교장 직인 날인 또는 원본대조필 후 제출                      |
| 중/고교<br>6년 이수자    | ·본인기준 가족관계증명서 1부     |                    | ·지원자 본인 기준으로 발급                               |
|                   | ·부,모,본인기준 주민등록초본 각1부 |                    | ·중학교 입학일로부터 원서접수일까지 거주사항이<br>모두 기재되어 있어야 함    |
|                   | 부모이혼                 | ·친부모 혼인관계증명서 1부    | ·읍·면·동 주민센터 또는 대한민국법원<br>전자가족관계 등록시스템에서 발급 가능 |
|                   |                      | ·지원자 본인기준 기본증명서 1부 |                                               |
| 초/중/고교<br>12년 이수자 | ·초등학교 생활기록부 1부       |                    | ·학교장 직인 날인 또는 원본대조필 후 제출                      |
|                   | ·본인기준 주민등록초본 1부      |                    | ·초등학교 입학일로부터 원서접수일까지<br>거주사항이 모두 기재되어 있어야 함   |

※ 제출서류는 2027. 1. 8(금) 도착한 것에 한하여 접수 함.

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하고, 「원서접수일 포함 이후 발급분만」 유효함.

※ 제출서류 미비 등의 자격 미달자는 개별통보 없이 불합격 처리하므로 불이익을 받지 않도록 유의하여야 함.

## 5. 특성화(전문계)고교졸업자 특별전형(정원 외)

### 가. 모집단위 및 모집인원

| 모집단위                       | 모집인원                                | 비고                                    |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
|                            | 학생부                                 |                                       |
| 전 학과/학부<br>(실기/면접고사 학과 제외) | 수시모집 미충원인원<br>(수시모집 최종등록 후 모집인원 고지) | 모집단위별 정원의 10% 이내<br>(동일계열 출신자만 지원 가능) |

※ 연극예술학과, 실용음악과, 공연기획경영학과, 항공서비스경영학과, 자율전공학부, 스포츠과학과,  
미래융합자율전공학부는 모집하지 않음.

### 나. 지원자격

- 1) 특성화(전문계)고등학교, 종합고등학교 특성화과 졸업자 또는 2027년 2월 졸업예정자 중 우리 대학에서 지정한 모집단위별 동일계열 인정 학과 해당자  
[또는 특성화(전문계) 고교 기준학과의 모집단위별 동일계열 인정 학과가 아래에 명시되어 있지 않지만 특성화(전문계)고등학교에서 이수한 교과목이 해당 모집단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수자 단, 「특성화(전문계)고교 기준학과 계열 확인서」를 제출해야 함]
- 2) 특수목적고교(마이스터고교), 학력인정고교, 대안교육고교 및 고졸학력 검정고시 출신자는 지원할 수 없음.

■ 특성화(전문계) 고교 기준학과의 모집단위별 동일계열 인정 학과(2015개정 교육과정 교과(군))

| 캠퍼스   | 모집단위         | 교육과정의 기준학과명                                                                                                                    |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 홍성캠퍼스 | 방송영화영상학과     | 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 인쇄·출판과, 정보·컴퓨터과, 항공과                                                                                     |
|       | 미디어커뮤니케이션학과  | 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 인쇄·출판과, 정보·컴퓨터과, 항공과                                                                                     |
|       | 호텔조리베이커리경영학과 | 경영·사무과, 관광·레저과, 냉동공조과, 농업과, 수산양식과, 식품가공과, 유통과, 재무·회계과, 조리·식음료과, 판매과, 해양레저과, 해양생산과                                              |
|       | 공간디자인학과      | 건축시공과, 공예과, 금속재료과, 디자인과, 산업설비과, 산업안전과                                                                                          |
|       | 간호학과         | 보건·간호과                                                                                                                         |
|       | 식품영양학과       | 관광·레저과, 냉동공조과, 농업과, 수산양식과, 식품가공과, 유통과, 재무·회계과, 조리·식음료과, 판매과, 해양레저과, 해양생산과                                                      |
|       | 사회복지학과       | 경영·사무과, 관광·레저과, 금융과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 보건·간호과, 보육과, 사회복지과, 유통과, 재무·회계과, 정보·컴퓨터과, 판매과                                             |
| 인천캠퍼스 | 건축공학과        | 건축시공과, 공예과, 금속재료과, 기계과, 냉동공조과, 농업토목과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 산림자원과, 산업설비과, 산업안전과, 세라믹과, 전기과, 전자과, 정보·컴퓨터과, 조경과, 조선과, 토목과, 환경보건과 |
|       | 설비소방학과       | 건축시공과, 공예과, 금속재료과, 기계과, 냉동공조과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 산업설비과, 산업안전과, 세라믹과, 전기과, 전자과, 정보·컴퓨터과, 조경과, 조선과, 토목과, 환경보건과               |
|       | 토목환경공학과      | 건축시공과, 공예과, 금속재료과, 기계과, 냉동공조과, 농업토목과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 산림자원과, 산업설비과, 산업안전과, 세라믹과, 전기과, 전자과, 정보·컴퓨터과, 조경과, 조선과, 토목과, 환경보건과 |
|       | 전자공학과        | 기계과, 냉동공조과, 농업기계과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 산업설비과, 산업안전과, 세라믹과, 자동차과, 전기과, 전자과, 정보·컴퓨터과, 조선과, 화학공업과, 화학공학과                        |
|       | 컴퓨터공학과       | 기계과, 냉동공조과, 농업기계과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 산업설비과, 산업안전과, 세라믹과, 자동차과, 전기과, 전자과, 정보·컴퓨터과, 조선과, 화학공업과, 화학공학과                        |
|       | 멀티미디어학과      | 디자인과, 문화콘텐츠과, 방송·통신과, 인쇄·출판과, 정보·컴퓨터과                                                                                          |
|       | 화학생명공학과      | 금속재료과, 농업과, 농업토목과, 동물자원과, 미용과, 섬유과, 세라믹과, 화학공업과, 화학공학과, 환경보건과                                                                  |
|       | 경영학과         | 경영·사무과, 관광·레저과, 금융과, 농업과, 동물자원과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 미용과, 방송·통신과, 산림자원과, 유통과, 인쇄·출판과, 재무·회계과, 정보·컴퓨터과, 판매과, 항공과, 해양레저과, 해양생산과, 환경보건과 |
|       | 무역물류학과       | 환경보건과                                                                                                                          |
|       | 광고홍보학과       | 경영·사무과, 디자인과, 문화콘텐츠과, 미용과, 방송·통신과, 인쇄·출판과, 정보·컴퓨터과                                                                             |

※ 상기 동일계열 기준학과 명은 한국대학교육협의회에서 제공하는 특성화고교 기준학과 정보에 따라 변경될 수 있음

■ 특성화(전문계) 고교 기준학과의 모집단위별 동일계열 인정 학과(2009개정 교육과정 교과(군))

| 캠퍼스    | 모집단위         | 교육과정의 기준학과명                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 홍성 캠퍼스 | 방송영화영상학과     | 디자인과, 만화애니메이션과, 상업디자인과, 영상제작과, 인쇄과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 통신과                                                                                                                                                                                            |
|        | 미디어커뮤니케이션학과  | 디자인과, 상업디자인과, 인쇄과, 영상제작과, 전자상거래과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 컴퓨터응용과, 통신과                                                                                                                                                                                       |
|        | 호텔조리베이커리경영학과 | 경영정보과, 관광경영과, 식품공업과, 식품가공과, 수산식품과, 회계정보과, 조리과                                                                                                                                                                                                      |
|        | 공간디자인학과      | 건축과, 디자인과, 상업디자인과, 실내디자인과,                                                                                                                                                                                                                         |
|        | 간호학과         | 간호과                                                                                                                                                                                                                                                |
|        | 식품영양학과       | 관광경영과, 식품공업과, 조리과, 자연수산물, 수산식품과, 식물자원과, 동물자원과, 식품가공과                                                                                                                                                                                               |
|        | 사회복지학과       | 경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 응용디자인과, 금융정보과, 멀티미디어과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 유통경영과, 관광경영과, 의상과, 보육과, 관광과, 간호과, 복지서비스과, 실내디자인과, 환경·관광농업과                                                                                                       |
| 인천 캠퍼스 | 건축공학과        | 기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공업과, 섬유과, 인쇄과, 컴퓨터게임과, 영상제작과, 세라믹과, 조경과, 환경·관광농업과, 농업토목과                                                                                                        |
|        | 설비소방학과       | 기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 화학공업과, 환경공업과, 섬유과, 인쇄과, 컴퓨터게임과, 영상제작과, 세라믹과, 냉동공조과, 동력기계과, 농업기계과                                                                                                               |
|        | 토목환경공학과      | 기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 화학공업과, 환경공업과, 섬유과, 인쇄과, 컴퓨터게임과, 세라믹과, 식물자원과, 식품가공과, 산림자원과, 농업토목과                                                                                                               |
|        | 전자공학과        | 정보처리과, 기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 화학공업과, 환경공업과, 섬유과, 인쇄과, 컴퓨터게임과, 영상제작과, 세라믹과, 냉동공조과, 동력기계과, 전자통신과, 향만물류과, 해양정보과, 농업기계과                                                                                   |
|        | 컴퓨터공학과       | 경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 응용디자인과, 금융정보과, 멀티미디어과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 기계과, 전자기계과, 자동차과, 조선과, 항공과, 금속재료과, 전기과, 전자과, 통신과, 컴퓨터응용과, 토목과, 건축과, 디자인과, 화학공업과, 환경공업과, 섬유과, 인쇄과, 컴퓨터게임과, 영상제작과, 세라믹과, 만화애니메이션과, 만화애니메이션과, 전자통신과, 향만물류과, 해양정보과, 농산물유통정보과 |
|        | 멀티미디어학과      | 디자인과, 만화애니메이션과, 상업디자인과, 정보처리과, 전자상거래과, 컴퓨터응용과, 콘텐츠개발과, 컴퓨터게임과                                                                                                                                                                                      |
|        | 화학생명공학과      | 금속재료과, 미용과, 식품공업과, 섬유과, 식품가공과, 생물공학기술과, 수산식품과, 환경공업과, 화학공업과                                                                                                                                                                                        |
|        | 경영학과         | 경영정보과, 회계정보과, 무역정보과, 유통정보과, 응용디자인과, 금융정보과, 멀티미디어과, 정보처리과, 콘텐츠개발과, 전자상거래과, 상업디자인과, 유통경영과, 관광경영과, 보육과, 관광과, 복지서비스과, 실내디자인과, 해양레저과, 해양레저산업과, 해양생산과, 수산양식과, 자연수산물, 향만물류과, 해양정보과, 식물자원과, 식품가공과, 동물자원과, 산림자원과, 생물공학과, 농산물유통정보과                           |
|        | 무역물류학과       |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | 광고홍보학과       | 경영정보과, 디자인과, 만화애니메이션과, 무역정보과, 상업디자인과, 인쇄과, 영상제작과, 유통정보과, 컴퓨터게임과, 콘텐츠개발과                                                                                                                                                                            |

