총신대학교

2027학년도 수시모집요강

세상의 빛과 소금이 되는 젊은 지성

총신대학교 CHONGSHIN UNIVERSITY

주 소 (06988) 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 입학인재개발팀
문의처 02) 3479-0400, 02) 3479-0257
팩 스 02) 3479-0258
입학정보 홈페이지 주소 admission.csu.ac.kr

목 차

Ⅰ. 전형요약 및 주요변경사항 ····· 2

Ⅱ. 모집단위별 입학정원 ····· 4

Ⅲ. 2027학년도 수시모집 전형별 모집인원 ····· 5

Ⅳ. 2027학년도 수시모집 원서접수 및 주요 일정 ····· 6

Ⅴ. 전형별 세부 안내 ····· 10

[학생부교과전형]

• 교과우수자 ····· 10

[학생부종합전형]

• 목회자추천자 ····· 11
• 코람데오인재 ····· 12
• 총신고른기회 ····· 13
• 대안학교출신자 ····· 14
• (정원외)기초생활수급자및차상위계층 ····· 15
• (정원외)특수교육대상자 ····· 16

[실기/실적위주전형]

• 성경지식우수자 ····· 17
• 외국어(영어)우수자 ····· 18
• 실기우수자 ····· 19

Ⅵ. 제출서류 세부안내 ····· 20

Ⅶ. 전형요소 반영방법 ····· 24

Ⅷ. 지원자 유의사항 ····· 28

Ⅸ. 등록포기 신청 ····· 30

Ⅹ. 전형료 ····· 30

Ⅺ. 학사안내 ····· 31

[부록] 제출서류 서식(본교양식) ····· 34

Ⅰ. 전형요약 및 주요변경사항

1. **공통지원자격 :** 총신대학교는 모든 전형에서 출석교회 담임목사의 추천을 받은 기독교 세례교인('유아세례'만 받은 자도 포함)만 지원 가능합니다.(※ 본교양식의 '담임목사추천서(세례교인증명서)' 제출 필수, 대한예수교장로회 합동교단에서 지정한 이단종파, 비기독교단체, 사이비종교 출신자는 지원불가)

2. **전형간 복수지원 허용범위 :** 전형일(구술면접고사일, 실기고사일)이 다른 전형 간에 복수지원 가능합니다.
(동일한 전형명에서 2개 이상의 모집단위(전공)에는 지원불가)

※ 전형 간 복수지원 허용범위

전형일	전형명
10월 16일(금)	실기우수자
10월 17일(토)	교과우수자
10월 24일(토)	성경지식우수자, 재외국민외국인
11월 7일(토)	외국어(영어)우수자, 목회자추천자
11월 14일(토)	코람데오인재
11월 21일(토)	총신고른기회, 대안학교출신자, 기초생활수급자 및 차상위계층, 특수교육대상자

비고
※ 최대 6회 지원가능 전형일(구술면접고사일,실기고사일)이 다른 전형 간에 복수 지원 가능합니다. *같은 전형일에 2개 이상의 전형 및 동일한 전형명에서 2개 이상의 모집단위(전공)에는 지원 불가합니다.

3. **고교 구분에 따른 전형별 지원가능 여부**

전형유형	전형명	일반고	자율고	특목고	특성화고	검정고시	국외고
학생부 교과	교과우수자	○	○	○	○	X	X
학생부 종합	목회자추천자	○	○	○	○	○	X
	코람데오인재	○	○	○	○	○	○
	총신고른기회	○	○	○	○	○	○
	대안학교출신자	X	X	X	대안학교만 가능		X
	기초생활수급자 및 차상위계층	○	○	○	○	○	○
	특수교육대상자	○	○	○	○	○	○
실기/실적 위주	성경지식우수자	○	○	○	○	○	○
	외국어(영어)우수자	○	○	○	○	○	○
	실기우수자	○	○	○	○	○	○

4. 전형별 전형요소 반영비율 요약

전형유형	전형명	모집인원	전형방법	전형요소 및 반영비율
학생부교과	교과우수자	41	일괄합산	학생부(교과72%, 출결상황8%) + 구술면접20%
학생부종합	목회자추천자	24	일괄합산	서류70% + 구술면접30%
	코람데오인재	121	단계별 (2단계)	1단계(3배수) : 서류100% 2단계 : 1단계 성적70% + 구술면접30%
	총신고른기회	27		
	대안학교출신자	11		
	기초생활수급자 및 차상위계층	16		
	특수교육대상자	20		
실기/실적위주	성경지식우수자	5	일괄합산	성경고사60% + 구술면접40%
	외국어(영어)우수자	3	단계별 (2단계)	1단계(4배수) : 서류100%(공인어학성적60%+서류40%) 2단계 : 1단계 성적70% + 구술면접30%
	실기우수자	31	일괄합산	실기100%

5. 수시모집 수능 최저학력기준 : 없음

6. 주요 변경사항

구분	변경사항				
수시모집 전형별 모집인원 변경	전형유형	전형명	2026학년도	2027학년도	전년 대비 증감
	학생부교과	교과우수자	42명	41명	-1
	학생부종합	목회자추천자	19명	24명	+5
		코람데오인재	124명	121명	-3
		총신고른기회	28명	27명	-1
		대안학교출신자	12명	11명	-1
		기초생활수급자 및 차상위계층	16명	16명	-
		특수교육대상자	20명	20명	-
	실기/실적	성경지식우수자	4명	5명	+1
		외국어(영어)우수자	3명	3명	-
		실기우수자	31명	31명	-

<table>
<tr><th>구분</th><th>변경사항</th></tr>
<tr><td>서류평가전형 서류 평가요소 및 반영비율 변경</td><td>
<table>
<tr><th>전형유형</th><th>전형명</th><th>2026학년도</th><th>2027학년도</th></tr>
<tr><td rowspan="6">학생부종합</td><td>목회자추천자</td><td rowspan="2">학업역량(30%)</td><td rowspan="2">학업역량(30%)</td></tr>
<tr><td>코람데오인재</td></tr>
<tr><td>총신고른기회</td><td rowspan="2">인성 및 영성(30%)</td></tr>
<tr><td>대안학교출신자</td></tr>
<tr><td>기초생활수급자 및 차상위계층</td><td>전공적합성(20%)</td><td rowspan="3">진로역량(30%)</td></tr>
<tr><td>특수교육대상자</td><td>발전가능성(20%)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">실기/실적</td><td rowspan="4">외국어(영어)우수자</td><td>학업역량(20%)</td></tr>
<tr><td>인성 및 영성(20%)</td><td rowspan="3">공동체역량(40%)</td></tr>
<tr><td>전공적합성(40%)</td></tr>
<tr><td>발전가능성(20%)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>교회음악과
오르간전공
실기고사 과제 변경</td><td>
<table>
<tr><th>2026학년도</th><th>2027학년도</th></tr>
<tr><td>○ 오르간
자유곡 2곡(①, ② 중 택1)

① 피아노 2곡
② 피아노 1곡과 오르간 1곡</td><td>○ 오르간
자유곡 2곡(①, ②, ③ 중 택1)

① 피아노 2곡
② 피아노 1곡과 오르간 1곡
③ 오르간 2곡</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Ⅱ. 모집단위별 입학정원

계열	학과명	입학정원	취득가능자격증 및 특성화프로그램
인문·사회계열	신학과	76	총신대학교 신학대학원 무시험진학, 군종사관후보생(군목) 응시자격
	아동학과	15	보육교사2급, 장애영유아보육교사, 건강가정사, 가정복지사2급, 아동상담사3급
	사회복지학과	30	사회복지사2급, 건강가정사, 사회조사분석사, 청소년지도사2급
	중독상담학과	7	청소년지도사2급, 청소년상담사3급, (정신건강)임상심리사2급, 국제중독상담사
사범계열	기독교교육과	25	중등학교 정교사(2급) 종교, 청소년상담사3급, 군종사관후보생(군목) 응시자격
	영어교육과	25	중등학교 정교사(2급) 영어
	역사교육과	25	중등학교 정교사(2급) 역사
	유아교육과	44	유치원 정교사(2급), 보육교사2급, 장애영유아보육교사
예능계열	교회음악과	54	문화예술교육사 2급
자율전공학부		6	2학년 진급 시 아동학과, 사회복지학과, 중독상담학과 중 희망 학과 선택
합계		307	

Ⅲ. 2027학년도 수시모집 전형별 모집인원

1. 정원 내 전형 모집인원

전형구분			자율전공학부	인문사회계열				사범계열				예능계열	전형별 합계
전형유형	전형명			신학과	아동학과	사회복지학과	중독상담학과	기독교교육과	영어교육과	역사교육과	유아교육과	교회음악과	
학생부교과	교과우수자			12	2	6	1	2	3	3	12		41
학생부종합	목회자추천자		2		5	5		7	3	2			24
	코람데오인재		4	37	4	15	4	11	11	15	20		121
	총신고른기회			10	2	3	2	3	2	2	3		27
	대안학교출신자			2		1		2	3		3		11
실기/실적위주	성경지식우수자			5									5
	외국어(영어)우수자								3				3
	실기우수자	성악(남)										4	4
		성악(여)										5	5
		피아노										9	9
		오르간										2	2
		작곡										3	3
		관현악										8	8
모집단위별 합계			6	66	13	30	7	25	25	22	38	31	263

■ 교회음악과 수시모집에서는 성악(남/여), 피아노, 오르간, 작곡, 관현악(세부전공은 19쪽 참조)만 모집합니다.
-정시에는 모든 전공 모집합니다.
■ 전형일정 및 세부전형별 안내사항을 숙지하시기 바랍니다.
■ 정원 내 전형 미충원이 발생할 경우 해당 인원만큼 정시모집 CS인재전형으로 이월하여 모집합니다.
-자율전공학부, 인문사회계열, 사범계열은 정시모집 '가'군, 예능계열 교회음악과는 정시모집 '다'군에서 선발합니다.

2. 정원 외 특별전형 모집인원

전형구분		인문사회계열				사범계열				예능계열	전형별 합계
전형유형	전형명	중독상담학과	아동학과	신학과	사회복지학과	기독교교육과	영어교육과	역사교육과	유아교육과	교회음악과	
학생부종합	기초생활수급자및차상위계층	16									16
	특수교육대상자	20									20
기타	재외국민외국인(정원의2%)		6								6

■ 전형일정 및 세부전형별 안내사항을 숙지하시기 바랍니다.
■ 정원 외 특별전형 미충원이 발생할 경우 정시모집 '가'군에서 해당전형 정원 외 특별전형으로 이월하여 모집합니다.
-단, 재외국민외국인전형의 교회음악과는 수시모집에서만 선발하며 정시모집으로 이월하지 않습니다.
■ 재외국민외국인(정원의2%) 전형은 별도의 모집요강을 참고하시기 바랍니다.

Ⅳ. 2027학년도 수시모집 원서 접수 및 주요 일정

1. 입학원서 접수 및 서류제출 일정

<table>
<tr><th rowspan="2">전형유형</th><th rowspan="2" colspan="2">전형명</th><th colspan="2">일정</th></tr>
<tr><th>인터넷 원서접수</th><th>서류제출</th></tr>
<tr><td>학생부교과</td><td colspan="2">교과우수자</td><td rowspan="14">2026.09.07.(월) 09:00
~ 2026.09.11.(금) 18:00

입학처 홈페이지
(admission.csu.ac.kr)

또는
원서접수 사이트
(uwayapply.com)</td><td rowspan="14">2026.09.07.(월) 09:00
~ 2026.09.22.(화) 18:00

• 모든 지원자 해당
• 공통서류 및 전형별 서류 제출

• 등기우편 또는 방문제출
(마감일자 도착분까지 유효)

• 제출처 : (06988) 서울특별시
동작구 사당로143 총신대학교
종합관 1층 입학인재개발팀

• 토요일, 주일은 방문 제출 불가</td></tr>
<tr><td rowspan="6">학생부종합</td><td colspan="2">목회자추천자</td></tr>
<tr><td colspan="2">코람데오인재</td></tr>
<tr><td colspan="2">총신고른기회</td></tr>
<tr><td colspan="2">대안학교출신자</td></tr>
<tr><td colspan="2">기초생활수급자 및차상위계층</td></tr>
<tr><td colspan="2">특수교육대상자</td></tr>
<tr><td rowspan="8">실기/실적위주</td><td colspan="2">성경지식우수자</td></tr>
<tr><td colspan="2">외국어(영어)우수자</td></tr>
<tr><td rowspan="6">실기
우수자</td><td>성악(남)</td></tr>
<tr><td>성악(여)</td></tr>
<tr><td>피아노</td></tr>
<tr><td>오르간</td></tr>
<tr><td>작곡</td></tr>
<tr><td>관현악</td></tr>
</table>

2. 원서 접수 주요 사항

가. 입학원서 접수방법 : 원서접수는 인터넷 원서접수 사이트를 통해 실시함

- 본교 입학홈페이지(admission.csu.ac.kr)
- 접수대행사 유웨이어플라이 홈페이지(uwayapply.com)

