한국성서대학교
KOREAN BIBLE UNIVERSITY

# 2027학년도
# 수 시 모 집

▌ 원서접수 : 2026. 9. 7.(월) ~ 11.(금), 6:00pm
▌ 면접고사 : 2026. 10. 7.(수) ~ 8.(목)

**한국성서대학교 입학관리팀**
ipsi.bible.ac.kr / T. 02-950-5403, 5425 / F. 070-4275-0165

# 목 차

## 2027학년도 수시모집


○ 복수지원, 이중등록 금지 및 지원자 유의사항 · · · · · · · 1

Ⅰ. 2027학년도 수시모집 변경사항 · · · · · · · · · · · · · 4

Ⅱ. 모집인원 및 전형일정 · · · · · · · · · · · · · · · · · 5

Ⅲ. 전형방법 및 지원자격 · · · · · · · · · · · · · · · · · 6

Ⅳ. 전형요소별 반영비율 총괄표 · · · · · · · · · · · · · · 16

Ⅴ. 학교생활기록부 반영방법 및 산출방법 · · · · · · · · · · 18

Ⅵ. 학교폭력 조치사항 반영방법 · · · · · · · · · · · · · · 19

Ⅶ. 면접고사 반영방법 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · 19

## ○ 복수지원 및 이중등록 금지 관련 사항

입학 관련 유의사항 및 공지사항을 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 본교 입학 홈페이지(ipsi.bible.ac.kr)에 발표되는 모집요강 및 공지사항을 반드시 확인하여 변경사항을 확인하시기 바랍니다.

### ✔ 복수지원 관련 사항

1. 수시모집 대학지원 가능한 횟수는 최대 6회로 제한합니다.
2. 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)에 있어서는 전형기간이 같아도 최대 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다.
3. 6회 제한에는 재외국민 및 외국인전형을 포함하여 수시모집에서 시행하는 모든 전형이 해당합니다.
4. 지원횟수는 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 대학의 전형을 대상으로 하며, 1개의 대학에 복수지원한 경우 각각 지원횟수로 산정합니다.
5. 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다. 이를 위반할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.
6. 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)은 수시모집의 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원한 자에 대해서는 접수를 인정하지 않습니다.

### ✔ 이중등록 금지 사항

1. 수시모집 합격자는 수시모집 등록기간 내에만 등록 처리하며, 수시모집에서 최초 합격 및 충원 합격에 의해 복수의 대학에 합격한 자는 수시모집 등록기간 내에 1개 대학에만 등록하여야 합니다.
2. 수시모집 합격자는 수시모집 1개의 대학에만 등록하여야 하며, 다수의 대학에 등록한 자는 대입지원 위반자로 처리하여 합격 및 등록을 취소합니다.
3. 충원 합격자 발표 기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 먼저 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 전달한 후, 충원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 합니다.

### ✔ 복수지원 및 이중등록자에 대한 조치

1. 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록사항을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 입학을 무효로 처리합니다.
2. '대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)'과 '특별법에 의해 설치된 대학·각종 학교' 간에는 복수지원과 이중등록 금치원칙을 적용하지 않습니다.

## ○ 대입전형자료 온라인 제공

1. 학교생활기록부 : 2024년 2월 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 중 학교생활기록부 온라인 제공 대상교출신자로 학교생활기록부 전산자료 활용에 동의하는 자는 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 "동의함"을 선택하여야 합니다. (2005년 2월 ~ 2023년 2월 졸업자는 희망하는 경우 '대입전형자료(학교생활기록부) 온라인 생성신청 시스템을 통해 해당 자료를 직접 검증 생성 신청하여 대학에 제공)
2. 대학수학능력시험 : 2027학년도 대학수학능력시험 응시자로 대학수학능력시험 성적 전산자료 활용에 동의하는 자는 원서접수 시 대학수학능력시험 온라인 제공에 "동의함"을 선택하여야 합니다.

## ❍ 원서접수 및 합격자 유의사항

### ✔ 원서접수 유의사항

1. 원서접수 기간 중 24시간 인터넷 접수가 가능하며, 본교 방문 창구접수는 9:00~18:00까지입니다.
2. 전형료 결제가 이루어져야 정상적으로 원서접수가 완료된 것입니다. 결제가 완료된 후에는 이를 취소하거나 제출서류의 내용을 변경할 수 없으며, 제출된 서류 및 전형료는 일체 반환되지 않습니다.
3. **지원자의 주소, 전화번호, 추가 연락처는 입학전형 중 사용되므로 연락이 가능한 전화, 휴대전화 등 모든 사항을 빠짐없이 기재하여야 합니다. 입학원서의 작성오류 및 기재사항 누락 또는 입학전형 중 연락처가 변경된 후 입학관리팀(02-950-5403)으로 알리지 아니함으로 인해 생기는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.**
4. 입학원서 허위기재 및 서류변조, 성적의 위·변조 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소합니다.
5. 지원자격 미달인 자는 선발하지 않으며, 지원자가 모집인원에 미달하거나 초과하더라도 입학성적이 현저하게 부족하거나 본교가 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 본교 대학입학전형관리위원회에서 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
6. 서류제출 대상자는 서류제출 기간 내에 제출하여야 하며, 기간 내 제출하지 않거나 서류 도착 여부를 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자 본인에게 있습니다.

### ✔ 합격자 유의사항

1. 수시모집 대학(교육대학 포함, 산업대학·전문대학 제외)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
2. 최초합격자의 경우 합격 여부를 개별 통보하지 않으므로 반드시 본인이 합격 여부를 확인하여야 합니다. 합격 여부를 확인하지 않아 발생할 수 있는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
3. **합격자에 대한 공지는 입학홈페이지 공지사항 확인을 원칙으로 합니다. 충원 합격 발표는 전화로 개별 통지하므로 휴대전화가 3회 미수신되어 연결되지 않으면 불합격 처리되며 다음 예비 합격자로 합격 통보가 이루어집니다.**
4. 등록기간 내 미등록으로 인한 여석은 예비 대기자 충원 또는 추가모집을 통하여 충원하므로 등록기간 경과 후 등록하지 아니한 자는 입학의사가 없는 것으로 간주합니다.

### ✔ 등록금 환불 안내

1. 예치금 환불기간 : 2026. 12. 21(월) ~ 29(화) 오후 4시까지
2. 등록금 환불기간 : 2027. 2. 10(수) ~ 17(수) 오전 10시까지

**※ 단, 토요일·주일(일요일) 및 공휴일에는 환불하지 않습니다.**

3. 환불기준 및 금액 :「대학 등록금에 관한 규칙」제6조제2항에 따라 처리합니다.