※ 상기 동일계열 기준학과 명은 한국대학교육협의회에서 제공하는 특성화고교 기준학과 정보에 따라 변경될 수 있음

## 다. 전형방법

- 1) 전형요소별 반영점수를 합산하여 총점순으로 모집단위 정원의 10% 이내에서 선발함.
- 2) 전형요소 및 배점(최고점/최저점(실질반영비율))

| 구분   | 학교생활기록부            |                 | 대학수학<br>능력시험 | 면접고사 | 실기고사 | 총점                |
|------|--------------------|-----------------|--------------|------|------|-------------------|
|      | 교과성적               | 출석성적            |              |      |      |                   |
| 모집학과 | 380/310<br>(78.7%) | 20/1<br>(21.3%) | -            | -    | -    | 400/311<br>(100%) |

## 라. 제출서류

| 대 상 자                                                                                                         |                                  |                               | 제 출 서 류                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 국내<br>고교졸업<br>(예정)자                                                                                           | 2024.2월 졸업자~<br>2027.2월<br>졸업예정자 | 학생부 온라인 제공 동의자                | ·제출서류 없음                                                                         |
|                                                                                                               |                                  | 학생부 온라인 제공 비동의자<br>및 비대상교 출신자 | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 2005.2월 졸업자~2023.2월 졸업자                                                                                       |                                  |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr)을<br>통해 기간내 대입전형자료 온라인 제공 직접<br>신청 |
| 2004.2월 이전 졸업자                                                                                                |                                  |                               | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| · 고교 기준학과의 모집단위별 동일계열 확인자<br>(모집단위별 동일계열 인정학과의 모집요강에 명시된 경우)<br>- 「계열 확인서」의 인적사항란 만을 작성                       |                                  |                               | 특성화(전문계)고교<br>기준학과 계열 확인서                                                        |
| · 고교 기준학과의 모집단위별 동일계열 미확인자<br>(모집단위별 해당 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우)<br>- 「계열 확인서」의 인적사항란 및 계열확인란의 과목명과 이<br>수단위를 작성 |                                  |                               |                                                                                  |

※ 제출서류는 2027. 1. 8(금) 도착한 것에 한하여 접수 함.

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하고, 발급 문서는 발급 1개월 이내의 문서만 유효함.

## 6. 평생학습자2 특별전형(정원 외)

### 가. 모집단위 및 모집인원(홍성캠퍼스)(야간)

| 대학      | 모집 단위         | 모집인원       |
|---------|---------------|------------|
| 사회서비스대학 | 사회복지상담학과(야간)  | 수시모집 미충원인원 |
|         | 청소년상담교육학과(야간) |            |
|         | 뷰티웰니스학과(야간)   |            |
|         | 미디어커머스학과(야간)  |            |
|         | 지역비즈니스학과(야간)  |            |
|         | 농식품산업학과(야간)   |            |

### 나. 지원자격

국내 고등학교 졸업자 또는 법령에 의한 이와 동등 이상의 학력 소지자로서 2027. 3. 1 기준 만 30세 이상인 자

### 다. 전형방법

- 1) 전형요소별 반영점수를 합산하여 총점 순으로 선발함.
- 2) 전형요소 및 배점(최고점/최저점(실질반영비율))

| 구분   | 학교생활기록부 |      | 대학수학<br>능력시험 | 면접고사              | 실기고사 | 총점                |
|------|---------|------|--------------|-------------------|------|-------------------|
|      | 교과성적    | 출석성적 |              |                   |      |                   |
| 모집학과 | -       | -    | -            | 400/330<br>(100%) | -    | 400/330<br>(100%) |

### 라. 제출서류

| 대 상 자                   |                                                       |                               | 제 출 서 류                                                                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 국내<br>고교졸업<br>(예정)자     | 2024.2월 졸업자~<br>2027.2월<br>졸업예정자                      | 학생부 온라인 제공 동의자                | ·제출서류 없음                                                                         |
|                         |                                                       | 학생부 온라인 제공 비동의자<br>및 비대상교 출신자 | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 2005.2월 졸업자~2023.2월 졸업자 |                                                       |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr)을<br>통해 기간내 대입전형자료 온라인 제공 직접<br>신청 |
| 2004.2월 이전 졸업자          |                                                       |                               | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 검정고시<br>출신자             | 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자<br>(2018년 1회차 ~ 2026년 2회차)     |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※국내 고교 재학 사실이 있는 경우                                               |
|                         | 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자<br>(2027년 2회차 이전 및 2026년 2회차) |                               | ·검정고시 합격증명서(대입전형용) 1부<br>·검정고시 성적증명서 1부<br>·학교생활기록부 1부<br>※국내 고교 재학 사실이 있는 경우    |

※ 제출서류는 2027. 1. 8(금) 도착한 것에 한하여 접수 함.

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하고, 발급 문서는 발급 1개월 이내의 문서만 유효함.

**마. 면접고사(천재지변 및 감염병 등으로 인하여 면접고사 전형방법 및 일시는 변경될 수 있음)**

- 1) 대 상 : 사회복지상담학과, 청소년상담교육학과, 뷰티웰니스학과, 미디어커머스학과, 지역비즈니스학과, 농식품산업학과 지원자
- 2) 일 시 : 2027. 1.12(화) ~ 15(금) (1일 본교 지정)  
 <원서접수 후 장소 및 일시 입학처 홈페이지 2027. 1. 9(토) 공지>  
 ※ 타 대학과 면접고사일이 중복될 경우에 한해 정해진 일정 내에서 면접고사일을 변경할 수 있고, 지원자수에 따라 면접고사일을 축소·연장할 수 있음.
- 3) 방 법 : 2인 이상의 학과 교수 면접위원과 1인 이상의 외부(또는 내부) 면접위원에 의한 다대다(또는 다대일) 면접 실시
- 4) 면접고사 평가영역 및 항목

| 평가영역 | 평가항목     | 비고             |
|------|----------|----------------|
| 일반영역 | 기본소양     | ※ 복장 : 단정한 자유복 |
|      | 인성 및 가치관 |                |
| 전공영역 | 전공적합성    |                |
|      | 전공준비도    |                |
|      | 전공잠재력    |                |

5) 면접고사 유의사항

- 가) 지원자는 반드시 면접고사에 응시하여야 하며 미응시자는 불합격 처리함.
- 나) 지원자는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)을 반드시 지참하고, 면접고사 시작 30분 전까지 지정된 면접고사장에 입실해야 함.
- 다) 신분증이 없으면 면접고사에 응시할 수 없으므로 아래의 서류를 준비하여야함.
  - 신분증 분 실 자 : 주민등록증발급신청확인서 1부(관할 읍/면/동사무소 발급)
  - 신분증 미발급자 : 본인 주민등록등본 1부와 학생증
- 라) 자체평가 방법에 의한 전형 성적이 현저히 낮아 입학할 허가하는 것이 부적당하다고 인정되는 자는 선발하지 않음.

## 7. 재직자 특별전형(정원 외)

### 가. 모집단위 및 모집인원(홍성캠퍼스)(야간)

| 대학      | 모집 단위         | 모집인원       |
|---------|---------------|------------|
| 사회서비스대학 | 사회복지상담학과(야간)  | 수시모집 미충원인원 |
|         | 청소년상담교육학과(야간) |            |
|         | e비즈니스창업학과(야간) |            |
|         | 사회적경제학과(야간)   |            |
|         | 뷰티산업학과(야간)    |            |
|         | 부동산경영학과(야간)   |            |
|         | 식품산업관리학과(야간)  |            |

### 나. 지원자격

1) 다음의 어느 하나에 해당하는 자로서 고교 졸업 후 산업체 근무경력이 통산 3년 이상인 재직자

- ① 『초·중등교육법 시행령』 제76조의 3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 『직업교육훈련 촉진법』에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련위탁기관으로 선정한 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반 고등학교를 졸업한 자
- ② 『초·중등교육법시행령』 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요맞춤형고등학교(마이스터고)를 졸업한 자
- ③ 특성화고등학교를 졸업한 자(자연현장실습 등 체험 위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교는 제외) 또는 특성화고와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고(종합고) 특성화(전문계)학과 졸업자
- ④ 『평생교육법』 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

※ 원서접수 시작일 현재 휴직(휴업)자는 지원할 수 없으며, 최종합격자는 입학일(2027. 3. 1) 기준 재직증명서를 추가로 제출하여야 하며, 입학일 기준 산업체에 재직하고 있지 않은 경우는 입학 전·후를 막론하고 불합격 처리함.

※ 재직증명서는 2027. 3. 8(월) 17:00까지 입학처로 제출하여 함.

#### 【산업체 적용 범위】

- 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함)이상 사업체
- 4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체(창업·자영업자 포함)
- 4대 보험 가입 대상 사업체가 아닌 1차 산업(농업, 수산업 등) 종사자는 국가·지방자치단체가 발급하는 공적 증명서(농지원부 등)를 통해 확인되는 경우 인정함.
- 4대 보험 미가입 영세창업·자영업자는 사업자등록증을 소지하고, 세금 체납사실이 없는 경우에 한해 인정함.

#### 【재직기간 산정】

- 입학일(2027. 3. 1)기준 총 재직기간이 3년(1,095일) 이상이어야 함.
- 재직기간은 제출된 서류상으로 증명되는 기간만을 산정하며, 재직한 모든 산업체의 재직기간을 합산하여 반영함.
- 영세창업·자영업자 중 휴업기간 등 비영업기간은 재직기간 산정에서 제외함.
- 군 의무복무 경력(병역 특례기간의 산업체 경력 포함)은 재직기간에 포함됨.