나. 입학원서 접수 및 서류제출 절차

본교 입학 홈페이지 또는 유웨이어플라이 접속 ▶ 대입 표준공통원서 회원가입 및 로그인 ▶ '총신대학교' 선택 ▶ 모집요강 및 원서접수 유의사항 숙지

* 안내 사항 미숙지 및 접수 상의 과실에 따른 책임은 지원자 본인에게 귀속됨

▶ 입학원서 작성

* 지원 내용 및 지원자 정보 입력
* 수험생 본인의 증명사진 업로드 (규격: 3x4cm / 파일 형식: jpg, gif, png)

▶ 전형료 결제

* 전형료 결제가 완료되어야 수험번호가 부여되며, 최종 접수가 완료됨
* 반드시 결제 여부를 확인

▶ 접수내용(수험번호) 및 전형별 제출서류 목록 확인

* 수험번호, 지원자 공통 제출서류, 전형별 제출서류 확인

▶ 서류제출 (등기우편 또는 방문접수)

* 모든 지원자는 제출방법에 따라 공통서류 및 전형별 서류를 제출해야 함 (2026.09.22.(화) 18:00까지 도착 필수)
* 출력페이지에서 [등기우편 발송용 봉투표지]를 출력하여 제출하는 서류 봉투 겉면에 부착하여 사용

▶ 서류제출 도착확인

* 입학정보 홈페이지 내 서류도착확인 서비스 이용

다. 인터넷 원서접수 및 서류제출 시 유의사항

1) 전형료 결제(입금) 후 수험번호가 부여되면 원서접수가 완료된 것입니다. 원서접수가 완료된 후에는 입학원서의 내용 변경 및 접수 취소, 전형료 환불이 불가능하므로 신중하게 작성하기 바랍니다(X-2. 전형료 반환에 해당 되는 경우 참조).
2) 원서접수 시 지원하려는 전형유형(전형명)과 모집단위(학과명)를 정확하게 선택해야 하며, 성명과 주민등록번호는 주민등록표등본상에 기재된 내용과 같아야 합니다(개명 또는 주민등록번호 변경의 경우, 주민등록표초본을 서류 제출 기간 내에 등기우편 또는 방문접수하여 제출).
3) 지원자의 주소, 전화번호, 추가 연락처는 전형기간 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재해야 하며, 변경된 경우 입학인재개발팀(02-3479-0400)으로 즉시 통보해야 합니다.
4) 원서접수 시 사실과 다른 내용의 기재, 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능, 서류 미제출, 유선 연락 불통 등으로 인해 발생한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.
5) 지원자 공통 제출서류 및 전형별 제출서류 관련 세부사항은 **[Ⅵ. 제출서류 세부안내] 20쪽을** 참고하시기 바랍니다.
6) 서류제출 기간 내 서류 미제출자는 성적 및 전형 응시여부와 관계없이 불합격처리 합니다(다만 이미 제출한 서류를 보완하거나 수험생 귀책이 없는 경우(천재지변 등)로 해당 사유서를 제출하고 본교가 인정하는 경우에는 예외로 인정함).
7) 입학 이후에 학력사항 혹은 입학관련 서류의 기재사항에 주요사항 누락, 위·변조 또는 허위 등의 사실이 밝혀져 입학이 취소되는 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다(단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환 기준에 준하여 반환함).
8) 수시모집 지원자의 원서접수 완료는 '대학수학능력시험 성적자료 온라인 제공'에 동의하는 것으로 간주합니다(신입생 총신인재장학금 대상자 확인용).

3. 전형 일정

<table>
<tr><th>전형유형</th><th colspan="2">전형명</th><th>1단계 합격자
발표일</th><th>수험생 유의사항
게재일
(입학 홈페이지)</th><th>면접, 실기,
필답 고사일</th><th>합격자 발표</th></tr>
<tr><td>학생부교과</td><td colspan="2">교과우수자</td><td>-</td><td>2026.10.13.(목)</td><td>2026.10.17.(토)</td><td rowspan="9">2026.12.18.(금)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">학생부종합</td><td colspan="2">목회자추천자</td><td>-</td><td>2026.11.05.(목)</td><td>2026.11.07.(토)</td></tr>
<tr><td colspan="2">코람데오인재</td><td rowspan="5">2026.11.04.(수)</td><td>2026.11.12.(목)</td><td>2026.11.14.(토)</td></tr>
<tr><td colspan="2">총신고른기회</td><td rowspan="4">2026.11.19.(목)</td><td rowspan="4">2026.11.21.(토)</td></tr>
<tr><td colspan="2">대안학교출신자</td></tr>
<tr><td colspan="2">기초생활수급자및차상위계층</td></tr>
<tr><td colspan="2">특수교육대상자</td></tr>
<tr><td rowspan="8">실기/실적위주</td><td colspan="2">성경지식우수자</td><td>-</td><td>2026.10.22.(목)</td><td>2026.10.24.(토)</td></tr>
<tr><td colspan="2">외국어(영어)우수자</td><td>2026.11.04.(수)</td><td>2026.11.05.(목)</td><td>2026.11.07.(토)</td></tr>
<tr><td rowspan="6">실기
우수자</td><td>성악(남)</td><td rowspan="6">-</td><td rowspan="6">2026.10.14.(수)</td><td rowspan="6">2026.10.16.(금)</td><td rowspan="6">2026.11.05.(목)</td></tr>
<tr><td>성악(여)</td></tr>
<tr><td>피아노</td></tr>
<tr><td>오르간</td></tr>
<tr><td>작곡</td></tr>
<tr><td>관현악</td></tr>
</table>

4. 합격자 발표 및 등록 안내

가. 합격자 발표

1) 1단계 합격자 발표

전형유형	전형명	발표일시	발표방법
학생부종합	코람데오인재	2026.11.04.(수) 15:00	본교 입학 홈페이지 공고
	총신고른기회		
	대안학교출신자		
	기초생활수급자및차상위계층		
	특수교육대상자		
실기/실적위주	외국어(영어)우수자		

2) 최초 합격자 발표

전형유형	전형명		발표일시	발표방법
학생부교과	교과우수자		2026.12.18.(금) 15:00	본교 입학 홈페이지 공고
학생부종합	목회자추천자			
	코람데오인재			
	총신고른기회			
	대안학교출신자			
	기초생활수급자및차상위계층			
	특수교육대상자			
실기/실적위주	성경지식우수자			
	외국어(영어)우수자			
	실기 우수자	성악(남)	2026.11.05.(목) 15:00	
		성악(여)		
		피아노		
		오르간		
		작곡		
		관현악		

3) 충원 합격자 발표 : 2026.12.24.(목) ~ 12.29.(화) 18:00까지(자세한 사항은 별도 안내 예정)

4) 합격자 발표 유의사항

가) 수시 최초 및 충원합격자는 등록 여부와 상관없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

나) 합격자발표는 개별 통보하지 않으므로 수험생 본인이 직접 본교 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr)에서 조회하여야 합니다. 충원 합격을 전화로 통보받았더라도 홈페이지에서 합격여부를 최종 확인하여야 합니다.

다) 미등록 충원 합격통보 마감 이후에는 미충원이 발생하여도 충원하지 않으며 정시로 이월합니다.

라) 충원 기간 중 연락 불가로 발생하는 불이익에 대한 책임은 수험생 본인에게 있습니다.

마) 모집 단위의 지원자 수가 모집인원에 미달하더라도 지원자의 학업능력이 현저하게 부족한 것으로 판단될 때는 입학을 허가하지 않을 수 있습니다.

나. 등록 안내

※ 합격자는 문서 등록 및 등록금 납부를 모두 완료해야 최종 등록 처리됨

1) 합격자 등록(문서 등록)

가) 등록 기간

- ㅇ 최초 합격자 : 2026.12.21.(월) ~ 12.23.(수)
- ㅇ 충원 합격자 : 2026.12.24.(목) ~ 12.30.(수)

나) 등록 방법 : 예치금 납부 없이 본교 입학 홈페이지에서 문서 등록

2) 등록금 납부

가) 납부 기간 : 2027.02.10.(수) ~ 02.12.(금)

나) 등록 방법 : 전국 지정은행, 인터넷(모바일) 뱅킹

3) 등록 유의사항

가) 합격자는 온라인 문서 등록을 완료하였더라도 정해진 기간 내에 등록금을 반드시 납부하여야 하며 기한 내에 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 간주하여 별도의 통보 없이 해당 합격을 취소합니다.

나) 문서등록 및 등록금 납부에 관한 자세한 사항은 추후 [합격자 안내사항]을 통해 안내할 예정입니다.

Ⅴ. 전형별 세부 안내

[학생부교과] 교과우수자

1. 모집인원 및 지원자격

모집학과	모집인원	지원자격
신학과	12	출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 * 고교 구분에 따른 지원가능 여부
아동학과	2	
사회복지학과	6	
중독상담학과	1	
기독교교육과	2	
영어교육과	3	
역사교육과	3	
유아교육과	12	

일반고	자율고	특목고	특성화고	검정고시	국외고
○	○	○	○	X	X

※ 수능최저학력기준 : 없음

2. 전형요소별 반영비율

전형방법	학교생활기록부		구술면접	총점
일괄합산	800점(80%)		200점(20%)	1,000점(100%)
	교과성적 720점(72%)	출결상황 80점(8%)		

※( )는 실질반영비율

3. 제출서류(20~23쪽 제출서류 주요사항, 주요 제출서류 세부안내 필수 확인)

가. 담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식
나. 학교생활기록부

4. 선발원칙

가. 학교생활기록부 점수와 구술면접고사 점수를 환산 후 합산하여 총점 순으로 선발합니다.
나. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.
다. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우 대학입학전형관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다(구술면접고사 원점수 평균 52점(만점 100점) 이하인 경우).
라. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.
마. 동점자처리 기준 : 1순위 구술면접 환산점수 >학교생활기록부 환산점수 순, 2순위 구술면접 영역별 성적(신앙 > 인성 > 의사소통능력 순)

5. 전형요소 반영방법 : 24~27쪽 참조

[학생부종합] 목회자추천자

1. 모집인원 및 지원자격

모집학과	모집인원	지원자격
자율전공학부	2	출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 국내 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 국내 고졸 검정고시 합격자 * 고교 구분에 따른 지원가능 여부
아동학과	5	
사회복지학과	5	
기독교교육과	7	
영어교육과	3	
역사교육과	2	

일반고	자율고	특목고	특성화고	검정고시	국외고
○	○	○	○	○	X

※ 수능최저학력기준 : 없음

2. 전형요소별 반영비율

전형방법	서류평가	구술면접	총점
일괄합산	700점(70%)	300점(30%)	1,000점(100%)

※( )는 실질반영비율

3. 제출서류(20~23쪽 제출서류 주요사항, 주요 서류 세부안내, 서류평가 전형 블라인드처리 관련 안내 필수 확인)

가. 담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식

나. 고졸학력인정서류 : 학교생활기록부, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 중 해당서류

다. 목회자추천서(목회자추천자전형용) - 본교양식

※ 목회자추천자전형 지원자는 담임목사추천서(세례교인증명서)와 목회자추천서(목회자추천자전형용)를 모두 제출해야 함

라. 학교생활기록부 대체서식(선택서류) - 본교양식

※ 전형요소에 서류평가가 있는 전형 지원자 중 학교생활기록부가 없는 지원자들에 한하여 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동을 제출하도록 만든 서류이며 별도의 증빙서류가 없는 경우 작성하지 않아도 됨. 국내 고교 일부 재학 시 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능. 비인가 대안학교 출신자는 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능.

4. 선발원칙

가. 서류평가 점수와 구술면접고사 점수를 환산 후 합산하여 총점 순으로 선발합니다.

나. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.

다. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우 대학입학전형관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다(구술면접고사 원점수 평균 40점(만점 100점) 이하인 경우).

라. 동점자처리 기준 : 1순위 구술면접 환산점수 > 서류평가 환산점수 순, 2순위 구술면접 영역별 성적(신앙 > 인성 > 의사소통능력 > 제출서류 진위여부 순), 3순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)

마. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.