### ✔ 서류제출 안내

1. 서류제출 대상자는 지정된 마감일까지 해당서류를 등기우편 또는 방문 제출하여야 합니다.
2. 서류제출 대상자는 서류를 제출하지 않을 경우 "자격 미달자"로 불합격 처리합니다.
3. 외국어로 된 증명서는 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
4. 보내는 곳 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로 214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀

## ○ 전형료 환불규정 안내

원서접수 결제가 완료된 후에는 이를 취소하거나 내용을 변경할 수 없으며, 전형료는 일체 반환되지 않습니다. 단,「고등교육법」제34조의4 제5항 및「고등교육법시행령」제42조의3에 따라 아래 사항에 해당하는 경우에는 증빙자료 제출에 한하여 본교 심의를 거쳐 인정받은 경우 전형료가 반환됩니다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우

※ 단, 수수료 5,000원은 제외

## ○ 기타

### ✔ 대학 설립이념에 따른 교육방침

한국성서대학교의 교육목적인 밀알정신을 갖춘 복음전도자로서 성서적세계관을 함양하고 기독교적 이념과 리더십을 갖춘 인재가 되기 위해 본교에 신입학하는 모든 학생들은 성서적세계관(6학기), 경건훈련(8학기), 전도훈련(8학기), 밀알훈련(하계 방학 중 1회)을 반드시 이수해야 합니다. 또한, 성서학과와 AI융합학부 신입생은 1학년 동안 바이블리딩을 이수해야 합니다.

### ✔ 기타 유의사항

1. 지원자가 제출한 서류는 취소나 반환 및 변경이 불가하며, 납부된 전형료는 반환하지 않습니다.
2. 면접고사 대상자는 반드시 사전에 본인이 직접 면접장소 및 시간을 확인하여야 하며, 미확인 등으로 인한 고사불참의 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 관련 안내사항은 본교 입학홈페이지(ipsi.bible.ac.kr) 공지사항에 공지합니다.
3. 전형 관련 유의사항 및 공지사항을 확인하지 않아 생기는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으므로 본교 입학홈페이지(ipsi.bible.ac.kr)에 발표되는 공지사항을 수시로 확인하여 변경사항을 확인하시기 바랍니다.
4. 본교 복수지원으로 인해 중복합격한 경우 본인이 원하는 1개의 전형 또는 모집단위를 선택하여 등록하여야 하며, 등록 이후 등록한 전형 및 모집단위를 변경할 수 없습니다.
5. 본인의 신체질환이나 신체장애로 인하여 발생할 수 있는 피해를 방지하기 위해 수학이 가능한 학과(부)의 지망은 자신이 신중을 기하여 선택하여야 합니다.
6. 본교는 공정한 학생선발을 추진함에 있어 특수교육대상자전형 또는 장애나 건강상의 문제로 인해 별도의 도움이 필요한 경우, 전형일 7일 전까지 입학관리팀(02-950-5403)으로 연락주시기 바랍니다.
7. 지원자격 미달 및 서류 미제출 등으로 인한 불합격자의 경우 전형료를 환불하지 않습니다.
8. 입학전형 성적은 일체 공개하지 않으며, 모집요강에 명시되지 않은 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정합니다.

※ 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원 합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학 기회를 박탈하게 됩니다.

# Ⅰ. 2027학년도 수시모집 주요 변경사항

## ▌고른기회전형 모집단위 변경

| 전형명 | 지원자격 | 2026학년도 | **2027학년도** |
|---|---|---|---|
| 고른기회<br>(정원 내) | ① 기초생활수급자및차상위<br>② 농어촌고교출신자<br>③ 만학도(만 30세 이상) | 성서학과(2명) | **성서학과(2명)** |
| | | AI융합학부(2명) | **영유아보육학과(2명)** |

## ▌전형별 모집인원 변경

※ 수시모집 인원 확대(정원 내 187명 → 203명)로 수시 중심 선발 강화

| 모집단위 | 2026학년도 수시모집(정원 내) | | | | | 2027학년도 수시모집(정원 내) | | | | | 증감(명) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 일반 | 교과 | 목회자 | 고른 | 소계 | 일반 | 교과 | 목회자 | 고른 | 소계 | |
| 성서학과 | 18 | 15 | 15 | 2 | **50** | 18 | 15 | 15 | 2 | **50** | **0** |
| 사회복지학과 | 17 | 6 | 5 | 0 | **28** | 17 | 6 | 6 | 0 | **29** | **▲ 1** |
| 영유아보육학과 | 15 | 8 | 6 | 0 | **29** | 15 | 11 | 6 | 2 | **34** | **▲ 5** |
| AI융합학부 | 18 | 15 | 15 | 2 | **50** | 25 | 15 | 15 | 0 | **55** | **▲ 5** |
| 간호학과 | 20 | 5 | 5 | 0 | **30** | 22 | 5 | 8 | 0 | **35** | **▲ 5** |
| **총계** | **88** | **49** | **46** | **4** | **187** | **97** | **52** | **50** | **4** | **203** | **▲ 16** |

# Ⅱ. 모집인원 및 전형일정

## ▌모집인원

| 모집단위 | 정원 내(학생부 교과) | | | | | 정원 외(학생부 교과) | | | | | 총계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 일반 학생 | 교과성적 우수자 | 목회자 추천 | 고른 기회 | 소계 | 농어촌 고교 출신자 | 기초생활 수급자 및차상위 | 특수 교육 대상자 | 재외국민 및외국인 | 소계 | |
| 성서학과 | 18 | 15 | 15 | 2 | 50 | 3 | 4 | 10 | 4 | 21 | 229 |
| 사회복지학과 | 17 | 6 | 6 | | 29 | | | | | | |
| 영유아보육학과 | 15 | 11 | 6 | 2 | 34 | | | | | | |
| AI융합학부<br>컴퓨터소프트웨어전공<br>인공지능전공<br>AI휴먼서비스융합전공 | 25 | 15 | 15 | | 55 | | | | | | |
| 간호학과 | 22 | 5 | 8 | | 35 | 2 | 3 | | | 5 | |
| 합계 | 97 | 52 | 50 | 4 | 203 | 5 | 7 | 10 | 4 | 26 | |

※ 지원자격의 미달 또는 미등록 등으로 인하여 모집인원에 결원이 발생할 경우, 해당 인원만큼 정시모집으로 이월하여 충원합니다(정원 외 전형 미충원 시 정시모집으로 이월하여 충원).