## 다. 전형방법

- 1) 전형요소별 반영점수를 합산하여 총점 순으로 선발함.
- 2) 전형요소 및 배점(최고점/최저점(실질반영비율))

| 구분   | 학교생활기록부 |      | 대학수학<br>능력시험 | 면접고사              | 실기고사 | 총 점               |
|------|---------|------|--------------|-------------------|------|-------------------|
|      | 교과성적    | 출석성적 |              |                   |      |                   |
| 모집학과 | -       | -    | -            | 400/330<br>(100%) | -    | 400/330<br>(100%) |

## 라. 제출서류

### 1) 공통서류

| 대 상 자                   |                                  |                               | 제 출 서 류                                                                          |
|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 국내<br>고교졸업<br>(예정)자     | 2024.2월 졸업자~<br>2027.2월<br>졸업예정자 | 학생부 온라인 제공 동의자                | ·제출서류 없음                                                                         |
|                         |                                  | 학생부 온라인 제공 비동의자<br>및 비대상교 출신자 | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 2005.2월 졸업자~2023.2월 졸업자 |                                  |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr)을<br>통해 기간내 대입전형자료 온라인 제공 직접<br>신청 |
| 2004.2월 이전 졸업자          |                                  |                               | ·학교생활기록부 1부                                                                      |

### 2) 지원자격 유형별 제출서류

| 대 상 자                                     | 제 출 서 류                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ·국가·지방자치단체 및 공공기관 재직자                     | 1) 산업체 재직증명서 1부<br>2) 아래의 증명서 중 택 1<br>-건강보험자격득실확인서<br>-국민연금가입증명서<br>-고용보험자격이력내역서                                                                                            |
| ·상시근로자가 5인(사업주 포함) 이상인<br>·사업체 재직자        |                                                                                                                                                                              |
| ·4대 보험 중 1개 이상 가입 사업체<br>(창업·자영업자 포함) 재직자 |                                                                                                                                                                              |
| 4대 보험 가입 대상자가 아닌 산업체<br>(농업, 수산업 등) 종사자   | * 아래의 증명서 중 택 1<br>-공적증명서(건강보험자격득실확인서, 국민연금가입증명서, 재직증명서)<br>-영농사실 확인서(읍, 면, 동장 직인 날인)<br>-농지원부 등본<br>※농지원부 상 세대 구성원에 해당할 경우에는 반드시 3년 이상 영농 종사기간이<br>명시되어 있는 확인 서류를 추가 제출하여야함 |
| 4대 보험 미가입 영세 창업·자영업자                      | 1)사업자등록증명원(세무서 발행)<br>2)납세증명서(세무서 발행)                                                                                                                                        |
| 군 경력 합산 대상자(해당자에 한함)                      | * 주민등록초본(병역사항 포함)                                                                                                                                                            |

※ 제출서류는 2027. 1. 8(금) 도착한 것에 한하여 접수 함.

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하고, 발급 문서는 발급 1개월 이내의 문서만 유효함.

※ 제출기한 내 해당서류 미제출 시 불합격 처리하며, 필요한 경우 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

**마. 면접고사(천재지변 및 감염병 등으로 인하여 면접고사 전형방법 및 일시는 변경될 수 있음)**

- 1) 대 상 : 사회복지상담학과, 청소년상담교육학과, 뷰티웰니스학과, 미디어커머스학과, 지역비즈니스학과, 농식품산업학과 지원자
- 2) 일 시 : 2027. 1.12(화) ~ 15(금) (1일 본고 지정)  
 <원서접수 후 장소 및 일시 입학처 홈페이지 2027. 1. 9(토) 공지>  
 ※ 타 대학과 면접고사일 등이 중복될 경우에 한해 정해진 일정 내에서 면접고사일을 변경할 수 있고, 지원자 수에 따라 면접고사일을 축소·연장할 수 있음.
- 3) 방 법 : 2인 이상의 학과 교수 면접위원과 1인 이상의 외부(또는 내부) 면접위원에 의한 다대다(또는 다대일) 면접 실시
- 4) 면접고사 평가영역 및 항목

| 평가영역 | 평가항목     | 비고             |
|------|----------|----------------|
| 일반영역 | 기본소양     | ※ 복장 : 단정한 자유복 |
|      | 인성 및 가치관 |                |
| 전공영역 | 전공적합성    |                |
|      | 전공준비도    |                |
|      | 전공잠재력    |                |

5) 면접고사 유의사항

- 가) 지원자는 반드시 면접고사에 응시하여야 하며 미응시자는 불합격 처리함.
- 나) 지원자는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)을 반드시 지참하고, 면접고사 시작 30분 전까지 지정된 면접고사장에 입실해야 함.
- 다) 신분증이 없으면 면접고사에 응시할 수 없으므로 아래의 서류를 준비하여야함.
  - 신분증 분 실 자 : 주민등록증발급신청확인서 1부(관할 읍/면/동사무소 발급)
  - 신분증 미발급자 : 본인 주민등록등본 1부와 학생증
- 라) 자체평가 방법에 의한 전형 성적이 현저히 낮아 입학할 허가하는 것이 부적당하다고 인정되는 자는 선발하지 않음.

## 8. 조기취업형계약학과 특별전형(정원 외)

### 가. 모집단위 및 모집인원(홍성캠퍼스)

| 모집단위     | 모집인원   | 비고             |
|----------|--------|----------------|
|          | 학생부+면접 |                |
| 호텔외식경영학과 | 0      | 수시모집<br>미충원 인원 |
| 합계       | 0      |                |

※ 모집단위 '0'명의 경우는 수시모집 최종등록 후 이월 인원으로 모집합니다.

### 나. 지원자격

고등학교 졸업자, 2027년 2월 졸업예정자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정된 자  
(고졸학력 검정고시 출신자 포함)

### 다. 전형방법

- 1) 전형요소별 반영점수를 합산하여 총점 순으로 선발함.
- 2) 전형요소 및 배점(최고점/최저점(실질반영비율))

| 구분   | 학교생활기록부          |               | 대학수학<br>능력시험 | 면접고사             | 실기고사 | 총 점               |
|------|------------------|---------------|--------------|------------------|------|-------------------|
|      | 교과성적             | 출석성적          |              |                  |      |                   |
| 모집학과 | 380/310<br>(44%) | 20/1<br>(12%) | -            | 400/330<br>(44%) | -    | 800/641<br>(100%) |

### 라. 제출서류

| 대 상 자                   |                                                       |                               | 제 출 서 류                                                                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 국내<br>고교졸업<br>(예정)자     | 2024.2월 졸업자~<br>2027.2월<br>졸업예정자                      | 학생부 온라인 제공 동의자                | ·제출서류 없음                                                                         |
|                         |                                                       | 학생부 온라인 제공 비동의자<br>및 비대상교 출신자 | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 2005.2월 졸업자~2023.2월 졸업자 |                                                       |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr)을<br>통해 기간내 대입전형자료 온라인 제공 직접<br>신청 |
| 2004.2월 이전 졸업자          |                                                       |                               | ·학교생활기록부 1부                                                                      |
| 검정고시<br>출신자             | 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 동의자<br>(2018년 1회차 ~ 2026년 2회차)     |                               | ·학교생활기록부 1부<br>※국내 고교 재학 사실이 있는 경우                                               |
|                         | 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 비동의자<br>(2027년 2회차 이전 및 2026년 2회차) |                               | ·검정고시 합격증명서(대입전형용) 1부<br>·검정고시 성적증명서 1부<br>·학교생활기록부 1부<br>※국내 고교 재학 사실이 있는 경우    |
| 해외고교 졸업(예정)자            |                                                       |                               | ·성적증명서 및 졸업증명서 공증서류 각1부                                                          |

※ 제출서류는 2027. 1. 9(금) 도착한 것에 한하여 접수 함.

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하고, 발급 문서는 발급 1개월 이내의 문서만 유효함.

**마. 면접고사(천재지변 및 감염병 등으로 인하여 면접고사 전형방법 및 일시는 변경될 수 있음)**

1) 대 상 : 호텔외식경영학과 지원자

2) 일 시 : 2027. 1.12(화) ~ 15(금) (1일 본교 지정)

<원서접수 후 장소 및 일시 입학처 홈페이지 2027. 1. 9(토) 공지>

※ 타 대학과 면접고사일이 중복될 경우에 한해 정해진 일정 내에서 면접고사일을 변경할 수 있고, 지원자 수에 따라 면접고사일을 축소·연장할 수 있음.

3) 방 법 : 2인 이상의 면접위원 면접 실시

4) 면접고사 평가영역 및 항목

| 평가영역          |          | 평가항목             |
|---------------|----------|------------------|
| 기초역량          | 기본소양     | 태도 및 기초 예절       |
|               | 인성 및 가치관 | 성실성, 공동체의식       |
| 전공역량          | 전공적합성    | 전공 관심도, 직업관      |
|               | 전공준비도    | 전공관련 경험, 전공 수행능력 |
|               | 전공잠재력    | 발전가능성, 창의적사고     |
| ※ 복장 : 단정한 복장 |          |                  |

5) 면접고사 유의사항

가) 지원자는 반드시 면접고사에 응시하여야 하며 미응시자는 불합격 처리함.

나) 지원자는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나)을 반드시 지참하고, 면접고사 시작 30분 전까지 지정된 면접고사장에 입실해야 함.

다) 신분증이 없으면 면접고사에 응시할 수 없으므로 하단의 서류를 준비하여야함.

- 신분증 분 실 자 : 주민등록증발급신청확인서 1부(관할 읍/면/동사무소 발급)

- 신분증 미발급자 : 본인 주민등록등본 1부와 학생증

라) 자체평가 방법에 의한 전형 성적이 현저히 낮아 입학할 허가하는 것이 부적당하다고 인정되는 자는 선발하지 않음.

## 9. 외국인 특별전형(정원 외)

### 가. 모집단위 및 모집인원

| 모집단위 \ 모집구분          | 순수외국인(부모 모두가 외국인) | 비고          |
|----------------------|-------------------|-------------|
| 전 학과/학부<br>(간호학과 제외) | 약간 명              | 외국인 모집요강 참조 |

### 나. 지원자격

: 자세한 내용은 우리 대학 입학처(041-630-3333~9 또는 032-770-8300)로 문의

### 다. 전형방법

#### 1) 전형요소 및 배점(반영비율)

| 모집단위 \ 전형요소          | 최종학교 성적(서류전형) | 비 고         |
|----------------------|---------------|-------------|
| 전 학과/학부<br>(간호학과 제외) | 100%          | 외국인 모집요강 참조 |

### 라. 제출서류

- 입학원서 1부(우리 대학 소정양식) : 우리 대학 입학처 홈페이지(<http://enter.chungwoon.ac.kr>)에서 출력 사용 가능
- 성적증명서 및 기타 필요한 서류는 우리 대학 입학처로 문의

### 마. 유의사항

입학원서 접수는 우리 대학 방문접수(우편접수 포함)만 가능합니다.

### III. 학교생활기록부 반영방법

#### 1. 학교생활기록부가 있는 자

##### 가. 교과성적

##### 1) 교과성적 반영방법

| 구분 \ 학년            | 1학년                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2학년     | 3학년     | 전체     |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|
| 반영비율               | 30%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30%     | 40%     | 100%   |
| 반영교과목<br>(전 전형 공통) | 학기별 3과목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 학기별 3과목 | 학기별 3과목 | 총 18과목 |
| 교과성적 반영기준          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 과목별 단위수(또는 단위수에 따른 가중치)는 반영하지 않음.</li> <li>▶ 각 학기별 국어, 수학, 영어, 사회, 과학의 각 교과 중 상위 1개 과목(진로선택과목 포함)을 선택하고, 그 중 상위 3개 과목(총 6학기 18개 과목)을 선정, 그 석차등급을 점수로 환산하여 우리 대학 교과성적 백분율 산출공식을 적용, 15등급으로 산출하고 이를 점수화함.</li> <li>▶ 일반계고교 직업과정위탁생과 공고 2+1체제 이수자는 1학년 성적 50%와 2학년 성적 50%를 반영함.</li> <li>▶ 특성화고교 졸업자 특별전형은 1학년 성적 50%와 2학년 성적 50%를 반영함.</li> </ul> |         |         |        |

※ 각 학기별 반영 교과 및 과목이 없는 경우 최하등급을 적용함.