5. 전형요소 반영방법 : 25~27쪽 참조

[학생부종합] 코람데오인재

1. 모집인원 및 지원자격

전형명	모집학과	모집인원	지원자격
코람데오인재	자율전공학부	4	출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 국내 고졸 검정고시 합격자 * 고교 구분에 따른 지원가능 여부
	신학과	37	
	아동학과	4	
	사회복지학과	15	
	중독상담학과	4	
	기독교교육과	11	
	영어교육과	11	
	역사교육과	15	
	유아교육과	20	

일반고	자율고	특목고	특성화고	검정고시	국외고
○	○	○	○	○	○

※ 수능최저학력기준 : 없음

2. 전형요소별 반영비율

전형방법	선발비율	서류평가	구술면접	총점
1단계	300%	1,000점(100%)	-	1,000점(100%)
2단계	100%	700점(70%, 1단계 점수)	300점(30%)	1,000점(100%)

※( )는 실질반영비율

3. 제출서류(20~23쪽 제출서류 주요사항, 주요 서류 세부안내, 서류평가 전형 블라인드처리 관련 안내 필수 확인)

가. 담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식

나. 고졸학력인정서류 : 학교생활기록부, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서, 외국고교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 중 해당서류

다. 학교생활기록부 대체서식(선택서류) - 본교양식

※ 전형요소에 서류평가가 있는 전형 지원자 중 학교생활기록부가 없는 지원자들에 한하여 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동을 제출하도록 만든 서류이며 별도의 증빙서류가 없는 경우 작성 불필요함. 국내 고교 일부 재학 시 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능. 비인가 대안학교 출신자는 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능

4. 선발원칙

가. 1단계 : 서류평가 총점 순으로 모집인원의 3배수 선발, 2단계 : 1단계 합격자를 대상으로 면접 후 총점 순으로 선발

나. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.

다. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우 대학입학전형관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다(구술면접고사 원점수 평균 40점(만점 100점) 이하인 경우).

라. 동점자처리 기준 : 1단계 - 1순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)
2단계 - 1순위 구술면접 환산점수 > 서류평가 환산점수 순, 2순위 구술면접 영역별 성적(신앙 > 인성 > 의사소통능력 > 제출서류 진위여부 순), 3순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)

마. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.

5. 전형요소 반영방법 : 25~27쪽 참조

[학생부종합] 총신고른기회

1. 모집인원 및 지원자격

전형명	모집학과	모집인원	지원자격
총신 고른 기회	신학과	10	출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 국내 고졸 검정고시 합격자로서 원서접수 마감일 기준 다음 각 호 중에 하나에 해당하는 자 ① 본교가 소속된 교단(대한예수교장로회-합동)의 교역자(경력 연속 5년 또는 통산 8년 이상)의 자녀인 자 ② 본교가 소속된 교단(대한예수교장로회-합동)이나 교단 산하 교회, 또는 본 교단에서 인정하는 건전한 선교단체(타교단 선교단체 포함) 소속 해외선교사의 자녀로 부모가 5년 이상 선교지에 거주한 자(단, 부모 모두 선교지에 거주) ③ 지원자를 포함하여 세 자녀 이상 가정의 자녀인 자 ④ 경력 15년 이상의 직업군인(「군인사법」 제2조(적용범위)) 해당자, 소방공무원(「소방공무원법」 제3조(계급 구분)) 해당자, 경찰공무원(「경찰공무원법」 제2조(계급 구분)) 해당자, 교도관공무원(「교도관직무규칙」 제2조(정의) 해당자), 환경미화원(시·군·구청 소속 별정직 근무원), 집배원(우정사업본부(소속기관 포함) 또는 별정우체국 소속 근무원)의 자녀 ⑤ 「국가보훈 기본법」 제3조 제2호에 의한 교육지원 대상자 * 고교 구분에 따른 지원가능 여부
	아동학과	2	
	사회복지학과	3	
	중독상담학과	2	
	기독교교육과	3	
	영어교육과	2	
	역사교육과	2	
	유아교육과	3	

일반고	자율고	특목고	특성화고	검정고시	국외고
○	○	○	○	○	○

※ 수능최저학력기준 : 없음

2. 전형요소별 반영비율

전형방법	선발비율	서류평가	구술면접	총점
1단계	300%	1,000점(100%)	-	1,000점(100%)
2단계	100%	700점(70%, 1단계 점수)	300점(30%)	1,000점(100%)

※( )는 실질반영비율

3. 제출서류(20~23쪽 제출서류 주요사항, 주요 서류 세부안내, 서류평가 전형 블라인드처리 관련 안내 필수 확인)

가. 담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식

나. 고졸학력인정서류 : 학교생활기록부, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서, 외국고교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 중 해당서류

다. 지원자격 확인서류 아래 ① ~ ⑤ 중 지원자격에 해당하는 서류

① 본교 소속교단 교역자 자녀 : 부의 소속 노회(또는 총회) 발행 경력(재직)증명서 또는 모의 교회 발행 경력(재직)증명서(※재직기간 반드시 명시), 가족관계증명서(지원자 본인의 주민등록번호 뒷자리 7자리까지 표기되어야 함)

② 선교사 자녀 : 부·모 선교사 경력증명서 각 1통, 부·모 출입국사실증명서 각 1통, 부·모 재외국민등록부등본 각 1통, 가족관계증명서(지원자 본인의 주민등록번호 뒷자리 7자리까지 표기되어야 함)

③ 다자녀 가정 자녀 : 지원자를 포함하여 세 자녀 이상임을 증명할 수 있는 주민등록표 등본 또는 가족관계증명서(지원자의 부 또는 모 기준) 중 택1(지원자 본인의 주민등록번호는 뒷자리 7자리까지 표기되어야 함)

④ 경력 15년 이상 (직업군인, 소방공무원, 경찰공무원, 교도관공무원, 환경미화원, 집배원) 자녀 : 부 또는 모의 소속기관장 발급 재직(경력)증명서, 가족관계증명서(지원자 본인의 주민등록번호 뒷자리 7자리까지 표기되어야 함)

⑤ 국가보훈대상자 : 보훈(지)처장 발급 대학입학 특별전형대상자 증명서(지원자 본인의 주민등록번호 뒷자리 7자리까지 표기되어야 함)

라. 학교생활기록부 대체서식(선택서류) - 본교양식

※ 전형요소에 서류평가가 있는 전형 지원자 중 학교생활기록부가 없는 지원자들에 한하여 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동을 제출하도록 만든 서류이며 별도의 증빙서류가 없는 경우 작성 불필요함. 국내 고교 일부 재학 시 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능. 비인가 대안학교 출신자는 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능

4. 선발원칙

가. 1단계 : 서류평가 총점 순으로 모집인원의 3배수 선발, 2단계 : 1단계 합격자를 대상으로 면접 후 총점 순으로 선발

나. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.

다. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우 대학입학전형관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다(구술면접고사 원점수 평균 40점(만점 100점) 이하인 경우).

라. 동점자처리 기준 : 1단계 - 1순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순), 2단계 - 1순위 구술면접 환산점수 > 서류평가 환산점수 순, 2순위 구술면접 영역별 성적(신앙 > 인성 > 의사소통능력 > 제출서류 진위여부 순), 3순위 서류평가 영역별 성적((공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)

마. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.

5. 전형요소 반영방법 : 25~27쪽 참조

[학생부종합] 대안학교출신자

1. 모집인원 및 지원자격

<table>
<tr><th>전형명</th><th>모집학과</th><th>모집인원</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td rowspan="5">대안
학교
출신자</td><td>신학과</td><td>2</td><td rowspan="5">출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 국내 대안학교(고교과정) 졸업(예정)자로서 법령에 의하여 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력이 인정된 자
* 고교 구분에 따른 지원가능 여부
<table>
<tr><th>인가대안학교</th><th>비인가대안학교(검정고시)</th><th>특성화고</th><th>일반고·자율고·특목고</th></tr>
<tr><td>○</td><td>○</td><td>대안학교만 가능</td><td>X</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>사회복지학과</td><td>1</td></tr>
<tr><td>기독교교육과</td><td>2</td></tr>
<tr><td>영어교육과</td><td>3</td></tr>
<tr><td>유아교육과</td><td>3</td></tr>
</table>

※ 수능최저학력기준 : 없음

2. 전형요소별 반영비율

전형방법	선발비율	서류평가	구술면접	총점
1단계	300%	1,000점(100%)	-	1,000점(100%)
2단계	100%	700점(70%, 1단계 점수)	300점(30%)	1,000점(100%)

※( )는 실질반영비율

3. 제출서류(20~23쪽 제출서류 주요사항, 주요 서류 세부안내, 서류평가 전형 블라인드처리 관련 안내 필수 확인)

가. 담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식
나. 고졸학력인정서류 : 학교생활기록부(인가대안학교 출신자), 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서(비인가대안학교 출신자) 중 해당서류
다. 졸업(예정)증명서 및 학교생활기록부(원본 1부, 블라인드 처리본 1부) - 비인가대안학교 출신자만 해당
라. 학교 설립과 관련된 증빙서류 사본 1부
*증빙서류 예시: 대안교육기관 등록증, 평생교육시설 등록증, 고유번호증 등 사교육기관이 아님을 증명할 수 있는 서류

4. 선발원칙

가. 1단계 : 서류평가 총점 순으로 모집인원의 3배수 선발, 2단계 : 1단계 합격자를 대상으로 면접 후 총점 순으로 선발
나. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.
다. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우 대학입학전형관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다(구술면접고사 원점수 평균 40점(만점 100점) 이하인 경우).
라. 동점자처리 기준 : 1단계 - 1순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)
2단계 - 1순위 구술면접 환산점수 > 서류평가 환산점수 순, 2순위 구술면접 영역별 성적(신앙 > 인성 > 의사소통능력 > 제출서류 진위여부 순), 3순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)
마. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.

5. 전형요소 반영방법 : 25~27쪽 참조

[정원 외 특별전형 학생부종합] 기초생활수급자 및 차상위계층

1. 모집인원 및 지원자격

모집학과	모집인원	지원자격
신학과 아동학과 사회복지학과 중독상담학과 기독교교육과 영어교육과 역사교육과 유아교육과	16	출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 국내 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의한 동등 이상의 학력자로서 원서접수 마감일 기준으로「국민기초생활 보장법」제2조제1호(수급권자), 제2호(수급자) 제10호(차상위계층),「한부모가족지원법」제5조 및 제5조의2의 자격 중 한 가지 이상을 갖춘 대상자 * 고교 구분에 따른 지원가능 여부 일반고: ○ / 자율고: ○ / 특목고: ○ / 특성화고: ○ / 검정고시: ○ / 국외고: ○

※ 수능최저학력기준 : 없음

2. 전형요소별 반영비율

전형방법	선발비율	서류평가	구술면접	총점
1단계	300%	1,000점(100%)	-	1,000점(100%)
2단계	100%	700점(70%, 1단계 점수)	300점(30%)	1,000점(100%)

※( )는 실질반영비율

3. 제출서류(20~23쪽 제출서류 주요사항, 주요 서류 세부안내, 서류평가 전형 블라인드처리 관련 안내 필수 확인)

가. 담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식

나. 고졸학력인정서류 : 학교생활기록부, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서, 외국고교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 중 해당서류

다. 지원자 본인 기준 증명서 또는 확인서 : 수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족증명서 중 해당 서류 1부
(※원서접수 시작일부터 제출서류 마감일 사이에 발급된 서류만 인정함).

라. 학교생활기록부 대체서식(선택서류) - 본교양식

※ 전형요소에 서류평가가 있는 전형 지원자 중 학교생활기록부가 없는 지원자들에 한하여 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동을 제출하도록 만든 서류이며 별도의 증빙서류가 없는 경우 작성 불필요함. 국내 고교 일부 재학시 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능. 비인가 대안학교 출신자는 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능

4. 선발원칙

가. 1단계 : 서류평가 총점 순으로 모집인원의 3배수 선발, 2단계 : 1단계 합격자를 대상으로 면접 후 총점 순으로 선발

나. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.

다. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우 대학입학전형관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다(구술면접고사 원점수 평균 40점(만점 100점) 이하인 경우).

라. 정원 외 특별 기초생활수급자 및 차상위계층전형의 경우「고등교육법 시행령」제29조제2항 관련 [별표1]과 교원양성기관 정원 외 운영 규정에 따라 학과별 정원 외 특별전형 총학생수 기준을 초과하여 선발할 수 없습니다.

마. 동점자처리 기준 : 1단계 - 1순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)
2단계 - 1순위 구술면접 환산점수 > 서류평가 환산점수 순, 2순위 구술면접 영역별 성적(신앙 > 인성 > 의사소통능력 > 제출서류 진위여부 순), 3순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)

바. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.