※ 전형유형이 다를 경우 중복지원이 가능합니다(예: 일반학생전형 지원자가 목회자추천전형 지원 가능).

※ 단, 고른기회전형(정원 내)과 농어촌고교출신자전형, 기초생활수급자및차상위전형은 자격요건이 동일한 경우 중복지원이 불가합니다.

**※ AI융합학부는 1학년 이후 학부 내 3개의 전공 중 본인이 희망하는 전공으로 자율 선택할 수 있습니다.**

## ▌전형일정

| 구분 | | 일시 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 원서접수 | | 2026.09.07.(월) ~ 11.(금), 18시 | 인터넷 접수(진학어플라이) 또는 본교 방문 접수 |
| 서류제출 | | 2026.09.07.(월) ~ 18.(금), 17시 | 등기우편 제출 또는 본교 방문 접수<br>※ 마감일(9/18) 우편소인(도장)까지 |
| 면접고사 | | 2026.10.07.(수) ~ 08.(목) | 본교 밀알관 또는 일립관 |
| 합격자 발표 | 최초 | 2026.11.06.(금), 16시 | 본교 입학홈페이지(ipsi.bible.ac.kr) 발표<br>※ 개별 통보하지 않음<br>**※ 일반 간호 합격자 발표 : 12/16(수) 16:00** |
| | 추가 | 2026.12.24.(목) ~ 29.(화), 18시까지 | |
| 합격자 등록 | 최초 | 2026.12.21.(월) ~ 23.(수), 16시까지 | 본교 지정은행 |
| | 추가 | 2026.12.25.(금) ~ 30.(수), 22시까지 | |
| 최종 등록일 | | 2027.02.10.(수) ~ 12.(금), 16시까지 | |

※ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)

※ 합격자는 등록예치금 기간 내 납부하여야 등록으로 인정되며, 등록예치금 납부자는 최종등록금을 기간 내 납부하여야만 최종 등록이 완료됩니다.

**※ 기간 내 등록예치금 또는 최종등록금을 납부하지 않을 경우, 등록을 포기하는 것으로 간주합니다.**

**※ 일반학생전형 간호학과 최종 합격발표는 대학수학능력시험 성적 발표 5일 후 12/16(수)에 실시합니다.**

## ▌전형료

| 구분 | 전형료 | 구분 | 전형료 |
|---|---|---|---|
| 정원내<br>(학생부교과) | 54,000원 | 정원외<br>(학생부교과) | 54,000원 |

※ 단, 정원내 고른기회전형(기초생활수급자및차상위 지원자) 및 정원외 기초생활수급자및차상위전형은 사회적배려자 지원 차원으로 수수료 5,000원만 납부(49,000원 지원)

# Ⅲ. 전형방법 및 지원자격

## 1. 일반학생전형 - 학생부 위주(교과)

가. 지원자격 : 국내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 전형방법 : 학교생활기록부 70% + 면접 30%

다. 동점자 처리기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.
※ 동점자 중 학생부 성적과 검정고시 성적의 등급 비교 시 학생부 성적의 평점평균이 상위로 함
※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준
- 성서학과, 사회복지학과, 영유아보육학과, AI융합학부 : 없음
- 간호학과 : 국어, 수학, 영어, 탐구[사/과] 영역 중 2개 영역 평균 3등급 이내
(단, 탐구영역은 상위 1과목만 반영함)

마. 제출서류

① 인터넷 접수자

<table>
<tr><th colspan="2">대상자</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자</td><td>온라인 제공 동의자</td><td>☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)</td></tr>
<tr><td>온라인 제공 비동의 및 비대상교</td><td rowspan="2">☐ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)</td></tr>
<tr><td colspan="2">2024년 2월 이전 졸업자</td></tr>
<tr><td colspan="2">성명 또는 주민등록번호 변경자</td><td>☐ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시)</td></tr>
</table>

② 방문 접수자

<table>
<tr><th colspan="2">대상자</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자</td><td>온라인 제공 동의자</td><td>☐ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5cm X 4.5cm)<br>☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)</td></tr>
<tr><td>온라인 제공 비동의 및 비대상교</td><td rowspan="2">☐ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5cm X 4.5cm)<br>☐ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)</td></tr>
<tr><td colspan="2">2024년 2월 이전 졸업자</td></tr>
<tr><td colspan="2">성명 또는 주민등록번호 변경자</td><td>☐ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시)</td></tr>
</table>

✔ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)
✔ 서류제출 접수(도착) 확인은 지원 사이트(진학어플라이)에서 확인 가능함
✔ 담임교역자추천서는 본교 양식에 작성하여 반드시 교회 직인을 포함하여 우편봉투 봉인 후 제출
✔ 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서 대입전형용(학폭 확인을 위해 출신고교가 확인되는 증명서), 고교출신 해당자는 학교생활기록부, 성적증명서 각 1부씩 제출(온라인 제공 비동의자 한해)

③ 서류제출 기한 및 제출방법
- 등기(특급) 우편발송 : 2026. 09. 18.(금) 우편 소인분(도장)까지 인정
- 방문 제출 : 2026. 09. 18.(금) 오후 5시까지 본교 복음관 1층 입학관리팀
- 제출처 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀
※ 등기(특급) 우편 관련 영수증은 추후 배송 확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

## 2. 교과성적우수자전형 - 학생부 위주(교과)

가. 지원자격 : 국내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 전형방법 : 학교생활기록부 80% + 면접 20%

다. 동점자 처리기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.
※ 동점자 중 학생부 성적과 검정고시 성적의 등급 비교 시 학생부 성적의 평점평균이 상위로 함
※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준 : 없음

마. 제출서류
① 인터넷 접수자

| 대상자 | | 제출서류 |
|---|---|---|
| 2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 | 온라인 제공 동의자 | □ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| | 온라인 제공 비동의 및 비대상교 | □ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| 2024년 2월 이전 졸업자 | | |
| 성명 또는 주민등록번호 변경자 | | □ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시) |

② 방문 접수자

| 대상자 | | 제출서류 |
|---|---|---|
| 2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 | 온라인 제공 동의자 | □ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5cm X 4.5cm)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| | 온라인 제공 비동의 및 비대상교 | □ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5cm X 4.5cm)<br>□ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| 2024년 2월 이전 졸업자 | | |
| 성명 또는 주민등록번호 변경자 | | □ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시) |