##### 2) 교과성적 산출방법

가) 교과목석차등급이 있는 자(2008년 2월 이후 졸업자 및 졸업예정자)

※ 교과목석차등급 환산점수

| 석차 등급  | 1등급 | 2등급 | 3등급 | 4등급 | 5등급 | 6등급 | 7등급 | 8등급 | 9등급 |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 등급환산점수 | 9   | 8   | 7   | 6   | 5   | 4   | 3   | 2   | 1   |

※ 진로선택과목 환산점수

| 진로선택과목 등급 | A등급 | B등급 | C등급 |
|-----------|-----|-----|-----|
| 석차 등급     | 2   | 4   | 6   |
| 등급환산점수    | 8   | 6   | 4   |

※교과성적백분율 산출방법

$\{100 \times [9 - (1\text{학년 } 1 \cdot 2\text{학기 환산점수 평균})] / 8\} \times 0.3 +$

$\{100 \times [9 - (2\text{학년 } 1 \cdot 2\text{학기 환산점수 평균})] / 8\} \times 0.3 +$

$\{100 \times [9 - (3\text{학년 } 1 \cdot 2\text{학기 환산점수 평균})] / 8\} \times 0.4 = \text{교과성적백분율(소수점 셋째자리에서 반올림)}$

※[표2] 교과성적백분율에 따른 교과성적점수

| 등급 | 등급구성비율(%) | 교과성적백분율     | 점수  | 등급 | 등급구성비율(%) | 교과성적백분율      | 점수  |
|----|-----------|-------------|-----|----|-----------|--------------|-----|
| 1  | 7         | 0.00~7.00   | 380 | 9  | 6         | 53.01~59.00  | 340 |
| 2  | 7         | 7.01~14.00  | 375 | 10 | 6         | 59.01~65.00  | 335 |
| 3  | 7         | 14.01~21.00 | 370 | 11 | 7         | 65.01~72.00  | 330 |
| 4  | 7         | 21.01~28.00 | 365 | 12 | 7         | 72.01~79.00  | 325 |
| 5  | 7         | 28.01~35.00 | 360 | 13 | 7         | 79.01~86.00  | 320 |
| 6  | 6         | 35.01~41.00 | 355 | 14 | 7         | 86.01~93.00  | 315 |
| 7  | 6         | 41.01~47.00 | 350 | 15 | 7         | 93.01~100.00 | 310 |
| 8  | 6         | 47.01~53.00 | 345 |    |           |              |     |

나) 교과목석차만 있는 자(2007년 2월 이전 졸업자)

※교과목석차백분율

#동석차가 없는 경우 : [과목석차/과목재적수]×100

#동석차가 있는 경우 : [{과목석차+(동석차 인원수-1)/2}/과목재적수]×100

※ 교과목석차등급 환산점수

| 교과목<br>석차백분율 | 4이하 | 4초과<br>11이하 | 11초과<br>23이하 | 23초과<br>40이하 | 40초과<br>60이하 | 60초과<br>77이하 | 77초과<br>89이하 | 89초과<br>96이하 | 96초과<br>100이하 |
|--------------|-----|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 교과목<br>석차등급  | 1   | 2           | 3            | 4            | 5            | 6            | 7            | 8            | 9             |
| 등급환산점수       | 9   | 8           | 7            | 6            | 5            | 4            | 3            | 2            | 1             |

※교과성적백분율 산출방법 : 「가) 교과목석차등급이 있는 자」와 동일

※교과성적백분율에 따른 교과성적점수 : 「가) 교과목석차등급이 있는 자와」 동일( [표2] 참조)

다) 교과목석차가 없는 경우

평어를 등급으로 환산하여 반영하고 평어가 표기되지 않은 성적은 괄호와 같이 교과목 점수를 활용하여 평어를 산출함(90점 이상→수, 80 ~ 89점→우, 70 ~ 79점→미, 60 ~ 69점→양, 59점 이하→가).

※ 교과목석차등급 환산점수(평어적용)

| 평 어    | 수(90점이상) | 우(80~89점) | 미(70~79점) | 양(60~69점) | 가(59점이하) |
|--------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 적용등급   | 3등급      | 5등급       | 7등급       | 8등급       | 9등급      |
| 등급환산점수 | 7        | 5         | 3         | 2         | 1        |

※교과성적백분율 산출방법 : 「가) 교과목석차등급이 있는 자」와 동일

※교과성적백분율에 따른 교과성적점수 : 「가) 교과목석차등급이 있는 자와」 동일( [표2] 참조)

## 나. 출석성적

### 1) 출석성적 반영방법

- 고등학교 **3년의 출결상황**을 출석성적으로 반영함.
- 미인정 결석(무단결석) 일수만 적용함.
- 결석일수가 10일 이상인 자는 출석성적의 최저점을 부여함.
- 지각, 조퇴, 결과 등은 횟수에 관계없이 결석일수에 포함되지 않음.

### 2) 출석성적 산출방법(출석점수)

| 결석일수  | 출석점수 | 결석일수  | 출석점수 |
|-------|------|-------|------|
| 0 ~ 1 | 20   | 6 ~ 7 | 8    |
| 2 ~ 3 | 16   | 8 ~ 9 | 4    |
| 4 ~ 5 | 12   | 10 이상 | 1    |

## 다. 학교폭력 조치사항

| 전형유형   | 모집단위   | 학교폭력 조치사항 반영방법 |         |         |            | 비고               |
|--------|--------|----------------|---------|---------|------------|------------------|
| 전 전형유형 | 전 모집단위 | 평가방법           | 제1호~제3호 | 제4호~제7호 | 제8호~제9호    | 전형<br>총점에서<br>감점 |
|        |        | 정량평가<br>및 기타   | -10점    | -20점    | 사정대상<br>제외 |                  |

## 2. 학교생활기록부가 없는 자

### 가. 교과성적 및 출석성적 반영방법

| 구분                                                                                                                                                                               | 교과성적 반영방법                                                                                    | 출석성적 반영방법                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>고졸학력 검정고시 출신자</li> <li>외국의 고등학교 일부과정 이수자 (국내·외 고등학교에 편입한 자)</li> <li>외국의 고등학교 전 과정 이수자 (국외 고등학교 졸업자)</li> <li>소년원의 고등학교 과정 이수자</li> </ul> | 교과성적은 ‘대학수학능력시험성적 반영방법’에 의하여 산출된 점수를 우리 대학 산출공식에 적용하여 15등급(교과성적백분율에 따른 교과성적점수)으로 구분하여 반영합니다. | 출석성적은 ‘대학수학능력시험성적 반영방법’에 의하여 산출된 점수를 우리 대학 산출공식에 적용하여 출석점수를 반영합니다. |

※대학수학능력시험성적이 없는 경우 교과성적 및 출석성적은 우리대학기준 최하점수 적용

### 나. 교과성적 및 출석성적 산출공식

- 1) 교과성적 : 교과성적백분율 =  $100 - (\text{대학수학능력시험성적 반영방법에 의하여 산출된 점수}/5)$
- 2) 출석성적 :  $1 + [19 \times \{(\text{대학수학능력시험성적 반영방법에 의하여 산출된 점수}/5)/100\}]$

## IV. 원서접수 안내사항

### 1. 원서접수 유의사항

- 가. 원서접수 후에는 이를 취소하거나 제출서류의 기재사항을 변경할 수 없음.
- 나. 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않으며, 접수 후에는 원서상의 입력(기재)사항을 변경할 수 없음.
- 다. 제출서류 변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 또는 입학을 취소함.
- 라. 합격한 후라도 지원자격 미달 등 결격사유가 발견될 경우에는 불합격 처리함.
- 마. 입학전형과 관련한 성적은 일절 공개하지 않음.
- 바. 군 복무 중인 지원자(직업군인 제외)는 2027. 3. 1 전까지 전역이 불가능할 경우에는 입학허가를 취소할 수 있음.
- 사. 원서접수시 제출서류의 미비, 원서기재사항의 착오, 주소의 불분명, 연락처 변경, 연락두절 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.
- 아. 원서상의 지원자 및 보호자의 주소, 전화번호(휴대폰 포함)가 전형기간 중 변경되었을 경우 우리 대학 입학처로 반드시 통보하여야 함.
- 자. 우리 대학의 모집요강에 구체적으로 명시되지 않은 사항은 대학입학전형관리위원회의 심의를 거쳐 시행함.

### 2. 입학원서 작성방법

- 가. 입학원서 입력(기재)사항은 지원자 본인이 직접 정확히 입력(기재)하여야 함.
- 나. 입학원서와 제출서류의 작성오류, 입력(기재)사항 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.
- 다. 입학원서와 제출서류의 내용이 서로 상이할 경우 제출서류의 내용을 우선으로 함.
- 라. 입력(기재)사항의 모든 해당란은 빠짐없이 입력 또는 정자로 기재하여야 함.

| 항목             |                          | 작성방법                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수험번호           |                          | 입력(기재)하지 않음(원서접수시 부여).                                                                                                                                                                                                                                      |
| 전형구분           |                          | 지원하는 해당 전형유형에 '○'로 표시 함.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 지원자            | 성명, 주민등록번호               | 주민등록증과 일치하도록 입력(기재)함.                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | 출신고교                     | 졸업(예정) 연월일과 고교코드번호를 정확히 입력(기재)하여야 하며, 고졸학력 검증고시 출신자는 합격일과 합격지구 및 합격지구코드를 기재(입력)하고 성적증명서(원본)를 제출하여야 함.                                                                                                                                                       |
|                | 검정고시                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 지원사항           | 지원학과/학부                  | 지원자격 및 전형유형을 반드시 확인한 후 지원학과/학부를 정확히 입력(기재)함.                                                                                                                                                                                                                |
|                | 실용음악과 세부 전공선택            | 실기고사 종목을 선택하여 ( )안에 ○표 하고, 기악은 악기명을 ( )안에 입력(기재)함.                                                                                                                                                                                                          |
|                | 내신성적 산출특이사항<br>(해당자만 기재) | 일반계고교 직업과정위탁생, 공고2+1체제이수자, 고졸학력검정고시 출신자, 외국의 고교 일부(전)과정 이수자 또는 교과교육 소년원의 고등학교 과정 이수자만 ( )안에 ○표 함.                                                                                                                                                           |
| 대학수학능력시험 수험번호  |                          | 2027학년도 대학수학능력시험 수험번호를 정확히 입력(기재)하며 미응시자의 경우 '99999999'로 기재함.                                                                                                                                                                                               |
| 인적사항(지원자, 보호자) |                          | 지원자의 주소, E-mail, 연락처(휴대폰 포함) 및 보호자의 연락처는 전형기간 중 필요한 자료(총원합격통보 등)이므로 정확히 입력(기재)하여야 함.                                                                                                                                                                        |
| 지원자 날인         |                          | 지원자 성명을 입력(기재)하고 날인(도장 또는 서명)을 하여야 함. 단, 인터넷접수의 경우 은행을 통한 전형료 결제를 지원자 날인으로 인정함.                                                                                                                                                                             |
| 학생부 및 수능성적 활용  |                          | 지원자는 교육부에서 주관하는 2027학년도 대입전형용 학교생활기록부 전산자료 온라인 제공에 동의 여부를 표시해야 함. 또한 본 원서를 제출하는 것으로 수능 성적 자료를 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주함.<br>전산자료 온라인제공에 부동의한 자는 학교생활기록부 사본을 제출해야 함.<br>전산자료 온라인제공에 부동의한 자가 제출한 학교생활기록부 사본은 출신고등학교에 회신하여 위조·변조여부를 확인하며, 위조·변조 사실이 발견된 경우 입학을 취소함. |
| 각종 서식          |                          | 농어촌학생 지원자격 확인서, 특성화(전문계)고교졸업자 기준학과 계열 확인서, 재직자 특별전형 확인서                                                                                                                                                                                                     |