5. 전형요소 반영방법 : 25~27쪽 참조

[정원 외 특별전형 학생부종합] 특수교육대상자

1. 모집인원 및 지원자격

<table>
<tr><th>모집학과</th><th>모집인원</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>신학과
아동학과
사회복지학과
중독상담학과
기독교교육과
영어교육과
역사교육과
유아교육과</td><td>20</td><td>출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의한 동등 이상의 학력자로 「장애인복지법」 제32조에 의해 장애인 등록한 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 의한 국가보훈처 등록 상이 등급자
* 고교 구분에 따른 지원가능 여부
<table>
<tr><th>일반고</th><th>자율고</th><th>특목고</th><th>특성화고</th><th>검정고시</th><th>국외고</th></tr>
<tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

※ 수능최저학력기준 : 없음

2. 전형요소별 반영비율

전형방법	선발비율	서류평가	구술면접	총점
1단계	300%	1,000점(100%)	-	1,000점(100%)
2단계	100%	700점(70%, 1단계 점수)	300점(30%)	1,000점(100%)

※( )는 실질반영비율

3. 제출서류(20~23쪽 제출서류 주요사항, 주요 서류 세부안내, 서류평가 전형 블라인드처리 관련 안내 필수 확인)

가. 담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식

나. 고졸학력인정서류 : 학교생활기록부, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서, 외국고교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 중 해당서류

다. 장애인증명서

라. 학교생활기록부 대체서식(선택서류) - 본교양식

※ 전형요소에 서류평가가 있는 전형 지원자 중 학교생활기록부가 없는 지원자들에 한하여 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동을 제출하도록 만든 서류이며 별도의 증빙서류가 없는 경우 불필요함. 국내 고교 일부 재학 시 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능. 비인가 대안학교 출신자는 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능

4. 선발원칙

가. 1단계 : 서류평가 총점 순으로 모집인원의 3배수 선발, 2단계 : 1단계 합격자를 대상으로 면접 후 총점 순으로 선발

나. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.

다. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우 대학입학전형관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다(구술면접고사 원점수 평균 40점(만점 100점) 이하인 경우).

라. 동점자처리 기준 : 1단계 - 1순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)
2단계 - 1순위 구술면접 환산점수 > 서류평가 환산점수 순, 2순위 구술면접 영역별 성적(신앙 > 인성 > 의사소통능력 > 제출서류 진위여부 순), 3순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)

마. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.

5. 전형요소 반영방법 : 25~27쪽 참조

[실기/실적위주] 성경지식우수자

1. 모집인원 및 지원자격

<table>
<tr><th>모집학과</th><th>모집인원</th><th>지원자격</th></tr>
<tr><td>신학과</td><td>5</td><td>출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 국내 고졸 검정고시 합격자

* 고교 구분에 따른 지원가능 여부
<table>
<tr><th>일반고</th><th>자율고</th><th>특목고</th><th>특성화고</th><th>검정고시</th><th>국외고</th></tr>
<tr><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

※ 수능최저학력기준 : 없음

2. 전형요소별 반영비율

전형방법	성경고사	면접고사	총점
일괄합산	600점(60%)	400점(40%)	1,000점(100%)

※( )는 실질반영비율

3. 제출서류(20~23쪽 제출서류 주요사항, 주요 서류 세부안내 필수 확인)

가. 담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식

나. 고졸학력인정서류 : 학교생활기록부, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서, 외국고교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 중 해당서류

4. 선발원칙

가. 성경고사 점수와 면접고사 점수를 환산하여 합산 후 총점 순으로 선발합니다.

나. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.

다. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우 대학입학전형관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다(구술면접고사 원점수 평균 52점(만점 100점) 이하인 경우).

마. 동점차처리 기준 : 1순위 구술면접 환산점수 > 성경고사 환산점수 순, 2순위 2순위 구술면접 영역별 성적(신앙 > 인성 > 의사소통능력 순)

바. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.

5. 전형요소 반영방법 : 25~27쪽 참조

[실기/실적위주] 외국어(영어)우수자

1. 모집인원 및 지원자격

모집학과	모집인원	지원자격
영어교육과	3	출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 국내 고졸 검정고시 합격자로서 다음의 자격을 갖춘 자 ① 어학성적기준 : TOEFL-IBT 91점이상, TOEIC 800점이상, New TEPS 240점 이상 ② 원서접수 마감일(2026.9.11.) 기준 2년 이내 취득자(TOEIC은 국내에서 취득한 성적만 인정함) * 고교 구분에 따른 지원가능 여부

일반고	자율고	특목고	특성화고	검정고시	국외고
○	○	○	○	○	○

※ 수능최저학력기준 : 없음

2. 전형요소별 반영비율

전형방법	선발비율	공인어학성적	서류평가	구술면접	총점
1단계	400%	600점(60%)	400점(40%)	-	1,000점(100%)
2단계	100%	700점(70%, 1단계 점수)		300점(30%)	1,000점(100%)

※( )는 실질반영비율

3. 제출서류(20~23쪽 제출서류 주요사항, 주요 서류 세부안내, 서류평가 전형 블라인드처리 관련 안내 필수 확인)

가. 담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식

나. 고졸학력인정서류 : 학교생활기록부, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서, 외국고교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 중 해당서류

다. 공인어학성적증명서(TOEFL-IBT, TOEIC, (New)TEPS) : 원서접수 마감일(2026.9.11.)로부터 과거 2년 이내 취득자(TOEIC은 국내에서 취득한 성적만 인정함)

라. 학교생활기록부 대체서식(선택서류) - 본교양식

※ 전형요소에 서류평가가 있는 전형 지원자 중 학교생활기록부가 없는 지원자들에 한하여 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동을 제출하도록 만든 서류이며 별도의 증빙서류가 없는 경우 작성 불필요함. 국내 고교 일부 재학시 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능. 비인가 대안학교 출신자는 학교생활기록부로 대체하여 제출 가능

4. 선발원칙

가. 1단계 : 공인어학성적 환산점수와 서류평가를 합산하여 총점 순으로 모집인원 4배수의 면접대상자를 선발합니다.

나. 2단계 : 1단계 합격자를 대상으로 면접 후 총점 순으로 선발합니다.

다. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.

라. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우 대학입학전형관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다(구술면접고사 원점수 평균 40점(만점 100점) 이하인 경우).

마. 동점자처리 기준 : 1단계 - 1순위 서류평가 환산점수 > 어학성적 환산점수 순, 2순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순), 2단계 - 1순위 구술면접 환산점수 > 서류평가 환산점수 순, 2순위 구술면접 영역별 성적(신앙 > 인성 > 의사소통능력 > 제출서류 진위여부 순), 3순위 서류평가 영역별 성적(공동체역량 > 학업역량 > 진로역량 순)

바. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.

5. 전형요소 반영방법 : 25~27쪽 참조

[실기/실적위주] 실기우수자

1. 모집인원 및 지원자격

모집학과	세부전공		모집인원	지원자격
교회음악과	성악(남)		4	출석교회 담임목사로부터 세례사실(유아세례, 입교, 세례) 확인 및 추천을 받은 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 또는 국내 고졸 검정고시 합격자 * 고교 구분에 따른 지원가능 여부
	성악(여)		5	
	피아노		9	
	오르간		2	
	작곡		3	
	관현악	바이올린	8	
		비올라		
		첼로		
		더블베이스		
		플룻		
		오보에		
		클라리넷		
		호른		
		바순		

일반고	자율고	특목고	특성화고	검정고시	국외고
○	○	○	○	○	○

※ 수능최저학력기준 : 없음

2. 전형요소별 반영비율

전형방법	실기고사	총점
일괄합산	1,000점(100%)	1,000점(100%)

※( )는 실질반영비율

3. 제출서류(20~23쪽 제출서류 주요사항, 주요 서류 세부안내 필수 확인)

가. 담임목사추천서(세례교인증명서) - 본교양식

나. 고졸학력인정서류 : 학교생활기록부, 고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서, 외국고교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 중 해당서류

4. 선발원칙

가. 실기고사 점수 총점 순으로 선발합니다.

나. 서류 미제출자, 지원 자격 없는 자는 불합격 처리하며, 합격자 및 예비 합격후보자로 선정하지 않습니다.

다. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단되는 경우 대학입학전형관리위원회의 또는 입학사정회의 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 동점자처리 기준 : 실기심사위원 개별 평가점수 고득점자 순

바. 기타 사항은 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.

5. 전형요소 반영방법 : 25~27쪽 참조

Ⅵ. 제출서류 세부안내

1. 제출서류 주요사항

가. “담임목사추천서(세례교인증명서)”는 본교 입학전형의 공통 지원자격(출석교회 담임목사의 추천을 받은 기독교 세례교인) 확인서류이므로 제출이 불가능한 경우에는 본교에 지원할 수 없습니다.

나. 제출서류는 “등기우편” 또는 “방문접수”로 본교 입학인재개발팀에 2026년 9월 22일(화) 18:00까지 반드시 제출하여 주시기 바랍니다(기한 내 도착 분에 한하여 접수처리 함).

다. 제출처 주소 : 우편번호 06988, 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 종합관 1층 입학인재개발팀 담당자 앞

라. 복수의 전형에 지원한 경우에는 전형별로 서류를 제출하여야 합니다.

마. 서류 제출 시 원서접수 후 원서접수 사이트에서 [발송용 봉투 라벨(표지)]를 출력하여 서류용 대봉투 겉면에 부착하고 실제 제출서류를 체크 표시하여 제출할 것을 권장합니다.

바. 제출서류 지연 도착, 사실과 다른 내용의 기재, 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능, 서류 미제출 등으로 인해 발생한 불이익의 책임은 지원자에게 있습니다.

사. 모든 서류는 원본제출이 원칙이며, 별도의 안내가 없는 경우 제출서류 마감일 기준으로 최근 1개월(해외서류는 1년 이내) 이내에 발급된 것이어야 합니다.

아. 입학전형 자료 및 접수된 제출서류는 수정·취소·반환하지 않으며, 지원자는 원서접수 및 서류를 제출하는 것으로 이에 동의한 것으로 간주합니다.

자. “본교양식” 서류는 본 대학 입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) 상단 메뉴바 → 수시모집 → 제출서류양식 탭에 탑재되어 있습니다.

2. 주요 제출서류 세부안내

제출서류명	내용
담임목사추천서 (세례교인증명서)	‣ 본교(총신대학교) 양식만 인정하며 교회 개별양식은 인정하지 않음 ‣ 인터넷 원서접수 마감일(2026.09.11.)을 기준으로 기준일 이전 세례교인만 지원가능(학습문답자, 기준일 이후 세례예정자는 지원자격 없음) ‣ 현재 출석 중인 교회에서 발급받아야 함 ‣ 출석교회와 세례교회가 불일치하는 경우 세례사실(세례교회, 세례일, 집례자명)을 세례교회로부터 확인하여 현재 출석교회에서 해당 사실을 작성할 수 있도록 협조해야 함 ‣ 자필로 작성해야 하며, 추천인은 지원자가 볼 수 없게 인비처리(서류의 개봉 가능한 곳에 교회직인 또는 인비도장을 날인한 후 밀봉)해야 함 ‣ 대형교회의 경우 추천인 작성란은 담당 교역자가 작성가능하나, 출석교회 담임목사 명의로 발급되어야 함(교회직인 날인 필수, 서명 불가) ‣ 세부내용은 양식 내 <작성 시 유의사항> 참조
학교생활기록부	‣ 인터넷 원서접수 시 온라인제공 동의자 - 제출서류 없음 ‣ 인터넷 원서접수 시 온라인제공 비동의자 - 원본 등기우편 또는 방문 제출 ‣ 온라인 미제공 고등학교 출신자 - 원본 등기우편 또는 방문 제출 ※ 블라인드처리 해당 전형 및 대상자는 원본과 블라인드 처리본 각 1부 등기우편 또는 방문 제출
	※ 2027학년도 학교생활기록부 온라인 제공 주요 사항 ‣ 2024년 2월 졸업 ~ 2027년 2월 졸업예정자 : 원서접수 시 온라인제공 동의 ‣ 2005년 2월 졸업 ~ 2023년 2월 졸업자 : 온라인 제공을 희망하는 경우 대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 생성신청 시스템(apply.neis.go.kr)에서 개인생성 신청 완료 후 ‘자료 제공 인증 번호를 부여’받은 후 원서접수 시 ‘자료 제공 인증번호 입력’ 및 검증 진행
고등학교 졸업학력 검정고시 합격증명서 및 성적증명서	‣ 인터넷 원서접수 시 온라인제공 동의자 - 제출서류 없음 ‣ 인터넷 원서접수 시 온라인제공 비동의자 - 원본, 블라인드 처리본 등기우편 또는 방문 제출

제출서류명	내용
외국 고등학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서	‣ 외국 고교 관련 서류는 반드시 아포스티유 또는 영사확인을 받아 제출해야 함 ‣ 한국어 또는 영어로 된 문서가 아닌 경우 한국어로 번역공증하여 제출해야 함 ‣ 원본, 블라인드 처리본 등기우편 또는 방문 제출 ‣ 외국고등학교 성적체계(만점 기준 등)가 표시되어 있어야 함 ‣ 원본 제출이 부득이 불가능한 경우에는 입학인재개발팀에 방문하여 원본대조필 확인을 받고 사본으로 제출 가능(단, 최종등록자는 반드시 해당 학년도 개강 전까지 원본서류를 제출해야 함)
학교생활기록부 대체서식(본교양식)	‣ 전형요소에 서류(평가)가 있는 전형 지원자 중 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자, 외국 고등학교 졸업(예정)자, 외국 고등학교 재학 사실이 있는 자 등 학교생활기록부가 없는 지원자들에 한하여 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동을 제출하도록 만든 서류임 ‣ 본 서류는 선택 서류이므로 별도의 증빙서류가 없는 경우, 작성 불필요 ‣ 국내 고교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목과 대입제도 공정성 강화방안에 따른 학생부 주요항목 내 변경사항은 작성할 수 없으며, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됨. 또한 고등학교 학교생활기록부 작성 지침을 준수하고 평가의 공정성을 확보하기 위해 국외 대학 진학 시 요구되는 시험성적(SAT 성적, ACT 성적 등)이나 기본 교육과정에 포함되지 않은 AP 성적 등을 제출했을 경우, 평가에서 제외하며 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 작성을 금지함. ‣ 활동내용에 대한 증빙자료는 해당기관에서 발급한 증명서 또는 본교양식의 학교생활기록부 대체서식 증빙자료를 활용하여 제출 가능 ‣ 증빙자료는 A4용지 크기, 단면, 20매 이내, 사본으로도 제출 가능함(사본으로 제출한 경우 합격 후 원본 제출을 요구할 수 있음) ‣ 원본 및 블라인드 처리본 등기우편 또는 방문 제출 ‣ 클립으로 묶어서 제출함(제본이나 스테이플러 사용 금지) ‣ 국내·외 고교 일부 재학 시 학교생활기록부 또는 외국고교 성적증명서로 대체하여 제출 가능 ‣ 비인가대안학교 출신자, 재외한국학교 출신자는 해당고교 학교생활기록부(또는 자체 양식)로 대체하여 제출 가능

3. 서류평가 전형 블라인드 처리 및 제출 관련 안내

유의사항

※ 블라인드 처리는 교육부의 공정성 제고 방안에 따라 시행되는 사항으로, **해당 항목을 미처리하여 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 귀속되며, 아울러 블라인드 처리된 정보를 의도적으로 노출하거나 암시하는 경우 평가상 불이익**이 부여될 수 있고 사안의 중대성에 따라 불합격 처리될 수 있으므로 각별한 유의를 당부드립니다.