✔ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)
✔ 서류제출 접수(도착) 확인은 지원 사이트(진학어플라이)에서 확인 가능함
✔ 담임교역자추천서는 본교 양식에 작성하여 반드시 교회 직인을 포함하여 우편봉투 봉인 후 제출
✔ 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서 대입전형용(학폭 확인을 위해 출신고교가 확인되는 증명서), 고교출신 해당자는 학교생활기록부, 성적증명서 각 1부씩 제출(온라인 제공 비동의자 한해)

③ 서류제출 기한 및 제출방법
- 등기(특급) 우편발송 : 2026. 09. 18.(금) 우편 소인분(도장)까지 인정
- 방문 제출 : 2026. 09. 18.(금) 오후 5시까지 본교 복음관 1층 입학관리팀
- 제출처 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀
※ 등기(특급) 우편 관련 영수증은 추후 배송 확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

## 3. 목회자추천전형 - 학생부 위주(교과)

가. 지원자격

국내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 목회자의 추천을 받은 자

나. 전형방법 : 학교생활기록부 60% + 면접 40% **(담임교역자추천서 필수)**

다. 동점자 처리기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.

※ 동점자 중 학생부 성적과 검정고시 성적의 등급 비교 시 학생부 성적의 평점평균이 상위로 함

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준 : 없음

마. 제출서류

① 인터넷 접수자

| 대상자 | | 제출서류 |
|---|---|---|
| 2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 | 온라인 제공 동의자 | □ 담임교역자 추천서 1부(본교 소정양식) |
| | 온라인 제공 비동의 및 비대상교 | □ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(본교 소정양식) |
| 2024년 2월 이전 졸업자 | | |
| 성명 또는 주민등록번호 변경자 | | □ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시) |

② 방문 접수자

| 대상자 | | 제출서류 |
|---|---|---|
| 2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 | 온라인 제공 동의자 | □ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5cm X 4.5cm)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(본교 소정양식) |
| | 온라인 제공 비동의 및 비대상교 | □ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5cm X 4.5cm)<br>□ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(본교 소정양식) |
| 2024년 2월 이전 졸업자 | | |
| 성명 또는 주민등록번호 변경자 | | □ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시) |

✔ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)

✔ 서류제출 접수(도착) 확인은 지원 사이트(진학어플라이)에서 확인 가능함

✔ 담임교역자추천서는 본교 양식에 작성하여 반드시 교회 직인을 포함하여 우편봉투 봉인 후 제출

✔ 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서 대입전형용(학폭 확인을 위해 출신고교가 확인되는 증명서), 고교출신 해당자는 학교생활기록부, 성적증명서 각 1부씩 제출(온라인 제공 비동의자 한해)

③ 서류제출 기한 및 제출방법

- 등기(특급) 우편발송 : 2026. 09. 18.(금) 우편 소인분(도장)까지 인정
- 방문 제출 : 2026. 09. 18.(금) 오후 5시까지 본교 복음관 1층 입학관리팀
- 제출처 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀

※ 등기(특급) 우편 관련 영수증은 추후 배송 확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

## 4. 고른기회전형 - 학생부 위주(교과)

가. 지원자격

국내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래의 지원자격 중 하나라도 해당하는 자(단, 농어촌학생은 국내 고등학교만 해당)

▌기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족지원대상자(정원외 전형과 동일)
「국민기초생활 보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자,「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층, 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

▌농어촌학생(정원외 전형과 동일)
지방자치 제3조에 의한 읍·면지역 및 도서·벽지지역 교육진흥법 시행규칙 제2조에 의한 지역 고교 출신자
① 6년 과정 : 중학교 입학일 ~ 고교 졸업(예정)일까지 부모와 함께 농어촌 지역에 거주한 자
② 12년 과정 : 초등학교 입학일 ~ 고교 졸업(예정)일까지 본인이 농어촌 지역에 거주한 자
※ 단, 특수목적 고등학교 중 과학고, 외국어고, 예술고, 체육고 제외
※ 졸업 이후 또는 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍·면에서 동으로 변경된 경우 인정
※ 기타 특이사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

▌만학도(성인학습자)
만 30세 이상인 자(2027년 3월 1일 기준)_1997년 3월 1일 이전 출생자

나. 전형방법 : 학교생활기록부 70% + 면접 30%

다. 동점자 처리기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 2명까지 선발할 수 있다.
※ 동점자 중 학생부 성적과 검정고시 성적의 등급 비교 시 학생부 성적의 평점평균이 상위로 함
※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준 : 없음

마. 제출서류

① 인터넷 접수자

| 대상자 | | 제출서류 |
|---|---|---|
| 2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 | 온라인 제공 동의자 | □ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| | 온라인 제공 비동의 및 비대상교 | □ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인·간인 날인)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| 2024년 2월 이전 졸업자 | | |
| 성명 또는 주민등록번호 변경자 | | □ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시) |

② 방문 접수자

| 대상자 | | 제출서류 |
|---|---|---|
| 2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 | 온라인 제공 동의자 | □ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5㎝ X 4.5㎝)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| | 온라인 제공 비동의 및 비대상교 | □ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5㎝ X 4.5㎝)<br>□ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인·간인 날인)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| 2024년 2월 이전 졸업자 | | |
| 성명 또는 주민등록번호 변경자 | | □ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시) |

③ 추가 구비서류(인터넷 접수 및 방문 접수자 모두 동일)

| 대상자 | 제출서류 |
|---|---|
| 수급권자 | □ 기초생활보장법에 의한 본인 기준 수급자 증명서 1부<br>※ 반드시 본인 기준으로 발급하여야 함(2026/09/01 이후 발급분) |
| 차상위계층 및 한부모가족 | □ 자활급여/장애수당/장애인연금차상위부가급여/한부모가정지원사업대상자/우선돌봄차상위 확인서 1부(시 · 군 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동주민센터장 발급, 2026/09/01 이후 발급분)<br>※ 단, 차상위 본인부담 경감대상자는 차상위본인부담경감대상자 확인서 1부 |
| 농어촌학생 | <6년 과정><br>□ 농어촌전형 지원자 학교장 추천서 1부(본교 소정양식)<br>□ 중학교 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 및 간인 날인)<br>□ 지원자 기준의 가족관계증명서 1부<br>□ 지원자 및 지원자의 부 · 모 주민등록초본 각 1부<br><br><12년 과정><br>□ 농어촌전형 지원자 학교장 추천서 1부(본교 소정양식)<br>□ 초등학교 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 및 간인 날인)<br>□ 중학교 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 및 간인 날인)<br>□ 지원자 본인 주민등록초본 1부 |
| 만학도 | □ 지원자 본인 주민등록초본 1부 |