### 3. 입학원서 접수방법

#### 가. 방문접수

- 1) 입학원서 접수 시 수험표를 교부받아 지원학과(부), 성명, 전형구분 등의 원서입력사항 이상 유무를 반드시 확인하여야 하며, 내용이 다를 경우에는 즉시 해당 접수창구를 통하여 정정하여야 함. 이의 소홀로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.
- 2) 접수기간 : 2027. 1. 4(월) ~ 2027. 1. 7(목) 19:00까지
- 3) 접수장소 : 우리 대학 대학본부 121호(입학처)

#### 나. 인터넷접수

- 1) 원서접수 및 제출서류 마감

| 구분             |           | 내용                                                                                                                                                                          |
|----------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서접수           | 기 간       | 2027. 1. 4(월) ~ 2027. 1. 7(목) 19:00까지                                                                                                                                       |
|                | 대행업체 문의전화 | 유웨이어플라이 <a href="http://www.uwayapply.com">www.uwayapply.com</a> ☎ 1588-8988                                                                                                |
| 원서접수 후<br>제출서류 | 제출마감      | 2027. 1. 8(금)                                                                                                                                                               |
|                | 제출방법      | 각 전형의 해당 제출서류(입학원서 제외)를 확인한 후 제출함.<br>서류봉투에 해당 제출서류를 넣고, 우편발송용 제출봉투표지를 부착하여 <b>등기우편</b> 으로 발송하거나 직접 방문(우리 대학 입학처)하여 제출하여야 함.<br>☒제출처 : (우)32244 충남 홍성군 홍성읍 대학길 25 청운대학교 입학처 |

※ 각종 서식은 우리 대학 입학처 홈페이지(<http://enter.chungwoon.ac.kr>)에서 출력하여 사용할 수 있음.

- 2) 접수절차



- 3) 접수시 유의사항

- 인터넷 원서접수는 반드시 전형료 결제가 이루어진 후에야 접수가 완료됨.
- 전형료 결제 후에는 원서의 기재 내용 수정 및 접수 취소가 불가능함.
- 인터넷접수와 우리 대학 방문접수가 중복되지 않도록 접수하여야 함.
- 제출서류 마감일까지 제출서류를 제출하여야 하며 미제출자의 경우 서류미비에 의한 자격미달로 간주하여 불합격 처리함.
- 인터넷접수 입력내용이 사실과 다를 경우 또는 기재사항 누락 등으로 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.

## 다. 전형료 안내

| 전형유형                                                     | 모집단위                | 전형료     |                     | 면접고사료   | 실기고사료   | 전체      |
|----------------------------------------------------------|---------------------|---------|---------------------|---------|---------|---------|
| 전체전형                                                     | 일반학과/학부             | 35,000원 | 접수<br>수수료<br>5,000원 | -       | -       | 40,000원 |
| 일반전형                                                     | 연극예술학과              | 35,000원 |                     | -       | 45,000원 | 85,000원 |
| 청운인재전형                                                   | 항공서비스경영학과<br>스포츠과학과 | 35,000원 |                     | 15,000원 | -       | 55,000원 |
| 평생학습자1전형<br>평생학습자2 특별전형<br>재직자 특별전형<br>조기취업형계약학과<br>특별전형 | 해당학과                | 35,000원 |                     | 15,000원 | -       | 55,000원 |

※ 실기(면접)고사에 불참하였을 경우 실기(면접)고사료는 반환하지 않음.

## 라. 전형료 환불

- 1) 인터넷접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음. 다만, 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 대학입학전형관리위원회가 인정할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있음.
- 2) 전형료 비례 환불
  - 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정. 전형료 반환은 2027년 4월 30일 이전 공지한 반환기간에만 반환함.
  - 입학전형료 반환방법은 반환 대상자가 인터넷 원서접수 시 입력한 금융기관의 환불계좌로 이체함.
  - 반환절차에 소요되는 비용(직접방문 창구 운영 및 금융기관 전산망 이용에 드는 비용 등)이 발생될 경우 비용을 차감하고 반환할 예정이며, 반환금액이상이면 반환하지 않음.
  - 전형료 반환 정보 기재 오류로 인한 모든 불이익은 반환 대상자의 책임이며, 이 경우 전형료는 반환하지 않음.

## V. 합격자 발표 및 등록

### 1. 합격자 발표

- 가. 발표일 : 2027. 1. 27(목) 14:00 (예정)  
 나. 발표방법 : 입학처 홈페이지(<http://enter.chungwoon.ac.kr/>)에 공고하며, 지원자의 합격사실 미확인으로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.  
 다. 등록기간 전에 합격자가 등록을 포기할 경우 예비합격후보자 순으로 총원할 수 있음.

### 2. 등록금 납입

- 가. 납입기간 : 2027. 2. 3(화) ~ 5(목)  
 나. 납입장소 : 우리은행 전국 지점 또는 우리은행 가상계좌이용 납부

### 3. 유의사항

- 가. 합격통지서와 등록금고지서를 우리 대학 홈페이지에서 출력하여야 하며 개별통지하지 않음.  
 나. 합격자는 합격자 발표 시 공고한 등록절차 및 제반 안내사항에 따라 정해진 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 정해진 등록절차를 마치지 않은 자는 입학의사가 없는 것으로 간주하여 등록포기 처리함.

### 4. 정시 미등록 총원기간

- 가. 총원기간 : [합격자 발표] 2027. 2.13(토) ~ 17(수)  
 [등록] 2027. 2.14(일) ~ 18(목)  
 나. 총원절차 : 미등록, 등록포기 등으로 결원이 발생한 경우 총원(추가)합격자 명단은 예비합격후보자 순으로 우리 대학 입학처 홈페이지(<http://enter.chungwoon.ac.kr/>)에 공고 함. 지원자의 합격사실 미확인으로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 함.  
 [연락처 변경 시 입학처(041-630-3333~9 또는 032-770-8300)로 연락]

## VI. 입학 포기 및 등록금 환불

|                       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 환불신청기간                |      | 2027. 2.13(토) ~ 2. 28(일)<br>• 평일(월 ~ 금) : 10:00 ~ 16:00<br>• 공휴일(토·일요일 포함) : 10:00~16:00 월요일 일괄환불.                                                                                                                                                                                                             |
| 환불신청방법                |      | • 홈페이지 신청<br>자세한 내용은 해당기간에 입학처 홈페이지를 통해 확인.<br>• FAX(팩스) 신청<br>등록포기원(환불요구서)을 팩스(041-634-8750)로 2027. 2.27(토) 16:00까지 전송한 후 도착 및 이상 유무를 반드시 전화(041-630-3333~9 또는 032-770-8300)로 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 불이익은 신청자 본인의 책임으로 함.<br>• 방문 신청<br>우리 대학 입학처(대학본부 121호)로 2027. 2.27(토) 16:00까지 방문하여 등록포기원(환불요구서)을 제출하여야 함. |
| 구 비 서 류<br>(FAX 및 방문) | 공 통  | • 등록포기원(환불요구서) 1부(우리 대학 소정양식)<br>- 등록포기원에 본인 및 보호자 서명 또는 날인해야 함.<br>• 지원자 신분증 사본                                                                                                                                                                                                                               |
|                       | 추가서류 | <환불입금통장이 보호자의 것인 경우><br>보호자임을 입증할 수 있는 서류(가족관계증명서, 주민등록등본 또는 국민건강보험증 등)                                                                                                                                                                                                                                        |
| 유의사항                  |      | 환불입금통장은 지원자 본인 및 보호자의 것만 가능(제3자의 것은 불가)                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 입금방법                  |      | 우리 대학 환불창구에서 구비서류에 대한 확인 절차를 밟은 후 경리팀에서 계좌입금으로 환불함.                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Ⅶ. 장학안내

### 1. 신입생 청운글로벌장학금

| 장학금명   | 선발기준                                                        | 선발인원   | 장학내용                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|-------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 청운글로벌A | 대학수학능력시험 성적 중 영어영역이 1등급이며, 2개영역(국어, 수학)의 백분위 점수가 각각 93 이상인자 | 50명 이내 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8개 학기 등록금 전액 지급</li> <li>• 홍성캠퍼스의 경우 8개 학기 청운학사(기숙사)비 감면</li> <li>• 8개 학기 자기계발비 월 50만원 지급</li> <li>• 외국대학원(세계 100대 대학) 석·박사 유학 시 연간 \$2만5천 내에서 5년간 등록금 지급</li> <li>• 우리 대학 교수채용 시 우선 배려</li> </ul> |
| 청운글로벌B | 대학수학능력시험 성적 중 영어영역이 1등급이며, 2개영역(국어, 수학)의 백분위 점수가 각각 85 이상인자 | 50명 이내 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8개 학기 등록금 전액 지급</li> </ul>                                                                                                                                                                         |

### 2. 신입생 입학성적장학금

| 장학금명 | 선발기준 |                                            | 선발인원                      | 장학내용                 |
|------|------|--------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 입학전형 | 수시   | 본교 내신 성적 산출방법에 의해 내신등급 4.0 미만(1.0~3.9)인 자  | 홍성캠퍼스<br>합격자<br>(간호학과 제외) | 입학 첫 학기<br>등록금 100만원 |
|      | 정시   | 대학수학능력시험 백분위 2과목(국어, 수학, 영어) 합이 140점 이상인 자 |                           |                      |
|      | 수시   | 본교 내신 성적 산출방법에 의해 내신등급 3.0 이하(1.0~3.0)인 자  | 인천캠퍼스<br>합격자<br>(간호학과 포함) |                      |
|      | 정시   | 대학수학능력시험 백분위 2과목(국어, 수학, 영어) 합이 160점 이상인 자 |                           |                      |