가. 해당전형 및 대상자

해당전형	블라인드 서류제출 대상자
· 학생부종합(목회자추천자) · 학생부종합(코람데오인재) · 학생부종합(총신고른기회) · 학생부종합(대안학교출신자) · 학생부종합(기초생활수급자 및 차상위계층) · 학생부종합(특수교육대상자) · 실기/실적위주(외국어(영어)우수자)	· 국내고 학생부 온라인 비동의자 · 국내고 학생부 온라인 미제공 고등학교(비인가 대안학교, 외국고 등) 출신자 · 검정고시 출신자(비인가 대안학교 출신자 포함) · 외국고교 졸업(예정)자 또는 일부 재학자

나. 블라인드처리 대상서류 및 블라인드처리 항목

블라인드처리 대상서류	블라인드처리 항목
학교생활기록부 *비인가대안학교 학교생활기록부도 해당	1. 개인 사진 2. 인적사항 : 학교코드(나이스번호), 성명(한글, 영문), 학번, 주민등록번호, 집주소, 가족사항(부모 성명, 생년월일 등) 3. 학적사항 : 중학교명, 고등학교명(전출/전입 학교명 포함) 4. 수상경력 항목 전체(모든 기록내용 일체) 5. 자격증 및 인증 취득사항 : 자격증 및 인증 취득사항(※ 국가직무능력표준 이수상황은 블라인드 처리대상 아님) 6. 진로희망(특기 또는 흥미, 학생 및 학부모 진로희망, 희망/특기사항) 7. 창의적체험활동 1) 동아리활동 중 자율동아리, 청소년단체, 소논문 기재 내용, 2) 봉사활동 : 특기사항에 기재된 내용, 3) 진로활동 : 진로희망분야 기재내용 8. 봉사활동실적 : 1) [개인 봉사활동] 장소(주관기관) 및 내용 전체, 2) [학교/교내 봉사활동] 장소 (주관기관)만 삭제(봉사 내용은 삭제하지 않음) 9. 교과학습발달사항 : 세부능력 및 특기사항 중 방과 후 활동 관련, 영재·발명교육 내용 10. 독서활동상황 항목 전체(모든 기록내용 일체) 11. 학교 주소(인터넷주소 포함), 전화번호 팩스번호 12. 졸업대장번호 및 담임교사 성명 13. 학교명(전체), 학교명(한글, 영문 축약), 학교명(이니셜, 상징마크, 워터마크), 재단명, 고교별칭 14. 학생부 전반에 기재된 학교축제명, 기숙사명 등 학교 유추가능 단어 15. 교과 세부능력 및 특기사항에 기재된 OO에서 주관/주최하는 OO대회 등 주관/주최기관명 16. 연구활동, 연구발표 실적 내 수행기관(대학교, 고교, 교수, 교사 등) - 교내활동에 한하여 교사명만 삭제하고 내용은 삭제하지 않음 17. 올림피아드 참여 활동 기재 사항 18. 외부 학회지 및 논문 게제 실적 및 내용, 특허출원 기록 일체 19. 각종 공인어학성적 참여 및 수상 등 외국어 어학성적 기록 전체 20. 장학생·장학금 내용 일체 ※ 학생부 상단 및 하단에 기재된 고교명, 학번, 이름 일체 ※ 이외 학생부 서술형 문장(창의적체험활동, 교과별 세부능력 및 특기사항, 행동특성 및 종합의견)에 기재된 고교명, 성명 등 개인정보도 모두 삭제
검정고시 출신자 -성적증명서	1. [문서 상단] 문서확인번호, 신청인 2. 발급번호, 합격증번호 3. 개인정보 : 성명, 주민등록번호(생년월일) 4. 검정고시위원회 지역명 및 직인 5. [하단 왼쪽] 발급 담당자 번호 및 이름
국외고 - 성적증명서 - 외국고교 학제 서류 (교육과정 학점 체계)	1. 개인 사진 2. (지원자 및 부모)성명, 성별, 주민번호(생년월일) 3. 학교코드, 학교명(전체/영문, 축약/이니셜 등 학교 식별 글자) 4. 학교 마크(UI), 워터마크 5. 국가명, (학교 및 집) 주소, 전화번호, 이메일 주소, 팩스 번호, 교사명 6. 그 외 특정 개인 및 학교 정보 일체 및 학생부 기재금지 사항 ※ 기타 상단 및 하단에 기재된 고교명, 학번, 이름 일체
학교생활기록부 대체서식 및 증빙자료	1. 학교생활기록부 대체서식 : 성명, 수험번호, 생년월일, 검정고시 합격지역(검정고시 출신자), 외국고 소재국가 및 학교명(외국고 출신자), 활동(발행)기관 2. 학교생활기록부 대체서식 증명자료 : 개인 사진, 성명, 성별, 주민번호(생년월일) 등 개인정

블라인드처리 대상서류	블라인드처리 항목
	보 일체, 학교명(전체), 학교명(한글/영문 축약/이니셜/학교상징/워터마크/UI), 재단명, (학교 및 집) 주소, 전화번호, 이메일 주소, 팩스번호, 대학교명, 타학교명, 교수명, 교사명, 봉사 및 활동증명서 등의 발행(주관)기관명, 그 외 특정 개인 및 학교정보 일체 3. 위 외에 학교생활기록부 기재금지 항목 및 대입제도 공정성 강화방안에 따른 학생부 주요 항목 내 변경사항(※세부내용은 학교생활기록부 대체서식의 유의사항 및 작성방법 참고)

다. 서류제출방법 : 등기우편 또는 방문 제출(총 2부: 블라인드 처리하지 않은 원본 서류 1부와 블라인드 처리 서류 1부)

라. 블라인드처리 방법(아래 1) 또는 2) 방법 중 택1)

1) 제출 서류를 스캔하여 PDF 파일 생성 → 무료 PDF 편집 프로그램으로 블라인드처리 항목 처리 → 출력

2) 원본 서류 복사 → 복사한 서류를 수정테이프로 블라인드처리 항목 처리

Ⅷ. 전형요소 반영방법

1. 학생부교과전형 학교생활기록부 반영방법

가. 요소별 반영비율

구분	반영 비율	반영방법
교과 성적	90%	‣ 학년별 반영비율 : 전학년 공통 ‣ 졸업예정자는 3학년 1학기까지, 졸업자는 3학년 2학기까지 반영함 ‣ 반영 교과목 : 국어, 영어, 수학, 사회(역사/도덕 포함), 과학 ‣ 학교생활기록부 반영 교과는 해당 고등학교에서 분류한 교과 분류 체계를 따름(단, 교과 분류가 본교의 반영 교과분류 체계와 상이한 경우는 교육부의 교과 분류체계를 준용하거나 본교의 판단에 의해 반영함) ‣ 공통·일반선택과목은 학기별·반영 교과목별로 가장 우수한 과목의 석차등급을 반영하고, 진로선택과목은 반영교과 전과목의 성취도를 반영함 ‣ 공통·일반선택과목의 반영 교과목별 석차등급을 “[표1] 교과성적 평가 기준표(석차등급·성취도)”에 따라 석차등급 환산점수로 변환하고 합산한 뒤 합산점수의 평균점수를 산출함 ‣ 진로선택과목의 반영 교과목별 성취도를 “[표1] 교과성적 평가 기준표(석차등급·성취도)”에 따라 환산점수로 변환하고 합산한 뒤 합산점수의 평균점수를 산출함 ‣ 반영 교과목의 진로선택과목 성취도 성적이 없는 경우 “[표2] 교과성적 평가 기준표(석차등급)”에 따라 환산점수로 변환하고 합산한 뒤 합산점수의 평균을 산출함 ‣ 석차등급으로 표기되지 않은 2007년 2월 이전 졸업자(2007년 2월 졸업자포함)는 “[표2] 교과성적 평가 기준표(석차등급)”에 따라 석차백분율(%)을 환산점수로 변환하고 합산한 뒤 합산점수의 평균을 산출함 ‣ 성적산출 시 소수점 셋째 자리에서 반올림
출결 상황	10%	‣ 학교생활기록부상의 출결상황은 “[표3] 출석성적 평가 기준표”에 따라 산출함 ‣ 전학년 미인정(결석)일수·지각·조퇴·결과 횟수를 합산하여 산출하며, 질병으로 인한 결석·지각·조퇴·결과는 결석일수 계산에 포함되지 않음 ‣ 질병 이외의 사유로 인한 지각· 조퇴· 결과는 3회를 1일 결석으로 계산함

[표1] 교과성적 평가 기준표(석차등급·성취도)

공통·일반선택과목 석차등급	공통·일반선택과목 석차등급 환산점수	진로선택과목 성취도	진로선택과목 성취도 환산점수
1	648	A	72
2	639		
3	621		
4	585	B	65
5	513		
6	369		
7	180	C	0
8	90		
9	0		

[표2] 교과성적 평가 기준표(석차등급)

*석차백분율(%)	석차등급	환산점수
0.00-4.00	1	720
4.01-11.00	2	710
11.01-23.00	3	690
23.01-40.00	4	650
40.01-60.00	5	570
60.01-77.00	6	410
77.01-89.00	7	200
89.01-96.00	8	100
96.01-100	9	0

[표3] 출석성적 평가 기준표

미인정(결석)일수	출석등급	반영점수
0-2일	1	80
3-6일	2	64
7-15일	3	46
16-30일	4	28
31일 이상	5	0

2. 서류평가 반영방법

대상전형	[학생부종합] 목회자추천자, 코람데오인재, 총신고른기회, 대안학교출신자, 정원 외 기초생활수급자 및 차상위, 정원 외 특수교육대상자 [실기/실적위주] 외국어(영어)우수자	
평가방법	지원자의 제출서류(고졸 학력 증명서류, 학교생활기록부 대체서식(해당자), 비인가대안학교 학교생활기록부(해당자), 목회자추천서(목회자추천자전형용) 등)를 바탕으로 학업역량, 진로역량, 공동체역량을 종합적으로 고려하여 정성평가	
평가요소, 반영비율 및 평가항목	학업역량(30%)	학업능력과 학업성취도, 학업태도, 탐구능력
	진로역량(30%)	진로설계 및 탐색 노력, 문제해결 능력, 경험의 다양성, 자기 주도성, 도전 정신, 교과목 이수 상황
	공동체역량(40%)	기독교 정체성, 성실성과 책임감, 대인관계와 의사소통 능력, 나눔과 배려, 리더십, 팀워크와 협력

3. 외국어(영어)우수자 어학성적 환산기준표

환산등급	TOEIC	TOEFL(IBT)	New TEPS	배점
1	960이상	113이상	351이상	600
2	945-959	111-112	332	595
3	930-944	109-110	316	590
4	920-929	107-108	308	585
5	905-919	105-106	296	580
6	890-904	103-104	287	575
7	875-889	101-102	285	570
8	860-874	99-100	267	565
9	845-859	97-98	259	560
10	830-844	95-96	251	555
11	815-829	93-94	246	550
12	800-814	91-92	240	545
13	799이하	90이하	239이하	0

4. 성경지식우수자 성경고사

과목명	출제형식	문항수	배점	시험시간	출제범위
구약성경	객관식(4지선다형)	20	30	60분	한글성경 (개역개정판)
	주관식(단답형)	5	20		
신약성경	객관식(4지선다형)	20	30		
	주관식(단답형)	5	20		

※ 별도의 예상문제 또는 문제집은 제공하지 않습니다.
※ 최근 3년 기출문제는 '입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) - 수시모집 - 기출문제'에 게시되어 있습니다.