✔ 제출서류는 2026/09/01 이후 발급 서류 한하여 지원자 명의로 발급하는 것을 원칙
✔ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)
✔ 서류제출 접수(도착) 확인은 지원 사이트(진학어플라이)에서 확인 가능함
✔ 담임교역자추천서는 본교 양식에 작성하여 반드시 교회 직인을 포함하여 우편봉투 봉인 후 제출
✔ 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서 대입전형용(학폭 확인을 위해 출신고교가 확인되는 증명서), 고교출신 해당자는 학교생활기록부, 성적증명서 각 1부씩 제출(온라인 제공 비동의자 한해)
단, 농어촌학생 지원자는 해당사항 없음
✔ 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

※ 농어촌학생 기타사항 : 최종합격자(등록자)는 입학 이후 추가서류 제출

| 구분 | 6년 과정 | 12년 과정 |
|---|---|---|
| 제출서류 | □ 고등학교 졸업증명서<br>□ 본인, 부, 모 주민등록초본 각 1부 | □ 고등학교 졸업증명서<br>□ 본인 주민등록초본 각 1부 |
| 비고 | 반드시 고등학교 졸업일 이후 발급분(주소변동사항 기재) | |
| 제출기한 | 2027. 3. 26(금)까지 한국성서대학교 복음관 입학관리팀(우편, 방문제출 가능) | |

④ 서류제출 기한 및 제출방법
- 등기(특급) 우편발송 : 2026. 09. 18.(금) 우편 소인분(도장)까지 인정
- 방문 제출 : 2026. 09. 18.(금) 오후 5시까지 본교 복음관 1층 입학관리팀
- 제출처 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀
※ 등기(특급) 우편 관련 영수증은 추후 배송 확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

## 5. 농어촌고교출신자전형(정원 외) - 학생부 위주(교과)

가. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자로서 「지방자치법」 제3조에 따른 읍·면지역 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 농어촌 소재지 학교에 재학 및 거주하는 자 중 아래의 지원자격 중 하나라도 해당하는 자

---

▌ 6년 과정

중학교 입학일 ~ 고등학교 졸업(예정)일까지 중 · 고등학교 6년의 전 교육과정을 이수하고 학교장의 추천을 받은 졸업(예정)자로서 재학기간 중 본인은 물론 부모(사망, 이혼 기타 사유에 해당하는 부모는 제외) 모두가 농어촌(읍 · 면) 지역에 거주한 자

▌ 12년 과정

초등학교 입학일 ~ 고등학교 졸업(예정)일까지 초 · 중 · 고등학교 12년의 전 교육과정을 이수하고 학교장의 추천을 받은 졸업(예정)자로서 거주지 및 출신학교 소재지가 농어촌(읍 · 면) 지역에 거주한 자

※ 단, 특수목적 고등학교 중 과학고, 외국어고, 예술고, 체육고 제외

※ 졸업 이후 또는 재학 중 행정구역 개편 등으로 읍 · 면에서 동으로 변경된 경우 인정

※ 기타 특이사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

---

나. 전형방법 : 학교생활기록부 70% + 면접 30%

다. 동점자 처리기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 1명까지 선발할 수 있다.

※ 동점자 중 학생부 성적과 검정고시 성적의 등급 비교 시 학생부 성적의 평점평균이 상위로 함

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준 : 없음

마. 제출서류

① 인터넷 접수자

| 대상자 | | 제출서류 |
|---|---|---|
| 2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 | 온라인 제공 동의자 | □ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| | 온라인 제공 비동의 및 비대상교 | □ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| 2024년 2월 이전 졸업자 | | |
| 성명 또는 주민등록번호 변경자 | | □ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시) |

② 방문 접수자

| 대상자 | | 제출서류 |
|---|---|---|
| 2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 | 온라인 제공 동의자 | □ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5㎝ X 4.5㎝)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| | 온라인 제공 비동의 및 비대상교 | □ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5㎝ X 4.5㎝)<br>□ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| 2024년 2월 이전 졸업자 | | |
| 성명 또는 주민등록번호 변경자 | | □ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시) |

③ 추가 구비서류(인터넷 접수 및 방문 접수자 모두 동일)

| 대상자 | 제출서류 |
|---|---|
| 6년 과정 | □ 농어촌전형 지원자 학교장 추천서 1부(본교 소정양식)<br>□ 중학교 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 및 간인 날인)<br>□ 지원자 기준의 가족관계증명서 1부<br>□ 지원자 및 지원자의 부 · 모 주민등록초본 각 1부 |
| 12년 과정 | □ 농어촌전형 지원자 학교장 추천서 1부(본교 소정양식)<br>□ 초등학교 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 및 날인 간인)<br>□ 중학교 학교생활기록부 사본 1부(학교장 직인 및 간인 날인)<br>□ 지원자 본인 주민등록초본 1부 |

✔ 제출서류는 2026/09/01 이후 발급 서류 한하여 지원자 명의로 발급하는 것을 원칙
✔ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)
✔ 서류제출 접수(도착) 확인은 지원 사이트(진학어플라이)에서 확인 가능함
✔ 담임교역자추천서는 본교 양식에 작성하여 반드시 교회 직인을 포함하여 우편봉투 봉인 후 제출
✔ 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

※ 농어촌학생 기타사항 : 최종합격자(등록자)는 입학 이후 추가서류 제출

| 구분 | 6년 과정 | 12년 과정 |
|---|---|---|
| 제출서류 | □ 고등학교 졸업증명서<br>□ 본인, 부, 모 주민등록초본 각 1부 | □ 고등학교 졸업증명서<br>□ 본인 주민등록초본 각 1부 |
| 비고 | 반드시 고등학교 졸업일 이후 발급분(주소변동사항 기재) | |
| 제출기한 | 2027. 3. 26(금)까지 한국성서대학교 복음관 입학관리팀(우편, 방문제출 가능) | |

④ 서류제출 기한 및 제출방법
- 등기(특급) 우편발송 : 2026. 09. 18.(금) 우편 소인분(도장)까지 인정
- 방문 제출 : 2026. 09. 18.(금) 오후 5시까지 본교 복음관 1층 입학관리팀
- 제출처 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀
※ 등기(특급) 우편 관련 영수증은 추후 배송 확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

## 6. 기초생활수급자및차상위전형(정원 외) - 학생부 위주(교과)

가. 지원자격

「국민기초생활보장법」 제2조제1호(수급권자), 제2호(수급자), 제10호(차상위계층)에 의한 대상자 또는 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 대상자이며, 국내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 전형방법 : 학교생활기록부 70% + 면접 30%

다. 동점자 처리기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 1명까지 선발할 수 있다.