### 3. 신입생 지역장학금

| 장학금명 | 선발기준                                                              | 선발인원      | 장학내용                              |
|------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 충남   | 충남/세종 소재 고등학교 졸업(예정)자                                             | 홍성캠퍼스 합격자 | • 입학 첫 학기 등록금 100만원               |
| 홍성   | 홍성군 소재 고등학교 졸업(예정)자                                               | 홍성캠퍼스 합격자 | • 입학 첫 학기 등록금 100%, 7개 학기 등록금 50% |
| 서해5도 | 서해5도 소재 고등학교에서 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서 고등학교 재학기간 주민등록상 해당 지역에 거주한 자 | 해당자 전원    | • 8개 학기 등록금 50%                   |

### 4. 중점고교 우수학생 장학금

| 장학금명      | 선발기준             | 선발인원                   | 장학내용                |
|-----------|------------------|------------------------|---------------------|
| 중점고교 우수학생 | 지역별 중점고교 추천 우수학생 | 홍성캠퍼스 합격자<br>(간호학과 제외) | • 입학 첫 학기 등록금 100만원 |

### 5. 신입생 특별장학금

| 장학금명       | 선발기준                                                 | 선발인원      | 장학내용                                                                                                         |
|------------|------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 다문화가정      | 결혼 이전에 외국 국적을 가진 친부(모)와 국적이 대한민 국민 친부(모)의 자녀 및 부모 본인 | 홍성캠퍼스 합격자 | • 4년(8개 학기) 등록금 50%                                                                                          |
| 아동복지시설 재원자 | 보건복지부에서 인·허가된 국내 아동복지 시설에서 재원기간 5년 이상인 자             | 홍성캠퍼스 합격자 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4년(8개 학기) 등록금 50%</li> <li>• 청운학사(기숙사)비 (여름, 겨울 방학포함) 감면</li> </ul> |
| 창의인재       | 대학에서 주최하는 ‘관련분야’ 캠프 또는 특별프로그램을 이수한 자                 | 해당자 전원    | • 입학 첫 학기 등록금 100만원                                                                                          |

## 6. 신입생 가계곤란장학금

| 장학금명 | 선발기준                         | 선발인원   | 장학내용            |
|------|------------------------------|--------|-----------------|
| 두드림S | 국가장학금 신청자로 소득구간이 기초생활수급자로 산정 | 해당자 전원 | 등록금 범위내 100만원   |
| 두드림  | 국가장학금 신청자로 소득구간이 6구간 이하 산정   | 해당자 전원 | 등록금 범위내 30~70만원 |

## 7. 기타 신입생 장학금

| 장학금명    | 선발기준                                                                                          | 선발인원   | 장학내용                    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| 두드림C    | 본인 또는 부모의 종합장애등급이 있는 자<br>(본인은 6급<심하지 않은 장애> 이내, 부모는 3급<심한 장애> 이내)                            | 해당자 전원 | 등록금 범위내 50~100만원        |
| 형제자매    | 본교에 형제자매가 동시에 재학하는 자                                                                          | 해당자 전원 | 형제자매 각각 등록금 범위내 등록금 17% |
| 외국인유학생  | 외국인으로 본교에 입학한 자로 토픽 성적 2급 이상                                                                  | 해당자 전원 | 토픽성적 급수에 따라 등록금 30~100% |
| 보훈      | 보훈법이 정하는 국가유공자 본인 또는 자녀로서 보훈청에서 발급하는 '대학수업료등면제대상자증명서'를 제출한 자(본인은 교내 100%, 자녀는 교내 50%, 국가 50%) | 해당자 전원 | 등록금 100%                |
| 해전학원교직원 | 해전학원 교직원의 자녀 또는 배우자                                                                           | 해당자 전원 | 등록금 100%                |

### ※ 신입생 교내장학금 지급 세부기준

가. 동점자의 경우 '신입생 장학금 동점자 처리 기준'에 의해 우선순위를 정함.

나. 2개학기 이상 장학금 수혜대상자는 12학점이상 이수자로 평점평균 3.0 이상을 유지해야하고 수강철회 및 F학점이 없는 경우에만 지급함.

## 8. 신입생 국가장학금

| 장학금명           | 선발기준                                                                         | 선발인원   | 장학내용               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 국가장학금 I 유형     | '한국장학재단' 국가장학금 신청자 중 소득구간 9구간 이내 산정자                                         | 해당자 전원 | 등록금 범위 내 소득구간별 일정액 |
| 국가장학금 II 유형    | '한국장학재단' 국가장학금 신청자 중 청운대학교 자체 선발기준 충족자                                       | 해당자 전원 | 등록금 범위 내 소득구간별 일정액 |
| 지역인재 국가장학금     | 비수도권 고교 출신이며, 흥성캠퍼스 입학생 중 '한국장학재단' 국가장학금 신청자(소득구간 9구간 이내)로 청운대학교 자체선발 기준 충족자 | 일정 인원  | 등록금 전액             |
| 국가우수장학금 이공계    | 이공계열 학과 신입생 중 청운대학교 자체선발기준을 충족한 자                                            | 일정 인원  | 등록금 전액             |
| 국가우수장학금 인문100년 | 인문·사회계열 학과 신입생 중 청운대학교 자체선발기준을 충족한 자                                         | 일정 인원  | 등록금 전액             |
| 국가우수장학금 예술체육비전 | 예체능계열 학과 신입생 중 청운대학교 자체선발기준을 충족한 자                                           | 일정 인원  | 등록금 전액             |
| 국가근로장학금        | '한국장학재단' 국가근로장학금 신청자 중 소득구간 9구간 이내 산정 자                                      | 일정 인원  | 한국장학재단 지급규정(일정액)   |
| 국가근로 취업연계 장학금  | '한국장학재단' 국가근로장학금 신청자 (소득구간 충족 요건 없음)                                         | 일정 인원  |                    |

### ※ 국가장학금 신청 방법 및 유의사항

가. 2027학년도 1학기 1차 신청 기간에 신청해야함(2026년 11월 ~ 12월 중 '한국장학재단' 공지)

나. 한국장학재단 '소득연계형국가장학금' 신청 시 '국가근로장학금' 통합 신청

- 본인 공동인증서 준비 후 공동인증서로 로그인

- 가구원 동의 완료 절차를 거쳐야만 학자금 지원 구간 확정

(미혼 - 부모님 두 분 모두의 공동인증서 동의 완료, 기혼 - 배우자의 공동인증서 동의 완료)

- 신청 시 대학명은 '소속학교 미정'으로 신청

다. 국가장학금과 연계 신청되는 교내장학금(두드림)지급을 위해 신청을 반드시 해야함

## 7. 재학생 장학금

| 장학금명        | 선발기준                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          | 장학내용                                                                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 성적우수장학금     | 직전 학기 취득학점이 15학점 이상인 자로 취득학점의 1/20이상 이 전공학점(다전공포함)이어야 하며, 평점평균이 3.5 이상, F학 점과 철회 과목이 없는 자<br>※ 재학인원 비율에 따라 장학 인원 선발                                                                                               |                                                                                                                                                                                          | 과 수 석 : 등록금 전액<br>성적우수A : 등록금의 66%<br>성적우수B : 등록금의 33%<br>성적우수C : 80만원 |
| 두드림S장학금     | 기초생활수급자 본인 또는 자녀로서 직전학기 12학점 이상 평점 평균 2.0 이상인 자                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          | 등록금 범위내 100만원                                                          |
| 두드림장학금      | 소득구간 6구간 이하인자로서 직전학기 12학점 이상 평점평균 2.0 이상인 자(구간별 차등 지급)                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          | 등록금 범위내 30~70만원                                                        |
| 두드림C장학금     | 본인 또는 부모의 종합장애등급이 있어 학비 부담이 곤란한 자로 서 직전 학기 12학점 이상 평점평균 2.0 이상인 자<br>* 장애등급(정도)에 따라 차등 지급                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                          | 등록금 범위내 50~100만원                                                       |
| 형제자매장학금     | 본교에 형제자매가 동시에 재학하는 자                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          | 형제자매 각각 등록금의 17%                                                       |
| 마일리지장학금     | 과대표, 방송국원, 외국어성적우수, 봉사활동 등 각 마일리지 항목에 해당되는 일정 자격요건에 충족할 경우 이에 해당되는 마일 리지를 부여받아 일정 마일리지 이상 적립한 자                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 보훈장학금       | 보훈법이 정하는 국가유공자 본인 또는 자녀로서 보훈청에서 발급하는 '대학수업료등면제 대상자증명서'를 제출한 자로 직전 학기 백분위 점수가 70점 이상인 자                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          | 등록금 전액 (자녀-학기 초과자는 제외)                                                 |
| 총장특별장학금     | 특별한 사유로 장학금을 받을만 하다고 판단되어 총장의 승인을 받은 자                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 공로장학금       | 학생자치 업무운영에 공로가 있는 재학생으로서 직전학기 성적의 평점평균이 2.5 이상인 자                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                          | 90만원~350만원                                                             |
| 외국인유학생 장학금  | 외국인으로 본교에 입학한 자로 토픽성적 2급 이상 (토픽성적 등급에 따라 차등 지급)                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                          | 등록금의 20%~100%                                                          |
| 근로장학금       | 각 학과 및 부서에서 근무하는 자                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 해전학원교직원 장학금 | 해전학원 교직원의 자녀 또는 배우자로 재학 중인 자                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                          | 등록금의 50%~100%                                                          |
| 뿌리튼튼장학금     | 직전 학기 평점평균 2.5 이하 재학생 중 CTL프로그램 참여 후 성적이 향상된 자 단, 8학기 이상 등록한 재학생을 제외                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          | 등록금 20만원~100만원                                                         |
| 학과장장학금      | 학과장 추천을 받은 자 (학과별 학과장학금 예산배정)                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 우수학과장학금     | 과년도 학과평가 시 우수학과로 선정된 학과의 학과장 추천을 받은 자(학과별 우수학과장학금 예산배정)                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 어학연수장학금     | 어학연수를 목적으로 본교 자매대학에서 수학하는 자                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 학점교류장학금     | 학점교류를 목적으로 본교 자매대학에서 수학하는 자                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 현장실습장학금     | 계절학기 현장실습 교과목 신청자 각종 체험실습, 임상실습, 현장실습 등을 참여하는 자로 학과 및 부서에서 추천한 자                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          | 등록금 감면 및 일정액                                                           |
| 개인역량강화장학금   | 각종 공모전 및 경진대회에 입상한 자<br>각종 탐방프로그램 참여자 및 비교과프로그램 참여자                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 사회봉사장학금     | 국내·외 봉사활동 및 교육봉사활동 참가자로 부서에서 신청한 자<br>각종 사회봉사 참여자로 타의 모범이 되는 자                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 토익캠프장학금     | 교내 토익캠프 참여자                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 청운학사장학금     | 기숙사 및 생활관 입주자로 해당부서 신청자                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                          | 일정액                                                                    |
| 교 외 장 학 금   | 각 장학단체 별 추천요건에 부합하는 자                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                          | 각 교외 장학단체에서 정한 지급액                                                     |
|             | <div>한국 장학 재단</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가장학금 유형 I, II</li> <li>• 국가우수장학(이공계, 인문계, 예술비전)</li> <li>• 희망사다리장학금</li> <li>• 국가근로장학 (취업연계, 일반)</li> <li>• 지역인재장학금</li> <li>• 푸른등대장학금 등</li> </ul> | <div>기타 외부 장학 재단</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 해전장학금</li> <li>• 청운장학금</li> <li>• 홍성사랑장학회장학금</li> <li>• 농어촌희망재단장학금</li> <li>• 서울장학재단장학금</li> <li>• 의용소방대원자녀 등</li> </ul> |                                                                        |