5. 구술면접고사

전형명	면접유형	평가요소	진행방법	면접시간
학생부교과전형 ‣ 교과우수자 실기/실적위주 ‣ 성경지식우수자	출제지문에 대한 답변	신앙·인성 각 1문항, 의사소통 및 면접태도	평가자2명 수험생1명	8분 내외 * 운영여건에 따라 변동될 수 있음
학생부종합전형 ‣ 목회자추천자 ‣ 코람데오인재 ‣ 총신고른기회 ‣ 대안학교출신자 ‣ 기초생활수급자및차상위계층 ‣ 특수교육대상자 실기/실적위주 ‣ 외국어(영어)우수자	출제지문에 대한 답변 및 제출서류 진위여부 확인	신앙·인성 각 1문항, 의사소통 및 면접태도, 제출서류의 진실성 여부	평가자2명 수험생1명	10분 내외 * 운영여건에 따라 변동될 수 있음

※ 최근 3년 구술면접고사 기출문제는 '입학 홈페이지(admission.csu.ac.kr) - 수시모집 - 기출문제'에 게시되어 있습니다.

6. 교회음악과 실기/실적위주 실기우수자 전형 전공별 실기고사 과제

전공	실기과제	반영 비율(%)	비고
성악	이탈리아 가곡 1곡 (원어로) 또는 이탈리아 언어로 된 오페라 아리아 1곡 (원어, 원조로)	50	‣ 반주자는 지원자가 동반 ‣ 모든 실기 시험곡은 암보로 연주 ‣ 실기고사 과제 이외의 곡을 연주할 경우, 실격처리
	독일 가곡 1곡 (원어로)	50	
피아노	자유곡 2곡 (소나타의 경우 빠른 악장으로)	각 50	
오르간	자유곡 2곡(①, ②, ③ 중 택1) ①피아노2곡, ②피아노1곡과 오르간1곡, ③오르간2곡	각 50	
작곡	작곡 : 주어진 동기에 의한 3부 형식의 피아노곡 작곡(4시간)	60	
	화성풀이 : 전통화성 전반에 걸친 화성(2시간)	40	
관현악	자유곡 1곡(콘체르토 또는 소나타의 경우 빠른 악장으로, 카덴짜 없이)	100	

7. 학교폭력 조치사항 반영방법

<table>
<tr><th>전형유형</th><th>전형명</th><th>반영방법</th></tr>
<tr><td>학생부교과</td><td>교과우수자</td><td rowspan="2">[정량평가]
학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 각 호수(1~9호)에 따라 최고 90점 ~ 최저 10점까지 감점처리하여 반영하며, 전형요소 환산점수 일괄합산점수에서 감점 반영 후 최종점수를 도출함</td></tr>
<tr><td>실기/실적위주</td><td>성경지식우수자
실기우수자</td></tr>
<tr><td rowspan="3">학생부종합</td><td>목회자추천자</td><td>[정성평가]
서류평가와 구술면접으로 평가하고 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우 서류평가 시 학교폭력조치사항을 4개등급(A:1~3호, B:4~5호, C:6~7호, D: 8~9호)으로 분류하고 서류평가에서는 공동체역량, 진로역량 항목에서 분류된 등급을 참고하여 정성평가하고, 구술면접 고사에서는 인성항목에서 분류된 등급을 참고하여 정성평가 함</td></tr>
<tr><td>코람데오인재
총신고른기회
대안학교출신자
기초생활수급자및차상위계층
특수교육대상자</td><td rowspan="2">[정성평가]
1단계는 서류평가, 2단계는 1단계성적 70% + 구술면접30%로 평가하며, 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재사항이 있을 경우, 1단계 서류평가 시 학교폭력조치사항을 4개등급(A:1~3호, B:4~5호, C:6~7호, D: 8~9호)으로 분류하고 서류평가에서는 공동체역량, 진로역량 항목에서 분류된 등급을 참고하여 정성평가하고, 구술면접 고사에서는 인성항목에서 분류된 등급을 참고하여 정성평가 함</td></tr>
<tr><td>실기/실적위주</td><td>외국어(영어)우수자</td></tr>
</table>

Ⅷ. 지원자 유의사항

1. 복수지원 허용 범위 및 복수지원 금지사항(「고등교육법 시행령」 제42조)

가. 복수지원 허용 범위

1) 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다. 본교의 경우 전형일이 다른 전형 간 복수지원을 허용하고 있으며, 본교 내에서 복수 지원한 경우 각각 지원 횟수로 산정합니다.
2) 6회 지원이란 수험생이 원서를 6번 접수한다는 의미로 지원한 대학의 수와 상관없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정합니다

나. 복수지원 금지사항

1) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 등록의사와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
2) 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 지원횟수를 6회를 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하시기 바랍니다.
3) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과접수한 모든 전형은 접수취소 처리됩니다.
4) 대학별 입학전형이 종료된 후, 복수지원 위반 사실이 전산자료 검색을 통해 확인될 경우 입학을 무효로 합니다.
5) 재외국민과 외국인 선발 대상자 중 북한이탈주민 및 부모가 모두 외국인인 외국인, 전 교육과정 이수자, 특성화고 등을 졸업한 재직자, 30세 이상인 사람을 선발하는 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 모집시기간 복수지원 금지사항을 적용하지 않습니다.

2. 구술면접고사 및 실기고사 관련

가. 모든 지원자(단계별 전형 지원자는 1단계 합격자만 해당)는 구술면접고사 또는 실기고사에 응시하여야 합니다. 전형일에 지정된 시간, 장소에서 응하지 않을 경우 어떠한 사유를 불문하고 결시자로 조치하며 불합격 처리합니다.

나. 구술면접고사 결시자와 면접고사 성적이 “F” 로 평가된 자는 불합격으로 처리합니다.

다. 전형(구술면접고사, 실기고사, 필답고사) 진행과 관련한 수험생 유의사항은 전형일 2일 전 본교 입학홈페이지(admission.csu.ac.kr)에서 반드시 확인하시기 바랍니다.

라. 전형일에는 수험표와 공적 신분증을 필히 지참하여야 합니다. 수험표는 원서접수사이트에서 출력이 가능하며, 면접시 가슴에 부착하므로 적당한 크기로 만들어 지참하여 오시기 바랍니다.

마. 대기실 및 고사장에서는 휴대폰, 태블릿, 스마트워치 등 모든 모바일 기기의 휴대 및 사용을 금지합니다.

바. 장애인 지원자 중 전형일에 별도지원이 필요한 경우 사전에 본교 장애학생지원센터(02-3479-0543)로 요청하여 주시기 바랍니다.

사. 구술면접고사 및 실기고사 당일 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.

3. 합격자선발 및 발표 관련

가. 입학성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.

나. 성적산출 시 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지만 적용하여 합산합니다.

다. 모집인원 내에 들더라도 수학능력이 현격히 미달한다고 판단될 경우 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회 결정에 따라 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 정원 외 특별전형의 경우 「고등교육법 시행령」 제29조제2항 관련 [별표1]과 교원양성기관 정원 외 운영 규정에 따라 정원 외 특별전형 총학생수 기준을 초과하여 선발할 수 없습니다.

마. 합격자 발표 후 7일 이내 아래에 해당하는 경우 본교에서 실시한 대학입학전형에 이의신청할 수 있습니다.

① 대학입학전형과정에서 합격 또는 불합격에 결정적인 영향을 미치는 입학사정관 및 입학관련 진행자의 실수 또는 고의적인 행동에 대한 구체적인 증거가 있는 경우
② 청탁 등 입학부정에 대한 구체적인 증거가 있는 경우
③ 본교의 부득이한 상황으로 제출서류를 접수 마감일까지 제출하지 못한 경우

바. 입학 이후라도 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있습니다. 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다(단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 [별표]의 반환 기준에 준하여 반환함).
사. 본교 및 타 대학에서 위 항에 따라 입학이 취소된 자는 입학이 취소된 날부터 3년간 본교에 입학할 수 없습니다.
아. 지원자격 미달자 및 기간 내 제출서류 미제출자는 성적 및 전형 응시여부와 관계없이 불합격처리합니다.
자. 최초 및 충원합격자 조회는 본교 홈페이지에서 가능합니다(충원합격자 통보 시 전화 등의 방법으로 확인하였더라도 홈페이지에서 합격여부를 최종 확인하여야 합니다).
차. 예비 합격 순위를 부여받는 수험생은 충원 합격통보를 대비하여 2026.12.29.(화) 18:00까지 입학원서에 기재된 연락처에 전화통화가 가능하도록 항시 대기하여야 합니다.

4. 이중등록 금지사항

가. 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반한 경우에는 “이중등록금지 위반”으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
나. 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록할 수 있습니다.

5. 기타

가. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 관계법령, 지침 및 본교 대학입학전형관리위원회 또는 입학사정회의 심의를 거쳐 정합니다.
나. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지를 생략하고 본교 입학 홈페이지에 공지합니다.
다. 본 모집요강의 모든 사항을 지원자에게 개별적으로 공지하지 않으므로 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
라. 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 변경되는 즉시 본교 입학인재개발팀(02-3479-0400, 0257)으로 통보해야 합니다.
마. 입학 후의 제반사항은 본 대학교 규정에 따릅니다.

Ⅸ. 등록포기 신청

대상	본교에 합격하여 문서 등록을 하였으나 등록을 포기하고자 하는 학생 ※ 차순위 수험생의 합격 기회 박탈 등 선의의 피해자 발생을 사전에 방지하기 위하여 합격자는 등록을 원하지 않는 경우 **대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달**하여야 합니다.
비고	‣ 추가 합격자 발표 기간에 다른 대학의 추가 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다. ‣ 등록 포기 신청은 본교 입학 홈페이지(수험생 로그인 → 본인인증 → 등록포기 신청)에서 가능합니다.

Ⅹ. 전형료

1. 전형료 안내

전형명	전형료 (접수 수수료 포함)	비고
‣ 성경지식우수자 ‣ 교과우수자	60,000원	
‣ 외국어(영어)우수자 ‣ 코람데오인재 ‣ 총신고른기회 ‣ 대안학교출신자 ‣ 특수교육대상자	80,000원 (1단계 : 70,000원) (2단계 : 10,000원)	1단계 서류심사 불합격자에게 2단계 전형료(10,000원) 반환
‣ 목회자추천자	80,000원	
‣ 실기우수자	70,000원	
‣ 정원 외 기초생활수급자 및 차상위계층	5,000원	

2. 전형료 반환

반환 사유	반환금액
응시자 착오로 과납한 경우	과납한 금액
본교의 귀책사유(학교과실)로 입학전형에 응시하지 못한 경우	전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	
질병 또는 사고 등으로 인하여 의료기관에 입원하거나 본인 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (단, 관련 증빙서류를 제출하여야 함)	

XI. 학사안내

1. 장학제도

가. 입학성적우수 장학금

구분	장학금명	선발기준	지급액 및 특전	입학 후 수혜기준
수시	코람데오 인재장학금	수시모집 학생부종합(코람데오인재)전형 합격자 중 입학성적 총점 학과별 수·차석	수석 : 입학 첫 학기 등록금 전액 차석 : 입학 첫 학기 등록금 50%	
	입학실기 우수장학금	수시모집 실기/실적위주(실기우수자) 전형 합격자 중 성적 상위 해당자(성악 2명, 피아노 2명, 작곡 1명, 관현악 1명)	입학 첫 학기 등록금 30%	
	국제화 장학금	수시모집 외국어(영어) 우수자 전형 합격자 중 토플(IBT) 109이상, 토익 930이상, 뉴텝스 400 이상인 자(상위 1명 이내 해당자)	입학 첫 학기 등록금 전액	
수시 정시	총신인재 장학금	수시·정시모집 합격자 중 대학수학능력시험 국어 백분위 95점 이상이며, 영어영역 1등급인 자(상위 2명 이내)	4년간 등록금 전액	직전학기 평점3.75 이상 유지
정시	수석장학금	입학성적 총점 전체 수석 합격자	입학 첫 학기 등록금 전액	
		입학성적 총점 계열별 수석합격자. 단, 수석합격자가 상위장학금을 수혜할 경우 중복하여 지급하지 않음 - 인문·사회계열 - 사범계열 - 예능계열	입학 첫 학기 등록금 50%	