※ 동점자 중 학생부 성적과 검정고시 성적의 등급 비교 시 학생부 성적의 평점평균이 상위로 함

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준 : 없음

마. 제출서류

① 인터넷 접수자

| 대상자 | | 제출서류 |
|---|---|---|
| 2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 | 온라인 제공 동의자 | □ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| | 온라인 제공 비동의 및 비대상교 | □ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| 2024년 2월 이전 졸업자 | | |
| 성명 또는 주민등록번호 변경자 | | □ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시) |

② 방문 접수자

| 대상자 | | 제출서류 |
|---|---|---|
| 2024년 2월 이후 졸업자 ~ 2027년 2월 졸업(예정)자 | 온라인 제공 동의자 | □ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5cm X 4.5cm)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| | 온라인 제공 비동의 및 비대상교 | □ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5cm X 4.5cm)<br>□ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>□ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식) |
| 2024년 2월 이전 졸업자 | | |
| 성명 또는 주민등록번호 변경자 | | □ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시) |

③ 추가 구비서류(인터넷 접수 및 방문 접수자 모두 동일)

| 대상자 | 제출서류 |
|---|---|
| 수급권자 | □ 기초생활보장법에 의한 본인 기준 수급자 증명서 1부<br>※ 반드시 본인 기준으로 발급하여야 함(2026/09/01 이후 발급분) |
| 차상위계층 및 한부모가족 | □ 자활급여/장애수당/장애인연금차상위부가급여/한부모가정지원사업대상자/우선돌봄차상위 확인서 1부(시 · 군 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동주민센터장 발급, 2026/09/01 이후 발급분)<br>※ 단, 차상위 본인부담 경감대상자는 차상위본인부담경감대상자 확인서 1부 |

✔ 제출서류는 2026/09/01 이후 발급 서류 한하여 지원자 명의로 발급하는 것을 원칙
✔ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)
✔ 서류제출 접수(도착) 확인은 지원 사이트(진학어플라이)에서 확인 가능함
✔ 담임교역자추천서는 본교 양식에 작성하여 반드시 교회 직인을 포함하여 우편봉투 봉인 후 제출
✔ 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서 대입전형용(학폭 확인을 위해 출신고교가 확인되는 증명서), 고교출신 해당자는 학교생활기록부, 성적증명서 각 1부씩 제출(온라인 제공 비동의자 한해)
✔ 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

④ 서류제출 기한 및 제출방법
- 등기(특급) 우편발송 : 2026. 09. 18.(금) 우편 소인분(도장)까지 인정
- 방문 제출 : 2026. 09. 18.(금) 오후 5시까지 본교 복음관 1층 입학관리팀
- 제출처 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀
※ 등기(특급) 우편 관련 영수증은 추후 배송 확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

## 7. 특수교육대상자전형(정원 외) - 학생부 위주(교과)

가. 지원자격

「장애인복지법」 제32조에 의하여 장애인 등록이 필한자, 「국가유공자등예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이 등급자, 「장애인 등에 특수교육법」 제15조 제1항의 규정에 따른 대상자이며, 국내외 고등학교 졸업(예정)자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 전형방법 : 학교생활기록부 70% + 면접 30%

다. 동점자 처리기준 : 학생부 석차등급 평점평균, 면접점수가 높은 순으로 1명까지 선발할 수 있다.

※ 동점자 중 학생부 성적과 검정고시 성적의 등급 비교 시 학생부 성적의 평점평균이 상위로 함

※ 모집요강에 명시되지 않은 동점자 처리 세부사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 결정함

라. 대학수학능력시험 최저학력 기준 : 없음

마. 제출서류

① 인터넷 접수자

<table>
<tr><th colspan="2">대상자</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2024년 2월 이후<br>졸업자 ~ 2027년 2월<br>졸업(예정)자</td><td>온라인 제공 동의자</td><td>☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)</td></tr>
<tr><td>온라인 제공 비동의<br>및 비대상교</td><td rowspan="2">☐ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)</td></tr>
<tr><td colspan="2">2024년 2월 이전 졸업자</td></tr>
<tr><td colspan="2">성명 또는 주민등록번호 변경자</td><td>☐ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시)</td></tr>
</table>

② 방문 접수자

<table>
<tr><th colspan="2">대상자</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td rowspan="2">2024년 2월 이후<br>졸업자 ~ 2027년 2월<br>졸업(예정)자</td><td>온라인 제공 동의자</td><td>☐ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5cm X 4.5cm)<br>☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)</td></tr>
<tr><td>온라인 제공 비동의<br>및 비대상교</td><td rowspan="2">☐ 입학원서 1부, 사진 2매(3.5cm X 4.5cm)<br>☐ 학교생활기록부 사본 1부(출신학교장 직인 · 간인 날인)<br>☐ 담임교역자 추천서 1부(성서학과만 해당, 본교 소정양식)</td></tr>
<tr><td colspan="2">2024년 2월 이전 졸업자</td></tr>
<tr><td colspan="2">성명 또는 주민등록번호 변경자</td><td>☐ 주민등록초본 1부(주민등록번호 13자리 명시)</td></tr>
</table>

✔ 제출서류는 2026/09/01 이후 발급 서류 한하여 지원자 명의로 발급하는 것을 원칙

✔ 서류제출 시 [등기우편 발송용 봉투표지] 출력·부착 후 등기우편으로 송부(진학어플라이에서 확인 가능)

✔ 서류제출 접수(도착) 확인은 지원 사이트(진학어플라이)에서 확인 가능함

✔ 담임교역자추천서는 본교 양식에 작성하여 반드시 교회 직인을 포함하여 우편봉투 봉인 후 제출

✔ 검정고시 출신자는 학생부 대신 합격증명서 대입전형용(학폭 확인을 위해 출신고교가 확인되는 증명서), 고교출신 해당자는 학교생활기록부, 성적증명서 각 1부씩 제출(온라인 제공 비동의자 한해)