※ 선발기준은 청운대학교 장학금 지급 규정에 따르며, 위 내용은 변경될 수 있음(산업체위탁생·사회서비스대학, 조기취업형 계약학과생 제외)

## Ⅷ. 통학안내

1. 통학버스 : 수도권에서 1시간 20분 소요(서해안고속도로 경유) (2026학년도 2학기 기준)

| 지역                         | 통학노선(홍성캠퍼스)                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서울<br>성남<br>광명<br>일산<br>송내 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 잠실역 → 성남(모란역) → 아탑역 → 분당 → 학교</li> <li>■ 신도림역 → 광명 → 학교</li> <li>■ 일산 → 송내 → 학교</li> </ul>    |
| 인천<br>안산                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 주안역 → 인천T/M역 → 학교</li> <li>■ 초지역 → 안산T/M → 상록수역 → 학교</li> </ul>                               |
| 태안<br>서산<br>당진             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 태안 → 태안귀빈장 → 어송 → 서산의료원 → 해미 → 고북정류장 → 학교</li> <li>■ 당진TM → 신평 → 합덕 → 고덕 → 덕산 → 학교</li> </ul> |
| 천안<br>아산<br>예산             | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 천안T/M → 천안역 → 쌍용이마트 → 배방역 → 온양온천역 → 아산(친오애APT 옆) → 예산(하이마트) → 예산군청 → 학교</li> </ul>            |

※ 통학 인원의 수요를 감안하여 통학노선을 추가 또는 변경할 수 있음.

※ 통학버스는 홍성캠퍼스만 운행.

### 2. 대중교통

■ 고속버스 : 강남센트럴시티(서울 서초구) → 홍성터미널

■ 열차(장항선) : 용산역/영등포역(매 시간 출발) → 홍성역(2시간 소요)

※ 홍성터미널/홍성역 ↔ 학교 : 무료 스쿨버스운행(10분 소요)

### 3. 자 가 용

■ 서해안고속도로 : 서서울TG → 홍성TG(1시간 소요) → 홍성 방면(10km) → 학교

■ 경부고속도로

서울TG → 안성JC(서평택방면) → 서평택JC(목포방면:서해안고속도로) → 홍성TG → 홍성방면 → 학교

서울TG → 천안TG(40분 소요) → 홍성 방면(21번 국도, 1시간 10분 소요) → 학교

■ 평택시흥/서해안고속도로(익산평택고속도로)

능해IC·문학남동IC → 서창JC → 군자JC → 서평택JC → 포승JC(서해안고속도로) → 홍성TG → 학교

→ 포승JC(익산평택고속도로) → 수덕사TG → 학교

|                                                                                                    |                                                                                           |                                                 |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <div> <div>지원자 인적사항</div> <div>*인적사항은 오탈자 없이 정확하게 기입해주시기 바랍니다.</div> </div>                        |                                                                                           |                                                 |                                                    |
| 지<br>원<br>자                                                                                        | <div> <div>현주소<br/>(도로명주소)</div> <div>(우편번호: ) (아파트의 경우 동/호 필히 기재)</div> </div>           |                                                 |                                                    |
|                                                                                                    | <div> <div>E - m a i l</div> <div></div> </div>                                           |                                                 |                                                    |
|                                                                                                    | <div> <div>연락처</div> <div> <div>집전화 : ( ) -</div> <div>본인휴대폰 : ( ) -</div> </div> </div>  |                                                 |                                                    |
|                                                                                                    | <div> <div>추가연락처</div> <div> <div>휴대폰 : ( ) -</div> <div>지원자와의<br/>관계</div> </div> </div> |                                                 |                                                    |
| <div>※ 입학전형료 환불 : 고등교육법 제34조의4 제4항에 의거하여 입학전형료를 반환하며, 자세한 사항은 모집요강에 안내되어 있고, 인터넷 원서접수 시 안내함.</div> |                                                                                           |                                                 |                                                    |
| <div> <div>20    년    월    일</div> <div>지원자 성명 (인 또는 서명)</div> <div>청운대학교 총장 귀하</div> </div>       |                                                                                           | <div> <div>접 수 자</div> <div>※ (서명)</div> </div> | <div> <div>전형료증지<br/>첨 부 란<br/>(본교발행)</div> </div> |