나. 신입생 특정 대상 장학금

장학금명	선발기준	지급액	입학 후 수혜기준
보훈장학금	국가 법령에 의거하여 교육지원 대상인 자 -국가유공자 및 (손)자녀	4년간 등록금 전액	재학 중 직전 학기 성적 백분율 70 이상으로 유지
북한이탈주민 장학금	국가 법령에 의거하여 교육지원 대상인 자	4년간 등록금 전액	재학 중 직전 학기 성적 백분율 70 이상으로 유지
외국인장학금	외국인(복수국적자 제외)	4년간 등록금 반액	재학 중 평점 2.0 이상 유지

다. 교내 장학금(재학생)

장학금명	내용
과수석장학금	학과별 성적 최우수자에게 등록금 전액 지급
성적우수장학금	학과 · 학년별 성적우수자에게 지급
실기우수장학금	교회음악과 전공별 실기우수자에게 지급
군종사관후보생장학금	신학과, 기독교교육과 지원자로서 군종사관후보생 시험에 합격한 자
교환학생장학금	본교가 자매결연을 맺은 외국대학의 교환학생으로 선발된 자에게 지급
근로장학금	교내 근로학생에게 지급
봉사장학금	학생회 임원에게 지급
은혜장학금A·B·C	기초생활수급자 / 가정형편이 어려운 자 / 교육취약계층에게 지급
교직원장학금(직계)	교직원 직계자녀에게 지급(신입생, 재학생)
사회봉사장학금	사회봉사실적이 우수한 자에게 지급
교역자자녀장학금	본 교단의 미자립 농어촌 개척교회 자녀 및 해외 선교사 자녀에게 지급
가족우대장학금	본 대학에 재학하는 친족(부부, 형제, 자매, 부자, 부녀, 모자, 모녀)으로서 2명 이상 재학 시 1명에게 지급하고, 형제자매는 전원에게 지급

사랑장학금	장애학생에게 지급
튜터장학금	튜터에게 지급
미래교사장학금	임용고사 준비생을 선발하여 지급
홍보대사장학금	홍보대사 아너스에게 지급
성적향상장학금	학사경고학기 이후 성적향상도가 높은 학생에게 지급
S마일리지장학금	비교과 프로그램 참여에 따라 적립된 마일리지를 산정하여 지급

※ 세부 선발기준 및 지급은 본교 대학 장학금 운영규정 및 시행세칙에 따름

라. 교외 장학금

장학금명		내용
국가장학금 (상세사항은 한국장학재단 홈페이지 참고)	국가장학금 (Ⅰ유형,Ⅱ유형)	소득분위 9분위 이하
	국가 인문100년& 예술체육비전장학금	성적 우수자
	국가근로장학금	가계곤란 학생 중 일정 자격을 충족하는 자가 지정된 근로부서에서 근로한 경우
까마귀장학금		재단에서 지정한 자
분당중앙청천장학금		위원회에서 선발된 자
삼금문화장학재단		재단에서 지정한 요건으로 선발된 자
성음문화재단		재단에서 지정한 자
세아해암학술장학재단		재단에서 지정한 자
아산사회복지재단		재단에서 지정한 자
예은장학재단		재단에서 지정한 자
총동창회장학금		동창회에서 추천한 자 및 각 지교회에서 지정한 자에게 지급
충현교회 김창인목사 사모 박명식 장학금		위원회에서 선발된 자
평성교회		가계곤란자
한국지도자육성장학재단		재단에서 지정한 자

*교외장학금은 장학금을 기탁한 외부 재단의 상황에 따라 달라질 수 있습니다.
*이외에도 다수의 외부기탁 장학금이 있으며 입학 후 자격 및 수혜금액 등 자세한 사항은 별도 해당 장학금 지급기준에 따르므로 확인하여 신청할 수 있습니다.

2. 다전공 및 연계·융합 전공 안내

가. 다전공 개요

1) 다전공이란 학생이 소속 학과(주전공) 외에 다른 학문 분야의 전공과정을 추가로 이수하여 복수의 전공 학위를 취득하는 제도
2) 신청자격 : 2학년 이상(신청일 현재 1학년 2학기부터 4학년 1학기까지의 재학생)
3) 신청기간 : 매년 5월, 11월(공지사항 및 학사일정 참고)
4) 신청방법 : 홈페이지 로그인 → 전공 → 전공신청 메뉴
5) 문　　의 : 교무인사팀 학적담당(02-3479-0255)

나. 연계·융합전공 개요

구분	개설전공	연계학과
연계전공 2개이상의 학과(전공)가 연계하여 별도로 구성된 교육과정을 이수하여 학위를 취득하는 제도	청소년상담학	중독상담학과, 사회복지학과, 아동학과

융합전공 2개 이상의 학과(전공)가 교육과정을 융합하여 만들어진 독립된 교육과정을 이수하여 학위를 취득하는 제도	기독교융합콘텐츠	호크마교양교육원, 신학과, 기독교교육과

다. 다전공 및 연계 융합전공 가능 유무

분류	원전공자 학과명	지원가능다전공
비사범계열 학과	신학과, 아동학과, 사회복지학과	신학, 아동, 사회복지학, 중독상담학, 청소년상담학(연계), 기독교융합콘텐츠(융합)
	교회음악과	신학, 아동학, 사회복지학, 중독상담학, 청소년상담학(연계), 기독교융합콘텐츠(융합)
	중독상담학과	신학, 아동학, 사회복지학, 기독교융합콘텐츠(융합)
사범학부	기독교교육과, 영어교육과, 역사교육과, 유아교육과	신학, 기독교교육, 영어교육, 역사교육, 유아교육, 아동학, 사회복지학, 중독상담학, 청소년상담(연계), 기독교융합콘텐츠(융합)

[부록] 제출서류 서식(본교양식)

1. 서약서(입학원서 작성 시 포함되어 있는 내용 - 온라인제출) : 지원자 공통

서 약 서

본인은 총신대학교가 대한예수교장로회총회(합동)의 신학과 신앙, 건학이념에 의하여 설립·운영되는 것을 이해하고 입학 후 학교의 지도방침에 전적으로 따를 것임을 다음과 같이 서약합니다.

- 총신대학교가 추구하는 신학과 신앙, 건학정신에 기초한 모든 교육과정을 학교가 정하는 제도에 따라 성실히 이수한다.
- 총신대학교의 학칙 및 모든 규정을 성실히 준수한다.
- 교내외 활동에서 총신대학교 학생으로서의 본분에 어긋나는 행동을 하였을 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수한다.

년 월 일

지원자 : ㊞

총신대학교 총장 귀하

2. 담임목사추천서(세례교인증명서) : 지원자 공통제출서류

<담임목사추천서(세례교인증명서) 작성 시 유의사항>

[일반사항]

1. 본교(총신대학교)양식만 인정하며 교회 개별양식은 인정하지 않습니다.
2. 인터넷 원서접수 마감일을 기준으로 기준일 포함 그 이전 세례 받은 자만 지원가능 합니다(학습문답자, 기준일 이후 세례예정자는 지원자격 없음).
3. **현재 출석 중인 교회에서 담임목사추천서(세례교인증명서)를 받아 제출해야 합니다**(인터넷 원서접수 시 작성한 출석교회와 일치해야함).
4. 출석교회와 세례교회가 불일치하는 경우 세례사실(세례교회, 세례일, 집례자명)을 세례교회로부터 세례사실 확인하여 현재 출석교회에서 해당 사실을 작성할 수 있도록 협조해야 합니다.
5. 담임목사추천서(세례교인증명서)는 출력하여 **자필 작성을 원칙**으로 하며,"지원자 작성"은 지원자가 "추천자 작성"은 추천자가 작성합니다.
6. 추천서는 추천자(담임목사)가 봉투(봉투 크기는 무관하며 우편봉투, 서류봉투 모두 가능)에 넣어 **봉인한 후 인비 처리(서류 개봉이 가능한 곳에 교회직인 또는 인비도장을 날인한 후 밀봉)**해야 합니다.
7. 대형교회의 경우 담당 교역자가 "추천자 작성"란 기입이 가능하나 담임목사 명의로 발급되어야 합니다.
8. 수험번호(6자리)는 인터넷 원서접수 결제 완료 후 부여된 6자리의 숫자입니다(원서접수 이전 작성된 경우 수험번호는 생략할 수 있으나 서류도착 확인이 지연될 수 있음).
9. 지원학과 및 전형명은 해당 모집시기 모집요강에서 확인하시기 바랍니다.
10. **성별 / 주일예배 출석 / 교회봉사 참여 / 추천 여부는 해당란에 "○"로 표시합니다.**
11. 추천인이 추천하지 않는 경우 지원자격 없는 것으로 간주하여 불합격 처리됩니다.
12. 복수 전형 지원 시 담임목사추천서(세례교인증명서)는 전형별로 제출해야 합니다.
13. 정정사항은 두 줄을 긋고 해당란 작성자가 날인(서명)해야 합니다.
14. 주일예배가 없는 (고등)학교 내 교회에서 발급한 추천서는 인정하지 않습니다.
15. 해외고교 출신자 및 외국인 등 해외교회 출석자의 경우는 국내 등록(예정)교회에서 담임목사추천서(세례교인증명서)를 발급받아야 합니다.

[세례 관련 사항]

1. 추천자(담임목사)께서는 반드시 세례에 관한 사항을 확인하고, 추천하셔야 합니다.
2. 세례 예정자, 학습 문답 받은 자는 지원 대상이 아닙니다.
3. 세례 받은 자, 유아세례만 받은 자, 유아세례 받고 입교 받은 자 모두 지원 가능합니다.
4. 세례사실(세례, 유아세례, 유아세례 후 입교) 중 한 가지 이상은 반드시 작성되어야 합니다.

[제출방법]

1. 등기/특급우편 또는 방문 접수로 아래 **보내는 곳 주소/방문접수처**로 보내시면 됩니다.
2. 지원자가 봉인 후 인비처리된 서류를 전형별 제출서류와 함께 등기/특급우편 또는 방문접수로 제출하면 됩니다.

보내는 곳 주소 : (우)06988 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 종합관 1층 입학인재개발팀 입학담당자 앞

방문 접수처 : 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 종합관 1층 입학인재개발팀

담임목사추천서(세례교인증명서)

<table>
<tr><td rowspan="3">지원자
작성</td><td colspan="2">성명</td><td colspan="2"></td><td>수험번호
(6자리)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">생년월일</td><td colspan="2">년 월 일</td><td>성별</td><td colspan="3">남자 / 여자</td></tr>
<tr><td colspan="2">지원학과</td><td colspan="2"></td><td>전형명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="12">추
천
자
작
성</td><td rowspan="9">세
례
사
실
확
인</td><td rowspan="3">세례
받은 자</td><td>세례 교회</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>세례일</td><td colspan="4">년 월</td></tr>
<tr><td>집례자</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">유아세례만
받은 자</td><td>유아세례 교회</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>유아세례일</td><td colspan="4">년 월</td></tr>
<tr><td>집례자</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">유아세례 받고
입교 받은 자</td><td>입교 교회</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>입교일</td><td colspan="4">년 월</td></tr>
<tr><td>집례자</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">주일예배 출석 정도</td><td>상</td><td colspan="2">중</td><td>하</td></tr>
<tr><td colspan="3">교회봉사 참여 정도</td><td>상</td><td colspan="2">중</td><td>하</td></tr>
<tr><td colspan="3">추천 여부</td><td colspan="2">추천합니다</td><td colspan="2">추천하지 않습니다</td></tr>
</table>

위 사람은 본 교회에 등록된 (유아세례, 입교, 세례) 교인임을 증명합니다.

2026년 월 일

교단명/노회명 : /

교회주소 :

교회전화번호 :

(_____)교회 담임목사 _____

교회
직인

총신대학교 총장 귀하

3. 목회자추천서 : 목회자추천자전형 지원자용

<목회자추천서(목회자추천자전형) 작성 시 유의사항>

[일반사항]

1. **목회자추전자전형 지원자는 담임목사추천서(세례교인증명서) 서류와 목회자추천서(목회자추천자전형) 서류를 모두 제출해야 합니다.**
2. "1. 지원자 기재 사항"은 지원자가 작성하고, "2. 추천인 기재 사항"은 추천자가 작성합니다.
3. **현재 출석 중인 교회의 목회자(담임목사, 교육부서 담당 교역자) 또는 재학(졸업) 중인 학교의 재직 중인 교육목사(교목)에게 추천서를 받아 제출해야 합니다**(교회에서 발급 받는 경우 담임목사추천서(세례교인증명서) 발급교회와 일치해야 함).
4. 추천내용 작성 시 교육부서 담당 교역자(학교의 교육목사)가 추천인 기재 사항 및 추천내용 기재가 가능하지만 추천서는 담임목사(학교장) 명의로 교회(학교장)직인을 날인하여 발급되어야 합니다.
5. 수험번호(6자리)는 인터넷 원서접수 결제 완료 후 부여된 6자리의 숫자입니다(원서접수 이전 작성된 경우 수험번호는 생략할 수 있으나 서류도착 확인이 지연될 수 있음).
6. 추천서는 추천자가 봉투(봉투 크기는 무관하며 우편봉투, 서류봉투 모두 가능)에 넣어 **봉인한 후 인비 처리(서류의 개봉 가능한 곳에 교회직인 또는 인비도장을 날인한 후 밀봉)**해야 합니다.
7. **인비처리(서류의 개봉 가능한 곳에 교회직인 또는 인비도장을 날인한 후 밀봉)되지 않은 서류는 인정하지 않습니다.**

[추천 내용 관련]

1. 본 추천서는 블라인드 평가로 진행됩니다. 아래의 내용을 기재 시 평가에 불이익(감점 또는 서류평가 '0'점 처리)을 받을 수 있습니다.
   [기재 금지 사항]
   ▸지원자와 추천인을 식별할 수 있는 정보(성명, 출신학교, 소속교회, 지원자와 추천인과의 관계 등)
   ▸평가의 공정성을 저해하는 사교육 유발활동(공인어학성적, 교외 수상실적, 국외 대학 진학 시 요구하는 시험성적 등)
   ▸ 부모 직분(교회 직책), 교회 규모, 교단평가 또는 비교, 지원자 가정의 배경, 사적 관계 등 선발과 무관하거나 편향을 유발할 수 있는 정보
2. 본 추천서는 지원자의 신앙, 소명, 공동체 생활을 관찰한 목회자가 작성하는 문서로, 선발을 위한 중요 참고 자료로 활용됩니다. 추상적 표현보다는 구체적 사례 중심으로 작성해 주시면 평가에 도움이 됩니다.