✔ 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 필요한 서류를 추가로 요청할 수 있음

✔ 장애로 인해 입학원서 제출 및 면접에 도움이 필요하신 분은 입학관리팀(02-950-5403)으로 연락바람

③ 서류제출 기한 및 제출방법

- 등기(특급) 우편발송 : 2026. 09. 18.(금) 우편 소인분(도장)까지 인정
- 방문 제출 : 2026. 09. 18.(금) 오후 5시까지 본교 복음관 1층 입학관리팀
- 제출처 : (01757) 서울특별시 노원구 동일로214길 32, 한국성서대학교 복음관 입학관리팀

※ 등기(특급) 우편 관련 영수증은 추후 배송 확인 시 필요하므로 반드시 보관하여야 함

# Ⅳ. 전형요소별 반영비율 총괄표

## ▌전형요소별 반영비율 총괄표

| 전형유형<br>(학생부 교과) | 선발방법 | | 전형요소별 반영 | | | | | 최저학력기준 및 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 방법 | 배수 | 학생부 | | 서류 | 대학별고사 | | |
| | | | 교과 | 비교과 | | 논술 | 면접 | |
| 일반학생 | 일괄 | - | 70 | - | - | - | 30 | 최저학력기준 : 간호학과만 국어, 수학, 영어, 탐구[사/과] 영역 중 2개 영역 평균 3등급 (단, 탐구영역은 상위 1과목만 반영함) |
| 교과성적우수자 | 일괄 | - | 80 | - | - | - | 20 | |
| 목회자추천 | 일괄 | - | 60 | - | - | - | 40 | 서류 : 담임교역자추천서 |
| 고른기회 | 일괄 | - | 70 | - | - | - | 30 | |
| 농어촌고교출신자 | 일괄 | - | 70 | - | - | - | 30 | |
| 기초생활수급자및차상위 | | | | | | | | |
| 특수교육대상자 | | | | | | | | |

# V. 학교생활기록부 반영방법

## ▌반영비율

가. 학년별 및 요소별 반영비율

| 모집단위 | 학년별 반영비율(%) | | | 요소별 반영비율(%) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1학년 | 2학년 | 3학년 | 교과 | 비교과 |
| 전 모집단위 | 100 | | | 100 | - |

※ 졸업예정자의 학교생활기록부는 3학년 1학기까지 반영하며, 졸업자는 3학년 2학기까지 반영함

나. 학교생활기록부 반영방법 및 점수산출 활용지표

| 모집단위 | 교과 반영방법(학년도 학기별 반영) | 활용지표 |
|---|---|---|
| 성서학과 | 국어, 수학, 영어, 사회 또는 과학교과(과목 구분없이)<br>영역별 상위 2과목씩 총 8과목 | 석차등급 |
| 사회복지학과 | | |
| 영유아보육학과 | | |
| AI융합학부 | | |
| 간호학과 | 국어, 수학, 영어, 사회, 과학교과 전과목 | |

※ 사회교과에 역사 및 도덕 포함

※ 모든 반영 과목은 석차등급이 있는 과목만 반영함(진로선택과목 미반영)

※ 1999년 2월 이후 졸업자 점수산출 활용지표는 "석차등급", 1998년 2월 이전 졸업자는 "계열(학년)석차"를 활용함

※ 전 모집단위(간호학과 제외) - 반영교과(상위 2과목씩 총 8과목)가 없을 경우 해당과목은 9등급 처리됨

## ▌산출방법 및 예시

가. 산출방법

1) 석차등급 평점평균 = (이수단위 수 × 석차등급)의 합 ÷ 총 이수단위의 합
   - 소수 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 계산된 점수 적용
2) 산출된 석차등급 평점평균을 교과성적 평가기준표에 적용

나. 석차등급 계산법(비교 내신 적용대상자)

1) 석차백분율 계산법(동점자가 없을 경우) = (석차 ÷ 이수자 수) × 100
   (동점자가 있을 경우) = [{석차 + ((동점자 인원 수 −1) ÷ 2)} ÷ 이수자 수] × 100

※ 석차백분율을 아래 등급표에 적용하여 산출

| 등급 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 석차<br>백분율 | ~ 4%<br>이하 | 4% 초과<br>~ 11%<br>이하 | 11%<br>초과<br>~ 23%<br>이하 | 23%<br>초과<br>~ 40%<br>이하 | 40%<br>초과<br>~ 60%<br>이하 | 60%<br>초과<br>~ 77%<br>이하 | 77%<br>초과<br>~ 89%<br>이하 | 89%<br>초과<br>~ 96%<br>이하 | 96%<br>~ 초과 |

## 다. 교과성적 기준표(검정고시 내신 적용)

| 2013년 2월 이후 졸업자 | 학생부 석차등급 | 1등급 | 2등급 | 3등급 | 4등급 | 5등급 | 6등급 | 7등급 | 8등급 | 9등급 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 검정고시 백분율 | 100.0 | 98.01~99.99 | 96.01~98.00 | 94.01~96.00 | 92.01~94.00 | 90.01~92.00 | 88.01~90.00 | 86.01~88.00 | 86.00 이하 |
| 일반학생 | | 700 | 696 | 692 | 688 | 684 | 679 | 674 | 668 | 658 |
| 교과성적우수자 | | 800 | 796 | 792 | 788 | 784 | 779 | 774 | 768 | 760 |
| 목회자추천 | | 600 | 596 | 592 | 588 | 584 | 579 | 574 | 569 | 564 |
| 고른기회 | | 700 | 696 | 692 | 688 | 684 | 679 | 674 | 668 | 658 |
| 농어촌고교출신자 | | 700 | 696 | 692 | 688 | 684 | 679 | 674 | 668 | 658 |
| 기초생활수급자및차상위 | | | | | | | | | | |
| 특수교육대상자 | | | | | | | | | | |

※ 외국의 고등학교 과정 이수자 산출기준 ※

평균평점을 기준으로 본 대학의 환산율을 적용하여 백분위 점수산출 후 검정고시 백분율 기준표로 산출

1) 4.5 만점 : 40 * (평점평균 -1) / 3.5 + 60
2) 4.3 만점 : 40 * (평점평균 -1) / 3.3 + 60
3) 4.0 만점 : 40 * (평점평균 -1) / 3.0 + 60
4) 100점 만점 : 평점평균 성적을 기록하지 않고 100점 만점으로 계산된 성적만을 성적증명서 상에 표기하고 있는 경우에는 100점 만점 점수를 그대로 적용
5) 해당 고교의 기준을 적용한 성적증명서상의 성적을 적용하되 특이한 경우에는 다음 6)항의 기준을 따름
6) 어느 기준에도 해당하지 않을 경우, 본교의 백분위 점수산출을 기준으로 처리하고 특이한 사항은 대학입학전형 관리위원회 결정에 따름