## 개인정보 수집 및 이용에 관한 사항

| <p>대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.</p> <p><b>&lt;개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)&gt;</b></p> <table border="1"> <tr> <th>목적</th> <th>항목</th> <th>보유기간</th> </tr> <tr> <td>대입 원서 접수 및 대입 전형</td> <td>이름, 모집단위(지망학과), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력 구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 전형구분, 모집단위(지망학과)</td> <td>처리목적 달성 시까지</td> </tr> </table> <p>지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> <p>※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.</p> <p><b>&lt;개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)&gt;</b></p> <table border="1"> <tr> <th>목적</th> <th>항목</th> <th>보유기간</th> </tr> <tr> <td>대입 원서 접수 및 대입 전형</td> <td>추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 자기소개서</td> <td>처리목적 달성 시까지</td> </tr> </table> <p>지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> <p>※ 선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.</p> <p><b>&lt;고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항&gt;</b></p> <p>고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>개인정보 처리사유</th> <th>개인정보 항목</th> <th>수집 근거</th> </tr> <tr> <td>대입 원서 접수 및 대입전형</td> <td>주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우:외국인 등록번호 또는 여권번호)</td> <td>고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)</td> </tr> </table> <p><b>&lt;정보주체 외 민감정보 수집 및 이용에 대한 고지사항&gt;</b></p> <p>감염병 예방 및 감염 전파의 차단을 위하여 질병관리청으로부터 개인정보(민감정보)를 수집 및 이용합니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>개인정보(민감정보)의 수집 출처</th> <th>개인정보 항목</th> <th>관련법령</th> </tr> <tr> <td>질병관리청</td> <td>이름, 생년월일, 성별, 주소 등 인적사항</td> <td>감염예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호)</td> </tr> </table> <p><b>&lt;개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내&gt;</b></p> <p>대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 입학처 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>수탁업체</th> <th>위탁업무 내용</th> <th>위탁업무처리 개인정보항목</th> <th>개인정보의 보유·이용기간</th> <th>기타</th> </tr> <tr> <td>한국교육학술정보원</td> <td>학교생활기록부 온라인 추출</td> <td>이름, 주민등록번호</td> <td>처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지</td> <td></td> </tr> <tr> <td>한국교육과정평가원</td> <td>검정고시 대입전형자료 온라인 추출</td> <td>이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보</td> <td>처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지</td> <td></td> </tr> <tr> <td>한국대학교육협의회/한국전국대학교육협의회</td> <td>지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보</td> <td>이름, 주민등록번호</td> <td>처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지</td> <td></td> </tr> <tr> <td>한국대학교육협의회</td> <td>고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 추속조치</td> <td>고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름</td> <td>고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시까지</td> <td></td> </tr> <tr> <td>한국대학교육협의회</td> <td>수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단</td> <td>학력정보(출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름</td> <td>고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시까지</td> <td></td> </tr> </table> |                                                                                                                  |                                                 | 목적                          | 항목 | 보유기간 | 대입 원서 접수 및 대입 전형 | 이름, 모집단위(지망학과), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력 구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 전형구분, 모집단위(지망학과) | 처리목적 달성 시까지 | 목적 | 항목 | 보유기간 | 대입 원서 접수 및 대입 전형 | 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 자기소개서 | 처리목적 달성 시까지 | 개인정보 처리사유 | 개인정보 항목 | 수집 근거 | 대입 원서 접수 및 대입전형 | 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우:외국인 등록번호 또는 여권번호) | 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리) | 개인정보(민감정보)의 수집 출처 | 개인정보 항목 | 관련법령 | 질병관리청 | 이름, 생년월일, 성별, 주소 등 인적사항 | 감염예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호) | 수탁업체 | 위탁업무 내용 | 위탁업무처리 개인정보항목 | 개인정보의 보유·이용기간 | 기타 | 한국교육학술정보원 | 학교생활기록부 온라인 추출 | 이름, 주민등록번호 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |  | 한국교육과정평가원 | 검정고시 대입전형자료 온라인 추출 | 이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |  | 한국대학교육협의회/한국전국대학교육협의회 | 지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보 | 이름, 주민등록번호 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지 |  | 한국대학교육협의회 | 고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 추속조치 | 고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름 | 고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시까지 |  | 한국대학교육협의회 | 수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단 | 학력정보(출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름 | 고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시까지 |  | <p>지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> <p>※ 개인정보 처리 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.</p> <p>※ 주의 : 당해 학년도를 포함하여 9년 이상 된 수험생은 학교생활기록부를 해당 대학에 직접 제출하여야 합니다(온라인 제공 불가).</p> <p><b>&lt;대입 지원 위반 안내 확인&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>정시모집에서 모집군이 같은 2개 이상의 대학에 지원을 금지합니다. 단, 특별법 설립대(KAIST, UNIST, GIST, DGIST, 경찰대학 등), 산업대, 전문대학은 제외.</li> <li>동일 대학의 모집군이 같은 모집단위(계열/학과/전공)에 복수지원을 금지하며, 이를 위반한 경우에는 대입지원 위반자로 대학 입학이 취소됩니다.</li> <li>학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.</li> <li>최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 “대입지원 위반자”로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.</li> </ul> <p>위 내용을 확인하셨습니까? <input type="checkbox"/> 확인함</p> <p><b>&lt;본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.</li> <li>지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.</li> <li>전형일자가 동일한 모집군에 지원하였는지 확인하시기 바랍니다.</li> <li>모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.</li> </ul> <p>위 내용을 확인하셨습니까? <input type="checkbox"/> 확인함</p> <p><b>&lt;대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.</li> <li>특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.</li> </ul> <p>위 내용을 확인하셨습니까? <input type="checkbox"/> 확인함</p> <p><b>&lt;개인정보 제3자 제공에 대한 동의&gt;</b></p> <p>다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>개인정보를 제공하는 자</th> <th>제공받는 자의 개인정보 이용 목적</th> <th>제공하는 개인정보 항목</th> <th>제공받는 자의 보유·이용 기간</th> <th>기타</th> </tr> <tr> <td>우리은행</td> <td>등록금 납부 및 환불 문자서비스 제공</td> <td>성명, 연락처, 수험번호</td> <td>처리목적 달성시까지</td> <td></td> </tr> </table> <p>지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> <p>※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.</p> <p><b>&lt;개인정보 제3자 제공에 대한 동의&gt;</b></p> <p>다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>개인정보를 제공하는 자</th> <th>제공받는 자의 개인정보 이용 목적</th> <th>제공하는 개인정보 항목</th> <th>제공받는 자의 보유·이용 기간</th> <th>기타</th> </tr> <tr> <td>국제교육원/인글리쉬맨(영어교육 위탁업체)</td> <td>여학교육, 여학연수/교환학생제도 안내 등을 전화, 우편 제공</td> <td>성명, 연락처, 주소, 수험번호, 학번</td> <td>처리목적 달성시까지</td> <td></td> </tr> </table> <p>지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> <p>※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.</p> <p><b>&lt;장학금 대상자 선정을 위한 개인정보 수집 및 이용동의&gt;</b></p> <p>다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.</p> <table border="1"> <tr> <th>개인정보를 제공하는 자</th> <th>제공받는 자의 개인정보 이용 목적</th> <th>제공하는 개인정보 항목</th> <th>제공받는 자의 보유·이용 기간</th> <th>기타</th> </tr> <tr> <td>학생처</td> <td>국가장학금, 교내·외 장학금 선발 목적</td> <td>대입용 학생생활기록부 및 대학수학능력시험에 기재된 모든 항목</td> <td>처리목적 달성시까지</td> <td></td> </tr> </table> <p>지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p> <p>※ 동의하지 않을 시 국가장학금 및 교내·외 장학금 선발 대상자에서 제외되며, 해당 동의 여부는 추후 변경이 불가능합니다.</p> <p><b>&lt;대입 수시모집 합격 확인&gt;</b></p> <p>본인은 2027학년도 수시모집에 지원하여 합격(최초, 총원)한 사실이 있습니까? <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/> 예</p> <p>※ 대입 수시모집에 지원하여 합격한 경우 대입 정시모집에 지원할 수 없습니다.</p> |  | 개인정보를 제공하는 자 | 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 | 제공하는 개인정보 항목 | 제공받는 자의 보유·이용 기간 | 기타 | 우리은행 | 등록금 납부 및 환불 문자서비스 제공 | 성명, 연락처, 수험번호 | 처리목적 달성시까지 |  | 개인정보를 제공하는 자 | 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 | 제공하는 개인정보 항목 | 제공받는 자의 보유·이용 기간 | 기타 | 국제교육원/인글리쉬맨(영어교육 위탁업체) | 여학교육, 여학연수/교환학생제도 안내 등을 전화, 우편 제공 | 성명, 연락처, 주소, 수험번호, 학번 | 처리목적 달성시까지 |  | 개인정보를 제공하는 자 | 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 | 제공하는 개인정보 항목 | 제공받는 자의 보유·이용 기간 | 기타 | 학생처 | 국가장학금, 교내·외 장학금 선발 목적 | 대입용 학생생활기록부 및 대학수학능력시험에 기재된 모든 항목 | 처리목적 달성시까지 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------|----|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|------|------------------|------------------------------------------------|-------------|-----------|---------|-------|-----------------|---------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------|------|-------|-------------------------|-------------------------------------------------|------|---------|---------------|---------------|----|-----------|----------------|------------|--------------------------|--|-----------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--|-----------------------|--------------------------------------|------------|--------------------------|--|-----------|--------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--|-----------|--------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|--------------------|--------------|------------------|----|------|----------------------|---------------|------------|--|--------------|--------------------|--------------|------------------|----|------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|--|--------------|--------------------|--------------|------------------|----|-----|-----------------------|-----------------------------------|------------|--|
| 목적                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 항목                                                                                                               | 보유기간                                            |                             |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 대입 원서 접수 및 대입 전형                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 이름, 모집단위(지망학과), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력 구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 전형구분, 모집단위(지망학과) | 처리목적 달성 시까지                                     |                             |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 목적                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 항목                                                                                                               | 보유기간                                            |                             |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 대입 원서 접수 및 대입 전형                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 자기소개서                                                                   | 처리목적 달성 시까지                                     |                             |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 개인정보 처리사유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 개인정보 항목                                                                                                          | 수집 근거                                           |                             |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 대입 원서 접수 및 대입전형                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우:외국인 등록번호 또는 여권번호)                                                                      | 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)                       |                             |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 개인정보(민감정보)의 수집 출처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 개인정보 항목                                                                                                          | 관련법령                                            |                             |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 질병관리청                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 이름, 생년월일, 성별, 주소 등 인적사항                                                                                          | 감염예방법(제6조4항) 및 재난안전법(제74조3항), 개인정보보호법(제15조1항3호) |                             |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 수탁업체                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 위탁업무 내용                                                                                                          | 위탁업무처리 개인정보항목                                   | 개인정보의 보유·이용기간               | 기타 |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 한국교육학술정보원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 학교생활기록부 온라인 추출                                                                                                   | 이름, 주민등록번호                                      | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 한국교육과정평가원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 검정고시 대입전형자료 온라인 추출                                                                                               | 이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보                        | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 한국대학교육협의회/한국전국대학교육협의회                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 지원방법위반 및 이중등록 조항 위반자 사전 예방, 위반자에게 통보                                                                             | 이름, 주민등록번호                                      | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 한국대학교육협의회                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 고등학교 졸업예정자 중 졸업자격 미취득자의 대학 진학 현황 검색 및 추속조치                                                                       | 고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름                   | 고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시까지 |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 한국대학교육협의회                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서 요청 명단                                                                                   | 학력정보(출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름        | 고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시까지 |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 개인정보를 제공하는 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 제공받는 자의 개인정보 이용 목적                                                                                               | 제공하는 개인정보 항목                                    | 제공받는 자의 보유·이용 기간            | 기타 |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 우리은행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 등록금 납부 및 환불 문자서비스 제공                                                                                             | 성명, 연락처, 수험번호                                   | 처리목적 달성시까지                  |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 개인정보를 제공하는 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 제공받는 자의 개인정보 이용 목적                                                                                               | 제공하는 개인정보 항목                                    | 제공받는 자의 보유·이용 기간            | 기타 |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 국제교육원/인글리쉬맨(영어교육 위탁업체)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 여학교육, 여학연수/교환학생제도 안내 등을 전화, 우편 제공                                                                                | 성명, 연락처, 주소, 수험번호, 학번                           | 처리목적 달성시까지                  |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 개인정보를 제공하는 자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 제공받는 자의 개인정보 이용 목적                                                                                               | 제공하는 개인정보 항목                                    | 제공받는 자의 보유·이용 기간            | 기타 |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |
| 학생처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 국가장학금, 교내·외 장학금 선발 목적                                                                                            | 대입용 학생생활기록부 및 대학수학능력시험에 기재된 모든 항목               | 처리목적 달성시까지                  |    |      |                  |                                                                                                                  |             |    |    |      |                  |                                                |             |           |         |       |                 |                                             |                           |                   |         |      |       |                         |                                                 |      |         |               |               |    |           |                |            |                          |  |           |                    |                          |                          |  |                       |                                      |            |                          |  |           |                                            |                               |                             |  |           |                                |                                          |                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |              |                    |              |                  |    |      |                      |               |            |  |              |                    |              |                  |    |                        |                                   |                       |            |  |              |                    |              |                  |    |     |                       |                                   |            |  |

지원자 이름 : (서명)

## 농어촌학생 지원자격 확인서

|      |  |         |  |
|------|--|---------|--|
| 성 명  |  | 생년월일    |  |
| 수험번호 |  | 지원학과(부) |  |

※ 해당란 (√)

|      |                      |                           |
|------|----------------------|---------------------------|
| 지원자격 | 중 • 고교(6년) (       ) | 초 • 중 • 고교(12년) (       ) |
|------|----------------------|---------------------------|

|                                    |     |                   |                    |
|------------------------------------|-----|-------------------|--------------------|
| <b>농어촌지역<br/>소재 학교<br/>재학사실 확인</b> | 학교명 | 학교 주소<br>(읍/면까지만) | 재학 기간              |
|                                    |     |                   | 년 월 일부터<br>년 월 일까지 |
|                                    |     |                   | 년 월 일부터<br>년 월 일까지 |
|                                    |     |                   | 년 월 일부터<br>년 월 일까지 |
|                                    |     |                   | 년 월 일부터<br>년 월 일까지 |
|                                    |     |                   | 년 월 일부터<br>년 월 일까지 |
|                                    |     |                   | 년 월 일부터<br>년 월 일까지 |
|                                    |     | 고등학교 교무실<br>전화번호  | (       )       -  |

위 학생은 청운대학교 2027학년도 정시모집 농어촌학생 특별전형(정원 외) 지원자격을 충족하는 대상자로서, 지원자격 관련 기재사항 및 제출자료에 이상이 없음을 확인합니다.

20    년       월       일

\_\_\_\_\_ 고등학교장       (직인)

**청운대학교 총장 귀하**

※ 반드시 본 양식을 사용하여 학교장 직인을 날인한 후 제출해야 함.

## 특성화(전문계)고교졸업자 기준학과 계열 확인서

|                 |         |                   |       |
|-----------------|---------|-------------------|-------|
| <b>인적사항</b>     |         |                   |       |
| 지원학과(부)         |         | 수험번호              |       |
| 성명              |         | 생년월일              |       |
| 출신고교            | ( )고등학교 | 고교 3학년<br>교무실전화번호 | ( ) - |
| 교육과정의<br>기준학과명  | ( )과    |                   |       |
| ※ 지원자 모두 작성해야 함 |         |                   |       |

|                                                                                                                                             |     |          |        |     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|--------|-----|----------|
| <b>계열 확인</b><br>청운대학교 지원모집 단위에 <b>출신고교 기준학과가 모집요강에 명시되어 있지 않은 경우</b> 지원자가 이수한 전문교과목이 해당 모집단위와 관련됨을 인정할 수 있는 전문교과명 및 이수단위를 작성해 주세요.(30단위 이상) |     |          |        |     |          |
| 연번                                                                                                                                          | 과목명 | 이수<br>단위 | 연번     | 과목명 | 이수<br>단위 |
| 1                                                                                                                                           |     |          | 9      |     |          |
| 2                                                                                                                                           |     |          | 10     |     |          |
| 3                                                                                                                                           |     |          | 11     |     |          |
| 4                                                                                                                                           |     |          | 12     |     |          |
| 5                                                                                                                                           |     |          | 13     |     |          |
| 6                                                                                                                                           |     |          | 14     |     |          |
| 7                                                                                                                                           |     |          | 15     |     |          |
| 8                                                                                                                                           |     |          | 이수단위 합 |     | ( )      |
| ※ 해당자만 작성함                                                                                                                                  |     |          |        |     |          |

위 학생은 청운대학교에서 규정하고 있는 특성화고교 졸업자 특별전형의 모집단위와 동일계열의 지원자임을 확인합니다.

20    년       월       일

\_\_\_\_\_ 고등학교장       (직인)

청운대학교 총장 귀하

※ 반드시 본 양식을 사용하여 학교장 직인을 날인한 후 제출해야 함.