[제출방법]

1. 등기/특급우편 또는 방문 접수로 아래 **보내는 곳 주소/방문접수처**로 제출하시기 바랍니다.
2. 지원자가 봉인한 후 인비 처리된 서류를 전형별 제출서류와 함께 등기/특급우편 또는 방문접수로 제출하거나 추천인이 직접 등기/특급 우편으로 보내시면 됩니다.

보내는 곳 주소 : (우)06988 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 종합관 1층 입학인재개발팀 입학담당자 앞
방문 접수처 : 서울특별시 동작구 사당로 143 총신대학교 종합관 1층 입학인재개발팀

목회자추천서(목회자추천자전형)

1. 지원자 기재 사항

지원자 성명		생년월일(yy.mm.dd)	
지원학과		수험번호(6자리)	
출신고교명		휴대전화번호	

2. 추천인 기재 사항

추천인 성명				
연락처(휴대폰)		E-mail		
소속 교회	교회(학교)명		전화번호	
	소속교단			
	홈페이지 주소			
	주 소			
지원자를 알고 지낸 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)			

본인은 본 추천서를 작성 및 제출함에 있어 사실에 근거한 내용만을 공정하게 작성하였으며, 본 추천서의 내용 전부 또는 일부를 지원자 및 제3자에게 공개하지 않았고, 향후 어떤 경우에도 공개하지 않을 것을 확인하고 서약합니다.

위 학생을 별첨과 같이 추천합니다.

2026년 월 일

교회(학교) 담임목사(학교장) _____ _____

교회직인
또는
학교장직인

총신대학교 총장 귀하

3. 추천 내용

구분	내용(문서작성 프로그램 활용, 각 영역별로 300자 이내로 기술 가능)
1. 신앙 및 교회 공동체 생활	Q. 지원자의 예배 생활, 기도, 말씀 묵상, 봉사 및 섬김, 공동체 내 관계, 신앙 형성의 계기가 된 사건 등을 포함하여 구체적으로 기술해 주십시오. (서술란)
2. 인성 및 공동체성	Q. 지원자의 배려, 소통, 갈등 해결 방식, 책임감, 성실성, 협력 태도 등이 관찰된 구체적 사례가 있다면 기술해 주십시오. (서술란)
3. 진로 및 소명 인식	Q. 지원자가 본교 해당학과(학부)를 선택하게 된 배경, 소명 인식, 진로 탐색 과정 및 관련 활동을 기술해 주십시오. (서술란)
4. 종합 추천 의견	Q. 지원자가 본교의 신앙·학문·공동체 정체성에 적합한 인재라고 판단하시는 이유를 자유롭게 기술해 주십시오. (서술란)
5. 부적합 사유 의견 (선택)	※ 본란은 선택 기재 사항입니다. 지원자에 대해 우려되는 점(인성, 이단 관련 등)이나 추천이 어려운 사유가 있으면 비공개로 기술해 주십시오. (서술란)

4. 학교생활기록부 대체서식

외국어(영어)우수자, 학생부종합전형(목회자추천자, 코람데오인재, 총신고른기회, 기초생활수급자및차상위계층, 특수교육대상자) 지원자 중 고졸검정고시 합격자, 외국고 출신자 해당

<학교생활기록부 대체 서식 유의사항 및 작성방법>

□ 유의사항

1. 본 서식은 국외 고등학교 졸업(예정)자, 국외 고등학교 재학 사실이 있는 자, 고등학교 졸업과 동등 이상 학력 인정자(검정고시 합격자 포함) 등 **학교생활기록부가 없는 지원자**들에 한하여, 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동을 제출하도록 만든 서류입니다.
2. 본 서류는 **선택 서류**이므로 별도의 증빙서류가 없는 경우, 작성하지 않아도 됩니다.
3. 학교생활기록부 **대체서식 표지와 목록표를 작성하여 증빙서류**(최대 20 매)와 함께 제출하시기 바랍니다.
4. 공인어학성적 및 수학 · 과학 · 외국어 교과에 대한 교외 수상실적을 기재할 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

   가. 공인어학성적

   영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

   나. 수학 · 과학 · 외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어논술대회

   * 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(불합격) 처리

   ** '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성 시 "0점"(불합격) 처리

5. 학교생활기록부 대체서식에는 고등학교 학교생활기록부에 기재할 수 없는 항목※과 「대입제도 공정성 강화방안」(2019.11.28.)에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항※은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외 활동의 경우에도 작성이 제한됩니다. 이를 준수하지 않았을 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.

[※ 학교생활기록부 기재금지 항목]

가. 각종 공인어학시험 참여사실과 그 성적 및 수상실적
나. 교과 · 비교과 관련 교외대회 참여사실과 그 성적 및 수상실적
(학교장의 참가 허락을 받아 참여한 각종 교외대회에서의 수상실적도 기재 불가)
다. 교외 기관 · 단체(장)등에게 수상한 교외상(표창장, 감사장, 공로상 등도 기재 불가)
라. 교내 · 외 인증시험 참여 사실이나 그 성적
마. 모의고사 · 전국연합학력평가 성적(원점수, 석차, 석차등급, 백분위 등 성적관련 내용 일체) 및 관련 교내 수상실적
바. 논문을 학회지 등에 투고 또는 등재하거나 학회 등에서 발표한 사실
사. 도서출간 사실
아. 지식재산권(특허, 실용신안, 상표 디자인) 출원 또는 등록사실
자. 어학연수, 봉사활동 등 해외 활동실적 및 관련 내용
차. 부모(친인척 포함)의 사회 · 경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용
카. 장학생 · 장학금 관련 내용
타. 구체적인 특정 대학명, 기관명(기구, 단체, 조직 등 포함), 상호명, 강사명 등
파. 자격증 명칭 및 취득사실

* 위 내용은 「2026학년도 학교생활기록부 기재요령」을 발췌한 내용으로 이하 자세한 사항은 교육부 「2026학년도 학교생활기록부 기재요령」 중 학교생활기록부 작성 시 유의사항 참조

6. 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우, 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 중학교(재학)생활, 대학(재학)생활, 입학사실 등 고교졸업 이상의 내용 혹은 증빙자료는 작성 또는 제출할 수 없습니다.
8. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 사본 제출 시에는 반드시 본교 입학처에서 원본대조필 날인 받은 서류를 제출해야 합니다.
9. 모든 서류는 한국어와 영어를 원칙으로 합니다. 한국어와 영어가 아닌 언어로 작성된 문서의 경우 번역 공증하여 제출해야 합니다.
10. 모든 내용은 반드시 사실에 기초하여 본인이 작성함을 원칙으로 하며, 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
11. 본 서식의 유의 사항 및 작성 방법을 위반하여 제출 시 평가에 불이익을 받을 수 있습니다. 더불어 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우, 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.

□ 작성방법

1. **연번** : 가장 의미 있었다고 생각하는 활동을 중요도 순으로 기재
2. **활동명** : 교과/비교과 **활동의 명칭을 기재.** 유사한 성격의 활동은 1 개의 활동명으로 기재 가능
3. **활동기간** : 고등학교 기간 동안의 교과/비교과 활동을 기재**[10~12 학년(영국학제의 경우 11~13 학년)**

※ 검정고시 합격자는 고등학교 재학기간에 준하는 기간 중(검정고시 합격일 기준 직전 3 년) 활동 내용을 기재

(고등학교 이전 활동, 대학 입학 사실 및 대학 생활 등 고교졸업 학력 이상의 내용을 기재하거나 또는 증빙자료 제출 불가)

4. **활동내용** : 고등학교 학교생활기록부 내용에 준하는 활동을 기재하며, 활동했던 내용을 40 자 이내로 간략하게 기재
[※ 단, 활동내용 기재 시 활동(발행) 기관명은 기재하지 말 것]
5. **증빙서류 규격** : A4 용지 단면 기준**(축소/양면 복사 금지)** 최대 20 매[<학교생활기록부 대체 서식 표지 및 목록표> 제외 분량] 제출
6. **평가반영 : 지원자가 제출한 순서대로 총 20 매(단면기준)까지만 서류평가에 반영,** 그 외 분량은 평가에서 제외
7. 기타사항
   ① 증빙서류 **우측 하단에는 쪽 번호를 기재**하고 번호 순 제출
   ② 증빙서류 앞에 <학교생활기록부 대체서식 표지 및 목록표>를 함께 제출
   ③ 모든 증빙서류는 한국어와 영어가 원칙이며, 이 외의 언어는 번역 공증하여 제출
   (※ 이때 아포스티유 페이지, 번역 공증 페이지 등은 증빙서류 제출 분량인 20 매에 포함되지 않음)
   ④ 모든 증빙서류는 **원본 제출이 원칙**이며, 부득이한 경우는 발급기관 또는 **본교 입학처에서 원본대조필을 받은 사본 제출 가능**
   ⑤ 서류제출 시 스테이플러 사용금지, 집게 또는 클립으로 집어서 제출
   ⑥ **원본 서류 1 부와 블라인드 처리한 서류 1 부를 등기우편이나 방문접수로 제출(총 2 부)**

총신대학교 2027학년도 학교생활기록부 대체 서식(선택서류)

지원자 정보	전 형 명			
	지 원 학 과		수 험 번 호	
	성 명		생 년 월 일	

학력 정보	□ 검정고시 출신자	합격지역		합격일	년 월 일
	□ 외국 고등학교 출신자	1. 소재국가			
		1. 입학일	년 월 일	졸업(예정)일	년 월 일
		1. 학교명			
		2. 소재국가			
		2. 입학일	년 월 일	전 출 일	년 월 일
		2. 학교명			

[학교생활기록부 대체 서식 목록표]

연번	활동명	활동기간 (년.월.일.~년.월.일.)	활동내용	활동(발행)기관
1				
2				
3				
4				
5				

※ 「대입제도 공정성 강화방안」에 따른 학생부 주요항목 내 변경 사항

◦ 영재·발명교육 실적 대입 미반영
◦ 자율동아리 대입 미반영
◦ 봉사활동 특기사항 미기재
◦ 소논문 기재 금지
◦ 청소년단체활동 미기재
◦ 방과후학교 활동(수강) 내용 미기재
◦ 개인봉사활동 실적 대입 미반영
- 단, 학교교육계획에 따라 교사가 지도한 실적은 대입 반영
◦ 진로희망분야 대입 미반영
◦ 수상경력 대입 미반영
◦ 자격증 및 인증취득상황 대입 미반영
◦ 독서활동 대입 미반영

본인은 총신대학교 수시모집 학생부종합전형 지원자로서 학생부 대체서식 및 증빙서류의 내용이 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 발생할 불이익에 대해서는 지원자에게 책임이 있음을 확인합니다. 또한 지원자 본인은 학생부 대체서식 작성 및 증빙서류 제출에 관한 유의사항을 모두 숙지하였으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서 이의를 제기하지 않을 것을 동의합니다.

2026 년 월 일

지원자: _____ (인)

총신대학교 총장 귀하

5. 학교생활기록부 대체서식 증빙자료

학교생활기록부 대체서식 증빙자료

※ 활동기관에서 발급해 주는 별도의 증빙 서식이 없는 경우, 본 서식을 활용하여 제출할 수 있습니다.

활 동 명	
활동기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 시간)
활동내용	
기관 홈페이지	

위 내용은 허위사실이 없으며 사실에 입각한 내용만을 공정하게 작성하였습니다.

2026년 월 일

기 관 명 (기관직인)

담당자명		담당자 연락처	

총신대학교 총장 귀하