## 라. 산출방법_예 : 일반학생전형 성서학과 지원자

| 교과 | 학년-학기 | 과목명 | 단위수 | 석차등급 | 학년-학기 | 과목명 | 단위수 | 석차등급 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 국어 교과 | 1-1 | 문학 | 3 | 2 | 1-2 | 독서 | 5 | 3 |
| | 2-1 | 작문 | 4 | 3 | 2-2 | 화법 | 2 | 4 |
| | 3-1 | 국어 | 5 | 2 | 3-2 | 독서 | 3 | 3 |
| 수학 교과 | 1-1 | 수학 | 5 | 3 | 1-2 | 수학 | 5 | 3 |
| | 2-1 | 수학 | 5 | 2 | 2-2 | 수학 | 5 | 3 |
| | 3-1 | 수학 | 5 | 3 | 3-2 | 수학 | 4 | 2 |
| 영어 교과 | 1-1 | 영어회화 | 4 | 3 | 1-2 | 영어 | 4 | 5 |
| | 2-1 | 영어작문 | 5 | 1 | 2-2 | 공통영어 | 3 | 4 |
| | 3-1 | 영어독해 | 5 | 2 | 3-2 | 영어듣기 | 5 | 3 |
| 사회 과학 교과 | 1-1 | 세계사 | 2 | 2 | 1-2 | 정치 | 3 | 2 |
| | 2-1 | 지리 | 4 | 4 | 2-2 | 과학 | 2 | 3 |
| | 3-1 | 세계사 | 3 | 2 | 3-2 | 한국지리 | 3 | 3 |

석차등급 평점평균

[ (3×2)+(5×2) + (5×2)+(4×2) + (5×1)+(5×2) + (3×2)+(3×2) ] ÷ 33 = 1.84

국어교과 수학교과 영어교과 사회/과학교과

☞ 교과성적 평가기준표에 적용 - **학생부 성적 700점**

# Ⅵ. 학교폭력 조치사항 반영 방법

## 1. 학교폭력 조치사항(정량평가)

| 구분 | 1호 | 2호 | 3호 | 4호 | 5호 | 6호 | 7호 | 8호 | 9호 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 감점(총점) | -10 | -20 | -30 | -40 | -50 | -60 | -70 | **부적격 처리함** | |

※ 수시, 정시 전형과 관계없이 학교생활기록부에 학교폭력 관련 기재 사항이 있을 경우, 총점(1,000점 만점)에서 **조치사항 1~7호**는 최고 70점 ~ 최저 10점 **감점 적용**하며, **8~9호는 부적격 처리**함

※ 고교 재학 사실이 있는 검정고시 출신자의 경우 학교생활기록부를 추가 제출해야 함

※ 온라인 제공동의자 및 검정고시 출신자의 경우에도 학교폭력 확인을 위해 기존 학교생활기록부를 추가 요청할 수 있음.

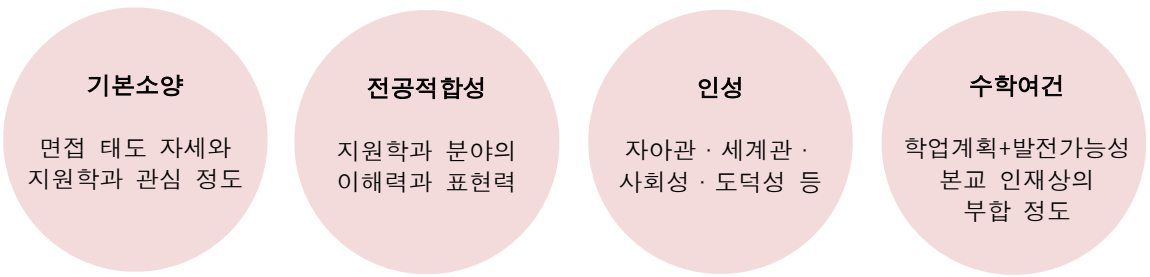
# Ⅶ. 면접고사 반영방법

## ▌면접고사 실시 형태

| | |
|---|---|
| 면접방식 | **일반 인성면접 + 블라인드면접**<br>면접위원 2, 지원자 1 또는 면접위원 2, 지원자 3<br><br>블라인드 면접 : 지원자의 인적사항(성명/수험번호/출신고교/부모신상 등)을 제외하여 면접고사를 진행, 수험표(**신분확인용 필수지참**) 대신 가번호 부착하며 교복 착용 불가능<br>위의 사항을 언급하거나 이를 유추할 수 있는 정보 제공을 절대 금지함 |
| 평가시간 | **10 ~ 15분 이내**<br>지원자 1인당 약 5분 ~ 10분 정도 소요 |
| 평가기준 | **기본 인성면접**<br>• 본교 건학이념과 인재상의 부합정도<br>• 창의력 · 종합적 학습능력과 문제해결 능력<br>• 지원 학과와 관련된 사회현상에 대한 논리적 비판 및 대안제시 능력 |

## ▌면접고사 평가 영역

4가지 평가 영역(기본소양/전공적합성/인성/수학여건)을 판단하는 2~3가지의 유형의 질의응답으로 진행되며, 질문은 **교과 지식과 관련이 없는 문항**으로 실시함




| A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|
| 매우 우수 | | | | | 매우 미흡 |

## ▌기타 안내사항

① 개별 면접일정은 원서접수 마감일이 지난 후 정해진 일정에 따라 입학홈페이지에 공지합니다.
② 지원자는 면접 당일 수험표와 신분증(주민등록증 또는 학생증)을 지참하여 면접시간보다 30분 일찍 입실해야 합니다.
③ 면접은 별도(학원)로 준비하지 않아도 됩니다. 질문에 정직하게 답하면 됩니다.
④ 면접 당일 결시한 자와 면접에서 일정 기준 미달인 자는 불합격으로 처리합니다.
⑤ 수험표를 분실했을 경우 방문접수자는 기제출한 동일사진 1매와 신분증(주민등록증 또는 학생증)을 준비하여 본교 입학관리팀에서 재교부 받아야 하며, 인터넷접수자는 원서접수 사이트(진학어플라이)를 통해 새로 출력해야 합니다.

작성자 : 배민정 / 확인자 : 신지수